



Deželne novice

glasilo občine Radovljica

www.radovljica.si

Uradne Objave, številka 30, 15. julij 2003

15. julij 2003

U r a d n e o b j a v e

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Odločba US, 74/98, 12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00, 100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98, 31/00 in 24/01) ter 16. člena Statuta občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 7. redni seji dne 02/07-2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Radovljica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Radovljica (UVG, št. 11/00).

2. člen

V 15. členu se celotno besedilo črta in nadomesti z naslednjim:
"Vodovodni priključek je napeljava od priključnega elementa na javnem vodovodnem omrežju do vključno vodomera. Vodovodni priključek mora biti izveden skladno z veljavnim Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovodnega sistema (DNUO, št. 8/01) in v skladu s pogoji soglasja upravljalca za priključitev na javni vodovod.

Montažna dela za izvedbo vodovodnega priključka na javni vodovod, razen zemeljskih del in ureditvenih del, lahko izvaja le upravljelec. Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika.

Stroški vzdrževanja priključka so zajeti v ceni vode, razen stroškov urejanja zemljišča, nastalih pri vzdrževanju vodovodnega priključka (asfaltiranje, tlakovanje, urejanje zelenih površin in podobno), ki jih poravnava lastnik oziroma uporabnik. Za vzdrževanje vodovodnega priključka se štejejo vzdrževalna dela, s katerimi se bistveno ne podaljšuje življenjska doba priključka.

Stroške obnove oziroma rekonstrukcije vodovodnega priključka nosi lastnik oziroma uporabnik. Za obnovo oziroma rekonstrukcijo vodovodnega priključka se smatrajo obnovitvena dela, ki presegajo okvire vzdrževalnih del in podaljšujejo življenjsko dobo priključka.

Vzdrževanje ali obnovo vodovodnega priključka in montažna dela v zvezi z vodomero izvaja upravljelec. Če je vodomere nameščen v objektu, uporabnik nosi stroške vzdrževanja vodovodnega priključka v razdalji od 1 m izven objekta do vodomera, do koder se vodovodna napeljava šteje za interno napeljavo objekta."

3. člen

Doda se 15. a člen, ki se glasi:

"Vsi stroški, vezani na upravljanje, vzdrževanje in zamenjavo

vodomero, ki posledično izhajajo iz predpisov, ki urejajo meroslovje, se krijejo iz prihodkov števnine."

4. člen

Doda se 15. b člen, ki se glasi:

"Mesečni znesek števnine (Š) za obračunsko obdobje se izračuna na osnovi zmnožka števila točk, ki so določene za posamezni nazivni premer DN (mm) obračunskega vodomera, in vrednosti točke K1 (SIT), ki je določena z Odredbo o višini tarifne postavke oskrbe s pitno vodo.

Enačba za izračun mesečnega zneska števnine:

$\text{Š} = \text{število točk} \cdot \text{K1}$

Š - števnina (SIT)

K1 - vrednost točke po uredbi (SIT)

število točk - število točk za posamezni nazivni premer vodomera

Samostojni vodomeri (brez vgrajene naprave za daljinsko odčitavanje):

DN	15	20	25	30	40	50	65	80	100	150	200
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

Št. točk	31	31	43	48	59	97	97	118	140	160	180
----------	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

Kombinirani vodomeri (brez vgrajene naprave za daljinsko odčitavanje):

DN	50	80	100	150
----	----	----	-----	-----

Št. točk	240	260	280	390."
----------	-----	-----	-----	-------

5. člen

Doda se 15. c člen, ki se glasi:

"V primeru, ko ima uporabnik na obračunskem vodomero vgrajeno opremo za daljinsko odčitavanje in zato upravljalcu nastajajo višji stroški od števnine, razliko med izračunano števnino obračunskega vodomera in nastalimi višjimi stroški upravljalca zaračuna uporabniku na osnovi medsebojne pogodbe. Pred sklenitvijo pogodbe je upravljelec dolžan izdelati uporabniku natančno kalkulacijo vseh stroškov, na osnovi katerih je določil izhodišča za sklenitev pogodbe. Pogodba se sklene pred vgradnjo naprave za daljinsko odčitavanje obračunskega vodomera."

6. člen

Doda se 15. d člen, ki se glasi:
"Vrednost točke za izračun števnine se tekoče enkrat letno revalorizira z indeksom rasti življenjskih potrebščin, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije."

7. člen

Doda se 19. a člen, ki se glasi:
"Na odjemnih mestih, kjer še ni vgrajenega obračunskega vodomera, se do vgraditve vodomera obračunava poraba vode pavšalno glede na število oseb in število glav živine.
Pavšalna mesečna poraba vode se izračuna po sledeči enačbi:

$$P = (\text{število oseb} * 30 * K2 + \text{število glav živine} * 30 * K3) : 1000$$

P - pavšalna poraba (m3/mesec)

K2 - normativna poraba na osebo (l/osebo*dan)

K3 - normativna poraba na glavo živine (l/žival*dan).

Normativa porabe (K2 in K3) sta določena v 9. členu Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovodnega sistema (DNUO, št. 8/01).

Obračun taks, prispevkov in davkov, ki jih določa veljavna zakonodaja, se vrši vezano na porabljeno vodo po obračunskem vodomoru oziroma pavšalni porabi, če obračunski vodomer še ni vgrajen."

8. člen

Besedilo prvega stavka v drugem odstavku 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Vodomer nadzoruje, pregleduje in vzdržuje upravljalec v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje."

Besedilu drugega odstavka 27. člena se doda stavek:

"Prav tako uporabnik ne sme brez soglasja upravljalca izvajati del ob vodomoru, ki bi lahko vplivale na delovanje vodomera."

