

Številka: JN 09/2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila blaga po
postopku oddaje naročila male vrednosti**

Številka objave: JN _____ /2019

Dobava vodovodnega materiala

Radovljica, junij 2019

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.,
Ljubljanska cesta 27,
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila:

dobava vodovodnega materiala.

Zainteresirani ponudniki pridobijo razpisno dokumentacijo na spletni strani naročnika www.komunala-radovljica.si. Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom natančno določa predmet javnega naročila, tehnične zahteve, pogoje in merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Blanka Mrak

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Predmet javnega naročila

Javno naročilo obsega šest sklopov blaga, in sicer:

- A) Fazonski kosi, zasuni, spojke, cestne kape, vijačni in tesnilni material
- B) Komplet cevi in fazonskih kosov iz duktilne litine ter regulacijske armature
- C) Plastične PEHD in rebraste cevi
- D) Elementi priključkov, hidranti in ostale armature
- E) Jaški za vodomere
- F) Vodomeri, spojni in tesnilni material ter servis vodomero

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za en ali več sklopov v celoti. V kolikor bo ponudnik izbran za več sklopov, si naročnik pridržuje možnost oddaje naročila z združitvijo več sklopov.

Spisek materiala in količine v obrazcu »ponudbeni predračun« *obrazec št. 12* so predvidene narave in jih naročnik lahko spreminja.

1.2 Trajanje javnega naročila

Pogodba z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki se bo sklenila za obdobje enega (1) leta, in sicer od 6. 8. 2019 do 5. 8. 2020.

1.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.4 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 (infrastrukturno področje).

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.5 Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za dobavo vodovodnega materiala se izvaja na podlagi:

- **Zakona o javnem naročanju** (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3),
- **Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja** (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- **Obligacijskega zakonika** (Uradni list RS, št. 83/2001 in spremembe; OZ);
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil;
- **ostalih predpisov**, vezanih na predmet javnega naročila.

1.6 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

1.7 Dodatna pojasnila, predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Dodatna pojasnila in vprašanja	Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil do 8. 7. 2019 do 10. ure .
Naročnik bo na zastavljena vprašanja, v zakonsko določenem roku, odgovoril na Portalu javnih naročil.	
Predložitev ponudbe	Rok za oddajo ponudbe je do 15. 7. 2015 do 11. ure .
Ponudnik <u>mora</u> ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s 6 poglavjem razpisne dokumentacije .	
Sprememba in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN do roka za predložitev ponudb.
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15. 7. 2019 in se bo začelo ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (<i>obrazec št. 13</i>), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.
Odpiranje poteka, tako da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.	

1.8 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.9 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.10 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih ponudnikov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti odgovorni za izvedbo javnega naročila.

1.11 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz 75. člena člena ZJN-3 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, kar dokazuje glavni izvajalec s predložitvijo izjave o izpolnjevanju osnovnih pogojev za sodelovanje (*obrazec št. 6*).

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo moral z naročnikom skleniti pogodbo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjena *obrazce št. 5 in 6*.

1.12 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih objektov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitve ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična in davčna številka, številka TRR);
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih bo prevzel posamezni partner v skupini;
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Reševanje spora med partnerji v skupini;
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- Rok veljavnosti akta.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.13 Dopustnost in dopolnitev ponudb

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, če se mu zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolna ali napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo pozove ponudnika, da dostavi vzorce ponujenega blaga, ki ga določi naročnik v svojem pozivu, zaradi preverjanja blaga in tehnične skladnosti blaga z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predloženih dokazil in prospektov. V kolikor bo naročnik ugotovil, da ponujeni vzorci niso v skladu z razpisnimi pogoji in dokazili ponudnika, bo ponudbo izločil kot nedopustno.

Če ponudnik ne predloži vzorcev, manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudbo ponudnika izločiti.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

1.14 Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/a ponudnikom/a ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

1.15 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.16 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.17 Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zaradi vzpostavitve elektronske kontrole vhodnih računov (količine, cene, skladnost ponujenega in dobavljenega materiala) na strani naročnika bodo ponudniki ob podpisu pogodbe pozvani, da v elektronsko obliko *obrazca št. 12* za artikle v stolpcu »Koda_ponudnik« vpišejo kode artiklov, ki jih bodo dobavljali naročniku.

2 PONUDBA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki je predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbe, ki ne bo vsebovale posameznih sklopov v celoti (v ponudbi zajete samo posamezne blagovne skupine), bo izločena.

2.1.2. Ponudbena cena in zaračunavanje

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in ne-materialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Ponudbena cena mora biti fiksna.

