

Številka: 7/ 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila storitev po
postopku oddaje naročila male vrednosti**

Številka objave: JN_____ /2018

PREVZEM, OBDELAVA IN ODLAGANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV

Radovljica, september 2018

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.,
Ljubljanska cesta 27,
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet naročila:

prevzem, obdelava in odlaganje biorazgradljivih odpadkov.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na spletni strani naročnika. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Blanka Mrak

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

1. PODATKI O PREDMETU NAROČILA, POSTOPKU IN FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Predmet javnega naročila	<p>Predmet javnega naročila je izvedba storitev: prevzem, obdelava in odlaganje biorazgradljivih odpadkov (klasifikacijska številka odpadka: 20 02 01) za obdobje treh (3) let. Naročnik naroča storitve za potrebe celovitega ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki, ki jih bo zbral v sistemu zbiranja biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstev na območju občine Radovljica. Naročnik bo s svojimi vozili biološko razgradljive odpadke dostavljal na ponudnikovo lokacijo obdelave.</p> <p>Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v <i>obrazcu št. 11</i> Tehnične specifikacije in opis storitve</p>
Vrsta predmeta javnega naročila	Storitve
Sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Postopek in zakonska podlaga	<p>Postopek se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti; 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktih, ki urejajo javno naročanje ter veljavno zakonodajo, ki je predmet javnega naročanja. Naročnik bo izvedel pogajanja v skladu 44. členom ZJN-3. Izvedel bo en (1) krog pisnih pogajanj z dvema (2) ekonomsko najugodnejšima ponudnikoma (glej tč. 5), ki bosta oddala dopustno ponudbo. Predmet pogajanj bo cena na enoto EUR/ t za prevzem, obdelavo in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov.</p> <p>Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.</p> <p>Pri izvedbi javnega naročanja ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. <p>Predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1); - Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11); - Uredba o odpadkih (Uradni list RS št. 37/15 in 69/15); - Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15). - Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10); - Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, 87/12, 109/12 in 76/17); - ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
Obdobje sklepanje pogodbe	Pogodba z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki se bo sklenila za obdobje treh let (36 mesecev), in sicer predvidoma od 1. 11. 2018 do 31. 10. 2021.
Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih	Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom

obveznosti	<p>za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do mesec (1) dni po pogodbenem roku izvedbe del.</p> <p>Pogodba se sklepa z odločnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, ali da v roku ne odpravi ob prevzemu ugotovljenih napak.</p> <p>Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti - <i>obrazec št. 8</i>.</p>
Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.	

2. DODATNA POJASNILA, PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Dodatna pojasnila in vprašanja	Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil do 4. 10. 2018 do 10. ure .
Naročnik bo na zastavljena vprašanja, v zakonsko določenem roku, odgovoril na Portalu javnih naročil.	
Predložitev ponudbe	Rok za oddajo ponudbe je do 11. 10. 2018 do 11. ure .
Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z 7 poglavjem razpisne dokumentacije .	
Sprememba in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN do roka za predložitev ponudb.
Javno odpiranje ponudb	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 11. 10. 2018 in se bo začelo ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (<i>obrazec št. 12</i>), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.</p>
Odpiranje poteka, tako da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.	
Ponudnik s sedežem v tuji državi	Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v obrazcu št. 1 »Podatki o ponudniku«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom natančno določa predmet javnega naročila, tehnične zahteve, pogoje in merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

2.1. Odpiranje ponudb - pogajanja

Predložitev ponudbe	Naročnik bo ponudnika, ki bosta oddala ekonomsko najugodnejšo ponudbo preko informacijskega sistema e-JN pozval, da ponudita nižjo ceno na enoto EUR/ t za prevoz, obdelavo in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov. Rok za oddajo ponudbe bo naročnik določil v povabilu. V primeru, da ponudnik ne bo dal nove ponudbe, se šteje, da je njegova ponudba ostala nespremenjena.
Ponudnik bo moral ponudbo (<i>obrazec št. 12</i>) predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s 7 poglavjem razpisne	

dokumentacije.	
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN istega dne na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (<i>obrazec št. 12</i>), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

3. JEZIK, VELJAVNOST PONUDBE, PLAČEVANJE, STROŠKI PONUDBE, ROK DOBAVE, VARIANTE IN OPCIJE, OBLIKE NASTOPANJA

Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Dokazila za tehnično usposobljenost so lahko priložena v tujem jeziku, vendar jih mora ponudnik na naknadno zahtevo naročnika poslati prevedene v slovenski jezik.
Rok veljavnosti ponudbe	Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom v <i>obrazcu št. 12</i> .
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (<i>obrazec št. 12</i>). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu. Ponudbena cena mora biti fiksna.
Način obračunavanja in plačilni pogoji	Pogoj postavljen je zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj račun izstavil do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu. Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od prejema računa.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Skupna ponudba	
<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. Ponudbeni dokumentaciji predloži pogodbo o izvedbi javnega naročila, v kateri se opredeli glavnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih bo opravljal posamezni partner.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>	
Ponudba s podizvajalci	
<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, - priložiti izpolnjene in podpisane izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev. <p>Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih</p>	

podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev, *obrazec št. 6*.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. člena Obligacijskega zakonika.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Določbe v zvezi s podizvajalci iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalčevi verigi.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE

Tehnične specifikacije in zahteve so navedene v *obrazcu št. 11*.

PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB, PRAVNO VARSTVO TER ZAUPNOST PODATKOV

4.1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

4.2. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na način, kot je to določeno v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

4.3. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

4.4. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

5. MERILA IN IZBIRA PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca za prezem, obdelavo in odlaganje biorazgradljivih odpadkov izbral enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba.

Ponudbe se bodo ocenjevale na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ocenjevanje in način izračuna sta opisana v obrazcu št. 11 Tehnične specifikacije in opis storitve, v točkah 4, 6 in 7.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo primerjalno vrednostjo V (v EUR brez DDV).

V kolikor bosta dva ponudnika ponudila enako primerjalno vrednost V, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima naročniku bližjo lokacijo za prevzem biorazgradljivih odpadkov.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe) predložijo izpolnjen in podpisan *obrazec št. 2*, podizvajalci *obrazec št. 6* in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt pa *obrazec št. 7*.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *obrazcu št. 2*.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6.1. Razlogi za izključitev

POGOJ A Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjene in podpisane priloge: <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i>, - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe, <i>obrazec št. 4/a</i>, - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – pravne osebe, <i>obrazec št. 4/b</i>.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjene in podpisane priloge: <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba

	<p>podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe, <i>obrazec št. 4/a,</i> - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – pravne osebe, <i>obrazec št. 4/b.</i>
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, <i>obrazec št. 7,</i> - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe, <i>obrazec št. 4/a,</i> - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – pravne osebe, <i>obrazec št. 4/b.</i>

POGOJ B Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2.</i> <p>Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katere bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj prilogo 4, lahko naročnik potrdilo FURS pridobi sam.</p>
Dokazilo predloži: podizvajalec	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6.</i>
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, <i>obrazec št. 7.</i>

POGOJ C Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz točke a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2.</i>
Dokazilo predloži: podizvajalec	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6.</i>
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, <i>obrazec št. 7.</i>

POGOJ D Ponudniku ni bila izrečena	<p>Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt, v skladu s točko b. četrtega odstavka 75. člena, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa</p>
---	---

globa	Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat zaporedoma izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo predloži: Ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> .
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> .
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, <i>obrazec št. 7</i> .

POGOJ E Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Dokazilo predloži: ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (<i>obrazec št. 3</i>).

6.2. Pogoji za sodelovanje

6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež- Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> . Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> . Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, <i>obrazec št. 7</i> .

6.2.2. Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora biti usposobljen za ravnanje s predmetom javnega naročila (odpadek: 20 02 01, biorazgradljivi odpadki). Ponudbi mora priložiti veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 20 02 01 – Biorazgradljivi odpadki.

Svojo usposobljenost dokazuje na sledeče načine:

(1) v primeru, da je ponudnik posrednik predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje oz. potrdilo za vpis v seznam posrednikov predmetnega odpadka. Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju ARSO) pri Ministrstvu za okolje in prostor (v nadaljevanju MOP). Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Navesti mora pravno osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka.

Hkrati mora ponudnik preko svojih pogodbenih partnerjev zagotavljati predelavo in/ali odstranjevanje ustrezne količine biorazgradljivih odpadkov. Zadevna usposobljenost pogodbenega (nih) partnerja(jev) se dokazuje z ustreznim dovoljenjem (Uredba o ravnanju z odpadki, ki ga je izdala ARSO). V primeru, ko je pogodbeni partner iz druge države, velja ustrezno veljavno dovoljenje (zahteva se overjeni prevod) iz države pogodbenega partnerja. Dovoljenje(a) in potrdilo(a) mora(jo) biti veljavna ves čas trajanja javnega naročila.

(2) v primeru, da je ponudnik predelovalec in/ali odstranjevalec predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje, ki ga je izdala ARSO. Dovoljenje(a) oz. potrdilo(a) mora(jo) biti veljavno(a) ves čas trajanja javnega naročila.

(3) v primeru, da je ponudnik zbiralec predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje oz. potrdilo za vpis v seznam zbiralcev predmetnega odpadka. Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO) pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje (MKO). Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Navesti mora pravno osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka. Ponudnik mora navesti tudi pravno osebo, ki bo zagotavljala predelavo in/ali odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov ter priložiti ustrezno dovoljenje za predelavo/odstranjevanje predmetnega odpadka.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

V fazi ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru pisne zahteve naročnika v roku 3 dni omogočiti naročniku ogled vseh faz ravnanja z biorazgradljivimi odpadki na za to predvidenih lokacijah (*obrazec št. 9*). O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja naročnika, argumentiranega v zapisniku, se ponudba izloči.