9. člen

V 33. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

"Isti ključ delitve, ki velja za delitev stroškov porabljene vode, velja tudi za delitev števnine."

10. člen

V ostalem ostanejo določbe Odloka o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Radovljica nespremenjene.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 32400-0010/03

Datum: 2. 7. 2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Odločba US, 74/98, 12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00, 100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. ter 103. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 7. redni seji dne 2. julija 2003 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Radovljica za leto 2003 št. I

1. člen

S spremembo in dopolnitvijo Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2003 št. I (v nadaljnjem besedilu: proračun) se delno spremeni 3. člen, in sicer:

- bilanca A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV se spremeni v naslednjih postavkah:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.480.280.666
41 TEKOČI TRANSFERI	1.021.632.900
410 Subvencije	52.140.700
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II)	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)
	- 188.861.666

V. DANA POSOJILA

0

IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE

KAPITALSKIH DELEŽEV

0

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 1.250.000

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA

IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV 29.920.000

(IV. -V.)

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradnih objavah, uporablja pa se od 1.1.2003 dalje.

Številka: 41410-0068/03

Datum: 2. 7. 2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN



Na podlagi določb Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Odloka o gospodarskih službah v Občini Radovljica (Uradni list RS, št. 65/94 in UVG, št. 31/98) in na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95 OR, 9/96 Odločba US, 44/96 Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odločba US, 74/98 in 59/99 Odločba US, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/2000, 100/2000, 51/2002) ter 16. člena Statuta občine Radovljica (UVG št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica v nadaljevanju 7. redne seje dne 3. julija 2003 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Alpskega letalskega centra Lesce-Bled, p. o., Begunjska cesta 10, 4240 Lesce, v javni gospodarski zavod Alpski letalski center Lesce-Bled

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o preoblikovanju Alpskega letalskega centra Lesce-Bled, p. o., Begunjska cesta 10, 4240 Lesce, v javni gospodarski zavod Alpski letalski center Lesce-Bled (Uradni list RS, št. 27/95, Uradni vestnik Gorenjske, št. 46/99).

2. člen

Za drugim odstavkom 4. člena Odloka o preoblikovanju Alpskega letalskega centra Lesce-Bled, p. o., Begunjska cesta 10, 4248 Lesce, v javni gospodarski zavod Alpski letalski center Lesce-Bled se tekst spremeni tako, da se glasi:
"Zavod opravlja naslednje dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 2/2002):
50.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
55.220 Dejavnost kampov
55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
55.510 Dejavnost menz
62.100 Zračni promet na rednih linijah
62.200 Izredni zračni promet
63.230 Druge pomožne dejavnosti v zračnem prometu
71.230 Dajanje zračnih plovil v najem
74.400 Oglaševanje
74.810 Fotografska dejavnost

80.410 Dejavnost voznških šol
92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
92.623 Druge športne dejavnosti"

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Organ upravljanja zavoda je 7 članski upravni odbor, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja, 1 predstavnik zaposlenih in 2 predstavnika uporabnikov."

4. člen

V ostalem ostanejo določbe Odloka o preoblikovanju Alpskega letalskega centra Lesce-Bled, p. o., Begunjska cesta 10, 4240 Lesce, v javni gospodarski zavod Alpski letalski center Lesce-Bled (Uradni list RS, št. 27/95, Uradni vestnik Gorenjske, št. 46/99) nespremenjene in v celoti v veljavi.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica, Uradnih objavah.

Številka: 03200-0022/03

Datum: 3. 7. 2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 16. člena Statuta občine Radovljica (UVG št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica v nadaljevanju 7. redne seje dne 3. julija 2003 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena v občini Radovljica

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Radovljica, (UVG, št. 10/99 in 19/99 - popravek, UVG, št. 27/99).

2. člen

Besedilo 5. točke 2. člena se spremeni tako, da se glasi:
"5. HIPODROM LESCE
1363/1 pašnik 36545 m2 1072 Hraše
pašnik 64322 m2
gozd 32161 m2
v upravljanju Kmetijsko gozdarske zadrage SAVA Lesce."

3. člen

V ostalem ostanejo določbe Odloka o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena v občini Radovljica, (UVG, št. 10/99 in 19/99 - popravek, UVG, št. 27/99) nespremenjene in v celoti v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica, Uradnih objavah.

Številka: 03200-0021/03

Datum: 3.7.2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 7. redni seji dne 2. julija 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda muzeji Radovljiške občine

I. splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju ustanovitelj) usklajuje status javnega zavoda Muzeji radovljiške občine (v nadaljevanju MRO) in razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK). Poleg tega ustanovitelj ureja s tem aktom tudi temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda.

Ustanovitelj MRO je Občina Radovljica, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Radovljica. Sedež ustanovitelja: Radovljica, Gorenjska cesta 19.

2. člen

MRO je ustanovila Skupščina občine Radovljica, tako da je združila Muzej talcev v Begunjah na Gorenjskem, Čebelarški muzej v Radovljici in Kovaški muzej v Kropi in izdala dne 12.12.1963 ustanovitveno odločbo št. 022-56/63. Leta 1974 je bila MRO priključena v upravljanje Linhartova soba, leta 1976 pa Šivčeva hiša v Radovljici. Občinski Svet Občine Radovljica je dne 18.12.1996 sprejel Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, dne 26.1.2000 in dne 12.2.2003 pa odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

3. člen

MRO obravnava posamična področja kulturne dediščine. Namen tega zavoda je racionalno upravljanje združenih muzejskih enot ob maksimalnem ohranjanju identitete posameznice, ki na različnih lokacijah obravnavajo in predstavljajo specialne teme.

