

Mislimo **zeleno!**

## Prijava in odjava komunalnih storitev ter sporočanje sprememb

Prosimo, označite

**PRIJAVA**

**ODJAVA**

Razlog: \_\_\_\_\_

### SPREMEMBA:

imena / priimka uporabnika

selitev

naslova za dostavo računov

naročilo novega zabojsnika za odpadke

lastništva

sprememba prostornine zabojsnika za odpadke

vselitev v objekt

odvajanje in čiščenje odpadne vode

števila oseb

drugo: \_\_\_\_\_

Objekt je enostanovanjski in se s soglasjem vseh novih plačnikov razdeli na večstanovanjskega. Pri tem se vsi novi plačniki strinjajo z delitvijo stroškov glede na število oseb in vsak plačnik plačuje celotno omrežnino oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja.

Prosimo, da v primerih **spremembe** priložite fotokopije dokazil:

- **sprememba števila oseb v gospodinjstvu:** potrdilo o začasnem ali stalnem bivališču, izpisek iz matičnega registra o smrti/rojstvu, potrdilo o bivanju v domu starejših občanov, dokazilo o prebivanju v tujini (od - do) itd.;
- **sprememba lastništva:** kupoprodajna, darilna pogodba, sklep o dedovanju, izpisek iz zemljiške knjige itd.;
- **sprememba uporabnika ali plačnika storitev:** najemna pogodba, primopredajni zapisnik itd.

### A) PODATKI O LASTNIKU ODJEMNEGA MESTA (podatki označeni z zvezdico (\*), so obvezni):

Prejemnik – šifra (podatek najdete na vašem mesečnem računu): \_\_\_\_\_

Ime in priimek ali naziv podjetja\*: \_\_\_\_\_

Naslov ali sedež podjetja\*: \_\_\_\_\_

Večstanovanjski objekt – št. stanovanja/ enote\*: \_\_\_\_\_ Pošta in kraj\*: \_\_\_\_\_

Davčna številka (ID za DDV)\*: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_ Telefon ali GSM\*: \_\_\_\_\_

### B) PODATKI O ODJEMNEM MESTU (izpolnite v primeru prve prijave ali v primeru nastalih sprememb):

Objekt je vseljen

Objekt je v gradnji; predvidena vselitev: \_\_\_\_\_

Število oseb na odjemnem mestu: SEDANJE: \_\_\_\_\_ NOVO: \_\_\_\_\_

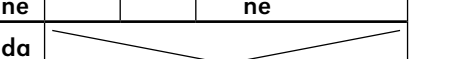
Predvidena akontacija porabe vode na mesec: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Stanje vodomera: na dan \_\_\_\_\_ je \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

### C) PODATKI PLAČNIKA KOMUNALNIH STORITEV (izpolnite v primeru, da plačnik storitve odjemnega mesta ne bo njegov lastnik (npr. najemnik, sorodnik), če navajate novega plačnika, spremenjene osebne podatke ali nov naslov dosedanjega plačnika):

	DOSEDANJI PLAČNIK	NOVI PLAČNIK
Ime in priimek ali naziv podjetja		
Naslov ali sedež podjetja		
Pošta in kraj		
E-naslov		
Telefon ali GSM		
Davčna številka (ID za DDV)		
Šifra partnerja		

**D) NAČIN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE** (izpolnite v primeru prve prijave ali nastalih sprememb):

Način odvajanja odpadne vode	Sprememba	Označi	Soglasje KR *	Velikost	EM	Poročilo o prvih meritvah/ poročilo o pregledu ***	V primeru, da napravo uporablja več odjemnih mest, jih naštejte
MKČN **	Nova ali zamenjava obstoječe		da		PE	da	
	Prehod iz greznice		ne			ne	
Kanalizacija	Nov priklop		da				
	Prehod iz greznice ali MKČN		ne				

\* Če nimate ustreznega soglasja Komunale Radovljica, d.o.o., ga morate pred spremembo pridobiti.

\*\* MKČN - mala komunalna čistilna naprava velikosti &lt; 50 PE.

\*\*\* Če ni bila izdelana prva meritev ali če nimate veljavnega periodičnega pregleda, ga morate pred spremembo pridobiti.

**E) RAVNANJE Z ODPADKI** (izpolnite v primeru prve prijave ali v primeru zelenih sprememb):Želim: **naročiti nov zabojnik** **spremeniti prostornino zabojnika** **zamenjati poškodovan zabojnik****Gospodinjstva in pravne osebe** (označite ali želite zabojnik najeti ali kupiti in prostornino zabojnika):

VRSTA ZABOJNIKA		Nakup	Najem	80 l	120 l	240 l	360 l	660 l	770 l	1100 l
Preostanek odpadkov	Obstoječi zabojnik									
	Novi zabojnik									
Embalaza	Obstoječi zabojnik									
	Novi zabojnik									

VRSTA ZABOJNIKA		Najem	Odpoved	80 l	120 l	240 l
Biološki odpadki	Obstoječi zabojnik					
	Novi zabojnik					

**Pravne osebe** (označite ali želite zabojnik najeti ali kupiti in prostornino zabojnika):

VRSTA ZABOJNIKA		Nakup	Najem	80 l	120 l	240 l	360 l	660 l	770 l	1100 l
Papir	Obstoječi zabojnik									
	Novi zabojnik									
Steklo	Obstoječi zabojnik									
	Novi zabojnik									

Opombe: \_\_\_\_\_

Več informacij na **04 537 01 19, 04 537 01 13 ali 04 537 01 20.****Pravilno izpolnjeno in podpisano vlogo lahko oddate:**

- skenirano ali elektronsko podpisano **po e-pošti** na racunovodstvo@komunala-radovljica.si,
- **po pošti** na naslov Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica ali
- **osebno** na sedežu podjetja.

S prejetimi in posredovanimi osebnimi in drugimi podatki bomo v Komunali Radovljica, d. o. o., ravnali v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Kontaktne podatke bomo uporabili za namene obveščanja o izvedbi naročene storitve. Vašo davčno številko podjetje potrebuje zaradi zagotavljanja identifikacije uporabnika pri evidentiranju spremembe in obračunavanju opravljenih storitev. Posredovane osebne podatke bomo hranili zgolj za namene, za katere ste nam jih posredovali in hranili, dokler obstaja za to pravna podlaga. Več o varstvu osebnih podatkov in vaših pravicah v zvezi s tem lahko preberete v Politiki o varstvu zasebnosti.

S podpisom potrjujete točnost podatkov in se strinjate, da boste Komunali Radovljica, d. o. o., kakršnekoli spremembe, nastale v zvezi z navedenimi podatki, po predpisih pisno sporočili v roku osmih delovnih dni.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Dodatne informacije:** Vse spremembe bodo upoštevane v naslednjem obračunskem obdobju.