

LETNO POROČILO

2023



komunala
radovljica

Kazalo

Uvod	5
1 Predstavitev podjetja	7
1.1 Organizacijska shema družbe	8
2 Poročilo direktorja družbe	9
3 Poročilo nadzornega sveta za leto 2023	11
4 Poslovno poročilo	14
4.1 Analiza poslovanja družbe v letu 2023	14
4.2 Zaposleni	21
4.3 Izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti	23
4.3.1 Oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode	23
4.3.2 Ravnanje z odpadki	33
4.3.3 Urejanje javnih površin	40
4.4 Nabavna funkcija in javna naročila	45
4.5 Komuniciranje	46
4.6 Področje razvoja	47
4.7 Kakovost	49
4.8 Pričakovani razvoj družbe, načrti za prihodnost	49
4.9 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta	50
5 Računovodsko poročilo	54
5.1 Izkaz poslovnega izida - izkaz celotnega vseobsegajočega donosa	54
5.2 Bilanca stanja na zadnji dan v letu	55
5.3 Izkaz gibanja kapitala v letu 2023 in 2022	56
5.4 Predlog uprave o razporeditvi dobička	57
6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih	58
6.1 Bilanca stanja	58
6.2 Izkaz poslovnega izida	68
6.3 Zunajbilančna evidenca	77
7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 – za GJS	78
7.1 Izkazi poslovnega izida po dejavnostih	78
7.2 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih - GJS in tržne dejavnosti	80
7.3 Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce	81
8 Datum odobritve letnega poročila in popis letnega poročila	83
9 Pomembni dogodki po datumu bilance stanja	83
10 Izjava poslovodstva	83
11 Revizorjevo poročilo	85

VLAGAMO V KOMUNALNO INFRASTRUKTURO.

V letu 2023 smo izvedli številne naložbe na področju oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih voda, hkrati pa tudi več interventnih del na vodnih virih ter poškodovanih odsekih vodovoda in kanalizacije, ki so nastali kot posledica vodne ujme.



2023
letno poročilo

UVOD



“Naš modri planet
je najbolj čudovito možno
naravno okolje.
Njegovo življenje
je naše življenje, njegova
prihodnost je naša
prihodnost.”

— Dalaj Lama —

Pogosto uporabljene kratice:

GJS	gospodarska javna služba za oskrbo s pitno vodo, storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode ali storitev ravnanja z odpadki
GJI	gospodarska javna infrastruktura
Uredba MEDO	Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2)
CČN	centralna čistilna naprava
KČN	komunalna čistilna naprava
MKČN	mala komunalna čistilna naprava
ZC	zbirni center
OE VOKAČN	organizacijska enota vodovod, kanalizacija in čistilne naprave
OE ROUJP	organizacijska enota ravnanje z odpadki in urejanje javnih površin
OM	obratovalni monitoring
OEEO	odpadna električna in elektronska oprema
ZVO1-1	Zakon o varstvu okolja
MVR	magistralni vodovod Radovna

1 Predstavitev podjetja

Firma:	Komunala Radovljica, d. o. o.
Pravna oblika:	družba z omejeno odgovornostjo
Sedež:	Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Podružnice:	nimamo podružnic
Transakcijski račun:	IBAN SI 56 0700 0000 0008 529, BIC GORES12X
ID številka za DDV:	SI98605275
Matična številka:	5063485
Številka transakcijskega računa:	SI56 0700 0000 0008 529
Registracija:	1/00056/00
Osnovni kapital:	325.256,00 EUR
Direktor družbe:	Matija Žiberna, mag. org.
Telefon:	04 537 01 11
Elektronska pošta:	info@komunala-radovljica.si
Organi vodenja:	občinski svet, nadzorni svet, direktor
Lastniška in organizacijska struktura:	javno podjetje, ki je v 100 % lasti Občine Radovljica
Člani nadzornega sveta:	dr. Peter Kramar, Branko Bajič, Boštjan Strnad in Matjaž Zalokar
Glavne dejavnosti podjetja:	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, odlaganje odpadkov

Poslovne usmeritve

Poslanstvo

Ohranjamo in oživljamo zdravo, lepo in čisto okolje v zadovoljstvo vseh, ki bivajo ali poslujejo v občini Radovljica.

Strategija

Strokovne, zanesljive in pravočasne storitve po primerni ceni.

Vizija

Doseganje visokega standarda oskrbe in visoke stopnje kakovosti storitev, uvajanje najboljših razpoložljivih postopkov in tehnologij za zagotavljanje trajnih, zanesljivih, rednih in kakovostnih dobrin in storitev. Želimo biti zgled občanom na področju ohranjanja in oživljanja zdravega, lepega ter čistega okolja. Postali bomo primer dobrega ravnanja z okoljem na ravni Evrope.

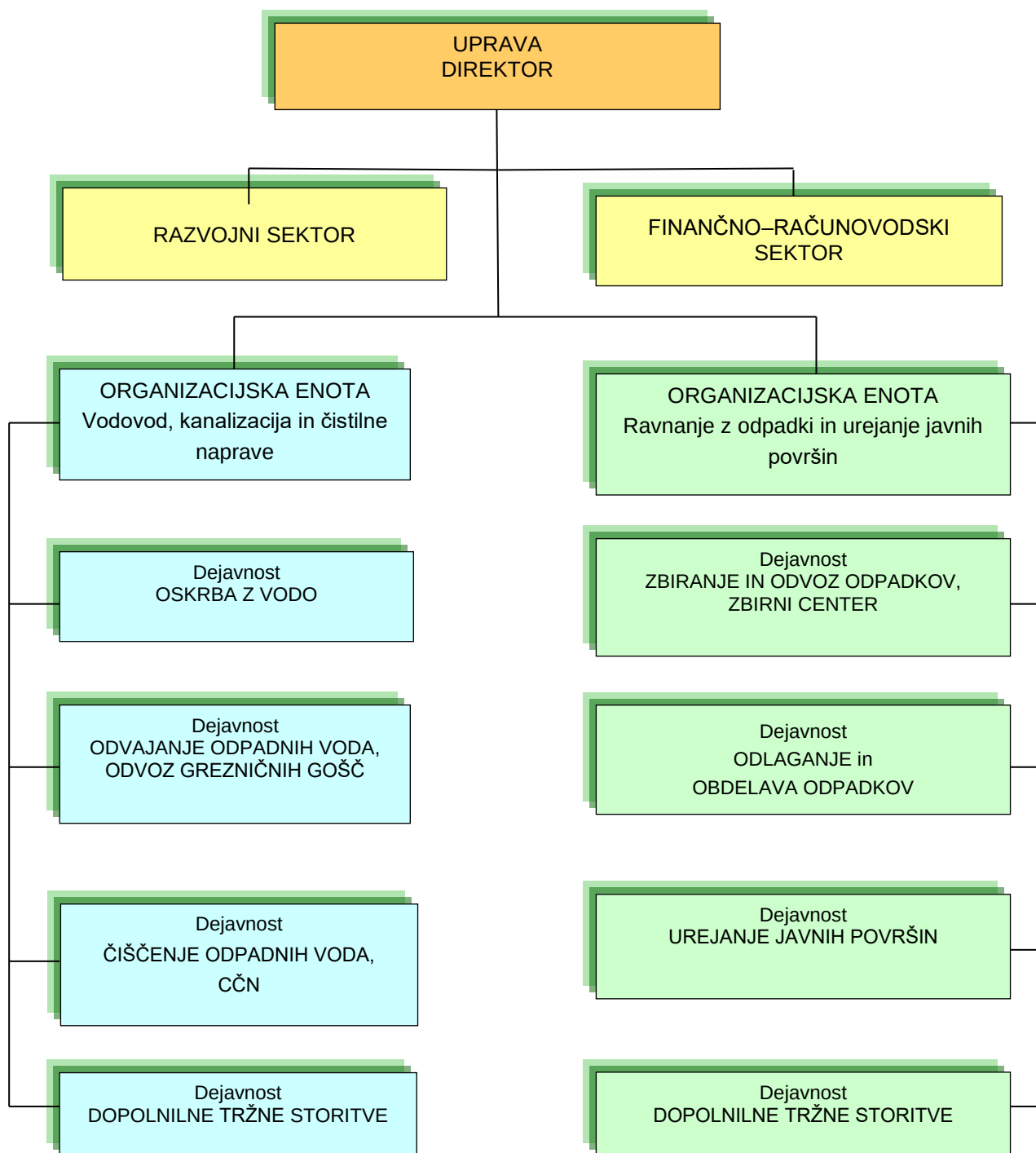
Naš odnos do uporabnikov in do zadovoljevanja njihovih pričakovanj se izraža v zanesljivi, pravočasni in učinkoviti skrbi za čisto, lepo in zdravo okolje.

Mislimo zeleno!

Pri delovanju in razvoju delujemo po načelih okoljske odgovornosti in trajnostnega razvoja. Svoje delovanje smo podprli z geslom: Mislimo zeleno! V Komunali Radovljica tako pri vsakodnevem delu kot pri razvoju vedno »mislimo zeleno«. Naše geslo ni usmerjeno le na zaposlene v podjetju in na naravo našega dela, temveč je poziv vsem, ki v občini živijo, delajo ali jo obiskujejo.

»Mislimo zeleno« je skupno sporočilo vseh, ki imamo radi čisto občino Radovljico.

1.1 Organizacijska shema družbe



2 Poročilo direktorja družbe

V letu 2023 je Komunala Radovljica, d. o. o., poslovala s celotnim dobičkom v višini 103.461 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 10.512 EUR, čisti dobiček pa 92.949 EUR.

Prihodki iz poslovanja so znašali 7.400.147 EUR in so se glede na preteklo leto kumulativno povečali za 16,4 odstotka oziroma 1.043.978 EUR. Prihodki GJS so se povečali za 18 % odstotkov oziroma 977.838 EUR, prihodki tržnih storitev pa za 17,4 % oziroma 121.861 EUR.

Nestabilno vreme je tudi v letu 2023 zaznamovalo izvajanje GJS oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadne vode. Če je bila lani to suša, je bila to letos vodna ujma v začetku avgusta (ekstremne količine padavin) s še nekaj kasnejšimi močnimi nalivi z razdiralno močjo. Vodna ujma je napravila ogromno škode na občinski javni infrastrukturi (ceste, mostovi, vodna zajetja; Draga, Mravljinc, napeljava za oskrbo s pitno vodo, napeljava za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, poplavljanja na CČN Radovljica).

V 2023 je bilo na področju oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih voda izvedenih več naložb. Na območju Spodnjega Lancovega smo hkrati izvedli novo kanalizacijo in obnovo ter dograditev vodovodnega omrežja. Zaključili smo tudi izvedbo sekundarnega vodovoda in kanalizacije v Kamni Gorici v vaškem jedru, ki predstavlja prvo etapo izgradnje 1. faze. Dela za izgradnjo primarnega vodovoda v Kamni Gorici po državni cesti, ki predstavlja tudi del bodočega povezovalnega vodovoda med Radovljico in Kropo, se bodo nadaljevala predvidoma marca 2024. Med naseljema Češnjica in Rovte smo zamenjali del povezovalnega vodovoda (1. faza), v prihodnje bomo morali izvesti še 2. fazo. Za odpravo posledic vodne ujme iz avgusta 2023 smo izvedli več interventnih del na vodnih virih (Draga, Mravljinc) in na več poškodovanih odsekih javnega vodovoda in kanalizacije. Širše načrtovanje in večji investicijski obseg del za odpravo in preprečevanje škod na javni infrastrukturi v prihodnje bomo izvedli v letu 2024. Zaradi dotrajanosti posameznih vitalnih delov CČN Radovljica in ČN Kropa smo izvedli več rekonstrukcijskih del, ki bodo potrebna tudi v prihodnje.

Tudi v letu 2023 smo z več deležniki dejavno sodelovali pri pripravi različnih dokumentacij (razvojni projekti, idejni projekti, izvedbeni projekti) na področju oskrbe s pitno vodo ter na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz javnih površin. Prav tako smo sodelovali tudi pri pripravi različnih podlag za zakonodajne postopke, kot na primer pri pripravi osnutka Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občinah Bled, Gorje in delu občine Radovljica. Še vedno čakamo na odločitev državnih organov.

Visoka inflacija v letu 2023 je višala stroške, zato smo konec leta 2023 pripravili nove elaborate o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Radovljici. Od 1. januarja 2024 tako za komunalne storitve v občini Radovljica veljajo nove cene, ki pa še vedno ostajajo med najnižjimi v regiji.

Na podlagi v decembru 2022 pridobljenega gradbenega dovoljenja in potrjene investicije s strani Občinskega sveta smo izvedli javno naročilo za izgradnjo komunalne opreme na območju OLN Čistilna naprava – sever. Pogodba z najugodnejšim izvajalcem je podpisana, rok za dokončanje izvedbe je 30. 4. 2024.

V letu 2023 smo prav tako sledili zavezi Zero Waste, s katere sprejetjem se je Občina Radovljica odločila za pristop k ravnanju z odpadki, ki se osredotoča na preprečevanje nastajanja odpadkov preko boljše zasnove, ponovne uporabe, predelave, popravil, izmenjave in recikliranja, namesto njihovega odlaganja na odlagališča ali sežiganja. V luči te zaveze sta bili v letu 2023 v sodelovanju s Fundacijo Vincenca Drakslerja ter Mladinskega dnevnega centra Kamra organizirani in uspešno izpeljani dve izmenjevalnici oblačil, organizirali pa smo tudi delavnico o ravnanju z odpadki za radovljiške ponudnike turističnih namestitev.

V letu 2023 smo svoj trud vlagali tudi v prenovo spletne strani www.komunala-radovljica.si in spletnega portala Komunala.info, ki bo nadomestil komunalni modul E-komunala in bo uporabnikom omogočal enostavnejši način spremljanja porabe, izdanih računov, odprtih postavk ter sporočanja stanj vodomernega števca.

V letu 2023 smo z vsem zgoraj omenjenim sledili cilju Komunale Radovljica, d. o. o., ki še vedno ostaja preseganje pričakovanj uporabnikov. Naša prizadevanja so skozi celo leto potekala v smeri zagotavljanja kar najvišje kakovosti storitev po primerni ceni. Da so bila ta prizadevanja učinkovita, kaže tudi ocena zadovoljstva uporabnikov s komunalnimi storitvami v letu 2023, ki ostaja na visoki ravni.

Skupaj *Mislimo zeleno* tudi v prihodnje!

Direktor
Matija Žiberna, mag. org.

Izjava posloводства v skladu s 60.a členom ZGD-1

Posloводство v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Komunala Radovljica, d. o. o., sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kot direktor sem seznanjen z vsebino vseh sestavin letnega poročila Komunale Radovljica, d. o. o., za leto, končano 31. 12. 2023. S poročilom se strinjam, kar potrjujem s svojim podpisom.

Radovljica, 8. 3. 2024

Direktor
Matija Žiberna, mag. org.

3 Poročilo nadzornega sveta za leto 2023

Nadzorni svet Komunale Radovljica, d. o. o., deluje v skladu s pristojnostmi, ki so opredeljene v 17. členu Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, d. o. o., in v veljavnem Poslovniku o delu Nadzornega sveta Komunale Radovljica, d. o. o.

Delovanje in odločanje nadzornega sveta temelji na spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote.

Nadzorni svet se je v letu 2023 na rednih sejah sestel petkrat. Deloval je v sestavi dr. Peter Kramar kot predsednik, podpredsednik Boštjan Strnad ter člana Branko Bajič in Matjaž Zalokar.

Nadzorni svet je obravnaval in dal pozitivno mnenje k revidiranemu letnemu poročilu za leto 2022. Vsake tri mesece se je nadzorni svet seznanil z rezultati poslovanja družbe, s primerjavo poslovanja z enakim obdobjem preteklega leta in realizacijo gospodarskega načrta za leto 2023. Poleg tega je redno obravnaval tudi analizo stanja terjatev do kupcev, se seznanjal s tekočimi trendi in poslovnimi obeti.

Nadzorni svet je tudi obravnaval in se opredelil do dveh prošenj uporabnikov za zmanjšanje terjatev oziroma računov za opravljene komunalne storitve. Oba prosilca kot razlog navajata večje okvare na interni napeljavi vodovodnega omrežja, zaradi česar je prišlo do večjega izpusta vode. Nadzorni svet je skladno z Navodilom za reševanje prošenj in reklamacij uporabnikov storitev GJS prosilcema potrdil predlog izstavitve dobropisov.

Na svoji 20. redni seji dne 8. 12. 2023 je nadzorni svet obravnaval in sprejel Gospodarski načrt za leto 2024.

Radovljica, marec 2024

Predsednik Nadzornega sveta
dr. Peter Kramar

SLEDIMO ZAVEZAM ZERO WASTE.

V Središču ponovne uporabe v Zbirnem centru Radovljica prinesene izdelke, ki za nekoga nimajo več uporabne vrednosti, skrbno pregledajo, očistijo in obnovijo, novi lastniki pa jih lahko odkupijo po simboličnih cenah.



2023
letno poročilo

POSLOVNO POROČILO



“Gost si na tem planetu,
zato se pričakuje od tebe,
da boš zapustil takega,
kakršnega si našel,
ali boljšega.”