4. člen

Osnovno poslanstvo MRO je skrb za spoznavanje in razumevanje materialne kulturne dediščine, načina življenja in dela ter neoprijemljive kulturne dediščine znanj, vrednotenj, tehnik, modrosti in ustvarjalnosti ljudi v določenem času in prostoru. Svoj kulturni prostor in dediščino predstavlja v povezavi s širšimi regionalnimi, nacionalnimi, oziroma globalnimi civilizacijskimi okviri doma in v tujini.

Specifična dediščina, ki jo obravnava MRO, je zlasti dediščina preteklega železarstva in življenja v Kropi in njeni okolici; dediščina čebelarstva, ki je bilo zlasti v 18. st. na Radovljiški ravnini - Deželi posebno dobro razvito in je imelo vpliv tudi v drugih pokrajinah; dediščina protinacističnega odpora in trpljenja Slovencev med drugo svetovno vojno v zaporih v Begunjah na Gorenjskem ter dediščina mesta Radovljice, v katerem je bil med drugim rojen tudi znameniti Slovenec Anton Tomaž Linhart.

Z galerijsko dejavnostjo MRO širi zanimanje ljudi za pretek-

lo in sodobno likovno ustvarjalnost Slovencev, oblikuje estetski odnos do te ustvarjalnosti in jo spodbuja.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Ime javnega zavoda je MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE. Skrajšano ime za zavod je MRO.

V mednarodnem poslovanju lahko MRO uporablja ime The Radovljica Municipality Museums.

Organizacijske enote MRO so: Čebelarški muzej Radovljica, Kovaški muzej Kropa, Galerija Šivčeva hiša Radovljica, Mestni muzej Radovljica, Muzej talcev Begunje na Gorenjskem.

Za organizacijske enote se v mednarodnem jeziku lahko uporablja imena: The Museum of Apiculture Radovljica, The Iron Forging Museum Kropa, The Šivčeva hiša Art Gallery Radovljica, The Town Museum Radovljica, The Museum of Hostages Begunje na Gorenjskem.

Sedež MRO: Radovljica, Linhartov trg 1.

MRO je vpisan v sodni register pod vložno številko 924/00 Srg 174/74 z dne 27/5-1975 pri Okrožnem sodišču v Kranju.

6. člen

Pečat MRO je okrogle oblike s premerom 27 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljeni 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano ime

MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE, po sredini pa v ravni vrsti piše RADOVLJICA.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor MRO z organizacijskim predpisom.

7. člen

Dejavnost MRO po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. l. RS, št. 2/62) je:

Šifra	Vsebina:
22.110	Izdajanje knjig
22.120	Izdajanje časopisov
22.130	Izdajanje revij in periodike
23.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22.150	Drugo založništvo
22.220	Drugo tiskarstvo
22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
22.320	Razmnoževanje video zapisov
22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
28.730	Proizvodnja izdelkov iz žice
52.471	Dejavnost knjigarn
52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52.473	Dejavnost papirnic
52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.

- 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- 55.400 Točenje pijač
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d. n.
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.400 Omrežne podatkovne storitve
- 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- 74.400 Oglaševanje
- 74.810 Fotografska dejavnost
- 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- 92.120 Distribucija filmov in video filmov
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- 92.511 Dejavnost knjižnic
- 92.512 Dejavnost arhivov
- 92.521 Dejavnost muzejev
- 92.522 Varstvo kulturne dediščine

8. člen

V okviru dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka MRO v skladu s poslanstvom in zbiralno politiko evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira, varuje, hrani ter dopolnjuje kulturno dediščino:

- v okviru enote Muzej talcev v Begunjah na Gorenjskem hrani, predstavlja in popularizira pomnike polpretekle zgodovine, povezane z nacističnim terorjem med 2. svetovno vojno v Begunjskih zaporih;
- v okviru enote Čebelarški muzej v Radovljici evidentira, zbira, dokumentira, hrani, proučuje, predstavlja in popularizira dediščino, ki se tiče čebelarstva na Gorenjskem in v vsej Sloveniji;
- v okviru enote Mestni muzej Radovljica evidentira, zbira, dokumentira, hrani, proučuje in predstavlja zgodovinsko dediščino mesta Radovljica in njene okolice (Linhartova soba, znameniti Radovljčani ipd.);
- v okviru enote Galerija Šivčeva hiša evidentira, zbira, dokumentira, hrani, proučuje in predstavlja slovensko in tudi tujo sodobno likovno umetnost, likovno umetnost otroške ilustracije, umetnostno zgodovinsko dediščino radovljiške občine;
- v okviru enote Kovaški muzej Kropa evidentira, zbira, dokumentira, hrani, proučuje, predstavlja in popularizira dediščino fužinarske preteklosti Kroke in Kamne Gorice, s posebnim ozirom na fužinsko žebjarstvo in umetniško kovaštvo;
- skrbi za restavriranje in konservatorsko zaščito muzealij;
- pri restavratsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratskim centrom RS in ostalimi muzeji, izvajalci;
- muzejsko gradivo zbira z odkupi, darili, volili in z zamenjavo z drugimi strokovnimi organizacijami;
- muzealije hrani v razstavnih muzejskih zbirkah in depojih;
- posreduje podatke o dediščini, ki jo obravnava v register

- dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti;
- za ogled razstav so enote MRO odprte v skladu s povpraševanjem različno glede na sezone: zimsko, vmesno in poletno ter ob vseh praznikih, razen 1.1. in 1.11. (Podroben urnik se določi vsako leto v programu dela.);
- pri znanstvenem raziskovanju aktivno sodeluje z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami;
- izsledke raziskav objavlja v strokovnih izdajah, katalogih in drugih medijih;
- predstavlja se s stalnimi muzejskimi razstavnimi zbirkami in občasnimi razstavami doma in v tujini;
- organizira gostujoče razstave v sodelovanju z drugimi zavodi in posamezniki;
- svojo dejavnost popularizira z izdajanjem in založbo lastnih katalogov, zgbank, razglednic, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva muzeja ter drugega promocijskega materiala, ki se nanaša na dediščino, ki jo zastopa;
- z različnimi oblikami muzejske komunikacije, od izobraževalne do razvedrilne, za vse dele prebivalstva v muzeju in izven njega razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva;
- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam;
- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine;
- proizvode lastne izdelave (muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov,...);
- v muzejski trgovini prodaja tuje proizvode, za katere meni, da sodijo v sklop kulturne ponudbe;
- skrbi za spoštovanje enotnih standardov na področju varovanja in hranjenja kulturne dediščine ter izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev;
- letni program razstav in prireditev zaradi čim večje dostopnosti po možnosti usklajuje z ostalimi kulturnimi programi v občini in drugimi muzeji po Sloveniji;
- enote MRO vodijo interne strokovne knjižnice za področje, ki ga pokrivajo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. člen

MRO je pravna oseba.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

10. člen

Organa MRO sta:

- svet,
- direktor.

a) Svet MRO

11. člen

Svet MRO upravlja z MRO. Opravlja naloge poslovnega in strokovnega sveta. Sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili,
- 2 predstavnika delavcev MRO, ki ju izvolijo delavci MRO na internih volitvah, in
- 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja dejavnosti MRO, ki sta imenovana s strani strokovnih organizacij.

Svet MRO ima predsednika in namestnika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na prvi seji.

Mandat članov sveta MRO je 5 let.

12. člen

Svet MRO opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana ustanovitelja in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

13. člen

Svet MRO na svojih sejah odloča z večino glasov prisotnih članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

14. člen

Članu sveta MRO lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve ipd.) ali če je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Način delovanja sveta MRO se podrobno določi v poslovniku.

b) Direktor MRO**15. člen**

Direktor je poslovodni organ in hkrati programski direktor MRO.

Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

16. člen

Direktor zastopa in predstavlja MRO.

Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela v MRO.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun MRO v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa MRO navzven neomejeno.

17. člen

Med odsotnostjo direktorja MRO nadomešča namestnik, če ga direktor ima, lahko pa direktor MRO z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

18. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za MRO direktor, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja zavoda.

19. člen

Direktorja MRO imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, potem ko pridobi mnenje sveta MRO. Razpis opravi ustanovitelj.

Če svet MRO ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem MRO predsednik sveta MRO. Delovno razmerje z direktorjem MRO se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

Ob prijavi na razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, je dolžan kandidat za direktorja MRO predložiti tudi predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

20. člen

Za direktorja MRO je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri ene od muzejskih strok, ki so zastopane v dejavnosti muzeja,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejske dejavnosti,
- da ima sposobnost za organiziranje in vodenje,
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik.

Mandat direktorja je pet let in se lahko ponovi.

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in ZUJIK.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

21. člen

Naloge direktorja MRO:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje MRO,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu MRO o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje MRO,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta MRO in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo MRO,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti MRO.
K aktom iz druge, tretje, pete, šeste, sedme in enajste alinee daje soglasje svet MRO.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

MRO upravlja z nepremičninami ter z vso opremo in inventariziranimi predmeti na naslednjih lokacijah: Čebelarški muzej, Linhartov trg 1, Radovljica, Mestni muzej, Linhartov trg 1, Radovljica, Šivčeva hiša, Linhartov trg 22, Radovljica, Kovaški muzej z vigenjcem Vice in Bodlajevim vigenjcem, Slovensko pečjo, zapornicami in rakami ob potoku, Kropa 10, Kropa, Muzej talcev, Begunje na Gorenjskem 55, Begunje na Gorenjskem.

23. člen

MRO pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili, sponzorstvi, kandidature na javnih natečajih
- domačih in mednarodnih in iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti in ki so določeni v aktih MRO.

24. člen

MRO je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati v skladu z zakonom tudi druge podatke o poslovanju.

25. člen

MRO uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja MRO po predhodnem mnenju sveta MRO.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja MRO in po predhodnem mnenju sveta MRO.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

MRO je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi v okviru registrirane dejavnosti.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

27. člen

Premoženje MRO je last ustanovitelja. S premočnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Upravljanje z nepremičninami se uredi s pogodbo o upravljanju.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj ima do MRO naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela MRO s plani oziroma programi ustanovitelja,
 - daje soglasje k statusnim spremembam ter k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest MRO,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.
- Za obveznosti MRO subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti MRO iz naslova drugih dejavnosti, ki jih MRO opravlja za druge naročnike.

29. člen

MRO vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

30. člen

MRO je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju svojega letnega programa dela in razvoja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Organa MRO uskladiata svoje delovanje s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve odloka.

32. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta morata biti sprejeta najkasneje do 29.11.2003. Do sprejema novega akta velja obstoječi pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v vseh določbah, v kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

Direktor MRO poskrbi za vpis tega odloka v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju.

34. člen

Z dnevom uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Muzeji radovljiške občine z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni vestnik Gorenjske, št. 51/1996 in št. 3/2000, Deželne novice, glasilo Občine Radovljica - Uradne objave, št. 25/2003).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 03200-0019/03

Datum: 2. 7. 2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine RADOVLJICA (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet OBČINE RADOVLJICA na svoji 7. redni seji dne 2. julija 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanovitelj Občina RADOVLJICA uskladi delovanje javnega zavoda LINHARTOVA DVORANA RADOVLJICA (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina RADOVLJICA, Gorenjska c. 19, Radovljica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Radovljica.

