

Številka: 1/ 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila za blago po
odprtem postopku**

Številka objave: JN _____ /2019

Vzdrževanje vozil

Radovljica, januar 2019

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.,
Ljubljanska cesta 27,
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila izvedbe storitev po odprtem postopku, za predmet naročila:

vzdrževanje vozil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na spletni strani naročnika. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Blanka Mrak

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik in razpisna dokumentacija

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Telefon: 04/537 01 11
Faks: 04 537 01 12
ID št. za DDV: SI98605275
Matična številka: 5063485

Predmetno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____, _____. 1. 2019. Zainteresirani ponudniki pridobijo razpisno dokumentacijo na spletni strani naročnika www.komunala-radovljica.si.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila vozil Komunale Radovljica za obdobje 24 mesecev od sklenitve pogodbe dalje.

Javno naročilo se odda po naslednjih sklopih, in sicer:

Sklop	Predmet	Št. vozil
1	Redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila za vozila znamke Renault	3
2	Redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila za vozila znamke Volkswagen	5
3	Redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila za vozila znamke Citroën	2
4	Servisiranje in popravila tovornih vozil znamke Man, Mercedes Unimog in Iveco	12
5	Servisiranje in popravila smetarskih nadgradenj Stummer	5
6	Servisiranje in popravila nadgradenj Palfinger	4
7	Servisiranje in popravila delovnega vozila JCB	1
8	Servisiranje in popravila delovnega vozila Multicar	1

Ponudnik lahko odda naročilo za en (1) sklop ali za več sklopov. V kolikor bo ponudnik izbran za več sklopov, si naročnik pridržuje možnost oddaje naročila z združitvijo več sklopov.

Specifikacija storitev in pogoji sodelovanja so natančneje opredeljeni v *obrazcu št. 9*. Izjava o izpolnjevanju splošnih in posebnih zahtev.

Več informacij o vrsti, tipu in starosti vozil lahko dobite na blanka.mrak@komunala-radovljica.si.

1.3 Trajanje javnega naročila

Z izbranim izvajalcem bo naročnik sklenil pogodbo za opravljanje razpisanih storitev za obdobje 24 mesecev oziroma do izkoriščenja ocenjene vrednosti naročila.

1.4 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.5 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na postavljena merila.

Naročnik izvaja predmet javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb za posamezni sklop izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.1. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javni razpis se izvaja na podlagi:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18 ter ZJN-3A; Uradni list RS, št. 14/2018),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

1.6 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

1.7 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za predložitev ponudb je najpozneje do **8. 3. 2019 do 11.00.**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 6 poglavjem razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6867

1.8 Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.9 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 3. 2019 ob 11.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.10 Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 1. 3. 2019 do 10.00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

1.13 Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

1.15 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.16 Dopustnost in dopolnitev ponudb

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.17 Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/a ponudnikom/a ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

1.18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

1.19 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.20 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (*obrazec št. 2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji. Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko brez novega postopka javnega naročanja spremeni v skladu z 95. členom ZJN-3. Obseg naročil se lahko poveča do 30 odstotkov pogodbene vrednosti v primeru, da nastane potreba po izvedbi storitev, ki jih ni mogoče predvideti, so povezane z zagotavljanjem varnosti, je njihova izvedba pogojena ali povezana z ostalimi storitvami ali bi njihova neizvedba ali iskanje drugega izvajalca naročniku povzročila nevšečnosti in večje stroške.

2 PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

2.1.2. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila za posamezen sklop v celoti in v skladu z zahtevanimi tehničnimi (obrazec št. 9) in drugimi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

2.1.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. 2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjena *obrazca št. 3a in 3b* Pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.4. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (*obrazec št. 4*),
- predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (*obrazec št. 5*).
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vse navedene podizvajalce predložiti:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani podizvajalca/ev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. 2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjena *obrazca št. 3a in 3b* Pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe,
- izpolnjen *obrazec št. 4* Podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu,
- izpolnjen *obrazec št. 5* Pooblastilo ponudnika za neposredno plačilo podizvajalcev, v primeru, če ga podizvajalec zahteva,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevali zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od

gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, morajo zahteve iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. in 3.2.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. 2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjena *obrazca št. 3a in 3b* Pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe,
- izpolnjen *obrazec št. 6* Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.5. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.1.6. Ponudbena cena

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno. Ponudbena cena mora biti fiksna in izražena v evrih.