POGOJ Tehnična spodobnost	Tehnično – tehnološko sposobnost za izvedbo JN bo priznana ponudnikom, ki bodo pooblašeni za zbiranje, predelavo in obdelavo za odpadke 20 02 01.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjene in podpisane priloge: - Tehnično – tehnološka in kadrovska sposobnost ponudnika - <i>obrazec št. 9</i> . - Tehnične specifikacije in opis storitve - <i>obrazec št. 11</i> . - Ponudbi mora priložiti veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 20 02 01 – Biorazgradljivi odpadki KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: podizvajalec	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ Kadrovska spodobnost	Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki so sposobni izvesti predmet javnega naročila.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana izjava: - Tehnično – tehnološka in kadrovska sposobnost ponudnika - <i>obrazec št. 9</i> . - Seznam referenc, <i>obrazec št. 10</i> . KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Dokazilo predloži: podizvajalec	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ Reference ponudnika	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili opravil prevzem, obdelavo in odlaganje biorazgradljivih odpadkov v skupni vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV na letni ravni. Naročnik zahteva najmanj dve (2) referenci iz območja EU.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Seznam referenc, <i>obrazec št. 10</i> . KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev.
Dokazilo predloži: podizvajalec	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1. Splošno

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.1.1. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

7.1.2. Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Predračun - Obrazec št. 12 »Ponudba«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec št. 12 »Ponudba« v "pdf" formatu/zapisu/datoteki. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »Drugi dokumenti«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim ponudbenim predračunom. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

7.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge morajo biti datirane, podpisane in žigosane.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	obrazec 1
<i>Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec št. 1 izpolniti vsi ponudniki/ partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«</u>.</i>	
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	obrazec 2
<i>Za ugotavljanje sposobnosti morajo gospodarski subjekti (ponudniki/ partnerji) izpolniti in priložiti izpolnjen obrazec št. 2. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Izjava - ponudnik«</u>.</i>	
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	obrazec 3
<i>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo razmnožen obrazec izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«</u>.</i>	
IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	obrazec 4/a
<i>Ponudnik priloži prilogo za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor in člane upravnih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Prilogo podpiše fizična oseba in odgovorna oseba gospodarskega subjekta. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«</u>.</i>	
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – PRAVNE OSEBE	obrazec 4/b
<i>Ponudnik predloži podpisan in žigosan obrazec za vse ponudnike, partnerje in subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«</u>.</i>	
IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	obrazec 5
<i>Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem,</i>	

obrazca ni potrebno izpolniti. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec ponudbe naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

IZJAVA O UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA TER PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA S SOGLASJEM O NEPOSREDNEM PLAČILU	obrazec	6
---	----------------	----------

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	obrazec	7
--	----------------	----------

Ponudnik mora, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazec izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«. V kolikor ponudnik ne nastopa na tak način pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI; IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO	obrazec	8
---	----------------	----------

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosa. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianko menico. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

TEHNIČNO – TEHNOLOŠKA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA	obrazec priloge	9
---	----------------------------------	----------

Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazcu sledijo priloge, ki dokazujejo njegovo tehnično sposobnost:

- kopija potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev pri ARSO za odpadke 20 02 01 ali kopija potrdila o vpisu v evidenco predelovalcev ali odstranjevalcev pri ARSO za odpadke 20 02 01;
- potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov pri ARSO za odpadke 20 02 01 (samo v primeru, če je prevzemnik odpadka registriran kot zbiralec);
- kopija veljavnega potrdila o verifikaciji tehtnice, ki jo je izdal uradno pooblaščen (akreditirani) zunanji laboratoriji za izvajanje kalibracij / umerjanj.

Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

SEZNAM REFERENC	obrazec	10
-----------------	----------------	-----------

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti vsaj dve (2) referenci, potrjeni s strani različnih končnih naročnikov. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITVE	obrazec	11
---	----------------	-----------

S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

PREDRAČUN	obrazec	12
-----------	----------------	-----------

Ponudnik na obrazcu št. 12 poda ponudbo za izvedbo storitve prevzema, obdelave in odlaganja biorazgradljivih odpadkov, in sicer v skladu s Tehnično specifikacijo in opisom storitve (obrazec št. 11). Ponudnik v obrazcu navede tudi točen naslov in oddaljenost lokacije (v km) za prevzem biorazgradljivih odpadkov (Savska cesta 28, Radovljica). V obrazec ponudbenega predračuna ponudnik vnese podatke o ceni na enoto (v EUR/ tono), skupno ponudbeno vrednost brez DDV ter ceno z DDV (9,5 %). Ponudnik mora obrazec ponudbe naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

OSNUTEK POGODBE	obrazec	13
-----------------	----------------	-----------

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.