2. člen

Zavod je pravni naslednik KINA RADOVLJICA, s sedežem NA GORENJSKI C. 19 A, RADOVLJICA, katerega ustanoviteljica je OBČINA RADOVLJICA.

Mestni ljudski odbor (MLO) je s sklepom št. 2386 z dne 24.9.1946 ustanovil Kino Radovljica. Občinski svet Občine Radovljica je 19.3.1997 sprejel Odlok o preoblikovanju Kinopodjetja Radovljica, p. o., v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica (UVG št. 19/97 in 24/97). Delovanje javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica je bilo nadalje usklajeno z Odlokom o spremembah odloka o preoblikovanju Kino podjetja Radovljica, p. o., Gorenjska c. 19/a, Radovljica v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Radovljica dne 29.4.1998 (UVG, št. 12/98), Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Kina Radovljica, p. o., Gorenjska c. 19/a, Radovljica v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Radovljica dne 30.6.1999 (UVG št. 27,13.7.1999) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Kina Radovljica, p. o., Gorenjska c. 19/a, Radovljica v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Radovljica dne 27.9.2000 (DNUO, št. 2/00).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno:

Posredovanje kulturnih dobrin z vseh področij umetnosti in poljudne zna-nosti, pospeševanje turizma, izdajanje promocijskih gradiv s področja kulture in turizma, izdajanje občinskega glasila in lastna gledališka produkcija.

4. člen

Ime zavoda: LINHARTOVA DVORANA, JAVNI ZAVOD RADOVLJICA.

Skrajšano ime: LINHARTOVA DVORANA, RADOVLJICA
Sedež javnega zavoda: GORENJSKA C. 19 A, 4240 RADOVLJICA

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v KRANJU pod registrsko številko 1-172-00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja kot javno službo s področja kulture in lokalne turistične organizacije naslednje naloge:

predvajanje celovečernih in dokumentarnih filmov domače in tuje proizvodnje, predvajanje reklamnih filmov, gramofonskih posnetkov, diapozitivov in magnetofonskih posnetkov, posredovanje in ustvarjanje gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditev, izvajanje založniške dejavnosti s področja svojega delovanja, prodaja in ustvarjanje filmskih, gledaliških in drugih tiskov, dejavnost pospeševanja turizma: oblikovanje celovite turistične ponudbe območja, informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra, promocija turistične ponudbe, sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije, vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu, spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

izvajanje ekonomske propagande in reklame zase in za druge in izvajanje gostinskih storitev, povezanih z dejavnostjo zavoda.

6. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

Šifra Vsebina:

DE 22.110 Izdajanje knjig

DE 22.120 Izdajanje časopisov

DE 22.130 Izdajanje revij in periodike

DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE 22.150 Drugo založništvo

DE 22.220 Drugo tiskarstvo

DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G 52.471 Dejavnost knjigar

G 52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami

G 52.473 Dejavnost papirnic

G 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

G 52.610 Trgovina na drobno po pošti

G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

H 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

H 55.220 Dejavnost kampov

H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H 55.400 Točenje pijač

I 61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih

I 63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

I 63.220 Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu

I 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

K 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K 74.400 Oglaševanje
- K 74.810 Fotografska dejavnost
- K 74.851 Prevajanje
- K 74.852 Fotokopiranje, drugo razmnoževanje
- K 74.853 Druga splošna tajniška dela
- K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- K 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- L 75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
- M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- O 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O 92.120 Distribucija filmov in video filmov
- O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti,
- O 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d. n.

Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem prej navedenih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja dejavnost pospeševanja turizma, kino in gledališke ter druge kulturne storitve.

Če svet zavoda sklene, da se opravljanje posameznih poslov in dejavnosti delno ali v celoti prenese na druge pravne ali fizične osebe, to sklene s posebnim sklepom. V tem sklepu, ki ga sprejme svet zavoda na predlog direktorja, mora biti opredeljeno: dejavnost, ki se prenaša, z dokumentom izražena odločitev prevzemnika dejavnosti, način zagotavljanja materialnih pogojev, rok trajanja takega načina opravljanja dejavnosti, obveznosti in pravice in način reševanja nejasnosti in sporov.

K takemu sklepu daje soglasje ustanovitelj.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- direktor in
- svet zavoda.

DIREKTOR

8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. V imenu in za račun zavoda v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa zavod navzven neomejeno.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta. Javni razpis objavi ustanovitelj. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetno ali visoko izobrazbo,
- 5 let delovnih izkušenj v podobnih dejavnostih, od tega dve leti na vodstvenih mestih,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

10. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in ZUJIK.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

11. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili, in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, pete, šeste in sedme alineje daje soglasje svet zavoda.

12. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

SVET ZAVODA

13. člen

Zavod upravlja 9-članski svet zavoda. Sestavljajo ga:
3 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili,
3 predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo na internih volitvah in
3 predstavniki zainteresirane javnosti, od katerih enega imenuje občinski odbor za kulturo, dva predstavnika za področje turizma pa imenujeta: enega Območna obrtna zbornica Radovljica, enega pa Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica za Gorenjsko Kranj.

Mandat članov sveta javnega zavoda je 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

14. člen

Naloge sveta:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana ustanovitelja in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem javnega zavoda,
- odloča o uvedbi novih dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa in voli izvršilne organe zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

15. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda je direktor dolžan, da o tem obvesti ustanovitelja.

16. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

17. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

sam zahteva razrešitev, se ne udeležuje sej, pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi, ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

18. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na predlog direktorja ali sveta zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

19. člen

Zavod upravlja z Linhartovo dvorano, upravnimi prostori in z vso opremo in inventariziranimi predmeti na lokaciji: Gorenjska c. 19 a, 4240 Radovljica.

20. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili, sponzorstvi, kandidature na javnih natečajih
- domačih in mednarodnih in iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti in ki so določeni v aktih javnega zavoda.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

23. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

24. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam ter k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in

finančnimi načrti,

- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznost zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

26. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

27. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Organi javnega zavoda uskladijo svoje delovanje s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve odloka.

29. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje do 29.11.2003, do sprejema novega akta velja obstoječi pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Kino podjetja, p. o., Gorenjska c. 19 a, Radovljica v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica (UVG št. 12/98,27/99 in DNUO 2/00).

31. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

32. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 03200-0020/03

Datum: 2. 7. 2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

OBČINA RADOVLJICA, NOVA LJUBLJANSKA BANKA, D. D. in OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RADOVLJICA objavljajo R A Z P I S za pridobitev kratkoročnih posojil za pospeševanje razvoja enot malega gospodarstva s subvencionirano obrestno mero v Občini Radovljica v letu 2003

Občina Radovljica, Nova Ljubljanska banka, d. d., Podružnica Gorenjska, bo odobraval kreditojemalcem kredite iz sredstev kreditnega potenciala pod naslednjimi pogoji:

- namen kreditov: pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva;
- višina razpisane posojilne kvote: 153.085.342,00 SIT;
- rok za oddajo popolnih vlog: 11.08.2003. Popolne vloge po tem roku bo banka po vrstnem redu prejema obravnavala samo v primeru, da razpisana posojilna kvota na osnovi prejetih vlog do 11.08.2003 še ne bo izkoriščena;
- rok, v katerem bo banka odobraval kredite kreditojemalcem: do vključno 30.11.2003;
- način odplačila: obročni, mesečni - za kreditojemalce pravne osebe in zasebnike
- rok odplačila: do 1 leta;
- način črpanja: direktno nakazilo na poslovni račun podjetja oz. zasebnika - na podlagi predloženih računov, predračunov;
- obrestna mera: banka bo obrestovala kredite, odobrene iz sredstev kreditnega potenciala po obrestni meri kredita iz povezanega posla, in sicer je enaka za vse, ki bi najeli kredit po pogojih iz povezanega posla, ne glede na boniteto komitenta. Obrestna mera za kreditojemalca je tako 6,5% letno, fiksna, nominalna;

- način obračunavanja obresti: v skladu z veljavnim sklepom o obrestnih merah banke;
- zavarovanje naložbe: v domeni NLB;
- stroški odobritve posameznega kredita: 0,1% od zneska kredita, najmanj 15.000,00 SIT, enkratno;
- dejanski stroški: stroški zavarovanj, ki nastanejo v primeru zavarovanja kredita pri zavarovalnici ali v primeru zavarovanja kredita z vpisom hipoteke na premočnine oz. nepremičnine.

Poleg vloge je potrebno predložiti še:

Za samostojne podjetnike:

- potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov (upravni organ) ali odločbo Ministrstva za zdravstvo (če gre za zdravnika, ki opravlja samostojno dejavnost) ali odločbo odvetniške zbornice (če gre za odvetnika, ki opravlja samostojno dejavnost),
- prijavni list za opravljanje dejavnosti samostojnega podjetnika (upravni organ),
- potrdilo o davčni številki (upravni organ),
- pregled prometa na poslovnem računu (če kreditojemalec ni komitent NLB),
- overjeno napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti za preteklo in predpreteklo leto s prilogami: podatki iz bilance stanja, podatki iz bilance uspeha.

Za podjetja:

- sklep o vpisu pravne osebe v sodni register ali redni izpisek iz sodnega registra (okrožno sodišče - sodni register),
 - potrdilo, da podjetje ni v stečajnem postopku ali v postopku prisilne poravnave (okrožno sodišče - stečajna pisarna),
 - obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnostih (SURS ali AJPES),
 - potrdilo o davčni številki (upravni organ)
 - računovodsko poročilo za zadnji dve leti za nove komitente z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida skupaj z vsemi razkritji.
- Vloga za dodelitev kredita po povezanem poslu kreditateljcemal-

ci osebno oddajo:

- v Podružnici Gorenjska, Poslovalnica Bled, Ljubljanska cesta 11, 4260 Bled ali v
- Podružnici Gorenjska, Poslovalnica za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, Koroška cesta 2, 4000 Kranj oziroma
- pošljejo po pošti na naslov: NLB, d. d., Podružnica Gorenjska, Poslovalnica za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, Koroška cesta 2, 4000 Kranj.

Radovljica, 2.7.2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

OBČINA RADOVLJICA, GORENJSKA BANKA, D. D., KRANJ in OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RADOVLJICA objavljajo R A Z P I S

za pridobitev dolgoročnih posojil za pospeševanje razvoja enot malega gospodarstva s subvencionirano obrestno mero v Občini Radovljica v letu 2003

1. Višina razpisane posojilne kvote in namen

Višina razpisane posojilne kvote znaša 145.000.000,00 SIT in je namenjena za pridobitev dolgoročnih investicijskih posojil.

2. Prosilci in prednost obravnave

Za posojilo lahko zaprosijo prosilci iz občine, ki imajo sedež dejavnosti in kraj investicije v občini. V primeru, da prosilec izvaja investicijo izven Občine Radovljica, mora prosilec vlogi predložiti tudi soglasje župana občine.

Prednost pri odobravanju posojil bodo imeli prosilci:

- ki doslej še niso koristili posojila s subvencionirano obrestno mero občine,
- ki bodo na osnovi pridobljenega posojila zaposlili dodatne delavce,
- ki opravljajo proizvodnje dejavnosti,
- če so njihovi programi ekološko naravnani in
- ki opravljajo dejavnosti s področja turizma.