Ponudbene cene vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (npr. stroški dela, manipulativni stroški, ekološki stroški in vsi drugi morebitni stroški, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila). Odvisni stroški, povezani z nadomestnimi deli in materialom (kot npr. stroški financiranja, ipd.) so vključeni v samih cenah nadomestnih delov oz. materiala in jih ponudnik ne sme posebej zaračunavati.

Ponudnik *na obrazcu št. 10* poda ponudbo za vzdrževanje vozil:

- a. Ponudnik mora obvezno označiti en sklop ali več sklopov, za katere je v skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo pripravljen izvajati storitve.
- b. Ponudnik vnese podatke o ceni avtomehaničnih, avtokleparskih ali avtoličarskih del (v evrih), ki jo ponuja. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- c. Ponudnik navede odstotek popusta za originalne in generične rezervne dele ter vulkanizerske storitve, ki ga ponuja. Ponudnik mora na neoriginalne (generične) rezervne dele zagotavljati najmanj takšen popust, kot na originalne rezervne dele.
- d. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.
- e. Plačilni pogoji: kot pogoj je postavljeno zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj račun izstavil do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu.
- f. Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).

- g. Ponudnik v obrazcu navede tudi točen naslov in oddaljenost lokacije za servisiranje ter oddaljenost od sedeža naročnika (Ljubljanska cesta 27, Radovljica) – uporaba <https://www.viamichelin.com/>, ki sme biti od sedeža naročnika oddaljena največ 50 kilometrov.

V primeru popravila, ki ga krije zavarovalnica, se upoštevajo urne postavke oziroma cene kot jih postavi zavarovalnica.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj devetdeset (90) koledarskih dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb.

2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Rok plačila je trideset (30) dni od uradnega datuma prejema mesečnega zbirnega računa.

2.1.9. Dodatno naročilo

Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

2.2. Tehnični in drugi pogoji

Splošne in posebne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki so navedene v *obrazcu št. 9* in ponudbenem predračunu *obrazec št. 10*. Ponudnik mora priložiti uradni cenik storitev in rezervnih delov na CD-ju ali drugem mediju.

2.2.1. Garancijski rok

Ponudnik mora za opravljeno storitev zagotoviti garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva, ko je bila storitev opravljena, za vgrajene nadomestne dele pa najmanj garancijski rok proizvajalca, ki ne bo krajši od 12 mesecev in ga bo ponudnik navedel na računu za posamezne vgrajene nadomestne dele. V *obrazec št. 9* ponudnik zapiše garancijsko dobo, ki jo ponuja za storitve in vgrajene rezervne dele.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, je enoten za vse sklope. Ponudnik v »Delu II, Oddelek A« navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2 do 3.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali če bo ponudnik uporabljal zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 2.1.3 (Skupna ponudba), 2.1.4. (Ponudba s podizvajalci) in 2.1.5. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen *obrazec ESPD* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (*obrazec št. 3a in 3b*), in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so

članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko predloži izpolnjene *obrazce št. 3a in 3b* ali potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen *obrazec ESPD* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
 - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
5. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Partnerji v ponudbi morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Ugotavljanje sposobnosti s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan **obrazec št. 4** Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

3.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila, kar dokaže s tem, da:

- a) v preteklih šestih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane transakcijskega računa;
- b) čisti prihodki od prodaje so bili v zadnjih dveh letih najmanj v višini 2-kratne vrednosti njegove ponudbe.

Potrdila iz točke a) do b) mora ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb:

- a) Obrazec BON-2 in S.BON-1/P, potrjene računovodske izkaze, bilančne izvlečke, letna poročila in podobno za obdobje zadnjih treh let, ki odražajo finančno in ekonomsko stanje ponudnika. Iz obrazca, ki se predloži na zahtevo naročnika, mora biti razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoj.
- b) Potrdilo o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna kreditna sposobnost ponudnika.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani ponudnika oz. posameznega partnerja v primeru skupne ponudbe.

3.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji za izvedbo predmeta javnega naročila, navedenimi v tč. 2.2. razpisne dokumentacije in izpolnjevati vse tehnične pogoje navedene v **obrazcu št. 9**.

Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene storitve. Za **sklop 4** »servisiranje in popravila tovornih vozil znamke Man, Mercedes Unimog in Iveco« dokažejo z ustreznimi referencami.

Ponudnik mora izkazati, da je o v obdobju 2016 - 2019 opravil servisiranje in popravila tovornih vozil znamke MAN, MERCEDES UNIMOG ali IVECO v **skupni vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV na letni ravni** za posameznega naročnika. Naročnik zahteva **tri (3) reference**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opravi poizvedbe o navedenih referencah. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti vsaj tri (3) reference, potrjene s strani različnih končnih naročnikov – »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (**obrazec št. 8**). S potrjenimi referencami ponudnik potrjuje, da je naročilo opravil kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili.

Upoštevala se bodo le tista referenčna naročila, ki jih bo naročnik lahko preveril. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za reference, katerih referenčni naročnik je Komunala Radovljica, d.o.o., ne bo potrebno predložiti potrjenega *obrazca št. 8*.

Ta pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD – vpiše reference v skladu z zahtevo(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste).

3.2.4. Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Gospodarski subjekti potrjujejo, da so seznanjeni z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«).

3.3 Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

B. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (*obrazec št. 2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce. Podatke iz prejšnjega odstavka bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (*obrazec št. 2*), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4 FINANČNO ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENE OBVEZNOSTI

4.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi priložiti lastno bianco menico (neizpolnjeno), z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje (*obrazec št. 7*), in sicer za posamezen sklop v višini:

Sklop	Predmet	Višina zavarovanja v EUR
1	Redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila za vozila znamke Renault	270
2	Redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila za vozila znamke Volkswagen	480
3	Redno in izredno servisiranje ter kleparska in ličarska popravila za vozila znamke Citroën	120
4	Servisiranje in popravila tovornih vozil znamke Man, Mercedes Unimog in Iveco	3.390
5	Servisiranje in popravila smetarskih nadgradenj Stummer	1.800
6	Servisiranje in popravila nadgradenj Palfinger	720
7	Servisiranje in popravila delovnega vozila JCB	240
8	Servisiranje in popravila delovnega vozila Multicar	450

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (90 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne, 18. 6. 2019. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe.

DOKAZILA: Podpisana in žigosana bianco menica ter menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe - *obrazec št. 7*.

5 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za vzdrževanje vozil za vsak sklop izbral enega ponudnika.

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe za vse sklope javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

Cena opravljenih storitev na časovno enoto (uro) – 40 točk

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve za mehanična, kleparska in ličarska popravila točkoval z maksimalnim številom točk (40 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = 40 \cdot C_{Pmin} / C_P$$

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

40 – najvišje število možnih točk
C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena
C_P - cena posamezne ponudbe

Opomba:

- v ponudbeni ceni ponudnik upošteva vse morebitne popuste,
- za celovitost ponudbe mora ponudnik obvezno nuditi vse zgoraj naštetе storitve.

Cena nadomestnih delov in potrošnega materiala – 35 točk

Vgrajeni nadomestni deli in potrošni material se obračunavajo v skladu s ceno uradnega distributerja originalnih nadomestnih delov in skladno s ponudnikovim cenikom potrošnega materiala, zmanjšano za naveden % popusta brez DDV, ki ga ponuja ponudnik.

Ponudnik, ki bo ponudil največji % popusta na ceno uradnega distributerja originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala, prejme maksimalno število točk, ostali pa sorazmerno manj v skladu z naslednjo formulo:

Ovrednotenje popusta se izvede v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PD} = 35 \cdot C_D / C_{\%Dmax}$$

T_{PD} - število doseženih točk posamezne ponudbe
35 – najvišje število možnih točk
C_{%Dmax} - najvišji % popusta
C_D - % popusta posamezne ponudbe

Oddaljenost od lokacije naročnika – 25 točk

Oddaljenost od lokacije se ovrednoti v skladu z naslednjim merilom:

Uporabljajo se ceste višjega ranga. Naročnik bo ponudbo z najmanjšo oddaljenostjo od lokacije naročnika (Ljubljanska cesta 27, Radovljica) točkoval z maksimalnim številom točk (25 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{LO} = 25 \cdot C_{Lmin} / C_L$$

