

## Obrazec za sporočanje sprememb

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> imena/ priimeka uporabnika | <input type="checkbox"/> selitev                      |
| <input type="checkbox"/> naslova za dostavo računov | <input type="checkbox"/> naročilo nove posode         |
| <input type="checkbox"/> lastništva                 | <input type="checkbox"/> sprememba prostornine posode |
| <input type="checkbox"/> vselitev v objekt          | <input type="checkbox"/> drugo: _____                 |
| <input type="checkbox"/> števila oseb               |   |

Prosimo, da v naslednji primerih priložite fotokopije dokazil:

- sprememba števila oseb v gospodinjstvu: potrdilo o začasnem ali stalnem bivališču, potrdilo o skupnem gospodinjstvu družinskih članov, mrliški list ...;
- sprememba lastništva: kupoprodajna, darilna pogodba ...;
- uporabnika ali plačnika storitev: najemna pogodba, ...

### A). DOSEDANJI PODATKI:

Ime in priimek ali naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Naslov ali sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Pošta in kraj: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

EMŠO (matična številka): \_\_\_\_\_ ali davčna št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Šifra odjemnega mesta: \_\_\_\_\_ Šifra partnerja: \_\_\_\_\_

### B). NOVI PODATKI (če gre za novega uporabnika, novega lastnika, spremenjene osebne podatke ali spremenjen naslov):

Ime in priimek ali naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Naslov ali sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Pošta in kraj: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

EMŠO (matična številka): \_\_\_\_\_ ali davčna št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Šifra odjemnega mesta: \_\_\_\_\_ Šifra partnerja: \_\_\_\_\_

### C). PODATKI O ODJEMNEM MESTU:

Površina stanovanja (v m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Št. oseb v gospodinjstvu: \_\_\_\_\_

*Obrnite list!*

**D). NAČIN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE (označite novi način):**

- ☐ priključitev na javno kanalizacijo
- ☐ priključitev na individualno malo komunalno čistilno napravo (MKČN)
- ☐ priključitev na skupno MKČN
- ☐ drugo: \_\_\_\_\_

**E). NAROČAM NOV ZABOJNIK ZA NASLEDNJE ODPADKE: (označite ali želite zabojnik najeti ali kupiti in tudi želeno prostornino zabojnika):**

- ☐ NAJEM ☐ NAKUP
- ☐ za preostanek komunalnih odpadkov (prostornine ☐ 80, ☐ 120, ☐ 240, ☐ 500, ☐ 770, ☐ 1.100 litrov)
- ☐ za biološke odpadke (prostornine ☐ 80, ☐ 120, ☐ 240 litrov)
- ☐ za embalažo (prostornine ☐ 120, ☐ 240, ☐ 360 in ☐ 1.100 litrov)

**F). ŽELIM SPREMENITI PROSTORNINO ZABOJNIKA ZA NASLEDNJE ODPADKE:**

(napišite dosedanje in želeno prostornino zabojnika)

- ☐ za preostanek odpadkov: Sdanja prostornina: \_\_\_\_\_ Želena prostornina: \_\_\_\_\_
- ☐ za biološke odpadke: Sdanja prostornina: \_\_\_\_\_ Želena prostornina: \_\_\_\_\_
- ☐ za embalažo: Sdanja prostornina: \_\_\_\_\_ Želena prostornina: \_\_\_\_\_

Opombe:

---

---

V skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov s podpisom tega dokumenta dovoljujem in soglašam, da se zgoraj navedeni osebni podatki uporabljajo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, vodi in vzdržuje podjetje Komunala Radovljica, d.o.o., z namenom izvajanja dejavnosti.

Izjavljam, da so navedeni podatki pravilni in se obvezujem, da bom podjetju Komunala Radovljica, d. o. o., v roku 8 dni (skladno z občinskimi odloki) od nastale spremembe pisno sporočil/a vsako spremembo navedenih podatkov.

Datum prijave: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Želeli bi vas opozoriti na udobno plačevanje storitev Komunale Radovljica **prek trajnika** (SEPA direktna obremenitev), kar uredite na sedežu družbe, in na prejemanje računa v elektronski obliki (e-račun), kar uredite v vaši spletni banki.

Vabimo vas, da obiščete **www.komunala-radovljica.si**:

- kjer lahko sporočate stanje vašega vodomera,
- z uporabo aplikacije E-komunala vam bodo podatki o vašem odjemnem mestu vedno na doseg, spremljanje porabe in stroškov komunalnih storitev pa mnogo lažje.