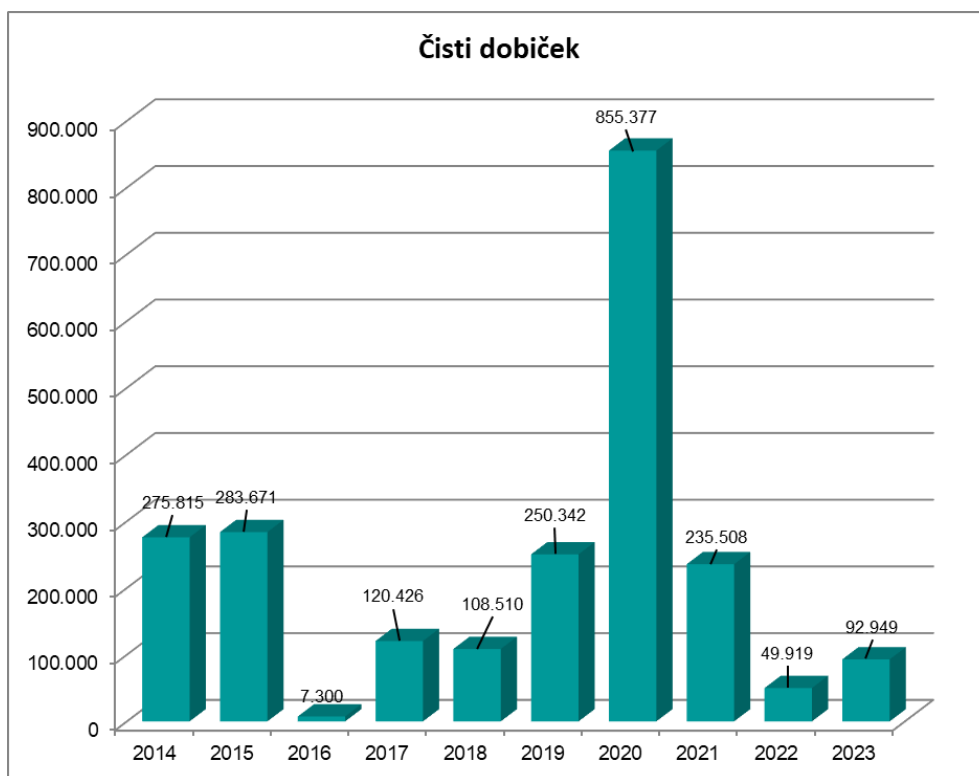
— Marlo Morgan —

4 Poslovno poročilo

4.1 Analiza poslovanja družbe v letu 2023

Komunala Radovljica, d. o. o., je tudi v letu 2023 opravljala naslednje gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS): oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, odvoz in odlaganje odpadkov, pokopališko dejavnost ter vzdrževanje javnih površin. Poleg tega smo izvajali tudi različne dopolnilne in tržne dejavnosti ter storitve na podlagi javnega pooblastila Občine Radovljica.

Nadaljujemo z izvajanjem izterjave fizičnih in pravnih oseb, ki so posledica socialnih vzrokov in različnih oblik insolventnih postopkov.



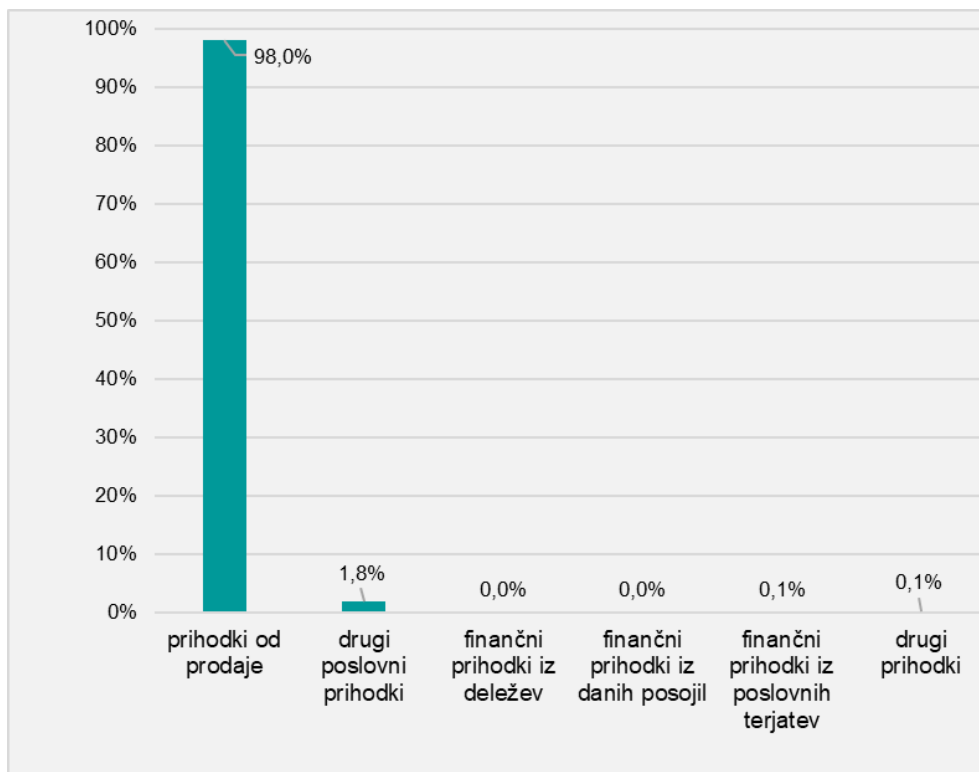
Poslovni izid v letu 2023

Celotne prihodke smo dosegli v višini 7.415.483 EUR. Bili so za 16,4 % višji kot v preteklem letu in za 12 % nad načrtovanimi.

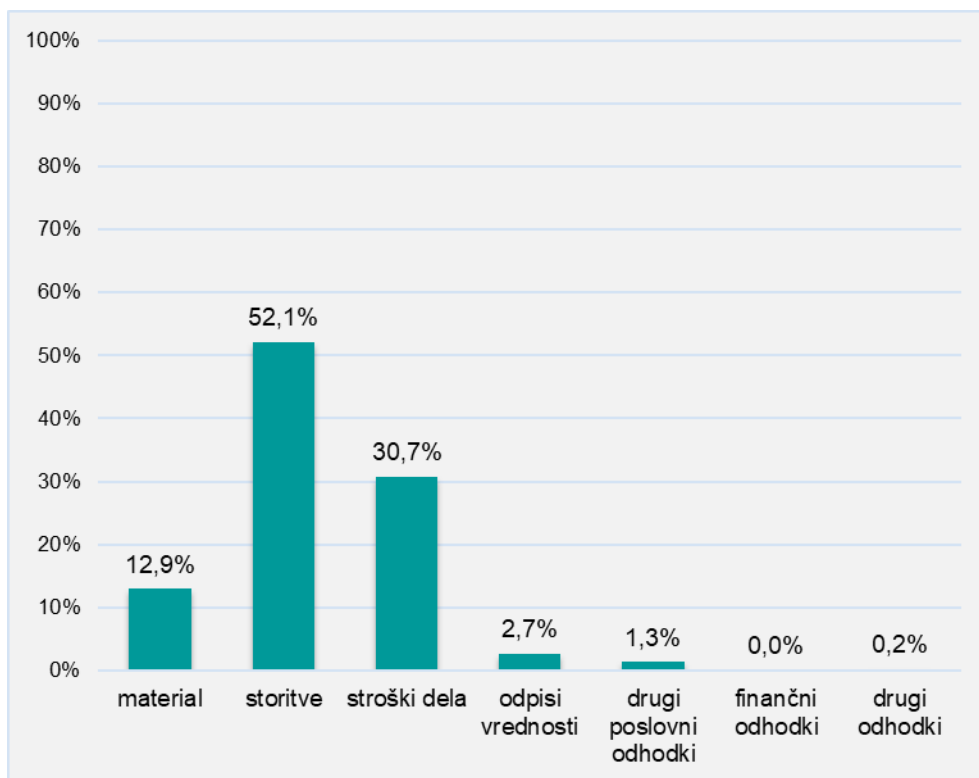
Celotni stroški in odhodki so znašali 7.312.022 EUR oziroma 998.304 EUR več kot v preteklem letu, kar predstavlja za 15,8 % večje odhodke glede na preteklo leto in so za 5 % višji od načrtovanih.

Celotni dobiček za leto 2023 je znašal 103.460,86 EUR, kar je 85,6 % več kot v preteklem letu, 19 % davek od dohodka pravnih oseb je znašal 10.511,97 EUR, čisti dobiček pa posledično 92.948,89 EUR.

Analitični podatki po vrstah prihodkov in stroškov so predstavljeni v 6. poglavju.

Struktura prihodkov v letu 2023

Celotni prihodki v višini 7.415.483 EUR so za 16,4 % višji glede na 2022. Večinski delež celotnih prihodkov predstavljajo čisti prihodki od prodaje storitev.

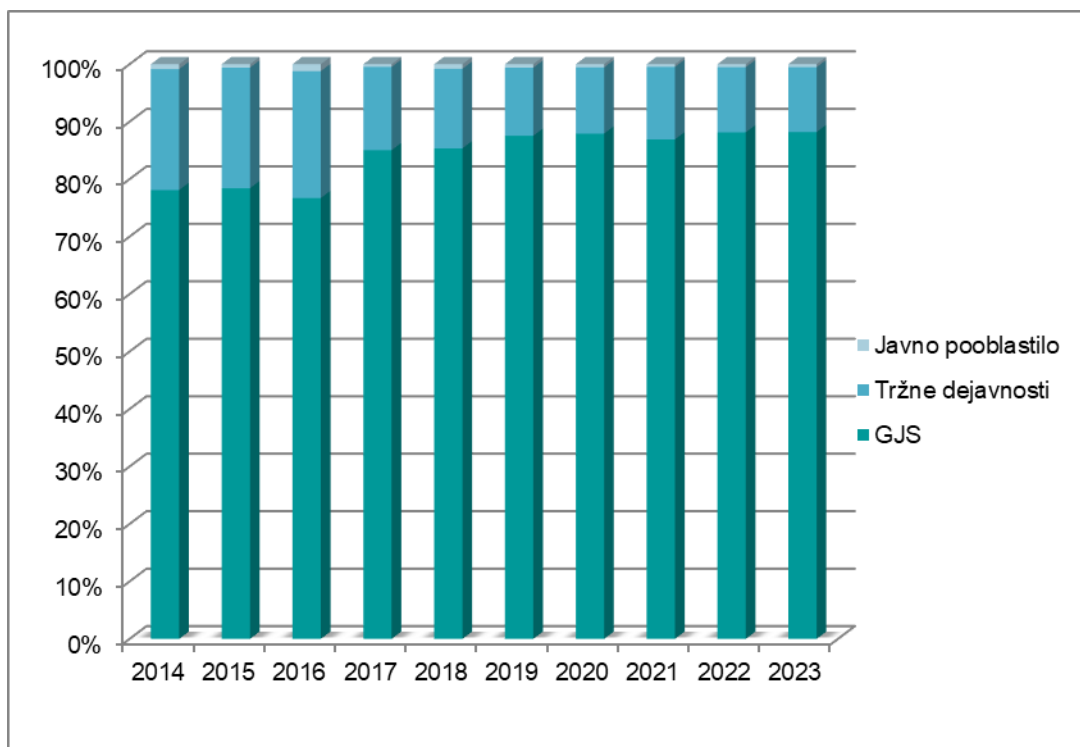
Struktura stroškov in odhodkov v letu 2023

Celotni stroški in odhodki so v letu 2023 znašali 7.312.022 EUR. Največji delež predstavljajo stroški storitev, sledijo pa stroški dela.

Rezultati po dejavnostih

Prihodki dejavnosti GJS v letu 2023 predstavljajo 86,4 % celotnih prihodkov, prihodki tržnih dejavnosti 11,1 %, prihodki po javnem pooblastilu občine 0,5 %, drugi poslovni prihodki 1,8 %, finančni prihodki iz poslovnih terjatev 0,1% in drugi prihodki 0,1 % celotnih prihodkov.

Razmerje prihodkov GJS in tržne dejavnosti 2013–2023



Bilanca stanja

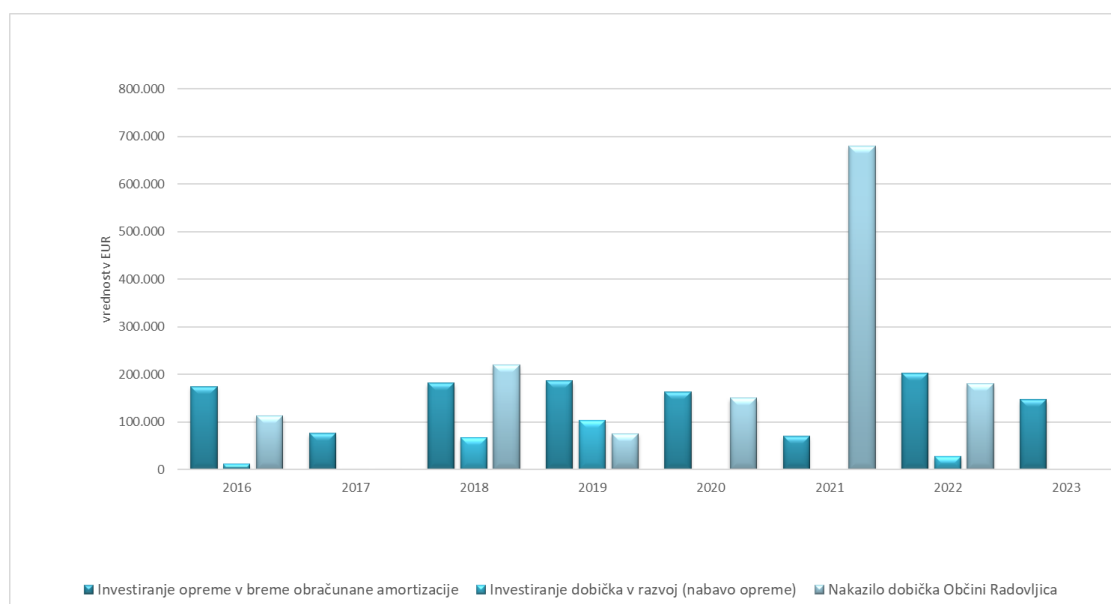
Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej prikazujemo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je glede na velikost podjetja predpisano s Slovenskimi računovodskimi standardi in z Zakonom o gospodarskih družbah.

Analize bilanc stanja v zadnjem desetletju kažejo, da se je finančno stanje podjetja izboljšalo, vendar letno niha. Z dolgoročnimi viri uspevamo financirati vsa dolgoročna sredstva in še precejšen del kratkoročnih sredstev (obratni kapital je pozitiven).

Amortizacija lastnih osnovnih sredstev, ki jo večinoma investiramo v razvoj podjetja, je v letu 2023 znašala 187.768 EUR oziroma 5,5 % manj kot v letu 2022.

Investiranje v nabavo osnovnih sredstev v letu 2023 glede na vrsto osnovnih sredstev

Zap. št.	Vrsta sredstev	Realizacija 2023
1	Tovorno vozilo z nadgradnjo Iveco Daily	53.800
2	Tovorno vozilo s potujočo delavnico Ford Transit	33.109
3	Tovorno vozilo Opel Combo	21.261
4	Kontejnerja	15.310
5	Računalniki, računalniška in programska oprema	10.200
6	Daljinski nadzor VH Posavec	6.232
7	Pisarniško pohištvo	3.616
8	Avtomobilska prikolica	2.269
9	Različno orodje	1.079
Skupna vrednost osnovnih sredstev		146.876

Investicije v opremo po posameznih letih v EUR

Del čistega dobička leta 2022 v višini 25.000 EUR smo v letu 2023 na podlagi sklepa župana nakazali Občini Radovljica. Razliko dobička v skupnem znesku 24.919 EUR pa smo razporedili med druge rezerve iz dobička.

Denarna sredstva kapitalnih rezerv delno vlagamo v nabavo opreme, nujno potrebne za učinkovito opravljanje dejavnosti.

Kazalniki poslovanja podjetja in finančni kazalniki

Vrsta kazalnika	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014
Delež kapitala v financiranju	0,83	0,84	0,73	0,74	0,70	0,70	0,72	0,66	0,75	0,69
Stopnja dolgoročnosti financiranja	82,72	84,14	72,81	74,38	70,14	69,83	73,13	67,90	78,13	73,59
Stopnja osnovnosti investiranja	38,71	41,89	33,59	32,48	41,35	39,53	36,77	37,75	40,79	36,09
Stopnja dolgoročnosti investiranja	38,91	42,10	33,77	32,72	42,28	43,84	43,42	44,31	47,94	43,10
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	2,14	2,01	2,17	2,29	1,76	1,77	1,97	1,75	1,84	1,92
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	3,28	1,75	1,40	1,21	1,06	0,83	1,01	0,95	0,25	0,10
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	2,68	3,37	2,34	2,56	1,82	1,73	2,05	1,69	1,41	1,06
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	3,49	3,65	2,43	2,63	1,87	1,86	2,11	1,74	2,39	2,12
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,01	1,01	1,05	1,07	1,03	1,02	1,05	1,06	1,07	1,06
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala (donos na kapital ROE)	0,03	0,02	0,09	0,35	0,11	0,05	0,05	0,002	0,13	0,13
Donosnost sredstev ROA	2,78	1,38	5,58	21,10	7,01	3,08	3,33			

Kazalnik delež kapitala v financiranju nam pove, da kapital v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavlja 83 % delež.

Kazalnik dolgoročnost financiranja nam razkrije, kakšen delež predstavljajo kapital, rezervacije in dolgoročne obveznosti v celotnih obveznostih; 82,72 % vseh sredstev je financiranih z dolgoročnimi viri.

Stopnja osnovnosti investiranja izraža, da neodpisana vrednost osnovnih sredstev predstavlja 38,71 % vseh sredstev.

Stopnja dolgoročnosti investiranja nam pove, da dolgoročna sredstva (neodpisana vrednost osnovnih sredstev, povečanih za dolgoročne finančne naložbe) predstavljajo 38,91 % vseh sredstev.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev 2,14 pomeni delež financiranja osnovnih sredstev s kapitalom.

Hitri koeficient (koeficient kratkoročne likvidnosti oziroma neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti) znaša 3,28 in prikaže zmožnost pokrivanja kratkoročnih obveznosti s skupno vrednostjo denarnih sredstev, finančnih naložb in terjatev.

Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti) 2,68 pomeni, da je denarnih sredstev in kratkoročnih poslovnih terjatev za 268 % več kot kratkoročnih obveznosti. Vrednosti, večje od 1, kažejo, da bo podjetje svoje kratkoročne obveznosti plačalo z likvidnimi sredstvi in pričakovanimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev.

Kratkoročni koeficient (koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti) 3,49 pove, da je denarnih sredstev, zalog, kratkoročnih naložb in kratkoročnih terjatev za 249 % več kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na sposobnost podjetja, da poravnava svoje kratkoročne dolgove s celotnimi kratkoročnimi sredstvi.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V kolikor znaša njegova vrednost manj kot ena, pomeni negativni rezultat iz poslovanja, kar v primeru Komunale Radovljica, d. o. o., ne velja, saj znaša 1,01.

Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala (ROE) prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Koeficient 0,03 predstavlja čisti dobiček na enoto kapitala.

Donosnost sredstev ROA znaša 2,78 in prikazuje razmerje med čistim dobičkom in celotnimi sredstvi, koliko čistega dobička je izkazanih na vsako denarno enoto sredstev. Čim večja je vrednost kazalnika, tem uspešnejše in učinkovitejše je poslovanje podjetja ($ROA = \text{čisti dobiček poslovnega leta} / \text{povprečna vrednost celotnih bilančnih sredstev med sedanjim in preteklim poslovnim obdobjem}$).

Dodana vrednost je temeljno merilo gospodarske aktivnosti ter uspeha. Pomeni novo ustvarjeno vrednost, ki jo je družba ustvarila v enem letu ($\text{dodana vrednost} = \text{kosmati donos iz poslovanja} - \text{stroški blaga, materiala in storitev} - \text{drugi odhodki iz poslovanja}$).