Ponudnik na *obrazcu št. 13* poda tudi cene materiala, in sicer naj upošteva naslednje predpostavke:

- a) Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) naj ponudnik vnese v obrazec ponudbenega predračuna ročno ali s pomočjo programskega orodja Excel, tako da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah (svetlo zelena polja), medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko.
- b) Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.
- c) Ponudnik mora obvezno vnesti tudi podatke o ponujenih materialih.
- d) E-račun: naročnik zahteva zaračunavanje na osnovi elektronskega računa v skladu s standardom e-SLOG eRačun, verzija 1.6.1.
- e) Plačilni pogoji: kot pogoj je postavljeno zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj e-račun izstavil do 6 delovnega dne v naslednjem mesecu. Plačilni rok tako

izstavljenega računa znaša 30 dni, šteto od dneva prejema računa pri naročniku. Zbirni mesečni račun mora biti specificiran po posameznih dobavnicah.

- f) Način spremembe cen: Cene so fiksne za celotno pogodbeno obdobje. Cene veljajo fco skladišče naročnika oziroma fco razloženo gradbišče, oddaljeno od skladišča naročnika največ 50 km.
- g) Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna najmanj 4 mesece od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).
- h) Ponudnik opredeli tudi popust za blago in storitve, ki niso zajete v ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora *obrazec št. 13 »Ponudba - povzetek«* izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

2.1.3 Garancijski pogoji

Ponudnik z izjavo potrdi garancijske pogoje in garancijsko dobo za dobavljeni material (*obrazec št. 10*).

Za namen zavarovanja garancijskih obveznosti bo izbrani dobavitelj dolžan naročniku v 8 dneh po izteku veljavnosti pogodbe predložiti *bianco menico*, plačljivo na prvi poziv, z ustrezno menično izjavo ter pooblastilo za unovčenje na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Menična izjava se bo morala glasiti na 5 % realizirane vrednosti dobav z DDV, in bo morala veljati še 30 dni po poteku garancijskega roka zadnjega dobavljenega materiala (*obrazec 7b*).

2.1.4 Dobavni roki

Ponudnik je dolžan izjaviti (*obrazec št. 11*), v kakšnih dobavnih rokih bo dobavljal posamezen material. Dobavitelj mora naročeno blago dobaviti v največ dveh dneh (48 urah), vodomere pa v enem dnevu (24 ur).

2.1.5 Interventna dobava materiala in servis

Ponudnik mora zagotavljati 24-urno dežurno službo. Ponudnik mora podati izjavo (*obrazec št. 11*), v kolikšnem času bo dostavil blago in izvedel servis (sklop B: regulacijski ventili) v primeru intervencije. Dobavitelj mora interventno dobavo naročenega materiala in servis regulacijskih ventilov zagotoviti v največ štirih (4) urah, interventno dobavo vodomeroev, spojnega in tesnilnega materiala ter servis vodomeroev pa v največ 1 uri.

2.1.6 Zaloge materiala

Ponudnik mora podati izjavo (*obrazec št. 11*), da bo na zahtevo naročnika omogočil fizični ogled zalog zahtevanega blaga v obdobju izbora ponudnikov. Izbrani ponudnik pa se mora obvezati, da bo ves čas veljavnosti pogodbe razpolagal z minimalno zalogo materiala in omogočil naročniku, da lahko le-ta vsak čas veljavnosti pogodbe preveri stanje zalog materiala, katerega dobava je predmet sklenjene pogodbe med naročnikom in dobaviteljem.

Ponudnik se obveže, da bo na zahtevo naročnika v roku treh dni dostavil vzorce ponujenega materiala.

2.2. Tehnične zahteve

Vsi materiali morajo imeti ateste oziroma certifikate ustrezne evropske institucije. Ponudniki lahko ponudijo kateregakoli proizvajalca z enako ali boljšo kvaliteto opisanega materiala, ki zadostuje razpisnim tehničnim pogojem (glej razpisne minimalne tehnične zahteve pri posameznih blagovnih skupinah v ponudbenem predračunu – *Obrazec št. 12; za sklop F tudi obrazec št. 12a*).

Ponudnik izpolni izjavo (*obrazec št. 12; za sklop F tudi obrazec št. 12a*) o izpolnjevanju tehničnih pogojev za sklop ali sklope za katere ponuja blago. Ponudniki morajo predložiti kopije zahtevanih certifikatov in dokazila za blago, ki ga bodo dobavljali. Vse ponudbe, ki pri ponujenih sklopih ne bodo v celoti izpolnjevale tehničnih pogojev naročnika, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo v skladu z drugo točko 87. člena zavrnil ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga, če bo delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, kakor je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1), presegal 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo za posamezen sklop. Če bo naročnik v dvomih bo moral ponudnik predložiti dokaz, da ima proizvajalec sedež v državah, ki jih določa uredba.