3. Posojilni in ostali pogoji:

- **možna višina posojila:** v odvisnosti od posojilne sposobnosti posameznega prosilca in možnosti zavarovanja posojila
- **obrestna mera:** $T + 2,0\%$ fiksna p. a.
- **odplačilna doba:** do 5 let (do 60 mesecev)
- **način obračuna in plačila realnih obresti:** obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno
- **realno vrednotenje posojila:** posojilo se revalorizira s temeljno obrestno mero, revalorizacija se plačuje mesečno
- **način vračanja posojila:** v enakih mesečnih obrokih glede na dogovorjeno odplačilno dobo
- **bančni stroški odobritve posojila:** 0,5% od vrednosti odobrenega posojila, vendar ne manj kot 30.000,00 SIT
- **poslovno sodelovanje prosilca z Gorenjsko banko ni pogoj za pridobitev posojila**
- **možne oblike zavarovanje posojila:**
 - podjetja: praviloma s predložitvijo menic z menično izjavo
 - samostojni podjetniki: praviloma s podpisom pooblastila banki za prenos sredstev s transakcijskega računa oziroma predložitvijo menic z menično izjavo
- v obeh predhodnih primerih pa v primeru slabše bonitete prosilca še z eno obliko zavarovanja skladno z bančnim pravilnikom o zavarovanju.

4. Seznam potrebne dokumentacije:

Prosilci lahko dvignejo potrebno razpisno dokumentacijo in pridobijo dodatne informacije osebno na sedežu enote Gorenjske banke, Gorenjska c. 16, v Radovljici ali po telefonu št. 53 15 646, podjetja v oddelku trženja (I. nadstropje, int. tel. št. 46 - Barbara Rauh), samostojni podjetniki pa v referatu posojil občanom (pritičje, int. tel. št. 48 - Alenka Kunej).

Potrebno dokumentacijo prosilci lahko dvignejo tudi na sedežu Območne obrtne zbornice Radovljica, v Radovljici, Gorenjska c. 20.

5. Rok za oddajo vlog

Rok za oddajo popolnih vlog je 11.08.2003. Po tem roku bo banka popolne vloge po vrstnem redu prejema obravnavala samo v primeru, da razpisana posojilna kvota na osnovi prejetih vlog v razpisanem roku še ne bo izkoriščena. Vloge zbira banka na sedežu enote banke v Radovljici, Gorenjska cesta 16, in sicer za pravne osebe v oddelku trženja v I. nadstropju, za samostojne podjetnike pa v pritičju v referatu posojil občanov.

6. Sklenitev posojilne pogodbe in način koriščenja

Na osnovi predloženih vlog in sprejema sklepa banke o pogojni odobritvi posojila ter po odločitvi Zbornice o subvencioniranju obrestne mere, bodo prosilci sklenili z banko posojilno pogodbo.

Po podpisu pogodbe in ureditvi zavarovanja, bo banka sprovedla koriščenje posojila skladno s prosilčevo investicijsko dokumentacijo.

7. Ostalo

V primeru, da prosilec kljub pisni zahtevi banke ne bo v danem mu roku dopolnil zahtevane dokumentacije s strani banke, bo banka takšnega prosilca obravnavala kot, da prosilec za posojilo ni zaprosil.

Razpisnice si pridružujejo pravico spremembe pogojev iz tega razpisa.

Radovljica, 2.7.2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2003 (Deželne novice, Glasilo Občine Radovljica, Uradne objave št. 26/03) Občina Radovljica objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje izvedbe mladinskih programov v Občini Radovljica za leto 2003

1. Predmet razpisa

Občina Radovljica objavlja razpis za sofinanciranje mladinskih programov (programi namenjeni aktivnemu preživljanju prostega časa mladih, avtonomne interesne dejavnosti mladih, programi vključevanja mladih in usposabljanja mladih za vključevanje v družbeno skupnost, počitniški programi za mlade, programi izobraževanja mladih o različnih temah, programi različnih prireditev za mlade, programi potovanja mladih itd.).

Za sofinanciranje mladinskih programov so v proračunu Občine Radovljica za leto 2003 zagotovljena sredstva v višini 1.985.000,00 SIT.

2. Pogoji prijave na razpis

Na razpis se lahko prijavijo mladinske organizacije, druge organizacije in društva, ki so nosilci programov, namenjenih predvsem mladim med 14. in 27. letom starosti in so za izvajanje take dejavnosti tudi registrirani. Programi se morajo izvajati za območje in na območju Občine Radovljica in morajo vključevati uporabnike programa iz naše občine.

Na razpisu ne morejo sodelovati organizacije in društva, ki so za izvajanje svoje redne dejavnosti oz. za program, ki ga predlagajo, že upravičeni do proračunskih sredstev občine Radovljica.

3. Vsebina vloge in zahtevana dokumentacija:

- predstavitev prijavitelja programa - obvezno navesti točen naslov, kontaktno osebo, telefon, transakcijski račun in kje je odprt, matično številko, davčno številko, registracijski list;
- natančna predstavitev programa (termin, lokacija izvedbe, predvideno število mladih iz radovljiške občine, katerim je program namenjen, cilji in natančna vsebina programa, predvidena evalvacija ...), dosedanje delo z mladimi oz. dosežki prijavitelja pri izvajanju programov za mlade, odgovorni nosilec programa in ostali sodelujoči v programu in njihove reference;
- finančna konstrukcija programa - prihodki (lastna sredstva, zaprosena sredstva iz občine, morebitno že dodeljena sredstva iz drugih razpisov, sponzorji, druge občine), odhodki s priloženim izračunom urnih postavk vodij programa in ostalih sodelujočih v programu in izračun vrednosti programa na posameznega mladega udeleženca;
- vse zahtevane podatke je potrebno vnesti v Razpisni obrazec za sofinanciranje mladinskih programov v letu 2003, ki je dosegljiv na spletni strani Občine Radovljica: www.radovljica.si, pod Razpisi. Razpisni obrazec pa je dostopen tudi v tajništvu občine ali sobi 34.