Dobiček iz poslovanja EBIT je pokazatelj poslovne uspešnosti podjetja ($\text{poslovni prihodki} - \text{poslovni odhodki} - \text{stroški}$).

Finančni kazalniki

Št.	Naziv kazalnika	EM	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Število vseh opravljenih ur dela	ura	102.783	102.124	101.674	103.506	103.076	106.204	111.031	112.501	113.829	118.850
2	Število vseh zaposlenih na zadnji dan v letu	zaposl.	50	48	50	51	51	51	52	54	54	58
3	Izhodiščna plača na zadnji dan v letu	EUR	470,37	470,37	470,37	477,85	487,9	506,2	571,9	587,08	600,95	672,33
4	Stroški dela/št. zaposl. iz ur	EUR	27.872	28.178	27.866	29.035	30.283	31.418	32.816	33.558	34.899	39.289
5	Čisti prihodki od prodaje v obdobju	EUR	4.941.724	4.935.070	5.456.692	5.384.567	5.277.036	5.434.625	5.900.895	6.323.950	6.159.329	7.264.111
6	Celotni prihodki v obdobju	EUR	5.002.949	4.989.899	5.517.743	5.431.004	5.306.122	5.601.085	6.862.252	6.470.454	6.369.460	7.415.483
7	Produktivnost (prihodki iz poslov./zaposlenega)	EUR	100.937	101.786	112.547	108.738	107.270	107.462	124.496	125.706	116.137	129.509
8	Celotni stroški in odhodki v obdobju	EUR	4.686.454	4.670.662	5.465.915	5.265.797	5.197.612	5.330.022	5.895.875	6.190.071	6.313.718	7.312.022
9	Delež stroškov najemnine infrastrukture	%	14,0	14,0	16,8	19,4	19,2	18,7	16,0	14,9	14,6	12,5
10	Delež celotnih prihodkov tržne dejavnosti	%	21,72	20,68	21,84	14,36	13,77	11,49	9,91	12,33	10,97	11,06
11	Čisti dobiček ali izguba (poslovni izid)	EUR	275.815	283.671	7.300	120.426	108.510	250.342	855.377	235.508	49.919	92.949
12	Dobiček ali izguba (poslovni izid)/zaposlenega	EUR	5.603	5.800	150	2.420	2.198	4.922	16.885	4.585	912	1.627
13	Infrastruktura v najemu po stanju na dan 31.12.	EUR	16.684.676	18.080.515	21.632.395	23.559.748	22.213.554	21.486.267	21.339.841	21.095.641	20.491.728	23.426.575
14	Kapital-celotni	EUR	2.414.087	2.547.758	2.442.058	2.562.484	2.450.994	2.626.335	3.331.712	2.887.220	2.757.139	2.825.088
15	Delež osnovnega kapitala v celotnem kapitalu	%	13,47	14,37	13,32	12,69	13,27	12,38	9,76	11,27	11,80	11,51
16	Celotni prihodki /št.zaposl. iz ur	EUR	101.624	102.022	113.324	109.144	107.477	110.128	129.543	120.091	116.380	129.777
17	Dodana vrednost/zaposl. iz ur v breme podjetja	EUR	38.370	38.783	38.015	37.836	35.970	38.257	47.381	44.817	39.397	44.527
18	Dodana vrednost	EUR	1.888.957	1.896.864	1.850.951	1.882.729	1.775.842	1.945.748	2.400.300	2.302.267	2.156.192	2.544.266
19	Dobiček iz poslovanja EBIT	EUR	289.637	318.410	303.062	242.257	98.403	149.447	412.148	279.406	47.626	102.416
20	Povprečno število zaposlenih iz vseh ur	zaposl.						50,86	52,97	53,88	54,73	57,14
21	Dobiček na prihodke	%						4,84	14,08	4,33	0,88	1,40
22	Prihodki iz poslovanja	EUR						5.465.514	6.306.992	6.457.536	6.356.169	7.400.147

4.2 Zaposleni

Dejansko število zaposlenih po dejavnostih in sektorjih na zadnji dan v letu

Zap.št.	Dejavnosti in sektorji	Število zaposlenih	
		31. 12. 2023	31. 12. 2022
1	Vodovod	11	10
2	Odvajanje odplak (po kanalih in s fekalnikom)	2	2
3	Čiščenje odplak	3	2
4	Urejanje javnih površin	5	5
5	Ravnanje z odpadki	24	23
A	Skupaj dejavnosti	45	42
7	Finančno računovodski sektor	5	5
8	Razvojni sektor	3	3
9	Formacijsko uprava	4	3
B	Skupaj sektorji	12	11
	Skupaj zaposleni	57	53
D	Zaposleni za vzdrževanje biodinamičnega vrta	1	1
	Zaposleni skupaj	58	54

Na dan 31. 12. 2023 je bilo redno zaposlenih 57 delavcev za polni delovni čas v breme Komunale Radovljica, od tega 10 žensk in 48 moških. V letu 2023 so se upokojili trije delavci.

V letu 2023 smo na novo zaposlili 6 delavcev za polni delovni čas, in sicer voznika na dejavnosti ravnanja z odpadki zaradi nadomeščanja dolgotrajne bolniške odsotnosti, strokovno sodelavko na upravi zaradi upokojitve, dva vzdrževalca na dejavnosti VOKAČN zaradi prekinitve delovnega razmerja s strani obstoječih delavcev ter enega delavca zaradi upokojitve. Na čistilni napravi smo zaposlili novega sodelavca zaradi upokojitve in novega strokovnega sodelavca za urejanje javnih površin zaradi prerazporeditve na delovno mesto, zaradi upokojitve vodje sektorja Razvoj.

Zaposlenega smo imeli tudi delavca za urejanje biodinamičnih vrtov pri Osnovni šoli Radovljica in Osnovni šoli Kranjska Gora, za katerega sta stroške plač povrnili omenjeni občini. Število delavcev iz njegovih ur je predstavljalo enega delavca.

Povprečno število zaposlenih delavcev iz vseh opravljenih ur dela, vključno z vsemi refundacijami nadomestil plač, je v letu 2023 znašalo 57,14 delavca.

Brez upoštevanja refundiranih ur zaradi daljših bolniških odsotnosti, nege in ostalih nadomestil ter refundacije stroškov plač s strani občin, je bilo zaposlenih 54,82 delavcev.

V bilančnih izkazih so stroški plač delavcev in število zaposlenih prikazani po bruto načelu knjiženja stroškov, torej z vključenimi celotnimi stroški nadomestil plač in vsemi urami, tudi refundiranimi s strani pristojnih institucij.

Pri izračunavanju in prerazporejanju stroškov dela zaposlenih delavcev po stroškovnih mestih upoštevamo dejansko opravljene ure delavcev.

Število zaposlenih v breme podjetja glede na zahtevano stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	Po zahtevani izobrazbi	
	2023	2022
Visoka izobrazba	10	10
Višja izobrazba	6	6
Srednja izobrazba	8	7
Poklicna izobrazba	22	19
Manj kot poklicna izobrazba	11	13
Skupaj	57	53

Politika raznolikosti

Četrta točka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah predvideva tudi opis politike raznolikosti glede zastopanosti v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost ali izobrazba, in navedbo ciljev, načina izvajanja ter doseženih rezultatov politike raznolikosti v obdobju poročanja. Politika raznolikosti se v naši družbi ne izvaja.

Izobraževanje

Glede na potrebe podjetja imajo delavci možnost in obveznost dodatnega izobraževanja v obliki različnih seminarjev, sejmov, razstav in podobno. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2023 namenili 14.178 EUR.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti upravljanja s človeškimi viri v letu 2023

Vodstvo podjetja podpira in spodbuja razvoj kadrov in izobraževanje, ki sta temelj kompetentnega izvajanja nalog.

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2023	Doseženo 2023	Cilj dosežen
1	Število dni usposabljanj na zaposlenega	Število dni usposabljanj / Število zaposlenih	dni/zap.	=>	1,6	2,01	da
2	Stroški usposabljanj na zaposlenega	Stroški usposabljanj / Število zaposlenih	EUR/zap.	>	160	296,89	da
3	Ocena zadovoljstva zaposlenih	Povprečna ocena ankete tekočega leta / Povprečna ocena preteklih petih let * 100	%	>	100	96,40	ne

Načrtovani cilj, da bi se vsak zaposleni v zunanjih institucijah izobraževal najmanj 1,6 dneva, smo dosegli (115 dni). Prav tako smo v izobraževanje vložili načrtovana sredstva v višini minimalnega cilja (196 EUR/zap.). Veliko izobraževanj pa je bilo izvedenih na daljavo (preko Zooma).

V letu 2023 zadovoljstvo zaposlenih v Komunali Radovljica v povprečju znaša 3,43. Zadovoljstvo je za 4 % nižje od povprečja zadnjih petih let (povprečje 2018–2022 je 3,55). Cilj vodstva, da bi v opazovanem letu zadovoljstvo zaposlenih ohranil na povprečju zadnjih petih let, v letu 2023 ni bil dosežen.

4.3 Izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti

4.3.1 Oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode

V tudi v letu 2023 je bila še vedno zabeležena relativno visoka rast cen stroškov materiala, dela in storitev (energenti, surovine, material, rezervni deli, storitve, gradbene storitve ...). To je vplivalo na rast stroškov izvajanja storitev posameznih GJS VOKAČN, ki so na posameznih stroškovnih mestih rezultirali v negativen poslovni izid. Za leto 2024 so napovedi glede umirjanja inflacije nekoliko boljše.

V letu 2023 glede zanesljivosti oskrbe s pitno vodo ne beležimo izrednih dogodkov, je pa vodna ujma v avgustu povzročila večjo škodo na vodnem zajetju Draga in kratkotrajno poslabšanje kvalitete pitne vode na območju Radovljice in Lesc ter okoliških naselij. V obdobju od 4. 8. do 10. 8. 2023 je bil zato uveden ukrep obveznega prekuhavanja pitne vode. Na sistemih za oskrbo z vodo in za odvajanje odpadne vode smo tudi v 2023 razširili telemetrijski nadzorni sistem, ki je poleg usposobljenega kadra na terenu, ključno orodje za zagotavljanje zanesljive oskrbe uporabnikov. Nadaljevali smo z zamenjavo in/ali posodobitvijo opreme v vodarnah za pripravo pitne vode. V letu 2023 je bila na javnem vodovodnem sistemu večina vzorcev pitne vode skladnih.

V letu 2023 na področju izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode nismo beležili posebnih dogodkov. Na CČN Radovljica in ČN Kropa so bile izvedene določene zamenjave dotrajanih vitalnih komponent. Ob vse izdatnejših padavinah se občasno pojavljajo težave na obstoječih kanalizacijskih odvodnikih, ki ponekod ob širjenju utrjenih površin nimajo dovolj zmogljivosti. Lokalno zato prihaja do zalivanja in razlivanja. Naj omenimo, da se v skladu z novim občinskim operativnim programom na področju odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih ter padavinskih odpadnih voda že izvajajo naložbe, ki rešujejo tudi tovrstne težave.

V letu 2023 so se na dejavnosti GJS oskrbe z vodo prodane količine glede na leto 2022 nekoliko zmanjšale, prav tako na dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Na področju tržnih dejavnosti smo izvajali izvajalska in podizvajalska dela na področju gradenj ter projektiranj vodovodov in kanalizacije. V letu 2023 je bil obseg prihodkov in stroškov na tem tržnem segmentu v podobnem obsegu kot leto poprej.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti OE VOKAČN v letu 2023

Št	Proces	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2023	Doseženo 2023	Cilj dosežen
1	Oskrba s pitno vodo	Delež neustreznih MB vzorcev (brez E. coli)	(18) Št. neustreznih MB vzorcev / (19) Število vseh MB vzorcev * 100	%	<	4	0,7	da
2	Oskrba s pitno vodo	Delež neustreznih MB vzorcev zaradi E. coli	(20) Št. MB vzorcev z E. coli / (19) Št. vseh MB vzorcev * 100	%	<	4	0,7	da
3	Oskrba s pitno vodo	Odstotek reklamacij kupcev VO glede na izdane fakture	(21) Število reklamacij OPV / (22) Skupno število izdanih faktur OPV * 100	%	<	0,029	0,011	da
4	Oskrba s pitno vodo	Okvare na omrežju	(23) Število vseh okvar na omrežju / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta	okvar/km	<	0,4	0,22	da

Št	Proces	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2023	Doseženo 2023	Cilj dosežen
5	Oskrba s pitno vodo	Nepredvidene okvare	(25) Število nepredvidenih prekinitev dobave vode / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta	okvar/km	<	0,14	0,00	da
6	Oskrba s pitno vodo	Delež novozgrajenega ali rekonstruiranega omrežja	(26) Dolžina novozgrajenega in rekonstruiranega omrežja / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta * 100	%	>	1,5	0,98	ne
7	Oskrba s pitno vodo	Produktivnost tržne dejavnosti VO	((5) Neposredni prihodki TRG VO - (27) Neposredni stroški TRG VO) / (28) Število zaposlenih iz ur na TRG VO	€/zap.	= >	23.000	57.328,5	da
8	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Realizacija plana praznjenja greznic in MKČN	(29) Število vseh izpraznjenih greznic in MKČN / (30) Planirano število rednih praznjenj * 100	%	= >	100	115,42	da
9	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Razmerje praznjenj MKČN / greznice	(31) Število izpraznjenih MKČN / (32) Število izpraznjenih greznic	Indeks	>	0,01	0,12	da
10	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Razmerje odvajanja s fekalnikom / vse na CČN odvedene odplake	(33) Količina odvedenih odplak s fekalnikom / (34) Celotna količina odplak na CČN Radovljica	m ³ /1000 m ³	<	8	2,74	da
11	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Doseganje zakonske meje KPK na iztoku iz CČN	(35) Mesečna vrednost KPK / (36) Zakonsko zahtevana vrednost KPK * 100	%	<	100	26,06	da
12	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Delež dehidriranega blata	(37) Količina dehidriranega blata / (34) Celotna količina odplak na CČN Radovljica	T/1000 m ³	<	1,5	0,65	da
13	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Reklamacije pri odvozu greznic	(39) Število reklamacij KA – fekalnik odvajanje / (40) Skupno število izdanih faktur KA - fekalnik odvajanje * 100	%	<	0,01	0,00	da
14	Proizvodnja električnega toka - SE	Nedelovanje SE	(61) Čas nedelovanja (okvare in izpadi) SE (9 raz.) / (62) Razpoložljivi čas delovanja SE (9 raz.) * 100	%	<	0,5	0,0	da
15	Proizvodnja električnega toka - SE	Stroški na SE	(55) Direktni stroški proizvodnje EE / (56) Proizvodnja KWh EE	€/KW h	<	0,20	0,17	da

V letu 2023 je bilo doseženih 14 od 15 ciljev.

Cilja št. 1 in 2 sta vezana na kvaliteto pitne vode. Oba cilja sta bila v letu 2023 dosežena.

Cilji št. 3, 4 in 5, ki so posredno povezani tudi z zadovoljstvom naših uporabnikov, so bili doseženi. Vrednostno so na podobni ravni kot v letu 2022.

Cilj št. 6 ni bil dosežen, obseg investicij v linijske objekte oz. napeljave javnega vodovoda je bil nekoliko manjši. Na to je tudi pomembno vplivalo dejstvo, da ja za intervencijska dela morala Občina Radovljica jeseni 2023 razporediti sredstva za sanacijo infrastrukture po vodni ujmi.

Produktivnost tržne dejavnosti VO (cilj št. 7) je v letu 2023 preseгла zastavljeni cilj.

Plan praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (cilj št. 8) je bil tudi v letu 2023 presežen. Vzrok je v praznjenjih na poziv.

Razmerje med številom izpraznjenih MKČN in greznic (cilj št. 9) je na ravni iz leta 2022.

Razmerje odvajanja s fekalnikom glede na vse odvedene odlake (cilj št. 10) se je napram lanskemu letu zmanjšal zaradi manjšega števila obravnavanj greznic in MKČN.

Povprečna mesečna vrednost KPK v iztoku CČN (cilj št. 11) je bila glede na zastavljen cilj dosežena, kar pomeni, da CČN dobro čisti ogljikove in dušikove spojine iz odpadne vode.

Delež dehidriranega blata (cilj št. 12) se je glede na predhodno leto zmanjšal.

Število reklamacij pri odvozu greznic (cilj št. 13) ostaja na enako nizki ravni kot v preteklem obdobju. V lanskem letu pri odvozu grezničnih gošč nismo beležili reklamacij. Rezultat kazalnika pripisujemo dobri prepoznavnosti službe za odvoz grezničnih gošč, kakor tudi kvalitetni izvedbi storitev.

Oba cilja, povezana s sončno elektrarno (št. 14 in 15 - nedelovanje in stroški SE), sta bila v letu 2023 dosežena.

Oskrba z vodo

Količina prodane vode se je v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 nekoliko zmanjšala (indeks= 99,6). To se je zgodilo že drugo leto zapored (primerjava 2023/ 2021; indeks= 98,8). Na sistemu za oskrbo s pitno vodo v letu 2023, kar se tiče zanesljivosti oskrbe, nismo zabeležili večjih motenj. Na kakovost vode pa so v omejenem obdobju zaradi porušitve dela omrežja na Zajetju Draga vplivale posledice vodne ujme (med 4. 8. 2023 in 10. 8. 2023 uveden ukrep obveznega prekuhavanja pitne vode).

Zaradi dobre informacijske podpore in prizadevanj usposobljenih terenskih ekip je bila okvara ob vodni ujmi zaradi porušitve dela zajetja Draga hitro zaznana, tako da so korektivni ukrepi za odpravo posledic stekli v zelo kratkem času.

Vse bolj se podnebne spremembe odražajo v obliki močnih padavin (vodna ujma avgust 2023 - ukrep prekuhavanja pitne vode) ali suš (poletje 2022 - ukrep prepovedi uporabe vode za določene namene) odražajo tudi v naši najbližji okolici. V bližnji prihodnosti bodo za zanesljivo oskrbo s pitno vodo tudi v takih razmerah potrebna določena vlaganja v obstoječo infrastrukturo (kot na primer širše načrtovanje in večji investicijski obseg del za odpravo in preprečevanje škod na javni infrastrukturi v letu 2024, postopna dograditev posameznih delov magistralnega vodovoda za Lipniško dolino, ki bo ta območja povezal z vodovodnim sistemom Radovljica ...).

Tudi v letu 2023 na področju sprejetja Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občinah Bled, Gorje in delu občine Radovljica s strani državnih organov ni bilo večjega napredka. Sprejetje Uredbe je pomembno za trajnostno zavarovanje interesov javne oskrbe s pitno vodo na območju treh občin: Radovljica, Bled in Gorje. Za doseg tega cilja dejavno sodelujemo z upravljavcem MVR in ostalimi strokovnimi inštitucijami ter deležniki, ki sodelujejo pri pripravi in sprejemanju uredbe.

V 2022 smo skupaj z Občino Radovljica posredovali zahtevane podatke za pripravo tehničnih podlag za zavarovanje vodonosnikov in vodnih virov za javno oskrbo s pitno vodo na območju občine Radovljica. Pričakujemo, da bodo pristojni državni organi čim prej izpeljali vse potrebno za sprejem tudi te uredbe, zaenkrat pa napredka v tem postopku še ni.

Načrtovane naloge v okviru GJS oskrbe z vodo smo izvedli v celoti, in sicer: načrt vzorčenja in kontrole kakovosti pitne vode (HACCP), odpravo napak in poškodb javne napeljave ter vodovodnih priključkov, vzdrževanje distribucijskih objektov za oskrbo z vodo, vzdrževanje in nadzor objektov za pripravo vode (vodarne), redno letno menjavo vodomero in pregled hidrantov po programu. Izvedli smo tudi načrtovani letni obseg obnove vodovodnih priključkov.

Ocenjujemo, da smo v letu 2023 uporabnikom zagotavljali zanesljivo in zdravstveno ustrezno oskrbo s pitno vodo ter uporabnikom nudili storitve na visoki ravni.

Rezultati preiskav pitne vode notranjega in zunanjega nadzora

Oskrba z vodo je bila v letu 2023 po naši oceni zanesljiva in varna. Odstopanj na javni distribuciji, z izjemo v obdobju vodne ujeme, nismo zaznali. Pri spremljanju vodnih virov, ki so v rezervi, smo zaznali nekatera manjša odstopanja.

Rezultati preiskav pitne vode notranjega in zunanjega nadzora 2019–2023

Leto	Notranji nadzor				Zunanji nadzor			
	MBR		KEMIJA		MBR		KEMIJA	
	Vse	Neustrezne	Vse	Neustrezne	Vse	Neustrezne	Vse	Neustrezne
2019	132	0	13	0	29	0	5	0
		7 *		0		0		0
		6 **		0		0		0
2020	156	0 ***	23	0	24	0	4	0
		0 *		0		2 *		0
		0 **		0		0		0
2021	158	0 ***	23	0	24	0	0	0
		0 *		0		0 *		0
		11 **		0		0		0
2022	244	0 ***	27	0	24	0	5	0
		0 *		0		0		0
		7 **		0		0		0
2023	260	2 ***	35	0	24	0	5	0
		0 *		0		0 *		0
		5 **		0		0		0

* Razlog za neustrezen vzorec je hišno vodovodno omrežje.

** Kontrola kvalitete vode na vodnih virih pred pripravo vode in na vodnih virih v rezervi ter novih cevovodih pred spuščanjem v uporabo.

*** Javni vodovod (posledica vodne ujme v avgustu 2023).

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Zaradi novo nastalih razmer v preteklem obdobju (različne krize v zadnjih treh letih) in prihodnjih možnostih zagotavljanja virov financiranja se je izkazala potreba po novelaciji občinskega operativnega programa odvajanja in čiščenja odpadne vode. Obstoječi operativni program predvideva večja povezana območja. Glede na okoliščine je bila preverjena možnost razdelitve teh območij na manjša območja (finančno bolj obvladljiva) s kasnejšo možnostjo povezave v večja. Obravnavo novega operativnega programa pričakujemo v prvi polovici leta 2024. Zaradi sprejetja nove zakonodaje na ravni evropske unije se ob implementaciji v državno zakonodajo na tem področju

obetajo nove, še strožje okoljske zahteve, ki bodo predvidoma terjale še dodatna vlaganja v infrastrukturo.

Odvajanje odpadne vode

Količina prodane odvedene odpadne vode se je v letu 2023 na območju občine Radovljica v primerjavi z letom 2022 prav tako nekoliko zmanjšala (indeks=98,0), prav tako na območju občine Žirovnica (indeks=99,3). V skupni količini prodane odvedene odpadne vode na območjih občin Radovljica in Žirovnica ima občina Žirovnica delež nekaj več kot 20 %.

V letu 2023 nismo zabeležili prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Rezultati predpisanih vzorcev prečiščene odpadne vode na CČN Radovljica, ČN Kropa in MKČN Mošnje 2 so bili skladni z zakonodajo.

V letu 2023 smo še nadgradili aktivnosti, povezane z načrtovanimi pregledi in čiščenjem kanalizacijskega sistema. Sproti smo se prilagajali stanju na terenu, željam in potrebam uporabnikov ter lastnika. Vzdrževanje kanalizacijskega sistema smo omejili na manjša nujna popravila. Opravili smo več pregledov odsekov kanalizacijskega sistema, kjer se pojavljajo težave in podali oceno stanja. Manjše napake smo odpravili že pri pregledih. Opravljeni sta bili spomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja.

Praznjenje greznic in MKČN je v lanskem letu potekalo utečeno, skladno z operativnim terminskim načrtom. Število izrednih vzdrževanj (več kot enkrat v treh letih) še vedno ostaja na enaki ravni. Število vzdrževanj greznic se zato zmanjšuje počasneje kot število greznic (prehod na kanalizacijo). Postopno se povečuje tudi število MKČN v občini Radovljica in s tem število predpisanih periodičnih pregledov (ocene obratovanja s strani izvajalca GJS).

Odpadne vode na CČN Radovljica

CČN Radovljica obratuje od leta 2007. Zaradi dodatnih obremenitev (širjenje območij s kanalizacijo na območju občine Radovljica in Žirovnica, povečanje obsega turizma ...) je bila izdelana projektna dokumentacija za nadgradnjo in obnovo CČN, v letu 2023 je bilo pridobljeno tudi gradbeno dovoljenje. Zaradi posledic krize (COVID, vojna v Ukrajini, energetska kriza ...) in zaostrenih gospodarskih razmer se je izvedba investicije odmaknila v prihodnost. Občina Radovljica si bo za financiranje izgradnje prizadevala pridobiti nepovratna sredstva.

Na CČN Radovljica so posamezni najbolj obremenjeni mehanski sklopi – kljub rednemu vzdrževanju in nekaterim izvedenim delnim nadomestitvam posameznih elementov (pogoni, reduktorji, polžasta vreten, sestavni deli kompresorske postaje, areatorji, črpalke ...) – že dokončno iztrošeni. Zaradi dotrajanosti je in bo tudi v prihodnje tako nujno potrebna kompletna zamenjava nekaterih kompletnih sklopov. Prav tako je zaradi starosti in tehnološke zastarelosti (določene rezervne komponente s tehnologijo prejšnje generacije niso več dobavljive: določeni krmilniki in programska oprema) potrebna kompletna zamenjava celotne regulacije CČN (krmilniki, frekvenčni pretvorniki, senzorika ...) in nadzornega sistema (SCADA).

Količina prodane očiščene odpadne vode se je pri uporabnikih kanalizacije v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 nekoliko zmanjšala tako na območju občine Radovljica kot na območju občine Žirovnica. V skupni količini prodane očiščene odpadne vode ima občina Žirovnica delež nekaj več kot 20 %.

Tudi pri uporabnikih greznic in MKČN se je količina prodane odvedene in očiščene odpadne vode v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 nekoliko zmanjšala (indeks=99,3).

Poleg CČN Radovljica (zmogljivost 17.320 PE) in ČN Kropa (zmogljivost 2.400 PE) je v letu 2023 Komunala Radovljica upravljala s še štirimi skupnimi MKČN: Mošnje 1, Mošnje 2, OŠ Ovsiše, Gostišče Draga in z objektom na Posavcu (emšerski usedalnik). CČN, ČN in MKČN so delovale v zakonsko predpisanih mejah.

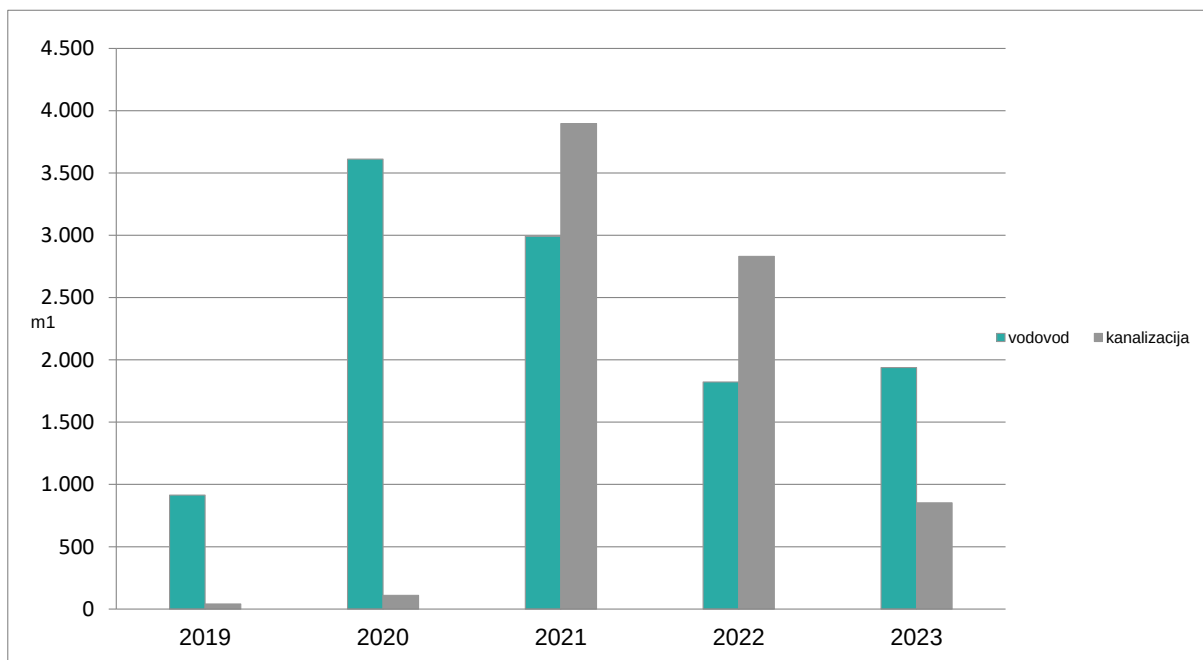
Ob koncu leta 2023 je bilo na območju občine Radovljica evidentiranih 155 individualnih MKČN, manjših od 50 PE, za katere smo izdajali pozive za prve preglede, izvajali obdobjne preglede in lastnikom oz. uporabnikom izdajali ocene obratovanja.

V letu 2023 na CČN Radovljica beležimo 750 t in na KČN Kropa 41 t dehidriranega blata. Skupno je tako nastalo 791 t dehidriranega blata. Na mehanski stopnji čiščenja je nastalo 15 t odpadkov in 41 t odpadnega peska.

Tržne in dopolnilne dejavnosti

Tržne dejavnosti, ki jih izvaja Komunala Radovljica, d. o. o., prispevajo pomemben delež v strukturi prihodkov podjetja. Z izvajanjem tržnih dejavnosti podjetje optimizira poslovanje in obenem zagotavlja primerno kvaliteto izvedenih del ter vgrajenih materialov na infrastrukturnih sistemih, kjer kasneje izvaja GJS. Kakovostna in ekonomična izvedba ter izbira in vgradnja optimalnih materialov optimizirata celotne stroške v življenjski dobi infrastrukture (razmerje: (strošek investicije + strošek obratovanja) / življenjska doba) in pomembno zmanjšujeta pojav skritih napak.

Občina Radovljica v celoti načrtuje in financira vsa vlaganja (novogradnje in rekonstrukcije) v komunalno infrastrukturo ter izbira izvajalce. Obseg in prihodki Komunale Radovljica so na tržnem segmentu v največji meri odvisni od pridobljenih naročil za izvedbo investicij za podizvajalska dela (montažna dela z materialom). Investicijsko dejavnost s strani Občine Radovljica pričakujemo tudi v naslednjih letih: zaključek izvedbe komunalne opreme v delu naselja Kamna Gorica (1 faza), Vodovod Brezje – Peračica 2. faza, Češnjica – Rovte 2. faza, Dobravica 2. faza, gradnja infrastrukture v območju gradnje nove železniške postaje v Lescah. Občina Radovljica načrtuje izdelavo upravnotehnične dokumentacije za gradnjo novih odsekov ter obnovo starejših vodovodov in kanalizacije na več območjih občine z načrtovano sočasno gradnjo/obnovo ostale infrastrukture (ceste, javna razsvetljava, pločniki, železniška postaja Lesce ...).

Dolžina novega ali obnovljenega javnega vodovoda in kanalizacije 2019–2023

V letu 2023 so bili zgrajeni naslednji vodovodni odseki:

- V Kamni gorici je bilo v sklopu izvedbe nove infrastrukture izveden sekundarni vodovod v starem vaškem jedru. Hkrati je bilo obnovljenih 71 individualnih vodovodnih priključkov.
- Sočasno z gradnjo energetskega NN omrežja je bila izvedena zamenjava dela povezovalnega vodovoda med Češnjico in Rovtami (1. faza).
- V sklopu gradnje krožišča Šobec je bil zgrajen del novega povezovalnega vodovoda.
- Izvedena je bila intervencijska dela za sanacijo vodnega zajetja Draga in Mravlinč (vodna ujma).
- Po ujmi so bila izvedena še intervencijska dela za sanacijo posameznih odsekov vodovodov in kanalizacij (na plazovitih območjih, na prehodih čez potoke, na premostitvenih objektih ...).

V letu 2023 so bili zgrajeni naslednji kanalizacijski odseki:

- V Kamni gorici je bilo v sklopu izvedbe nove infrastrukture izvedenih več sekundarnih kanalizacijskih odsekov v starem vaškem jedru.
- Na območju Sp. Lancovo so bila v pogon dana 3 kanalizacijska črpališča.

Podatki za izračun kazalnikov, s katerimi zasledujemo izvedene cilje in uspešnost OE VOKAČN

Št.	Naziv kazalnika	EM	2019	2020	2021	2022	2023	Povprečje 5 let	Indeks zadnje / predzadnje
Oskrba z vodo									
1	Količina prodane vode	m ³	1.136.112	1.130.734	1.168.734	1.159.301	1.154.643	1.149.905	99,6
2	Dolžina javnega vodovoda (v uporabi izvajalca GJS)	m	198.181	198.181	198.181	198.181	198.181	198.181	100,0
3	Število okvar na vodovodnem omrežju	kos	39	40	39	55	44	43	80,0
Kakovost pitne vode (notranji in zunanji nadzor) - po pripravi									
4	Delež neustreznih mikrobioloških vzorcev - javno omrežje	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	100,0
5	Delež neustreznih vzorcev zaradi E. coli - javno omrežje	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	100,0
6	Delež drugače neustreznih vzorcev - javno omrežje	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
7	Število neustreznih fizikal. kemijs. vzorcev - javno omrežje	kos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
8	Delež prodane vode na dan 31.12., ki se obdeluje z Ultravijolično svetlobo	%	65%	64%	64%	65%	65%	65%	100,4
Odvajanje odpadne vode									
9	Količina odvedene odpadne vode-skupaj	m ³	1.229.547	1.254.034	1.273.474	1.274.924	1.252.217	1.256.839	98,2
10	Količina odvedene vode po kanalih - Radovljica	m ³	766.256	763.079	773.321	782.707	766.741	770.421	98,0
11	Količina odvedene vode s fekalnikom	m ³	286.744	294.256	301.586	300.819	298.761	296.433	99,3
12	Količina odpadne vode iz občine Žirovnica	m ³	160.498	196.699	198.567	191.399	186.715	186.775	97,6
13	Dolžina javne kanalizacije (v uporabi izvajalca GJS)	m	90.963	97.103	97.103	97.103	97.103	95.875	100,0
14	Količina prevzetih grezničnih gošč na ČN	m ³	3.744	3.718	3.281	3.752	3.331	3.565	88,8
15	Število praznjenj greznic in MKČN- odvoz s fekalnikom	kos	693	718	594	731	666	678	91,1
Čiščenje odpadne vode									
16	Količina prodane odpad. vode na ČN skupaj - Radovljica	m ³	1.053.000	1.057.335	1.074.906	1.083.525	1.065.502	1.066.854	98,3
Kakovost odpadne vode									
17	Povprečna vrednost KPK na iztoku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg O ₂ /l	31,0 (96,28%)	29 (92,69%)	30 (95,16%)	32 (95,4%)	28 (95,8%)	30,00	87,5
18	Povprečna vrednost BPK5 na iztoku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg O ₂ /l	6,0 (98,47%)	4,0 (97,56%)	6 (98,10%)	7 (98,70%)	6 (98,3%)	5,80	85,7
19	Povprečna vrednost fosforja na iztoku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg P/l	1,02 (87,81%)	1,36 (74,62%)	1,32 (83,62%)	0,82 (89,57%)	1,38 (84,45%)	1,18	168,3
Reklamacije									
20	Število reklamacij komunalnih storitev-VSEH	kos	16	23	25	10	8	19,00	80,0

* Ocena, še ni točnih podatkov iz GIS (končni geodetski načrti)

** Osveženi podatki iz GIS, obstaja še nekaj vrzeli (končni geodetski načrti)

*** Število okvar se je v letu 2023 napram letu 2022 zmanjšalo.

Povprečne ocene zadovoljstva uporabnikov za storitve VOKAČN

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami VOKAČN v letu 2023 izkazuje podobne rezultate kot v zadnjih letih preverjanja. Na področju oskrbe s pito vodo je odstotek zadovoljstva uporabnikov med opazovanimi dejavnostmi najvišji, pri odpadni vodi pa je zaznavamo trend postopnega naraščanja.

Leto	Oskrba z vodo (VO)	Odvajanje in čiščenje odpadne vode (KAČN)	Povprečje VOKAČN
2009	4,39	3,91	4,15
2010	4,62	4,00	4,31
2011	4,56	3,99	4,28
2012	4,66	4,17	4,42
2013	4,6	4,12	4,36
2014	4,6	4,21	4,41
2015	4,56	4,27	4,42
2016	4,66	4,4	4,53
2017	4,66	4,27	4,47
2018	4,66	4,28	4,47
2019	4,65	4,33	4,49
2020	4,76	4,41	4,59
2021	4,68	4,35	4,52
2022	4,74	4,45	4,60
2023	4,68	4,42	4,55

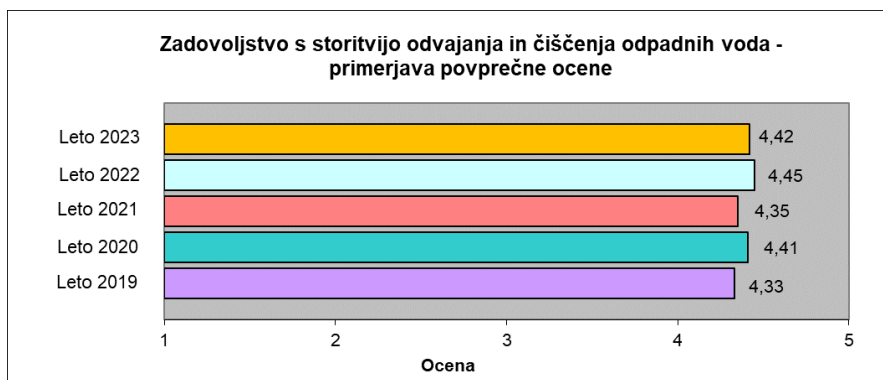
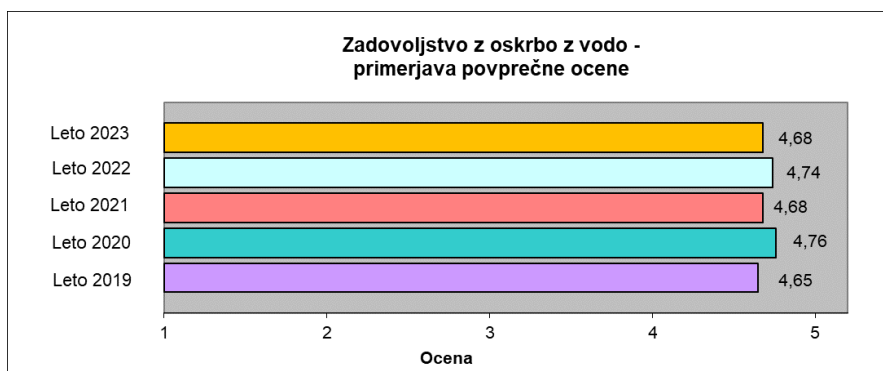
Min	4,39	3,91	4,15
Max	4,76	4,45	4,60
Povprečje	4,63	4,24	4,44

Lestvica ocenjevanja je od 1 (nezadostno) do 5 (odlično). Visoko je število uporabnikov, ki izvajanje dejavnosti ocenjujejo z oceno odlično:

- oskrba z vodo 75,3 % (2022 – 79,0%) in
- ravnanje z odpadno vodo 58,3 % (2023 – 58,1%)

Ocenjujemo, da uporabniki zaznavajo pozitivne spremembe in stalna prizadevanja podjetja za zanesljive, kakovostne in cenovno vzdržne komunalne storitve, ki so rezultat nenehne prenoje in izboljšave procesov, ki se izvajajo v okviru sistema vodenja kakovosti ISO 9001.

Značilen vpliv na zadovoljstvo uporabnikov imajo tudi investicije v razvoj in prenojo komunalne infrastrukture.



Predlagane izboljšave in ukrepi za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov:

- Obnova vodnega zajetja Draga in več odsekov vodovodov na območjih, kjer bo potekala obširna sanacija po vodni ujmi iz avgusta 2023.
- Nadaljnje aktivno sodelovanje in spremljanje procesa sprejemanja Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občinah Bled, Gorje in delu občine Radovljica ter Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občini Radovljica. Uredbi bosta v prihodnosti administrativno učinkovito zaščitili vodne vire za javno oskrbo s pitno vodo.

- Nadaljevanje postopne obnove posameznih elektromehanskih sklopov opreme in krmilnega sistema s sistemom SCADA na CČN Radovljica.
- Nadaljevanje in zaključek gradnje odsekov oskrbovalnih vodovodov in kanalizacije na območju naselja Kamna Gorica (1. faza).
- Potrditev novelacije operativnega programa za odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju občine Radovljica.
- Obnova povezovalnega vodovoda Brezje – Peračica 2. faza.
- Izgradnja več odsekov vodovoda in kanalizacije sočasno z ureditvijo lokalnih cest (različne KS).
- Pridobitev uporabnega dovoljenja, prevzem kanalizacije v izvajanje GJS in priključevanje individualnih kanalizacijskih priključkov na Sp. Lancovem.
- Nadaljevanje opremljanja obstoječih kontrolnih točk s telemetrijskim nadzornim sistemom.
- Sodelovanje v procesu priprave osnutka Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občini Radovljica.
- Sodelovanje pri občinskih prostorskih dokumentih – stalna naloga.
- Sodelovanje pri pripravi projektnih dokumentacijah na področju urejanja komunalne infrastrukture – stalna naloga.
- Nadaljevanje razvoja in izpopolnjevanja metod diagnostike delovanja vodovodnih sistemov (preventivno preprečevanje prekinitev oskrbe z vodo) – stalna naloga.
- Postopna oprema katastra vodovoda z operativnimi podatki za vzdrževalce.
- Izpopolnjevanje GIS (povezava različnih evidenc s katastrom): evidentiranje okvar na vodovodu v katastru.
- Postopno opremljanje vodnih virov z merilci pretokov MID in pripadajočo opremo (zahteva iz vodnih dovoljenj).

Povzetek

Na osnovi rezultatov ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov ocenjujemo, da naša prizadevanja za zanesljive, kakovostne in ekonomsko vzdržne storitve, ki jih zagotavljamo tudi v zelo nemirnem obdobju raznih kriz, ter skrb za vzdrževanje in razvoj komunalne infrastrukture zaznavajo tudi naši uporabniki.

Tudi v prihodnje bodo na področju izgradnje komunalne infrastrukture Občino Radovljica in podjetje Komunala Radovljica, kot izvajalca GJS, čakali še številni izzivi, ki bodo morali slediti vse strožjim okoljskim zahtevam. Poleg zavezanosti sledenju razvojnim programom Občine Radovljica je pri načrtovanju infrastrukture potrebna vse večja osredotočenost v investicije, ki bodo v bodoče odgovarjale na vse večje izzive podnebnih sprememb (razne ujme, suše ...). Za vse to bo potrebno poiskati in zagotoviti zadovoljiva finančna sredstva iz možnih razpoložljivih virov ter pri tem vztrajati najmanj z intenzivnostjo, ki je bila značilna v preteklih letih. Pri razvoju kritične infrastrukture je v nasprotnem primeru večje izpade investicijskih vlaganj v prihodnjih obdobjih zelo težko nadomestiti.

4.3.2 Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki, ki ga na območju občine Radovljica izvaja Komunala Radovljica, predstavlja: zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov: odvoz ostanka odpadkov, individualni odvoz odpadne embalaže in bioloških odpadkov, odvoz odpadne embalaže iz zbiralnic ločenih frakcij, individualni odvoz kosovnih odpadkov, obratovanje Zbirnega centra Radovljica ter prevzem, obdelavo, odlaganje ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Redne dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov so:

- redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov vsakih 14 dni;
- sistem ločenega zbiranja preko zbiralnic ločenih frakcij;
- sistem zbiranja odpadne embalaže od vrat do vrat vsakih 14 dni;
- sistem zbiranja bioloških odpadkov od vrat do vrat tedensko;
- zbiranje ločeno zbranih odpadkov na zbirnem centru;
- zbiranje kosovnih odpadkov na osnovi individualnih naročil in
- ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih.

Ravnanje s komunalnimi odpadki se zagotavlja v okviru opravljanja obveznih občinskih GJS ali s podelitvijo ustrezne koncesije (preko javnega razpisa ali podelitve neposredne koncesije). Naše stališče je, da je izvajanje dejavnosti v okviru javnega podjetja za lokalne prebivalce najbolj racionalno. Komunala Radovljica, d. o. o., ima za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov sklenjeno pogodbo z izvajalcem JEKO, d. o. o.

Pri svojem delu se osredotočamo na ozaveščanje o pomenu ponovne uporabe in na preprečevanje nastajanja odpadkov. Zavedamo se, da se bodo učinki ozaveščanja in nenehno poudarjanje prednosti zmanjševanja odpadkov pokazali v srednjeročnem obdobju. Ponosni smo, da podatki o količini in strukturi zbranih odpadkov potrjujejo, da se naši uporabniki zavedajo pomena odgovornega ravnanja z odpadki. Podatki dejansko dokazujejo, da delamo dobro in učinkovito.

Nadaljujemo z izvajanjem projekta Zero Waste. Vizija Občine Radovljica in Komunale Radovljica, kot izvajalca GJS ravnanja z odpadki, je postati občina, ki z viri ravna trajnostno in gospodarno. Odpadki so viri, ki ne končajo na odlagališču, in hrana ne v smeteh.

Cilji, ki bodo doseženi v določenem časovnem obdobju do leta 2026, in ukrepi za njihovo doseganje so:

- izobraževanje in osveščanje prebivalcev ter obiskovalcev o ravnanju z odpadki na območju občine;
- preprečevanje nastajanja odpadkov na izvoru;
- ponovna uporaba in
- zagotavljanje kar najboljših pogojev za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru: natančnejše ločevanje (s povečanim nadzorom ločevanja) in posledično manj zbranega preostanka komunalnih odpadkov, namenjenega obdelavi ter končnemu odlaganju.

Izvajamo tudi LIFE Gospodarjenje z e-odpadki, s katerim smo s postavitvijo uličnih zbiralnikov elektronske opreme vzpostavili potrošnikom in gospodinjstvom prijazno mrežo zbiranja e-odpadkov ter odpadnih baterij. Na zbirnem centru smo skupaj z družbo Zeos postavili kotiček za zbiranje še delujočih elektronskih naprav, ki gredo po pregledu v ponovno uporabo.

Kot v preteklih letih, smo bili tudi v letu 2023 udeleženi v vsakoletni akciji Očistimo Radovljico, v okviru katere smo poskrbeli za odvoz zbranih odpadkov v posameznih krajevnih skupnostih.

Izvedli smo drugo in tretjo izmenjevalnico sezonskih oblačil v organizaciji Komunale Radovljice, Fundacije Vincenca Drakslerja in Mladinskega dnevnega centra Kamra (maj, november). Tudi tokratna dogodba je obiskalo veliko število obiskovalcev, ki so lahko poleg sezonskih oblačil izmenjali tudi različne tekstilije, modne dodatke in čevlje, največ povpraševanja pa je bilo ponovno po ženskih in otroških oblačilih.

Izmenjevalnica oblačil je organizirana kot ena izmed aktivnosti v okviru projekta Zero Waste.

Leto	Skupaj zbrani KO	Zbrani MKO	Odloženi MKO po obdelavi	Skupaj zbrani KO/preb.	Skupaj zbrani MKO/preb.	Odloženi MKO/preb. po obdelavi	Skupaj zbrane ločene frakcije, kosovni odvoz	Skupaj zbrane ločene frakcije/preb.	Delež zbrani MKO/zbrani KO	Delež odloženi MKO/zbrani KO	Delež vsi ločeno zbrani/skupaj zbrani KO brez obdelave
	a	b		a1	b1						c
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(%)	(%)	(%)
2018	6.730.936	2.398.410	1.362.547	358	127	72	4.332.526	230	36	20	64
2019	6.917.642	2.460.840	1.448.552	367	130	77	4.456.802	236	36	21	64
2020	6.812.133	2.271.662	1.426.087	361	120	76	4.540.471	241	33	21	67
2021	6.991.385	2.370.310	1.436.913	367	124	75	4.621.075	242	34	21	66
2022	7.242.548	2.424.440	1.208.992	376	126	63	4.818.108	255	33	17	67
2023	7.547.483	2.458.280	808.395	393	128	42	5.089.203	265	33	11	67
2026				300	90	60			30		70

Doseganje ključnih ciljev

Prikazujemo naše trenutno dosežene vrednosti.

Podatki ne vključujejo drugih komunalnih odpadkov (ni javna služba, odvoz industrijskih odpadkov).

Vrsta odpadkov		2011	Dosežena vrednost na 31. 12. 2020	2020	Dosežena vrednost na 31. 12. 2021	Dosežena vrednost na 31. 12. 2022	Dosežena vrednost na 31. 12. 2023
Delež mešanih komunalnih odpadkov	%	50	33,3	≤36	33,9	33	33
Delež vseh ločeno zbranih frakcij	%	50	66,7	≥64	66,1	67	67
Delež ločeno zbranih bioloških odpadkov	%	12	11,6	≥12	11,9	12,6	12
Delež odloženih komunalnih odpadkov	%	47	20,9	≤15	20,6	17	11
Nastajanje komunalnih odpadkov	kg	428	361	≤447	367,0	376	393
Odlaganje komunalnih odpadkov	kg	202	76	≤66	75,0	63	42

Vozni park za odvoz odpadkov šteje štiri smetarska vozila – smetiške, med njimi je eno vozilo pralnik. Uporabljamo tudi samonakladalno vozilo za odvoz s kontejnerji in kotalni prekucnik za prevoz mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče Mala Mežakla, ločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma družbam, zbranih bioloških odpadkov v predelavo ter za prevoz blata iz čistilne naprave. Za izvajanje odvoza kosovnih odpadkov in zelenega odreza se uporabljata dve vozili, ki sta opremljeni z nakladalno ploščadjo in hiab sistemom.

Količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov in odloženih mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi se je v letu 2023 povečala. Povečali smo tudi količine vseh zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

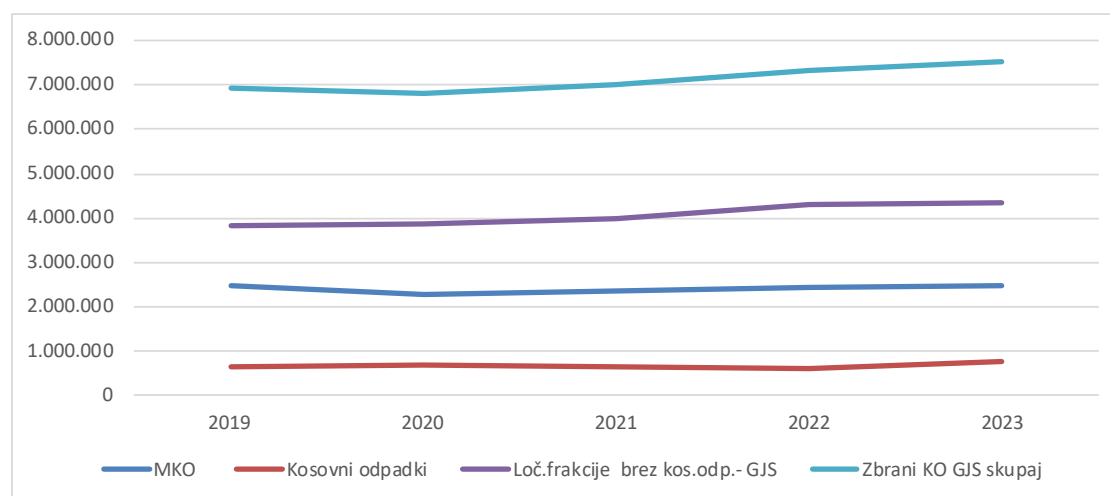
Izvajamo tudi prekladanje in prevoz bioloških odpadkov do prevzemnika v obdelavo za Jeko, d.o.o. in Komunala Kranjska Gora, d.o.o., s čimer znižujemo lastne stroške zbiranja in prevoza le-teh.

Zbiranje komunalnih odpadkov

Zbiranje komunalnih odpadkov izvajamo skladno s koledarjem odvoza, ki ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Radovljica. Odvoz mešanih komunalnih odpadkov poteka na 14 dni, izmenično z odvozom mešane komunalne embalaže od vrat do vrat.

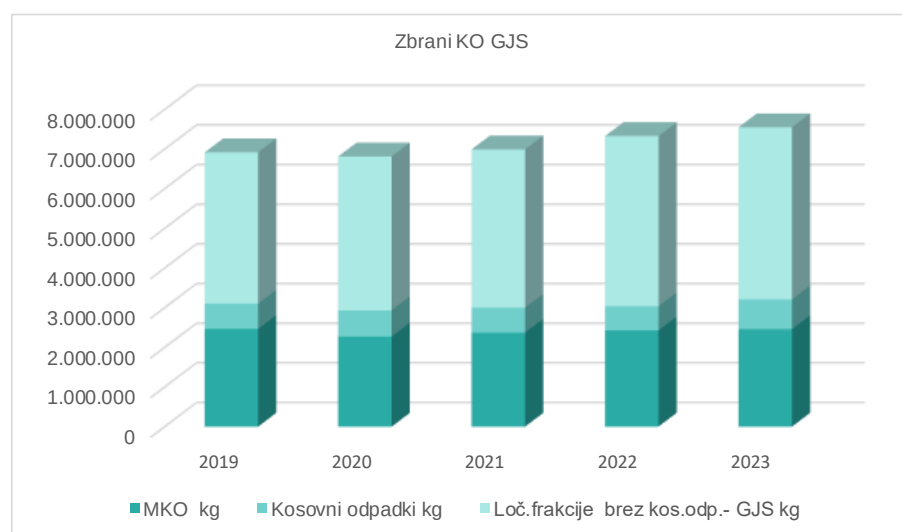
Struktura zbranih količin odpadkov GJS skupno (v kg)

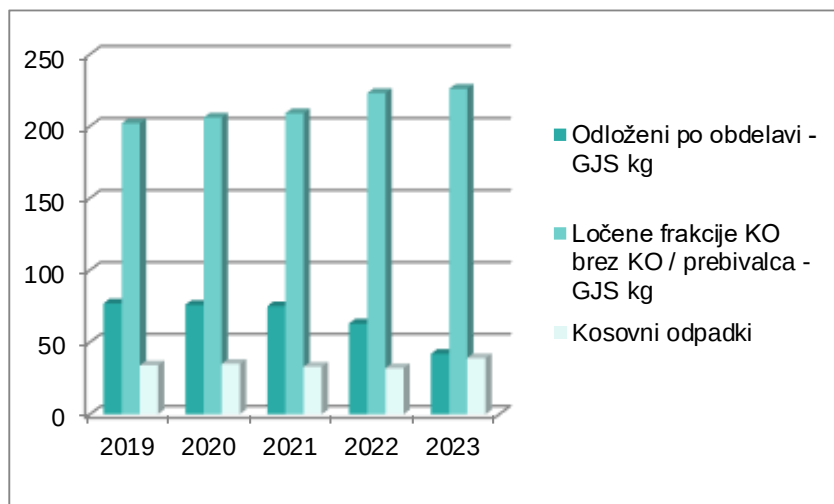
Naziv kazalnika	EM	2019	2020	2021	2022	2023
MKO	kg	2.460.840	2.271.662	2.370.310	2.424.440	2.458.280
Kosovni odpadki	kg	640.860	660.538	628.820	613.340	749.370
Loč.frakcije brez kos.odp.- GJS	kg	3.815.942	3.879.933	3.992.255	4.290.898	4.339.833
Loč.frakcije z kos.odp.- GJS	kg	4.456.802	4.540.471	4.621.075	4.904.238	5.089.203
Zbrani KO GJS skupaj	kg	6.917.642	6.812.133	6.991.385	7.328.678	7.547.483
Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / preteklo leto	ind.	101	102	102	106	104
Delež ločene frakcije, kosovni odpadki/zbrani KO		0,64	0,67	0,66	0,67	0,67



Na področju ločenega zbiranja smo dosegli povečanje zbranih količin ločenih frakcij odpadkov za 4 %.

Primerjava strukture zbranih vrst odpadkov (v kg)





Pogostost odvoza zbranih ločenih frakcij odpadne embalaže na zbiralnicah

Območje	Papir	Steklo	Embalaža
Radovljica	2x	1x	3x
Lesce	2x	1x	3x
Begunje	2x	1x	3x
Ostalo območje	1x	1x	3x

Zbiranje bioloških odpadkov

Pri odvozu bioloških odpadkov je uveden reden tedenski odvoz preko celega leta. Ločeno zbiranje bioloških odpadkov je v večstanovanjskih objektih obvezno. Povzročitelji v individualnih objektih se lahko odločijo, na kakšen način bodo ločevali svoje biološke odpadke (lastno kompostiranje ali odvoz z rjavim zabojnikom). Izvajanje storitve odvoza bioloških odpadkov je dodatno plačljiva storitev. Ker se vedno več individualnih gospodinjstev odloča za odvoz bioloških odpadkov, se je količina zbranih odpadkov povečala, povečujejo pa se tudi stroški izvajanja storitev.

Zbiranje odpadne embalaže od vrat do vrat

Odvoz odpadne mešane embalaže poteka na 14 dni, in sicer izmenično z odvozom mešanih komunalnih odpadkov. Storitve se ne obračunava dodatno, ampak je vključena v ceno ravnanja z odpadki. Vsi povzročitelji odpadkov imajo možnost izvirnega ločevanja odpadne embalaže z dodatnim rumenim zabojnikom.

Individualen način odvoza kosovnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat

Kosovni odvoz je koristilo 1.744 gospodinjstev (v letu 2022 1.801 gospodinjstev), brezplačni odvoz zelenega odreza pa 302 gospodinjstev (v 2022 219 gospodinjstev). Odpeljali smo 2.566 m³ kosovnih odpadkov in 570 m³ zelenega odreza (v 2022 2.690 m³ kosovnih odpadkov in 418 m³ zelenega odreza).

Izvajanje sortirnih analiz v letu 2023

Skladno z veljavno zakonodajo smo dolžni redno letno izvajati tudi dve sortirni analizi. Rezultati analize kažejo na še vedno zelo veliko količino zavržene hrane med mešanimi komunalnimi odpadki.

Zbirni center Radovljica

Zbirni center Radovljica je pokrit, urejen in opremljen prostor, namenjen ločenemu zbiranju frakcij komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in vmesnemu shranjevanju ločeno zbranih frakcij odpadkov,

zbranih v zbiralnicah v občini Radovljica. Vsi občani, ki so plačniki komunalnih storitev, lahko v njem brezplačno oddajajo več kot 30 vrst različnih odpadkov.

Podjetja in samostojni podjetniki lahko v zbirnem centru oddajo odpadke samo proti plačilu po veljavnem ceniku. Izjemi sta le odpadna komunalna embalaža ter odpadna elektronska in električna oprema, ki ju sprejemamo brezplačno.

Količinske omejitve veljajo za [gradbene odpadke](#) in izolacijski gradbeni material (0,5 m³). Količine do 2 m³ gradbenega materiala se lahko ob predložitvi potrdila Komunale Radovljica brezplačno oddajo na sosednji separaciji Gorenjca.

Prevoz azbestnih odpadkov zaračunavamo skladno s [cenikom](#). Uporabniki morajo odpadke pripraviti skladno z navodili, zapisanimi v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

Prevoz odpadne silažne folije zaračunavamo skladno s [cenikom](#). Pogoji za prevzem na zbirnem centru je, da odpadna silažna folija ne vsebuje mrežice ostankov silaže, zemlje in prsti ter da ni onesnažena z nevarnimi snovmi (barve, olja ...).

Leto	Kovine	Les	Papir	OEE	Gume	Posebni, nevarni odpadki	Zeleni odrez*	Biološki odpadki	Sveče	Tekstil	Ravno steklo, trda plastika, keramika, azbest,	Trgovina Brvač	Skupaj - izločeni odpadki
2019	131.628	574.920	163.771	120.434	62.080	30.054	175.770	565.720	14.920	9.770	183.194	15.371	2.047.632
2020	151.800	486.260	156.447	137.506	44.500	29.650	207.700	585.450	13.320	27.100	124.152	8.799	1.972.684
2021	107.529	482.330	189.917	127.121	85.230	31.022	242.850	592.940	11.920	26.420	148.780	12.303	2.058.362
2022	109.980	581.260	204.360	129.470	79.640	32.059	319.710	594.070	13.500	33.270	201.560	15.718	2.314.597
2023	118.740	581.150	205.336	120.177	63.650	32.878	304.660	584.880	13.600	53.200	144.860	15.397	2.238.528
Ind. 23/22	108	100	100	93	80	103	95	98	101	160	72	98	97

* komunalni in zeleni odrez zbran v Zbirnem centru

V okviru Središča ponovne rabe je urejen Zbirni kotiček za še uporabne odpadne predmete, ki jih občani namenijo Trgovini Brvač. Urejen je tudi zbirni kotiček za še uporabno elektronsko opremo, ki jo družba Zeos v okviru rednih prevzemov odvaža v pregled in nadaljnjo uporabo.

Količine ločenih frakcij zbranih za Središče ponovne rabe (v kg)

	Tekstil	Keramika	Steklo	Plastika	OEE	Papir	Leseni izdelki	Kovine	Kosovni	Vrnjeno na ZC	Skupaj izločeni
	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
2018	902	485	459	905	3.689	549	3.138	1.673	4.046	-1.293	14.553
2019	905	569	471	1.103	3.566	622	3.236	1.957	3.984	-1.042	15.371
2020	548	337	282	211	2.003	386	1.822	3.052	582	-424	8.799
2021	512	380	334	637	3.659	264	2.920	1.137	3.482	-1.022	12.303
2022	668	380	349	706	3.721	379	3.391	3.492	3.700	-1.068	15.718
2023	1.395	518	336	966	3.793	258	3.743	3.560	2.118	-1.290	15.397

Primerjava zbranih količin ločenih frakcij po letih v občini Radovljica (v kg)

	2019	2020	2021	2022	2023
Ločene frakcije	kg	kg	kg	kg	kg
Skupaj ločene frakcije brez odlaganja kosovnih odp.	3.815.942	3.879.933	3.992.255	4.290.898	4.339.833
Papir	568.477	612.545	619.963	605.258	609.766
Steklo	407.025	392.000	408.890	437.331	444.287
Mešana embalaža	977.840	1.067.950	1.107.260	1.153.100	1.248.300
Kovine	131.628	151.800	107.529	109.980	118.740
Les	569.030	486.260	482.330	581.260	581.150
Elektronska oprema	120.434	137.506	127.121	129.470	120.177
Posebni odpadki	30.054	29.650	31.022	32.059	32.878
Gume	62.080	44.500	85.230	79.640	63.650
Sveče	14.920	13.320	11.920	13.500	13.600
Biološki odpadki	565.720	585.450	592.940	594.070	584.880
Zeleni odrez - ZC	175.770	207.700	242.850	319.710	304.660
Tekstil	9.770	27.100	26.420	33.270	53.200
Ravno steklo	18.844	23.662	19.460	19.980	19.720
Trda plastika	94.910	16.440	32.320	86.130	73.910
Keramika, gradbeni, azbest	69.440	84.050	97.000	96.140	70.915
Kosovni odpadki	640.860	660.538	628.820	613.340	749.370

Primerjava zbranih ločenih frakcij po letih v občini Radovljica na prebivalca (v kg)

	2018	2019	2020	2021	2022
Ločene frakcije	kg	kg	kg	kg	kg
Papir	29	30	32	33	31
Steklo	20	22	21	21	23
Mešana embalaža	48	52	57	58	60
Kovine	7	7	8	6	6
Les	25	30	26	25	30
Elektronska oprema	7	6	7	7	7
Posebni odpadki	2	2	2	2	2
Gume	2	3	2	4	4
Sveče	1	1	1	1	1
Biološki odpadki	30	30	31	31	31
Zeleni odrez - ZC	18	9	11	13	17
Tekstil	0	1	1	1	2
Ravno steklo	1	1	1	1	1
Trda plastika	6	5	1	2	4
Keramika, gradbeni, azbest	3	4	4	5	5
Kosovni odpadki, odlaganje	29	34	35	33	32
Skupaj	230	236	241	242	255

Aktivnosti, ki so omogočile dobre rezultate na področju ločenega zbiranja in ravnanja z odpadki:

- vzpostavljen odvoz bioloških odpadkov, individualno naročanje in odvoz kosovnih odpadkov, individualni odvoz mešane embalaže;
- sprotno in dosledno ločevanje zaposlenih, ki izvajajo kosovni odvoz;

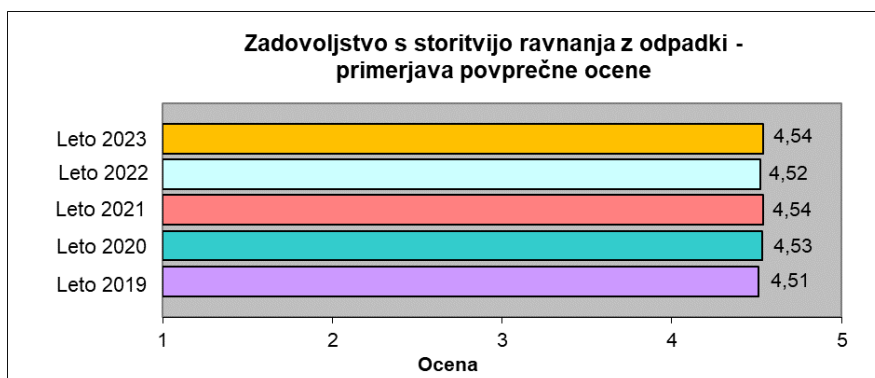
- prilagojen obratovalni čas zbirnega centra ter
- redno obveščanje in ozaveščanje naših uporabnikov.

Informiranje in osveščanje odjemalcev

Stalnica našega dela na področju komuniciranja je ciljno komuniciranje z različnimi orodji in izkoriščanje različnih možnosti: objavljane člankov o ravnanju z odpadki, neposredno komuniciranje preko pošte, dopolnjevanje vsebin o ločevanju odpadkov na spletni strani.

Kako nas ocenjujejo odjemalci?

Rezultati analize zadovoljstva uporabnikov s storitvijo ravnanja z odpadki kažejo, da zadovoljstvo uporabnikov ohranjamo na podobni ravni. Ocena v letu 2023 je ena najvišjih v zadnjih petih letih.



Z rednim in kvalitetnim izvajanjem storitev, stalnim ozaveščanjem in objavami v lokalnih časopisih ter z različnimi publikacijami o odpadkih smo dosegli, da lokalno prebivalstvo pozna načine izvajanja storitev.

Predlagani ukrepi za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov:

- stalno izvajanje kontrole opravljenega dela posameznih smetarskih ekip po rednem tedenskem razporedu;
- nadaljevanje z obveščanjem in ozaveščanjem občanov o dejavnosti ravnanja z odpadki in o načinu izvajanja odvoza – neposredno komuniciranje, spletna stran in lokalni časopisi;
- popis in evidentiranje posod za mešane komunalne odpadke;
- približati naše storitve uporabnikom in uvajati spremembe, ki bodo vplivale na povečanje deleža izločenih odpadkov;
- uvedba dodatnega zbiranja posameznih frakcij komunalnih odpadkov na Zbirnem centru Radovljica;
- ohranjanje središča ponovne rabe in trgovine z uporabnimi predmeti, ki se zberejo v okviru kosovnega odvoza in zbiranja na ZC ter
- izvajanje projekta ZERO WASTE - slediti ciljem in ukrepom Zaveze.

4.3.3 Urejanje javnih površin

Vzdrževanje utrjenih javnih površin je potrebno organizirati v skladu z določili Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn) in Pravilnikom o vrsti vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur. list RS, št. 62/98). Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 2. odstavka 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica (DN UO, št. 114/09 in 178/13) in 16. člena Statuta občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet občine Radovljica sprejel Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v občini Radovljica.

Redno vzdrževanje se izvaja na celotnem območju občine Radovljica in obsega vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest, pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin ter tistih nekategoriziranih površin, ki jih določi upravljavec in so opredeljene v izvedbenem programu.

V občini Radovljica so po Odloku o kategorizaciji občinske ceste razdeljene po kategorijah, namenu uporabe in glede na vrsto cestnega prometa.

Osnovna delitev procesov urejanja javnih površin

Namen rednega vzdrževanja je zagotavljanje in ohranjanje prometnih, tehničnih ter varnostnih lastnosti javnih cest. Vzdrževanje izvajamo na način, da v največji možni meri zaščitimo okolje pred škodljivimi vplivi prometa.

Procesi izvajanja gospodarske javne službe in dopolnilnih tržnih dejavnosti urejanja javnih površin so:

- letno vzdrževanje javnih površin in
- zimsko vzdrževanje javnih površin.

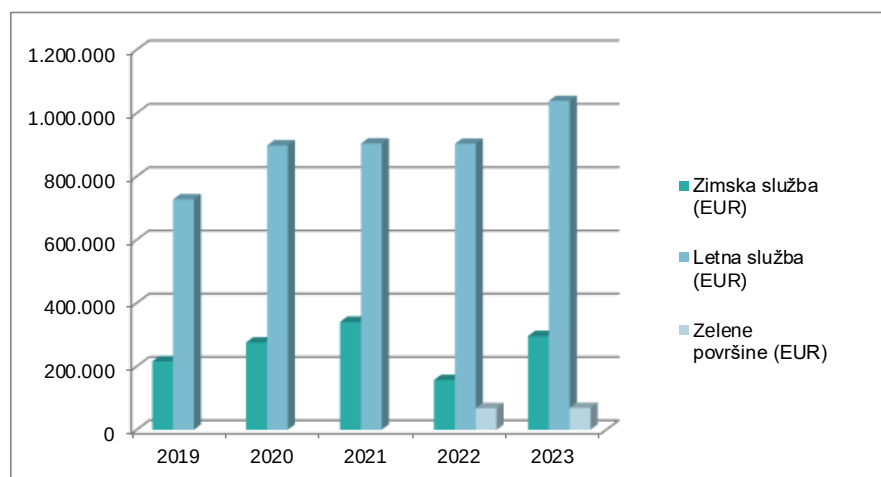
Temeljni predpis za izdelavo Izvedbenega programa vzdrževanja cest in njegovo izvajanje je Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2).

Program letnega vzdrževanja utrjenih javnih površin vsebuje plan rednega vzdrževanja javnih površin in plan investicijskega vzdrževanja javnih površin.

Za letno in zimsko vzdrževanje pripravimo letni finančni plan v okviru razpoložljivih sredstev po vrstah del in krajevnih skupnostih. Del sredstev namenimo tudi investicijskemu vzdrževanju javnih površin po posameznih krajevnih skupnostih. Obseg finančnih sredstev se tekom let bistveno ne spreminja, saj so sredstva zagotovljena in vezana na proračun občine Radovljica.

Prihodki od prodaje storitev urejanja javnih površin (GJS in dopolnilnih tržnih dejavnost) v EUR

	2019	2020	2021	2022	2023
Zimska služba (EUR)	216.066	275.680	340.746	157.143	295.894
Letna služba (EUR)	727.657	897.979	904.231	903.282	1.038.410
Zelene površine (EUR)				68.078	69.078
Skupaj	943.723	1.173.659	1.244.977	1.128.503	1.403.382



Letna služba urejanja javnih površin

Nadzor nad stanjem cest zagotavlja upravljavec ceste s pregledi cest in izvajanjem rednega vzdrževanja cest s pregledniško službo. Upravljavec zbira podatke pregledov cest in cestnih objektov ter vodi podatke o stanju cest in cestnih objektov. Ugotovitve s pregledov cest in cestnih objektov so podlaga za določanje potrebnih vzdrževalnih ukrepov.

Izvajamo redno dnevno in tedensko čiščenje javnih površin ter spomladansko čiščenje, ki vključuje strojno pometanje, ročno pometanje ter čiščenje obcestnih površin. Skrbimo za vzdrževanje prometne signalizacije, vzdrževanje asfaltiranih in makadamskih javnih površin s krpanjem udarnih jam, za vzdrževanje obcestnega pasu in zelenih površin. Vse občinske ceste pregledamo enkrat mesečno. Redna vzdrževalna dela dopolnjujejo dodatna naročila s strani občine ali posameznih krajevnih skupnosti. Dela letnega vzdrževanja so natančno opredeljena v letnem programu. Vedno več pozornosti namenjamo preventivnemu vzdrževanju.

Zimska služba urejanja javnih površin

Zimska služba je storitvena dejavnost, ki obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z Izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske

službe za posamezno krajevno skupnost pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi občine najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Pogosto urejanje javnih površin in dvig standarda nad predpisanim ustvarja zadovoljstvo občanov, po drugi strani pa prekomerno porabo proračunskih sredstev, ki bi se lahko uporabila za druge namene, na primer za gradnjo vrtcev, šol, prenavljanje infrastrukture itd.

Zimsko urejanje javnih površin sestavlja:

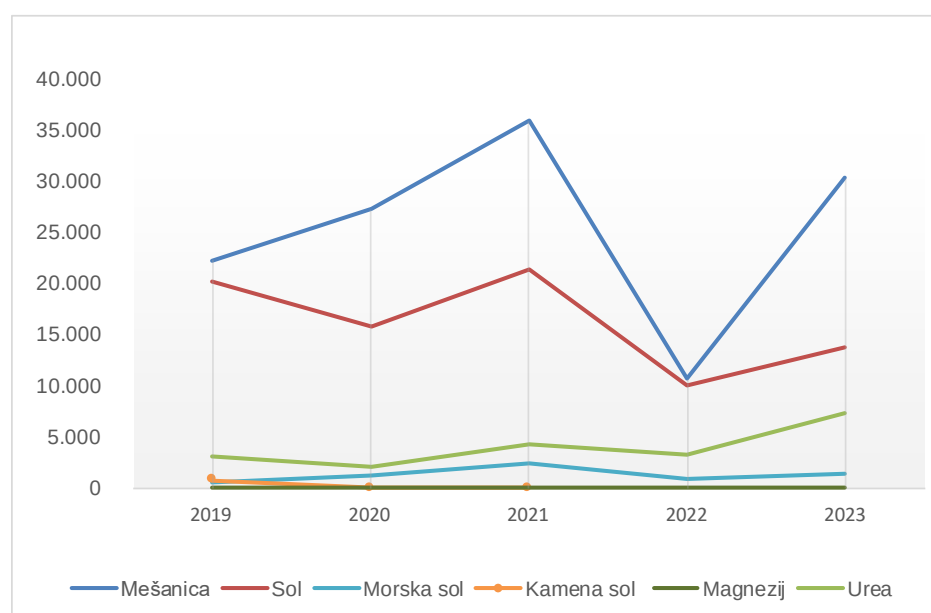
- pregledniška služba,
- preventivno posipanje javnih površin in
- čiščenje snega (pluženje).

V spodnji tabeli predstavljamo porabo materiala, ki ga uporabljamo pri izvajanju zimske službe. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od zimskih razmer (števila snežnih dni, količine padavin ...), na kar kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Poraba finančnih sredstev za material za izvajanje zimske službe 2019–2023

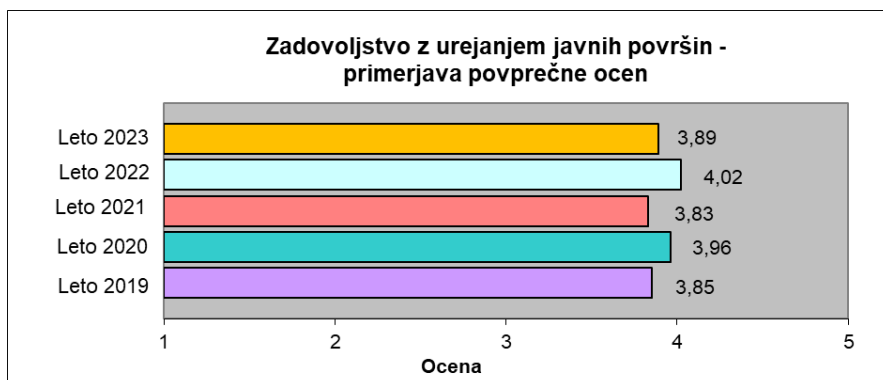
	2019	2020	2021	2022	2023
Material	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Mešanica	22.346	27.335	35.955	10.652,01	30.369,86
Sol	20.233	15.865	21.459	10.091,90	13.714,54
Morska sol	520	1.173	2.327	794,75	1.466,25
Kamena sol	788	0	0	0,00	0,00
Magnezij	0	0	0	0,00	0,00
Urea	3.140	2.027	4.253	3.180,00	7.410,00

Grafični prikaz stroškov materiala za izvajanje zimske službe v EUR



Kako nas ocenjujejo odjemalci?

Tudi pri izvajanju dejavnosti urejanja javnih površin smo vse storitve in dejavnost opravljali kvalitetno in strokovno. Zadovoljstvo ohranjamo v povprečju zadnjih petih let. Največ pripomb je bilo izrečenih na izvajanje zimske službe in stanje cest v občini.



Podatki in kazalniki, s katerimi zasledujemo izvedene cilje in uspešnost OE RO 2019–2023

Št.	Naziv kazalnika	EM	2019	2020	2021	2022	2023
1	Celotna zbrana količina odpadkov - skupaj	kg	8.181.122	7.616.979	7.942.805	8.103.458	8.243.303
2	Odpadki pripeljani na odlagališče	kg	4.365.180	3.737.046	3.950.550	3.812.560	3.903.470
2a	Zbrani na odlagališče /smet.	kg	2.932.000	2.672.682	2.778.220	2.353.230	2.128.130
2b	Zbrani na odlagališče iz proiz.in stor.dejav./kont.	kg	1.433.180	1.064.364	1.172.330	1.459.330	1.775.340
2b1	Nenevarni iz industrije		1.096.680	777.360	913.560	1.116.980	1.268.600
2b2	KO dejavnosti		336.500	287.004	258.770	342.350	330.150
3	KO zbrani skupaj - GJS	kg	3.101.700	2.932.200	2.999.130	3.037.780	3.207.650
3a	MKO	kg	2.460.840	2.271.662	2.370.310	2.424.440	2.458.280
3b	Kosovni odpadki	kg	640.860	660.538	628.820	613.340	749.370
	KO zbrani kg/prebivalca - GJS		164	155	157	158	167
4	Odloženi po obdelavi - GJS	kg	1.448.552	1.426.087	1.436.913	1.208.992	808.395
4a	Odloženi po obdelavi/prebivalca	kg	77	76	75	63	42
5	Ločene frakcije odpadkov iz gospodinjstev brez kosovnih odpadkov - skupaj GJS	kg	3.815.942	3.879.933	3.992.255	4.290.898	4.339.833
	Ločene frakcije odpadkov iz gospodinjstev - skupaj GJS	kg	4.456.802	4.540.471	4.621.075	4.904.238	5.089.203
5a	Ločene frakcije brez kos.odp./ prebivalca - GJS	kg	202	206	209	223	226
	Ločene frakcije/ prebivalca - GJS	kg	236	241	242	255	265
	Delež ločenih frakcij v odpadkih iz gospodinjstev	%	64	67	66	67	67
	Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / preteklo leto	ind.	101	102	102	106	104
6	Papir	kg	568.477	612.545	619.963	605.258	609.766
7	Steklo	kg	407.025	392.000	408.890	437.331	444.287
8	Plastika, embalaža	kg	977.840	1.067.950	1.107.260	1.153.100	1.248.300
10	Posebni odpadki	kg	30.054	29.650	31.022	32.059	32.878
11	Kosovni odpadki - les	kg	569.030	486.260	482.330	581.260	581.150
12	Kosovni odpadki - kovine	kg	131.628	151.800	107.529	109.980	118.740
13	Elektronska oprema	kg	120.434	137.506	127.121	129.470	120.177
14	Gume	kg	62.080	44.500	85.230	79.640	63.650
15	Zeleni odrez, biološki odpadki	kg	741.490	793.150	835.790	913.780	889.540
16	Sveče	kg	14.920	13.320	11.920	13.500	13.600
17	Tekstil	kg	9.770	27.100	26.420	33.270	53.200
18	Ravno steklo	kg	18.844	23.662	19.460	19.980	19.720
19	Trda plastika	kg	94.910	16.440	32.320	86.130	73.910
20	Keramika, gradbeni, azbest	kg	69.440	84.050	97.000	96.140	70.915
21	Število zabojnikov na ekoloških otokih	kos	462	462	462	462	462
22	Število zabojnikov na ekoloških otokih na 300 prebivalcev	kos	8	8	8	8	8

Kazalniki kakovosti, povezani s cilji 2023 za OE Ravnanje z odpadki in urejanje javnih površin

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM	Cilj 2023	Doseženo 2023	Cilj dosežen	
21	Ločeno zbrane frakcije na prebivalca GJS	Količina ločeno zbranih frakcij / število prebivalcev	kg/preb.	>	155	265,1300	da
22	Delež ločenih frakcij v odpadkih GJS	Količina ločeno zbranih frakcij / količina vseh odpadkov iz gosp. tekočega leta * 100	%	>	54	67,4300	da
23	Poraba goriva smetarskih vozil na 100 km	Količina porabljenega goriva smetarskih vozil / število prevoženih kilometrov smetarskih vozil * 100	l/100 km	<	44	43,0800	da
24	Odstotek reklamacij kupcev RO glede na izdane fakture	Število reklamacij RO / Skupno število izdanih faktur RO * 100	%	<	0,03	0,0200	da
25	Točka preloma/ prag rentabilnosti UJP	Izguba na UJP / Splošni stroški UJP * 100	%	<	70	41,2200	da
31	Stroški vzdrževanja vozil ROUJP na »km«	(55) Strošek vzdrževanja vozil ROUJP / (50) Število prevoženih kilometrov smetarskih vozil	€/km	<	3,000	0,9530	da
32	Stroški vzdrževanja vozil ROUJP na »kg«	(57) Strošek vzdrževanja vozil ROUJP / (58) Skupna pobrana količina odpadkov	€/kg	>	0,0300	0,0138	da

V letu 2023 smo dosegli vse postavljene kazalnike.

Zaključek

Sistem kakovosti v podjetju Komunala Radovljica, d.o.o., se kaže v izboljšavah na področju izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki in urejanja javnih površin. Primerjava večletnih kazalnikov kaže, da operativni cilji na področju ravnanja z odpadki, kot sta izvajanje individualnega odvoza odpadne embalaže ter bioloških in kosovnih odpadkov ter izvajanje ločenega zbiranja preko sistema zbiralnic, pripomorejo k uspešnosti dejavnosti, ki se odraža pri stalnem povečevanju količin ločenih frakcij. Sledimo trendom bolje opremljenih zbiralnic, pogostejšim odvozom ločenih frakcij, imamo prilagojen delovni čas zbirnega centra ter izvajamo prijazen način izvedbe odvoza kosovnih odpadkov. S tem uporabnikom približamo storitve, ki nas postopno in zanesljivo vodijo do osnovnega cilja - zmanjševanja količin na odlagališče odloženih odpadkov. Ponovno lahko ugotovimo, da kljub vedno večji zbrani količini ločenih frakcij, skupna količina zbranih odpadkov še vedno narašča.

Komunala Radovljica izvaja dejavnosti urejanja in vzdrževanje javnih površin na celotnem območju občine Radovljica. Vsa dela, ki jih izvajamo v okviru dejavnosti urejanja javnih površin, so vezana na proračunska sredstva občine. Omejena sredstva lahko dolgoročno vodijo k zmanjševanju kakovosti izvajanja storitev. Poudariti moramo, da sredstva, zagotovljena v proračunu, v celoti ne zadoščajo za izvajanje programa urejanja javnih površin, v skladu s strokovnimi podlagami za razdelitev sredstev za vzdrževanje javne cestne in komunalne infrastrukture, ki je v pristojnosti krajevnih skupnosti. Z omejenimi sredstvi lahko izvajamo zgolj omejen obseg potrebnih del, prednostno pa obravnavamo dela, ki so nujna za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

4.4 Nabavna funkcija in javna naročila

Izkoriščanje finančnih virov ima v podjetju velik pomen, zato z njimi vedno ravnamo racionalno, načrtovano in usklajeno. Zavedamo se, da ekonomičnost nabav blaga, storitev in gradenj v vseh dejavnostih pomembno vpliva na uspešnost poslovanja podjetja. Javno naročanje poteka na podlagi sprejetega gospodarskega načrta.

V Komunali Radovljica, d. o. o., je nabavna funkcija organizirana decentralizirano. Evidenčne postopke nabave blaga, izvedbe storitev ali gradbenih del v okviru odgovornosti in kompetenc izvajajo delavci v posameznih organizacijskih enotah in sektorjih, kjer potrebe nastajajo. Tako uspešneje dosegamo pravočasnost, potreben obseg, optimalne zaloge ter pričakovano kakovost in ceno blaga ali storitev.

Centralno je organizirana koordinacija postopkov oddaje javnih naročil, ki jih je zaradi višine ocenjene vrednosti predmeta naročila, potrebno objaviti na Portalu javnih naročil. Postopke oddaje javnih naročil za potrebe izvajanja dejavnosti smo vodili po veljavnih določbah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in v skladu s svojimi internimi akti.

V skladu z ZJN-3 smo v letu 2023 oddali trinajst javnih naročil, in sicer:

Št.	Predmet naročila	Številka objave; vrsta postopka	Trajanje naročila
1	Vzdrževanje vozil	JN000693/2023-B01, 9. 2. 2023; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; tri leta
2	Dobava kotalnega prekucnika s prikolico	JN000725/2023-W01, 10. 2. 2023; naročilo male vrednosti	Enkratna dobava; do 8. 9. 2024
3	Urejanje javnih površin v občini Radovljica	JN002316/2023-B01, 20. 4. 2023; odprti postopek	Sukcesivna dobava; tri leta
4	Prevzem kosovnih in drugih odpadkov	JN003133/2023-B01, 19. 5. 2023; Odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
5	Komunalna infrastruktura na območju OLN CČN (severni del) – 1. faza	JN003552/2023-W01, 7. 6. 2023; naročilo male vrednosti	Enkratna dobava; do 30. 4. 2024
6	Dobava vodovodnega materiala	JN003854/2023-E01, 15. 6. 2023; odprti postopek	Sukcesivna dobava; dve leti
7	Vzdrževanje cest v občini Radovljica	JN005731/2022-B01, 7.9.2023; naročilo male vrednosti	Sukcesivna izvedba; dve leti
8	Zavarovalniške storitve	JN006087/2023-W01, 19. 9. 2023; naročilo male vrednosti	Sukcesivna izvedba; tri leta
9	Prevzem, obdelava in odlaganje biorazgradljivih odpadkov	JN005771/2023-B01; 5. 9. 2023; odprti postopek, skupno javno naročilo	Sukcesivna izvedba; dve leti
10	Gradbena dela pri vzdrževanju infrastrukturnega omrežja in priključkov	JN006125/2023-W01, 20. 9. 2023; naročilo male vrednosti	Sukcesivna izvedba; dve leti
11	Izvajanje zimske službe v občini Radovljica	JN006592/2023-B01, 9. 10. 2023; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; tri leta
12	Dobava tovornega vozila furgon	JN007056/2023-W01, 26. 10. 2023; naročilo male vrednosti	Enkratna dobava; do 7. 12. 2023
13	Gradbena dela pri vzdrževanju infrastrukturnega omrežja in priključkov – sklop 2, 4 in 6	JN007755/2023-L01, 23. 11. 2023; naročilo male vrednosti - postopek s pogajanji brez predhodne objave	Sukcesivna izvedba; dve leti

4.5 Komuniciranje

Javnost od izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadnimi vodami in odpadki, pričakuje pobudo in nosilno vlogo pri ohranjanju in ustvarjanju zdravega, lepega in čistega okolja. K uresničevanju ciljev Komunale Radovljica pomembno prispeva tudi komuniciranje podjetja ter vzpostavljanje in gradnja odnosov z njegovimi ključnimi javnostmi. Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je ustvariti zavedanje, da je vsak posameznik odgovoren za okolje. Ugotavljamo, da obstajajo velike razlike okoljske osveščenosti med uporabniki, zato postajajo pričakovanja uporabnikov po komuniciranju vedno bolj specifična in zahtevnejša.

Komuniciranje z javnostmi je potekalo načrtovano. Z osveščanjem, strokovnim svetovanjem in raznimi programi iz področja skrbi za okolje, smo prispevali pomemben naravovarstveni delež v okviru širše družbene skupnosti.

Glavni poudarki komuniciranja Komunale Radovljica v letu 2023 so bili:

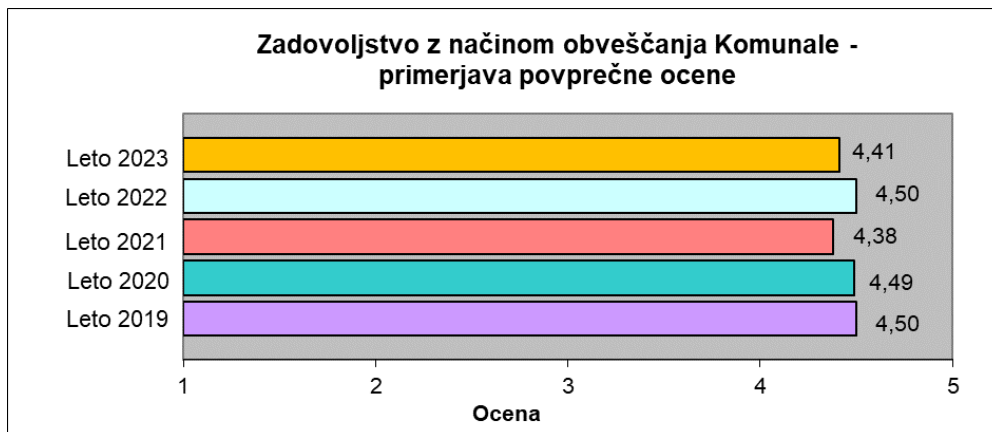
- informiranje in okoljsko osveščanje občanov v smeri strategije Zero Waste;
- osveščanje uporabnikov v okviru projekta Pijte vodo iz pipe,
- spodbujanje k zmanjševanju količin zavržene hrane ter
- jasno, redno in pravočasno obveščanje o aktualnih dogajanjih in novostih v poslovanju ter na osveščanju, ki postopoma vodi k večji odgovornosti in do spremembe potrošniških navad.

Komunikacijski cilji so bili usmerjeni v spremembo življenjskega stila in navad uporabnikov ter spoštovanje naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega. Posebna pozornost je veljala osveščanju o preprečevanju nastajanja odpadkov, ponovni rabi, pravilnem ravnanju z odpadki, tudi v času zdravstvene krize, odvrženi hrani in pitju vode s pipe.

Komunikacijske aktivnosti:

- **oglaševanje:** objave v lokalnih tiskanih medijih z aktualno vsebino - o pomenu preprečevanja nastanka odpadkov, vsakodnevnih priložnostih za zmanjševanje količin odpadkov in o pravilnem ravnanju z odpadki (hrana, zbiralnice, nevarni odpadki, ponovna raba, izmenjava oblačil) in embalažo, o zdravem pitju vode iz pipe, naložbah v infrastrukturo, zadovoljstvu uporabnikov, urejanju javnih površin, o cenah komunalnih storitev ...
- **neposredno komuniciranje:** informacije na zadnji strani računov, priloge računu: načrt praznjenja greznic in MKČN, varnost na hišni vodovodni napeljavi, izmenjevalnica oblačil 2x (maj in november), akcija zbiranja nevarnih odpadkov, o načinih obveščanja uporabnikov pitne vode, o načinih, kako lahko zmanjšamo uporabo embalaže (ob evropskem tednu zmanjševanja odpadkov); pošiljanje e-pisem prejemnikom iz e-baze (1.468 naslovov);
- internet: v letu 2023 je imela spletna stran Komunale Radovljice 52.307 obiskov, kar pomeni 211,73 % povečanje glede na leto prej; posodobitev in vsebinska prenova spletne strani je v teku (načrtovana objava do aprila 2024); spletna aplikacija e-komunala, ki olajša spremljanje porabe in stroškov storitev, je imela 3.069 obiskov, kar pomeni 176,38 % povečanje glede na leto prej (posodobitev aplikacije z novimi funkcionalnostmi in obveščanjem preko SMS-jev bo dokončana v letu 2024);
- **dogodki:** Izmenjevalnica oblačil v Knjižnici A. T. Radovljica (2x – v maju in novembru);
- **interna javnost:** sestanki in oglasne deske;
- **odnosi z mediji:** odgovori na novinarska vprašanja;
- **ekološka vzgoja najmlajših:** kotiček za najmlajše na spletni strani s pobarvanko in didaktičnimi nalogami.
- **odnosi z lastniki in finančnimi javnostmi:** letno poročilo in gospodarski načrt.