T_{LO} - število doseženih točk posamezne ponudbe
25 – najvišje število možnih točk
C_{Lmin} – najmanjša oddaljenost delavnice
C_L – oddaljenost lokacije posamezne ponudbe

Maksimalna oddaljenost najbližje lokacije servisne delavnice ponudnika od lokacije naročnika (Ljubljanska cesta 27) je 50,00 km. Naročnik omejuje oddaljenost lokacije servisne delavnice ponudnika do lokacije naročnika zaradi stroškov, ki nastanejo pri prevozu vozil na servis ter nazaj in ogledov popravil s strani naročnika ter občasne kontrole izvajanja obveznosti iz pogodbe. Za lokacijo najbližje servisne delavnice ponudnika se šteje ulica, hišna številka in kraj servisne delavnice. V primeru, da se servisna delavnica nahaja v okviru kompleksa poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.

Posamezna merila so ovrednotena v točkah, oziroma v odstotkih. Seštevek vseh meril je 100 točk, oziroma 100%.

Naročnik bo naročilo oddal s pogodbo ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju razpisnih pogojev izbrana za najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

V kolikor dva ponudnika za posamezen sklop dosežeta enako število točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima lokacijo za izvedbo storitev bližje naročnikovi.

6 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.1.2 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

6.1.3 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Predračun - Obrazec št. 10 »Ponudba«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 10 Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom. Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

6.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge morajo biti datirane, podpisane in žigosane.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	obrazec 1
--------------------------------	------------------

*Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec št. 1 izpolniti vsi ponudniki/ partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik označi sklop/pe za katerega kandidira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER	priloga 1
--------------------------------	------------------

*Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb. Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.*

Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).

ESPD – OSTALI SODELUJOČI	priloga 2
--------------------------	------------------

*Za vse v ponudbi navedene partnerje (v primeru skupne ponudbe), in/ali podizvajalce (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	obrazec 2
---	------------------

*Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, morajo razmnožen obrazec izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	obrazec 3/a
--	--------------------

*Ponudnik priloži prilogo za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor in člane upravnih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca. Prilogo podpiše fizična oseba in odgovorna oseba gospodarskega subjekta. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – PRAVNE OSEBE	obrazec 3/b
--	--------------------

*Ponudnik predloži podpisan in žigosan obrazec za vse ponudnike, partnerje in podizvajalce. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA S SOGLASJEM O NEPOSREDNEM PLAČILU	obrazec 4
--	------------------

*Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEV	obrazec 5
---	------------------

Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	obrazec	6
--	----------------	----------

Ponudnik mora, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazec izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik ne nastopa na tak način pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira.

ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	obrazec	7
------------------------------	----------------	----------

Ponudnik mora menično izjavo izpolniti, natisniti in podpisati, ter jo naložiti v razdelek v razdelek »Druge priloge«.

Podpisano in žigosano bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje naročniku po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec št. 13.

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV	obrazec	8
---	----------------	----------

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Ponudnik za sklop 4, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti vsaj tri (3) reference, potrjene s strani končnih naročnikov. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu. Ponudnik lahko izpolnjene obrazce naloži **v razdelek »Druge priloge«**.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV	obrazec	9
--	----------------	----------

Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora obrazec naložiti **v razdelek »Druge priloge«**.

PONUDBA	obrazec	10
---------	----------------	-----------

Podatke o cenah (v EUR oz. v EUR/enoto), popustih in lokaciji servisiranja ponudnik vnese v obrazec. Obvezno vnese tudi podatke o garancijski dobi in veljavnosti ponudbe. Ponudba mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudb. V primeru, da ponudnik kandidira za več sklopov in ponuja različne pogoje obrazec fotokopira. Ponudnik mora ponudbo naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

OSNUTEK POGODBE	obrazec	11
-----------------	----------------	-----------

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik mora obrazec naložiti **v razdelek »Druge priloge«**.

OBRAZEC ZA KUVERTO	obrazec	12
--------------------	----------------	-----------

Ponudnik obrazec nalepi na prvo stran kuverte, v kateri pošilja menico za resnost ponudbe. Če bo z menico priložena še kakšna druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.