4. Kriteriji za izbor posameznih programov:

Prednost bodo imeli programi, ki bodo trajali dalj časa in bodo vključevali večje število mladih in bo strošek na vključenega mladega v program nižji.

Poleg tega pa bodo kriteriji vrednotenja še:

A. Kvaliteta in realnost predloženega programa:

1. program je vsebinsko jasno predstavljen in ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa (0-4 točke)
2. uporabniki programa - mladi so jasno opredeljeni (0-2 točki)

3. metode dela v programu zagotavljajo doseganje ciljev (0-2 točki).

B. Sodelovanje mladih in prostovoljcev v programu:

1. program temelji na principu samopomoči, samoorganizaciji uporabnikov oz. mladih (0-4 točke)
2. uporabniki - mladi aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi programa (0-4 točke)
3. izvajalci programa so tudi prostovoljci (0-2 točki).

C. Finančna konstrukcija programa:

1. program ima pregledno in jasno konstrukcijo vseh prihodkov in odhodkov (0-4 točke)
2. višina urnih postavk je jasno predstavljena (0-2 točki)
3. materialni in drugi stroški programa so glede na število uporabnikov jasno predstavljeni in so primerljivi in realni (0-4 točke).

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni programi, ki bodo za več kot en kriterij pod razdelkom A in C ocenjeni z 0 točk, ter programi, ki od možnih 28 točk ne bodo zbrali vsaj 15 točk.

5. Druga merila za dodelitev sredstev:

1. Programi lahko prejmejo sredstva največ do 50% ovrednotene zgornje meje financiranja programa, vendar ne več kot 250.000,00 SIT, ne glede na celotno vrednost programa oz. na celotno izračunano vrednost programa po upoštevanju druge točke, in ne manj kot 50.000,00 SIT. Odstotek se po 5% deli glede na število dobljenih točk. Prednost imajo programi z večjim številom točk.

2. Materialni stroški programov se bodo upoštevali največ do 80%. V celotni vrednosti programa bo upoštevano največ 5% administrativnih stroškov pri posameznem projektu (stroški, ki zagotavljajo delovanje izvajalca oz. mladinske organizacije ali društva, npr. PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve, druge storitve, najemnine ...).

3. Investicijski stroški ne bodo upoštevani.

6. Rok za prijavo

Vloge pošljite najkasneje do vključno 28.7.2003 v zaprti kuverti na naslov: Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, s pripisom "sofinanciranje mladinskih programov". Na hrbtni strani navedite točen naslov prijavitelja programa. Vse dodatne informacije dobite na občinski upravi na tel. št. 537 23 44, Majda Dežman.

7. Obvestilo o izboru

Komisija, ki jo imenuje župan, bo na osnovi prispelih vlog pripravila predlog za sofinanciranje mladinskih programov v Občini Radovljica za leto 2003. Komisija bo v roku 20 dni po zaključku razpisa ponudbe obravnavala in obvestila župana, ki bo izdal sklepe o izboru oz. zavrnitvi programov ponudnikov. Izbrani izvajalci bodo z občino sklenili še posebno pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2003.

Številka: 64000 -0017/03

Datum: 7.7.2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi sklepa 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Url. RS št. 12/96) in na podlagi 16. člena in 89. člena Statuta Občine Radovljica (UV Gorenjske, št. 23/99, 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica sprejel na 7. redni seji dne 3.7.2003 naslednji

SKLEP

o določitvi cen programov vrtcev Vzgojno varstvenega zavoda Radovljica v šolskem letu 2003/04

1. člen

1. Cene programov v vrtcih Vzgojno varstvenega zavoda Radovljica znašajo mesečno:

A. STAROSTNO OBDOBJE 1-3 let

Dnevni program	(6-12-urni)	80.970,00 SIT
----------------	-------------	---------------

B. STAROSTNO OBDOBJE 3-6 let

Dnevni program	(6-12-urni)	69.682,00 SIT
Poldnevni program	(4-urni)	45.293,00 SIT
Poldnevni program	(5-urni)	59.230,00 SIT

2. Višina kalkulativnih elementov za materialne stroške se usklajuje mesečno z rastjo cen življenjskih potrebščin, kalkulativen element za plače pa se usklajuje z rastjo izhodiščne plače in dodatkov.

2. člen

Cene, določene v 1. členu sklepa, se uporabljajo in začnejo veljati od 1. septembra 2003 dalje.

Štev: 15204-0005/03

Datum: 4.7.2003

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN



Občina Radovljica
ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel. 04 537 230, faks 04 531 46 84

OBJAVA

"Priznanje in nagrada odličnim dijakom Občine Radovljica"

Ob prazniku Občine Radovljica v avgustu 2003 bo občina nagradila izredno uspešne dijake srednjih šol, ki so vsa leta srednje šole zaključili z odličnim uspehom.

Prejeli bodo knjižno darilo in denarno nagrado v višini 50.000,00 SIT za njihovo nadaljnje izobraževanje.

Pogoji:

- na objavo se lahko javijo dijaki, ki imajo stalno prebivališče v Občini Radovljica, kar dokazujejo s fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta,
- vloži je potrebno kot dokazilo priložiti fotokopije spričeval vseh letnikov srednje šole.

Kandidati morajo predložiti pisne vloge z zahtevano dokumentacijo do 30.7.2003 v zaprti kuverti na naslov:

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica s pripisom "odličnjaki".

Dodatne informacije lahko dobite na tel. št.: 537 23 44.

Janko S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN