

Številka: JN05/ 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila storitev po
postopku oddaje naročila male vrednosti**

Številka objave: JN005794/2020-W01

Zavarovalniške storitve

Radovljica, september 2020

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.,
Ljubljanska cesta 27,
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet naročila:

zavarovalniške storitve.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na spletni strani naročnika. Zaradi varovanja podatkov naročnika, pridobijo ponudniki del razpisne dokumentacije (*obrazce št. 9, 10, 11 in 12*) direktno pri naročniku, in sicer podajo pisno zahtevo po e-pošti na naslov blanka.mrak@komunala-radovljica.si. Naročnik bo obrazce posredoval po e-pošti v dveh delovnih dneh.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Blanka Mrak

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

1. PODATKI O PREDMETU NAROČILA, POSTOPKU IN FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Predmet javnega naročila	<p>Predmet javnega naročila so zavarovalniške storitve – zavarovanje premoženja in oseb za podjetje Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica za obdobje treh (3) let, in sicer od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023.</p> <p>Sklenile se bodo naslednje vrste zavarovanj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. požarno zavarovanje, 2. zavarovanje vloma in ropa, 3. zavarovanje solarnih in kogeneracijskih sistemov, 4. zavarovanje odgovornosti in 5. avtomobilsko zavarovanje. <p>Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v <i>obrazcu št. 9 – Predmeti zavarovanja in zavarovane nevarnosti</i>, <i>obrazcu št. 10 – Ponudbeni predračun</i>, <i>obrazcu št. 19 – Pregled zavarovanih vozil</i>.</p>
Vrsta predmeta javnega naročila	Storitve
Sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko konkurirajo samo s ponudbo za vse zavarovalne vrste.
Postopek in zakonska podlaga	<p>Postopek se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti; 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktih, ki urejajo javno naročanje.</p> <p>Predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o zavarovalništvu (Uradni list. RS, št. 93/2015 in spremembe; v nadaljevanju ZZavar-1), - ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. <p>Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.</p> <p>Pri izvedbi javnega naročanja ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.
Obdobje sklepanje pogodbe	Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju zavarovalniških storitev za obdobje treh (3) let.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano <i>bianco menico</i> z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo in pooblastilo za zavarovanje resnosti ponudbe, v višini 700,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe (3 mesece), ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (3 mesece), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj tri (3) mesece po odpiranju ponudb. Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če izbrani ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, • v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, • ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe. <p>DOKAZILA: Podpisana in žigosana <i>bianco menica</i> ter menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe - <i>obrazec št. 7</i>. Podpisano in</p>

	Žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec št. 14.
Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	<p>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v višini 10 % pogodbene vrednosti z DPZP bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe, do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe storitev.</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe <i>obrazec št. 13</i> (15. in 18. člen).</p> <p>DOKAZILA: Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafirano, to je s strani ponudnika podpisano izjavo o finančnem zavarovanju, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja (<i>obrazec št. 8</i>).</p>
Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.	

2. DODATNA POJASNILA, PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Dodatna pojasnila in vprašanja	Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil do 28. 9. 2020 do 10. ure .
	Naročnik bo na zastavljena vprašanja, v zakonsko določenem roku, odgovoril na Portalu javnih naročil.
Predložitev ponudbe	Rok za oddajo ponudbe je do 5. 10. 2020 do 11. ure .
	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z 8 poglavjem razpisne dokumentacije .
Sprememba in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN do roka za predložitev ponudb.
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5. 10. 2020 in se bo začelo ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (<i>obrazec št. 12a</i>), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.
	Odpiranje poteka, tako da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.
Ponudnik s sedežem v tuji državi	Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v <i>obrazcu št. 1</i> Podatki o ponudniku, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom natančno določa predmet javnega naročila, tehnične zahteve, pogoje in merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

3. JEZIK, VELJAVNOST PONUDBE, PLAČEVANJE, STROŠKI PONUDBE, ROK DOBAVE, VARIANTE IN OPCJE, OBLIKE NASTOPANJA

Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo
----------------------	--

	izključno v breme ponudnika.
Rok veljavnosti ponudbe	Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom v <i>obrazcu št. 12a</i> .
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (<i>obrazec št. 12</i>). Cene so fiksne za celotno pogodbeno obdobje in izražene v evrih. Premija mora vključevati vse popuste in doplačila po posamezni zavarovalni vrsti in posameznem stroškovnem mestu. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.
Način obračunavanja in plačilni pogoji	Plačilni rok: 30 dni od dneva uradnega prejema fakture za letno premijo pri naročniku. Račun za vsakoletno premijo ponudnik izda prvi teden v februarju. Ponudnik mora izdati račune po stroškovnih mestih. Naročnik ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih zavarovalnica ne likvidira v roku, določenim z razpisnimi pogoji.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Dodatno naročilo	Naročnik si pridržuje pravico, da odda izvajalcu zavarovanja po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo in ki bi predstavljale povečanje obsega predmetnega javnega naročila ter so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo tega naročila storitev. Dodatna naročila so omejena za obdobje trajanja pogodbe na podlagi tega izvedenega javnega naročila.
Skupna ponudba	
<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. Ponudbeni dokumentaciji predloži pogodbo o izvedbi javnega naročila, v kateri se opredeli glavnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih bo opravljal posamezni partner.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>	
Ponudba s podizvajalci	
<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, - priložiti izpolnjene in podpisane izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev. <p>Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev, <i>obrazec št. 6</i>.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je</p>	

lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. člena Obligacijskega zakonika.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Določbe v zvezi s podizvajalci iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalčevi verigi.

4. SPECIFIKACIJA POVPRASEVANJA

Rok začetka izvajanja zavarovalnih storitev je **01.01.2021 ob 00.00 uri**, rok zaključka je **31.12.2023 ob 24.00 uri**.

Predmeti zavarovanja in zavarovane nevarnosti ter škodni rezultat

Predmeti zavarovanja in zavarovane nevarnosti so opredeljene v *obrazcu št. 9*, škodni rezultat je predstavljen v *obrazcu št. 10*. Ponudnik mora v *obrazcu št. 10* potrditi, da bo naročniku zagotovil vsa zahtevana zavarovalna kritja.

Zaradi varovanja podatkov naročnika, pridobi ponudnik **obrazca št. 9 in št. 10 neposredno pri naročniku**. Pisno zahtevo pošlje po e-pošti na naslov blanka.mrak@komunala-radovljica.si.

Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun *obrazec št. 12* vključuje seznam lokacij, zavarovalnih nevarnosti, zavarovalnih vsot in letnih premij. Ponudnik mora na priloženih tabelah (*obrazec št. 12*) v rumeno obarvana polja navesti vse pripadajoče pogoje in klavzule za vsa zahtevana zavarovanja.

Zaradi varovanja podatkov naročnika, pridobi ponudnik **obrazec št. 12 direktno pri naročniku**. Pisno zahtevo pošlje po e-pošti na naslov blanka.mrak@komunala-radovljica.si.

Zavarovanje vozil

Pregled zavarovanih vozil je predstavljen v *obrazcu št. 11*.

Zaradi varovanja podatkov naročnika, pridobi ponudnik **obrazec št. 11 neposredno pri naročniku**. Pisno zahtevo pošlje po e-pošti na naslov blanka.mrak@komunala-radovljica.si.

5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB, PRAVNO VARSTVO TER ZAUPNOST PODATKOV

5.1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo

ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

5.2. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

5.3. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

5.4. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

6. MERILA IN IZBIRA PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvedbo zavarovalniških storitev izbral enega ponudnika na podlagi merila »najnižja ponujena cena«, s katerim bo sklenil pogodbo.

Pravočasno prejete popolne ponudbe bo naročnik primerjal glede na najnižjo skupno triletno neto premijo, navedeno v celici »SKUPAJ TRILETNA PREMIJA brez 6,5% DPZP«. Najugodnejša bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DPZP za izvedbo predmeta naročila.

V kolikor dva ponudnika ponudita enako ponudbeno vrednost, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo po pogajanjih ponudil najnižjo ceno.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak podizvajalec. Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe predložijo izpolnjen in podpisan obrazec št. 2, podizvajalci pa obrazec št. 6.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu št. 2 oziroma v obrazcu št. 6.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7.1. Razlogi za izključitev

POGOJ A Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjene in podpisane priloge: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> , - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe, <i>obrazec št. 4/a</i> , - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – pravne osebe, <i>obrazec št. 4/b</i> .
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjene in podpisane priloge: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 6</i> , - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe, <i>obrazec št. 4/a</i> ,

	- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – pravne osebe, <i>obrazec št. 4/b</i> .
POGOJ B Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> .
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> .
POGOJ C Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz točke a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> .
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> .
POGOJ D Ponudniku ni bila izrečena globa	Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Dokazilo predloži: Ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> .
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> .
Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoj iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A (pogodba 23. člen).	
POGOJ E Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na

	določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Dokazilo predloži: ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (<i>obrazec št. 3</i>).

7.2. Pogoji za sodelovanje

7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Kot ponudnik ali skupina ponudnikov lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19) za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> . Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> . Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.

7.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost

POGOJ Ekonomska in finančna sposobnost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjem letu (12 mesecih) pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti ponudnika, <i>obrazec št. 2</i> .
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, <i>obrazec št. 6</i> .
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik bo moral predložiti ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo oz. BON obrazec bo moralo biti izdano ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.	

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

8.1. Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8.1.1. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20965

8.2 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Izjava**

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naložijo izpolnjeno prilogo v pdf formatu Izjava o izpolnjevanju sposobnosti gospodarskega subjekta, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot *obrazec št. 2*.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot *obrazec št. 6* Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca/ drugega subjekta za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno priložiti v .pdf formatu.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 12a Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Predračun mora biti naložen tudi v excelovem formatu. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Celoten ponudbeni predračun – *obrazec št. 12* mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi – povzetek – naloženi v razdelek »Predračun« in celotnim ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.

8.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge morajo biti datirane in podpisane.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	obrazec	1
<i>Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec št. 1 izpolniti vsi ponudniki/ partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>		
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	obrazec	2
<i>Za ugotavljanje sposobnosti morajo gospodarski subjekti (ponudniki/ partnerji) izpolniti in priložiti izpolnjen obrazec št. 2. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Izjava - ponudnik«.</u></i>		
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	obrazec	3
<i>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo razmnožen obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>		
IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	obrazec	4/a
<i>Ponudnik priloži prilogo za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor in člane upravnih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Prilogo podpiše fizična oseba in odgovorna oseba gospodarskega subjekta. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>		
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – PRAVNE OSEBE	obrazec	4/b
<i>Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec za vse ponudnike, partnerje in subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«.</u></i>		
IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	obrazec	5
<i>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik <u>obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«</u></i>		
IZJAVA O UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA TER PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA S SOGLASJEM O NEPOSREDNEM PLAČILU	obrazec	6
<i>Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.</u></i>		
ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	obrazec	7
<i>Ponudnik mora menični izjavo izpolniti, natisniti in podpisati <u>ter jo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.</u></i> <i>Podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec št. 14.</i>		
ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI	obrazec	8

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosa. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianko menico. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Druge priloge«.

PREDMETI ZAVAROVANJA IN ZAVAROVANE NEVARNOSTI	obrazec	9
S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitev in zahtevami naročnika ter da ponudba izpolnjuje vse zahteve naročnika. Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora obrazec naložiti <u>v razdelek »Druge priloge«</u> .		
PREGLED ZAVAROVANIH VOZIL	obrazec	10
S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila ter da ponudba izpolnjuje vse zahteve naročnika. Ponudnik mora obrazec naložiti <u>v razdelek »Druge priloge«</u> .		
ŠKODNI REZULTAT	obrazec	11
S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s škodnim rezultatom naročnika. Ponudnik mora obrazec naložiti <u>v razdelek »Druge priloge«</u> .		
PONUDBENI PREDRAČUN	obrazec	12
Ponudnik mora v svetlo rumeno obarvana polja <i>obrazca št. 12</i> s pomočjo programskega orodja Excel vnesti (neto) premijo z vsemi popusti in doplačili po posamezni zavarovalni vrsti in posameznem stroškovnem mestu, medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko. Navedite podatek do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna vsaj 3 mesece od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb). Ponudba mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik priloži tudi priloge, ki dokazujejo njegovo tehnično sposobnost. Ponudnik mora skeniran obrazec in obrazec excel obliki <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u> .		
PONUDBA - povzetek	obrazec	12/a
Ponudnik mora predračun izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora skeniran obrazec ponudbe naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki .		
OSNUTEK POGODBE in SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV	obrazec	13 in 13/a
Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe in sporazuma o obdelavi osebnih podatkov, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe in sporazuma. Na obrazcih ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazca naložiti <u>v razdelek »Druge priloge«</u> .		
OBRAZEC ZA KUVERTO	obrazec	14
Ponudnik obrazec nalepi na prvo stran kuverte v kateri pošlje podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe.		