

Številka: JN13/2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila gradenj po
postopku s pogajanji brez predhodne objave**

Številka objave: JN006125/2023-W01

**Gradbena dela pri vzdrževanju infrastrukturnega
omrežja in priključkov**

Radovljica, november 2023

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spr.), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila gradenj po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, za predmet naročila:

gradbena dela pri vzdrževanju infrastrukturnega omrežja in priključkov.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na spletni strani naročnika. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Ines Dvoršak

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

1. PODATKI O PREDMETU NAROČILA, POSTOPKU IN FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Predmet javnega naročila	<p>Predmet javnega naročila je izvedba manjših gradbenih del pri vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega omrežja za obdobje 24 mesecev.</p> <p>Specifikacija gradenj in pogoji sodelovanja so natančneje opredeljeni v <i>obrazcu št. 5</i> Izjava o izpolnjevanju tehničnih in drugih pogojev. Podrobna razdelitev po sklopih je razvidna iz <i>obrazca št. 7</i> Predračun.</p>								
Vrsta predmeta javnega naročila	Gradnje								
Sklopi	<p>Javno naročilo se odda po naslednjih sklopih, in sicer:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skl.</th><th>Predmet</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td>Izdelava in rekonstrukcija hišnih priključkov – enostavnejša dela</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Izdelava in rekonstrukcija krajših odsekov vodovoda in kanalizacije – enostavnejša dela</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Pitniki</td></tr> </tbody> </table> <p>Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali več sklopov.</p> <p>V skladu s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3 skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.</p>	Skl.	Predmet	2	Izdelava in rekonstrukcija hišnih priključkov – enostavnejša dela	4	Izdelava in rekonstrukcija krajših odsekov vodovoda in kanalizacije – enostavnejša dela	6	Pitniki
Skl.	Predmet								
2	Izdelava in rekonstrukcija hišnih priključkov – enostavnejša dela								
4	Izdelava in rekonstrukcija krajših odsekov vodovoda in kanalizacije – enostavnejša dela								
6	Pitniki								
Postopek in zakonska podlaga	<p>Na osnovi objave na portalu javnih naročil št. JN006125/2023-W01 z dne 20. 9. 2023 naročnik za zgoraj navedene sklope ni dobil nobene ustrezne ponudbe. Naročnik bo zato naročilo oddal v skladu s 1a točko 46. člena ZJN-3 po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.</p> <p>Naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.</p> <p>Pri izvedbi javnega naročanja ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. 								
Obdobje sklepanje pogodbe	Pogodba z izbranimi ponudniki se bo sklenila za obdobje dveh let (24 mesecev), in sicer predvidoma od 18. 11. 2023 do 17. 11. 2025.								
Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	<p>Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe o izvajanju gradenj. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do trideset (30) dni po pogodbenem roku izvedbe del.</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo</p>								

	<p>pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.</p> <p>DOKAZILA: Ponudnik mora predložiti parafiran, to je s strani ponudnika podpisan obrazec (<i>obrazec št. 4/a</i>) o finančnem zavarovanju, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.</p>
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	<p>Dobavitelj jamči odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku z izdajo bianco podpisane in žigosane menice v višini 5 % realizirane vrednosti posla z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani izvajalec dolžan naročniku izročiti v osmih (8) dneh po dokončnem in uspešnem prevzemu predmeta naročila.</p> <p>Menična izjava se bo morala glasiti na 5 % realizirane vrednosti dobav z DDV, in bo morala veljati še trideset (30) dni po poteku garancijskega roka. Veljavnost menice z menično izjavo mora biti 5 let in 30 dni po uspešnem prevzemu predmeta naročila. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem predmeta naročila ni bil izvršen.</p> <p>Naročnik lahko unovči menico za odpravo napak v garancijski dobi, če izbrani ponudnik v garancijskem roku ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijskega jamstva.</p> <p>DOKAZILA: Ponudnik mora predložiti parafiran, to je s strani ponudnika podpisan obrazec (<i>obrazec št. 4/b</i>) o finančnem zavarovanju, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.</p>
Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.	

2. DODATNA POJASNILA, PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Dodatna pojasnila in vprašanja	<p>Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo preko elektronske pošte ines.dvorsak@komunala-radovljica.si do 15. 11. 2023 do 14. ure.</p> <p>Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril na spletni strani www.komunala-radovljica.si (https://www.komunala-radovljica.si/novice/javna-narocila/28).</p>
Predložitev ponudbe	Rok za oddajo ponudbe je do 17. 11. 2023 do 10. ure.
	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z 8. poglavjem razpisne dokumentacije .
Sprememba in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN do roka za predložitev ponudb.
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 17. 11. 2023 in se bo začelo ob 12:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument Ponudba – povzetek (<i>obrazec št. 8</i>), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.
	Odpiranje poteka, tako da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Več v poglavju 8.1.
Ponudnik s sedežem v tuji državi	Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v <i>obrazcu št. 1</i> Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom natančno določa predmet javnega naročila, tehnične zahteve, pogoje in merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

3. JEZIK, VELJAVNOST PONUDBE, PLAČEVANJE, STROŠKI PONUDBE, ROK DOBAVE, VARIANTE IN OPCIJE, OBLIKE NASTOPANJA

Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Dokazila za tehnično usposobljenost so lahko priložena v tujem jeziku, vendar jih mora ponudnik na naknadno zahtevo naročnika poslati prevedene v slovenski jezik.
Rok veljavnosti ponudbe	Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom v <i>obrazcu št. 8</i> .
Ponudbena cena	<p>Cena na enoto mora biti izražena v evrih, zaokrožena na do dve (2) decimalni mesti natančno (<i>obrazec št. 7</i>), prav tako skupna ponudbena vrednost za posamezen sklop (<i>obrazec št. 8</i>).</p> <p>Ponudbena cena za izvedbo predmeta naročila se oblikuje po principu »obračun na osnovi fiksnih cen na enoto«. V končno ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti vse stroške, ki bodo potrebni za dobavo in izvedbo predmeta javnega naročila na lokacijah naročnika. Cene po enotah naj vsebujejo vse stroške, vključno s stroški zagotavljanja in kontrole kvalitete izvedenih del, vzpostavitev gradbišč med časom del v prvotno stanje, zavarovanje gradbišča ter začasne prometne zapore cest in stroškov zagotavljanja varstva pri delu.</p> <p>Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno za izvedbo predmeta naročila.</p> <p>Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.</p> <p>Ponudnik izdelava vrednostni del ponudbe na osnovi popisa del po predračunu z upoštevanjem vseh dodatnih pogojev (tehničnih in splošnih) ter podanih fiksnih stroškov, ki morajo biti vključeni v ponudbeni ceni.</p> <p>Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vgradnjo materialov, ki so kompatibilni z že vgrajenimi materiali v cestnem telesu sistema. Podane posamezne cene razpisanih del morajo vsebovati tudi potrebne prevozne stroške do lokacije posameznih del.</p> <p>Ponudnik mora vnesti cene na enoto v <i>obrazec Ponudbeni predračun – Obrazec 7</i>. V kolikor za posamezno postavko ne bo vnesel cene na enoto, se šteje, da je ponudba nedopustna.</p> <p>Nepredvidena, dodatna in presežna dela v višini do 20 % bosta naročnik in izvajalec opredelila pri izvedbi predmeta javnega naročila. Pred pričetkom izvajanja morebitnih nepredvidenih, dodatnih in presežnih del ali v primeru manjkajočih del mora izvajalec pripraviti predračun za predvidena dela, ki ga naročnik potrdi.</p> <p>Ponudnik mora v razdelek »Ostale priloge« naložiti <i>veljavni cenik gradenj, storitev in blaga</i>.</p>
Storitve, ki niso zajete v ponudbenem predračunu	Za storitve, ki niso zajete v ponudbenem predračunu, bo veljal predložen veljavni cenik in popust, ki ga bo izvajalec ponudil za izvedbo drugih storitev v okviru tega javnega naročila (<i>obrazec št. 8</i>). Cene ponudnikovega uradno veljavnega cenika morajo biti podane v EUR brez DDV.
Zmanjšanje obsega naročila	<p>Naročnik bo naročal storitve iz ponudbenega predračuna na podlagi dejanskih potreb. Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.</p> <p>Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in</p>

	nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.
Dodatno naročilo	Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.
Način obračunavanja in plačilni pogoji	<p>Rok plačila zbirnega mesečnega računa je trideset (30) koledarskih dni od dneva prejema računa za opravljeno storitev. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Delo se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, zajetega v situaciji. Pogoji za izvedbo plačila so opravljena dela in potrjena situacija s strani naročnika.</p> <p>Obračun del se opravi za obdobje od prvega do zadnjega v mesecu in je vezan na posamezne lokacije opravljenih del in evidenčne številke delovnih nalogov, katere poda naročnik ob vsakokratnem naročilu storitve.</p> <p>Izvajalec izda račun za opravljena dela na osnovi delovnih nalogov, ki jih mora dnevno voditi in predložiti naročniku najkasneje v roku 5 dni po preteku meseca. Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih del na osnovi izstavitvene situacije in njeno pravilnost potrditi v petih (5) dneh od dneva uradno evidentiranega prejema situacije. V primeru, da izstavitvena situacija ni pravilna, jo je naročnik v navedenem roku dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti novo popravljeno situacijo v roku petih (5) dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del. Končna situacija mora biti usklajena med izvajalcem in naročnikom.</p>
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Protikorupcijsko določilo	<p>V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.</p> <p>Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.</p>
Skupna ponudba	
<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. Ponudbeni dokumentaciji predloži pogodbo o izvedbi javnega naročila, v kateri se opredeli glavnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto gradenj, ki jih bo opravljal posamezni partner.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>	
Ponudba s podizvajalci	
<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja gradnje oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vse navedene podizvajalce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen <i>obrazec ESPD</i> s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3, 	

- izpolnjen *obrazec št. 2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjen *obrazec št. 3* Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom tudi zanje posredovati:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani podizvajalca/ev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. 2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjen *obrazec št. 3* Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. člena Obligacijskega zakonika.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Določbe v zvezi s podizvajalci iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalčevi verigi.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4. TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

Tehnični in drugi pogoji so navedeni v *obrazcu št. 5*.

5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB, PRAVNO VARSTVO, ZAUPNOST PODATKOV

5.1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

5.2. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

5.3. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

5.4. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference najdete na www.gov.si. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri naročniku: Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica.

5.5. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

5.6. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

6. MERILA IN IZBIRA PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvajanje gradbenih del za vsak sklop izbral enega ponudnika.

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz tega povabila izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za izvedbo gradenj za posamezen sklop. Pravočasno prejete popolne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. Najugodnejša je ponudba z najnižjo vrednostjo predračuna.

V kolikor bosta ponudbi dveh ponudnikov imeli enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, v kateri ponudnik ponuja višji popust storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, je enoten za vse sklope. Ponudnik v »Delu II, Oddelek A« navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.2 do 7.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali če bo ponudnik uporabljal zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno upoštevati še točko 3 teh navodil (Skupna ponudba, Ponudba s podizvajalci in Uporaba zmogljivosti drugih subjektov).

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristoj-

no poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

7.1. Razlogi za izključitev

POGOJ A Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 v obrazcu ESPD in v <i>izjavi št. 1</i> predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjene in podpisane priloge: - <i>obrazec ESPD</i> , - izpolnjen <i>obrazec št. 2</i> Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, - izpolnjen <i>obrazec št. 3</i> Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu, -
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjene in podpisane priloge: - <i>obrazec ESPD s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3</i> , - izpolnjen <i>obrazec št. 2</i> Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, - izpolnjen <i>obrazec št. 3</i> Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu,
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjeni in podpisani prilogi: - <i>obrazec ESPD s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3</i> , - izpolnjen <i>obrazec št. 2</i> Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.	
POGOJ B Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - <i>obrazec ESPD</i>
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - <i>obrazec ESPD s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3</i> ,
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - <i>obrazec ESPD s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3</i>

POGOJ C Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz točke a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3

POGOJ D Ponudniku ni bila izrečena globa	Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb v <i>izjavi št. 2</i> predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo predloži: Ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3
Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoj iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A (31. člen pogodbe).	

POGOJ E Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Dokazilo predloži: ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, subjekt, katerega	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (<i>obrazec št. 2</i>).

zmogljivosti bo ponudnik uporabil	
-----------------------------------	--

7.2. Pogoji za sodelovanje

7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Kot ponudnik ali skupina ponudnikov lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 in spr.) za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo. Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3 Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - obrazec ESPD s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3

7.2.2 Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ Tehnična sposobnost	Ponudnik mora biti usposobljen za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana izjava: - Obrazec ESPD - Izjava o izpolnjevanju tehničnih in drugih pogojev, obrazec št. 5. - Seznam referenc, obrazec št. 6. KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: podizvajalec	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ Kadrovska sposobnost	Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki so sposobni izvesti predmet javnega naročila.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana izjava: - obrazec ESPD - Tehnične zahteve in specifikacije, obrazec št. 5. - Seznam referenc, obrazec št. 6. KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: podizvajalec	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

ponudnik uporabil	
POGOJ Reference ponudnika	Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega kandidira, izkazati, da je kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili in standardi izvedel najmanj dve (2) referenci gradbenih del pri vzdrževanju vodovoda ali kanalizacije v vrednosti svoje ponudbe. Posli, ki jih navaja v referenčnem potrdilu, se morajo nanašati na istovrsten posel, torej enak ali večji velikostni, cenovni in kakovostni red, in sicer v obdobju 12 mesecev. Reference na dan oddaje ponudbe ne smejo biti starejše od 5 let.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - <i>obrazec ESPD</i> - Seznam referenc, <i>obrazec št. 6</i> . KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani različnih naročnikov. Naročnik bo upošteval samo pozitivno ocenjene reference.
Dokazilo predloži: podizvajalec	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

8.1. Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.1.1 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

8.1.2 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- **Predračun - Obrazec št. 8 »Ponudba - povzetek«:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen *obrazec št. 8 »Ponudba - povzetek«, obrazec št. 7 »PREDRAČUN«* v obliki pdf in excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudba - povzetek (*obrazec 8*), naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (*obrazec 7*), naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom. Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Predračun (obrazec 7) mora biti naložen tudi v excelovem formatu. V primeru razlikovanja med skenirano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval skenirano obliko.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

8.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge in obrazce mora ponudnik (kjer je zahtevano, pa tudi posamezni člani skupine ponudnikov in podizvajalci) izpolniti in podpisati.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	obrazec 1
<i>Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec št. 1 izpolniti vsi ponudniki/ partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	obrazec 2
<i>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo razmnožen obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU	obrazec 3
<i>Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.</u></i>	
ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IN ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI; IZJAVI O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO	obrazec 4/a 4/b
<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosa. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianko menico. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV	obrazec 5
<i>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	
SEZNAM REFERENC	obrazec 6
<i>Ponudnik mora seznam izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudniki lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	
PREDRAČUN	obrazec 7
<i>Ponudnik mora predračun izpolniti. Izjava in predračun morata biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora skeniran obrazec in obrazec excel obliki <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u> V razdelek prav tako naloži uradni cenik gradenj.</i>	

PONUDBA - povzetek	obrazec 8
<i>Ponudnik mora predračun izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora skeniran obrazec ponudbe naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</i>	
OSNUTEK POGODBE	obrazec 9
<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	
PISNI DOGOVOR O ORGANIZIRANJU IN IZVAJANJU VARNEGA DELA NA SKUPNIH DELOVIŠČIH	obrazec 10
<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec dogovora, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili dogovora. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>	