3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje skladno z določbami 75. in 76. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi. Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi ter podizvajalci dokazujejo izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

3.1 Ugotavljanje sposobnosti

A: Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, katerega osnovno sposobnost je preverjal, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 UPB2 in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1).

B: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če ima na dan, ko je oddal ponudbo, zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če je vrednost teh neplačanih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znašala 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz točke a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

D: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, v skladu s točko b. četrtega odstavka 75. člena, izločil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo v skladu z osim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoj iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A (pogodba 35. člen).

E: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če:

- pri javnih naročilih ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
- se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi države nad njimi začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave o izpolnjevanju osnovnih pogojev za sodelovanje (*obrazec št. 2*). Neobstoj okoliščin in dejstev iz prvega odstavka 75. člena potrdi ponudnik na izjavi (*obrazec št. 2*), ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter hkrati pooblasti naročnika, da lahko sam preveri dejstva in okoliščine pri pristojnih organih (*obrazec št. 4a in 4b*). Ponudnik pooblasti tudi naročnika, da lahko sam pridobi podatke o izpolnjevanju davčnih in drugih obveznosti kandidata v skladu z drugim odstavkom 75. člena (*obrazec št. 2*).

3.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije (*obrazec št. 2 oziroma obrazec št. 6*).

3.3 Ekonomska in finančna sposobnost

- a) Vsi ponudniki morajo imeti bonitetno oceno na podlagi letnega poročila za preteklo leto izdano s strani AJPEs-a najmanj SB4.
- b) Iz potrdil o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, ki jih bo ponudnik predložil na zahtevo naročnika, mora biti razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo prijave ni imel blokiranega transakcijskega računa.
- c) Letni promet ponudnika v zadnjih dveh letih mora biti najmanj v višini 2-kratne vrednosti njegove ponudbe. Iz potrdil o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, bo morala biti razvidna kreditna sposobnost ponudnika.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILA: Potrdila iz točke a) do b) mora ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb. V sami ponudbi ponudnik izpolni le izjavo, da ni imel blokiranega transakcijskega računa in da je ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. (*obrazec št. 2*).

3.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.4.1 Tehnična sposobnost

Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) referenčni potrdili za vsak sklop materiala za katerega kandidira. Dobava, ki jo navaja v referenčnem potrdilu, se mora nanašati na istovrsten posel, torej enak ali večji velikostni, cenovni in kakovostni red, ki je bil izveden v zadnjih treh letih, in sicer v obdobju 12 mesecev.

Višina vrednosti dobave v obdobju enega leta za posamezen sklop:

Sklopi	Vrednost EUR
A) Fazonski kosi, zasuni, spojke, cestne kape, vijačni in tesnilni material	32.000
B) Komplet cevi in fazonskih kosov iz duktilne litine ter regulacijske armature	24.000
C) Plastične PEHD in rebraste cevi	17.000
D) Elementi priključkov, hidranti in ostale armature	17.000
E) Jaški za vodomere	20.000
F) Vodomeri, spojni in tesnilni material ter servis vodomero	50.000

Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih ponudnik prevzema v ponudbi. Iz rubrike »opis referenčnega dela« in rubrike »vrednost izvedenih del v EUR« mora biti razvidno, da gre za po vsebini in vrednosti istovrsten posel, kot ga ponudnik prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost brez DDV.

Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju.

DOKAZILA: Ponudnik mora navesti vsaj dva (2) referenčna posla za vsak sklop materiala, za katerega kandidira (*obrazec št. 8*).

3.4.2 Kadrovske pogoje

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo, da se naročilo izvede in/oziroma izpolni vsak delavni dan; t.j. zaposluje najmanj dve (2) osebi ali na drug način nedvomno opiše zmožnost izpolnitve pogoja (razpolagati z zmogljivostmi, ki omogočajo, da se naročilo izvede in/oziroma izpolni vsak delovni dan).

Ponudnik mora v seznamu navesti imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj ter navede projekte, v katerih so sodelovali ter njihove naloge, ki so jih izvajali. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik mora izpolniti *obrazec št. 9*. V kolikor bo naročnik podvomil v resničnost podatkov iz navedenega obrazca, bo v času ocenjevanja ponudb zahteval potrditev s strani ponudnika. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3.5 Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije (*obrazec št. 2 oziroma št. 6*).

B. Ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz prejšnjega odstavka bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

DOKAZILA: Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci izkažejo izpolnjevanje tega pogoja z izpolnitvijo in podpisom Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (*obrazec št. 3*).

Zahtevane podatke iz prvega odstavka točke B. bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

4 FINANČNO ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENE OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe del. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko uporabi tudi menica, ki je služila kot garancija za resnost ponudbe, s tem, da izbrani izvajalec izroči novo pooblastilo.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, ali da v roku ne odpravi ob prevzemu ugotovljenih napak.

Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafiran, to je s strani ponudnika podpisan obrazec o finančnem zavarovanju, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja (*obrazec št. 7a*).

5 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro dobaviteljev materiala za javni vodovod za vsak sklop materiala izbral enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za dobavo predmeta javnega naročila.

Pravočasno prejete popolne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. Najugodnejša bo ponudba z najnižjo vrednostjo predračuna (*obrazec št. 13*).

V kolikor ponudbi dveh ponudnikov dosežeta enako število točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki je v zadnjih dveh letih že sodeloval z naročnikom. V primeru, da sta oba ponudnika, ki sta dosegla enako število točk, že sodelovala z naročnikom, se izbere ponudba tistega ponudnika, ki ima pri predmetnem sklopu več postavk materiala cenejših.

6 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1 Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.1.1 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

6.1.2 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Izjava**

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naložijo izpolnjeno prilogo v pdf formatu Izjava o izpolnjevanju sposobnosti gospodarskega subjekta, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot *obrazec št. 2*.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot *obrazec št. 6* Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca/ drugega subjekta za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno priložiti v .pdf formatu.

- **Predračun - Obrazec št. 13 »Ponudba - povzetek«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 13 »Ponudba - povzetek« v "pdf" formatu/zapisu/datoteki. Predračun se podpiše se z oddajo ponudbe (elektronski podpis). Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim ponudbenim predračunom. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Celoten ponudbeni predračun – obrazec št. 12 mora biti priložen tudi v **excel formatu**. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi – povzetek– naloženi v razdelek »Predračun« in celotnim ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

6.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge morajo biti datirane in podpisane.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	obrazec 1
<i>Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec št. 1 izpolniti vsi ponudniki/ partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>	
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	obrazec 2
<i>Za ugotavljanje sposobnosti morajo gospodarski subjekti (ponudniki/ partnerji) izpolniti in priložiti izpolnjen obrazec št. 2. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Izjava - ponudnik«.</u></i>	
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	obrazec 3
<i>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo razmnožen obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>	
IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	obrazec 4/a
<i>Ponudnik priloži prilogo za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor in člane upravnih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Prilogo podpiše fizična oseba in odgovorna oseba gospodarskega subjekta. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>	
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – PRAVNE OSEBE	obrazec 4/b

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec za vse ponudnike, partnerje in subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	obrazec	5
Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik <u>obrazec</u> v okviru sistema e-JN <u>naloži v razdelek »Druge priloge«</u>		
IZJAVA O UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA TER PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA S SOGLASJEM O NEPOSREDNEM PLAČILU	obrazec	6
Podizvajalec izpolni priložo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«</u> .		
ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IN ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI; IZJAVI O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO	obrazec	7/a 7/b
Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosca. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianko menico. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
SEZNAM REFERENC	obrazec	8
Ponudnik mora seznam izpolniti. Obrazec mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudniki lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
SEZNAM STROKOVNEGA KADRA	obrazec	9
Ponudnik mora seznam izpolniti. Obrazec mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudniki lahko zaradi večjega števila kadrov obrazec fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
IZJAVA O GARANCIJSKIH POGOJIH	obrazec	10
Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
IZJAVA O DOBAVNIH ROKIH, INTERVENTNIH DOBAVAH IN ZAGOTAVLJANJU ZALOGE	obrazec	11
Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV in PONUDBENI PREDRAČUN	obrazec	12 12a
Ponudnik mora izjavo o izpolnjevanju tehničnih pogojev izpolniti. Pogoji za sklop F se nahajajo na obrazcu 12 a. Ponudnik mora predračun izpolniti. Izjava in predračun morata biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora obrazec v pdf in excel obliki <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
PONUDBA - povzetek	obrazec	13
Ponudbeno vrednost sklopa, ki ga ponudnik ponuja, prepiše iz zavihka rekapitulacija obrazca št. 12. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik mora obrazec ponudbe <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki</u> .		
OSNUTEK POGODBE	obrazec	14
Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		