Zadovoljstvo uporabnikov z načinom obveščanja (2019–2023)



4.6 Področje razvoja

Komunalna oprema OLN Čistilna naprava – sever

V letu 2022 smo pridobili gradbeno dovoljenje za gradnjo »Komunalne opreme OLN za centralno čistilna napravo (severni del.) - 1. faza«. Nato smo izvedli javni razpis, na podlagi katerega smo izbrali najugodnejšega izvajalca za gradnjo in ga tudi uspešno uvedli v posel. K sofinanciranju projekta se je vključilo tudi podjetje Elektro Gorenjska, ki bo na predmetnem območju finančno pokrilo izgradnjo električnega omrežja. Zaradi elementarnih nesreč (poplav) na celotnem območju RS v avgustu 2023 se gradnja ni končala v letu 2023, kot smo predvidevali. Končana bo v letu 2024.

Projektna dokumentacija za izgradnjo servisno-poslovnega objekta – 1. faza

Komunala Radovljica je že v letu 2018 pristopila k pridobitvi projekta in gradbenega dovoljenja za gradnjo »servisno-poslovnega objekta – 1. faza« za lastne potrebe. Izbran projektant v predvidenem roku ni mogel končati pogodbenih del, ker še ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za komunalno opremo območja, omenjenega v prejšnjem odstavku. Manjkajoč pogoj smo v letu 2023 izpolnili in pristopili k dokončanju pogodbenih projektantskih del. Projekt DGD in PZI bosta končana v letu 2024.

Upravljanje kogeneracijskih in fotovoltaičnih naprav

V letu 2023 smo upravljali tri sončne elektrarne za proizvodnjo električne energije ter dve kogeneraciji za proizvodnjo električne energije in toplote. Sončne naprave so delovale pozitivno brez večjih zapletov. Kogeneraciji sta bili zaradi visokih stroškov zemeljskega plina in visokih stroškov obratovanja v mirovanju celo leto.

Informatika

V letu 2023 se je nabavilo več osebnih računalnikov in nujne programske opreme. Okvarjen strežnik, na katerem je deloval informacijski sistem za vodenje dokumentov, smo nadomestili z začasnim, dokončno rešitev pa bomo morali najti v letu 2024. Za dodatno varnost podatkov smo pri zunanjem ponudniku storitve uredili »shranjevanje v oblaku«. Na ČN Kropa in na CČN Radovljica smo uredili nov internetni privod s pomočjo LTE tehnologije in s tem izboljšali internetno povezavo. Skrbeli smo za nabavo GSM telefonskih aparatov za zaposlene.

Poročanja državi

Izvedli smo poročanja za vodna povračila ter za odvajanje in čiščenje odpadne vode in oskrbo s pitno vodo (IJSVO). Izvedli smo tudi poročanja za statistični urad.

Soglasja

V okviru javnega pooblastila s strani Občine Radovljica smo izdajali projektne pogoje, mnenja, soglasja za priključitev in smernice. Za zagotavljanje dobre oskrbe občanov z našimi storitvami je ključnega pomena dobro sodelovanje med izvajalci gospodarske javne službe in občino. V letu 2023 smo v okviru javnih pooblastil obravnavali 316 zadev.

Št	Tip soglasij	Število
1	Projektni pogoji	42
2	Mnenje k projektu	90
3	Soglasja za priključitev, razno	167
4	Smernice, mnenja	17
	SKUPAJ	316

Kataster

Vodenje digitalnega katastra GJI poteka v sodelovanju s podjetjem Kaliopa d.o.o. Skladno z zahtevami GU se vodijo vse spremembe in novogradnje na področju komunalnega katastra. Kljub temu pa kataster ni popolnoma ažuren, zato v letu 2024 načrtujemo novo zaposlitev (strokovni sodelavec za kataster). Poleg vodenja katastra GJI se vodi tudi kataster pokopališča Radovljica.

Urejanje podatkov o odjemnih mestih

Redno se urejajo in dopolnjujejo podatki v informacijskem sistemu za obračun komunalnih storitev, kar posledično pripomore k manjšemu številu reklamacij glede obračuna komunalnih storitev.

Ostale redne dejavnosti

V letu 2023 smo izvajali tudi ostale redne aktivnosti, kot so:

- sodelovanje z distributerji električne energije, zavarovalnico in ponudniki telekomunikacijskih storitev,
- sodelovanje z občino pri pripravi občinskih aktov,
- sodelovanje z občino pri pripravi dokumentacije za pridobivanje finančnih sredstev.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti načrtovanja in projektiranja infrastrukture v letu 2023

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2023	Doseženo 2023	Cilj dosežen
3	Pravočasnost izdaje soglasij	Pravočasno izdana soglasja / Skupno število vlog * 100	%	<	100	100	da

4.7 Kakovost

Integriran sistem vodenja kakovosti v podjetju vključuje:

- kakovost po standardu ISO 9001:2015 (prvo certifikacijo standarda smo izvedli leta 2006, peto recertifikacijo smo uspešno opravili v maju 2023);
- varnost pitne vode po sistemu HACCP in
- varovanje poklicnega zdravja in varnosti pri delu ter požarne varnosti, po zakonu ZVZD.

Kontrolna presoja s strani institucije Bureau Veritas je potekala 26. maja 2023 in potrdila, da je v podjetju uspešno uvedeno procesno vodenje skladno s standardom ISO 9001:2015.

Podjetje Komunala Radovljica je pri poslovanju izpostavljeno tveganjem delovanja ter poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, vnaprej prepozna in se nanje odziva z ustreznim ukrepanjem. V letu 2023 so bila v ospredju tveganja, povezana z rastjo cen na trgu.

Doseženi načrtovani cilji vodenja poslovanja in sistema kakovosti v letu 2023

Št.	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2023	Doseženo 2023	Cilj dosežen
1	Ocena o zadovoljstvu uporabnikov (anketa)	Skupna poprečna ocena ankete tekočega leta / Skupna poprečna ocena ankete preteklih 5 let * 100	%	=>	100	100	da
2	Produktivnost	Prihodki iz poslovanja (konto 76) / Število zaposlenih	EUR/zap.	=>	100.000	129.509	da
3	Dobiček na prihodke	Vsi prihodki – Vsi stroški / Vsi prihodki * 100	%	>	0	1,40	da
4	Delež osnovnega kapitala v celotnem kapitalu	Seštevek saldov (konto 90) / (Seštevek saldov (konto 90) + Seštevek saldov (konto 91+konto 92, brez dobička tekočega leta) * 100	%	<	17	11,51	da
5	Dodana vrednost na zaposlenega	Prihodki iz poslovanja (konto 76) –Stroški blaga materiala in storitev (konti 70, 40 in 41) –Drugi stroški (konto 48) / Število zaposlenih	EUR/zap.	=>	35.000	44.527	da

4.8 Pričakovani razvoj družbe, načrti za prihodnost

Predvidevamo, da bomo gradbeno dovoljenje za gradnjo operativnih prostorov pridobili v drugi polovici leta 2024. Sledi priprava finančnega načrta, potrjevanje investicije na občinskem svetu ter razpis za izbor izvajalca.

Tudi v letu 2024 bomo sledili zadanim ciljem. S procesnim in ciljnim pristopom k izvajanju nalog izvajanja gospodarskih javnih služb bomo zagotavljali z zakonom in podzakonskimi predpisi določene standarde in normative.

Z analizo tveganj in priložnosti ter s sprotim spremljanjem učinkovitosti in uspešnosti poslovanja bomo analizirali vzroke in posledice odstopanja od zadanih ciljev ter temu primerno izvajali preventivne in po potrebi tudi korektivne ukrepe. S sistemom kazalnikov uspešnosti, ki kar najbolj prikazujejo uspešnost naših procesov, bomo nenehno spremljali učinkovitost našega poslovanja in zadovoljstvo uporabnikov naših storitev.

Z razpoložljivimi kadrovskimi in materialnimi viri bomo sledili učinkovitemu in gospodarnemu izvajanju gospodarskih javnih služb. Razvojni načrti so opredeljeni v letnem načrtu in v občinskih operativnih programih.

Tudi poslej bomo nudili vso strokovno in tehnično pomoč pri izvedbi razvojnih programov s področja komunalnih dejavnosti.

4.9 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

Poteka gradnja komunalne opreme CČN Sever.

Zaključujemo prenovo spletne strani.

Pripravljamo novo izjavo o varnosti pri delu.

V letu 2024 ni bilo pomembnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze v letu 2023.

V letu 2023 je bilo izvedeno javno naročilo in podpisana pogodba o dobavi vozila kotalni prekucnik s prikolico, v vrednosti 211.490 EUR brez DDV oziroma 258.017,80 EUR z DDV.

Vozilo bo dobavljeno najkasneje do 8.9.2024. Rok plačila bo 30 dni po prejemu računa.

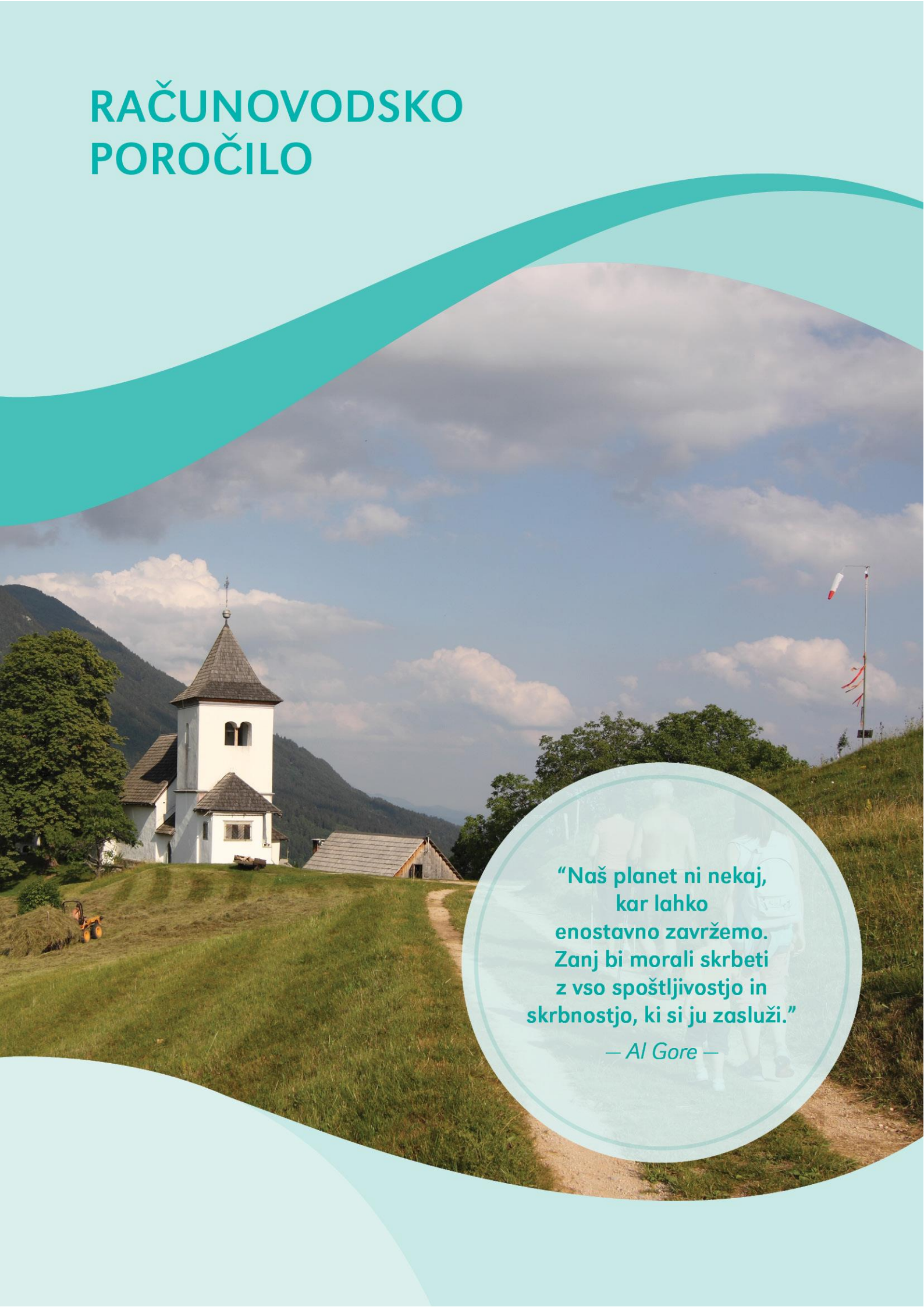
SKRBIMO ZA ČISTOČO IN UREJENOST JAVNIH POVRŠIN.

Urejanje javnih površin v vseh letnih
časih smo tudi v letu 2023 opravljali
kvalitetno in strokovno, pri čemer
v ospredje vedno postavljamo
zagotavljanje varnosti prometa.



2023
letno poročilo

RAČUNOVODSKO POROČILO



“Naš planet ni nekaj,
kar lahko
enostavno zavržemo.
Zanj bi morali skrbeti
z vso spoštljivostjo in
skrbnostjo, ki si ju zasluži.”

— Al Gore —

5 Računovodsko poročilo

5.1 Izkaz poslovnega izida - izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Zap. št.	Naziv	Tekoče leto 2023	Preteklo leto 2022	Indeks 23/22	Strukt. 2023 glede na CP	Načrt 2023	Doseg. načrta
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	7.264.111	6.159.329	117,9	98,0	6.539.141	111,1
	a) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.264.111	6.159.329	117,9	98,0	6.539.141	111,1
	- prihodki od prodaje proizvodov in storitev GJS	6.406.127	5.428.290	118,0	86,4	5.716.286	112,1
	- prihodki po javnem pooblastilu občine	37.652	32.569	115,6	0,5	36.260	103,8
	- prihodki od prodaje storitev drugih dejavnosti	820.331	698.469	117,4	11,1	786.595	104,3
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	136.036	196.841	69,1	1,8	69.132	196,8
	a) Prihodki od porabe in odprave dolg. rezervacij	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	b) Drugi prihodki povezani s posl.prihodki (subv., dotacije)	136.036	179.893	75,6	1,8	69.132	196,8
	c) Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	16.948	0,0	0,0	0	0,0
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.758.242	4.108.188	115,8	65,1	4.480.746	106,2
	a) Stroški porabljenega materiala	946.220	818.986	115,5	12,9	875.350	108,1
	b) Stroški storitev	3.812.022	3.289.202	115,9	52,1	3.605.396	105,7
	- najemnina infrastrukture	916.712	919.787	99,7	12,5	920.287	99,6
	- drugi stroški storitev	2.895.310	2.369.415	122,2	39,6	2.685.109	107,8
6.	STROŠKI DELA	2.244.968	1.909.865	117,5	30,7	2.181.121	102,9
	a) Stroški plač	1.643.389	1.413.622	116,3	22,5	1.616.879	101,6
	b) Stroški socialnih zavarovanj	299.661	262.413	114,2	4,1	294.240	101,8
	- stroški pokojninskih zavarovanj	180.052	159.092	113,2	2,5	177.232	101,6
	- stroški socialnih zavarovanj	119.610	103.321	115,8	1,6	117.008	102,2
	c) Drugi stroški dela	301.918	233.830	129,1	4,1	270.002	111,8
7.	ODPISI VREDNOSTI	196.882	198.702	99,1	2,7	197.445	99,7
	a) Amortizacija in prevrednot. posl. odhodki OS	187.768	198.702	94,5	2,6	185.445	101,3
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki OS	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	c) Prevrednot. posl. odhodki obratnih sredstev	9.114	0	0,0	0,1	12.000	76,0
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	97.639	91.789	106,4	1,3	98.342	99,3
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	102.416	47.625	215,0	1,4	-349.382	-29,3
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	1.167	0	0,0	0,0	0	0,0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	1.167	0	0,0	0,0	0	0,0
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	7.943	9.032	87,9	0,1	9.409	84,4
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.943	9.032	87,9	0,1	9.409	84,4
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0	0,0	0,0	0	0,0
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	1	98	1,0	0,0	0	0,0
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1	98	1,0	0,0	0	0,0
15.	DRUGI PRIHODKI	6.226	4.258	146,2	0,1	4.156	149,8
16.	DRUGI ODHODKI	14.291	5.076	281,5	0,2	5.737	249,1
	CELOTNI DOBIČEK ALI IZGUBA	103.461	55.742	185,6	1	-341.553	-30,3
17.	Davek iz dobička	10.512	5.823				
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	92.949	49.919	186,2	1,3	-341.553	-27,2
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0				
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0				
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini	0	0				
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0				
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	92.948,89	49.918,74	186,2			

Prihodki	7.415.483	6.369.460	116,4	6.621.838	112,0
Odhodki	7.312.022	6.313.718	115,8	6.963.391	105,0
Razlika	103.461	55.742	185,6	-341.553	-30,3

5.2 Bilanca stanja na zadnji dan v letu

Naziv	Tekoče leto 31.12.2023	Preteklo leto 31.12.2022	Indeks 23/22
SREDSTVA	3.415.231	3.276.874	104,2
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.328.860	1.379.560	96,3
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	7.062	8.002	88,3
1. Dolgoročne premoženjske pravice	7.062	8.002	88,3
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.314.994	1.364.542	96,4
1. Zemljišča in zgradbe	316.027	317.990	99,4
a) Zemljišča	268.904	268.904	100,0
b) Zgradbe	47.123	49.086	96,0
2. Proizvajalne naprave in stroji	650.415	675.897	96,2
3. Druge naprave in oprema	222.259	234.554	94,8
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	126.293	136.102	92,8
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	126.293	136.102	92,8
III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE	6.803	7.016	97,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.036.297	1.896.822	107,4
I. SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO	0	0	0,0
II. ZALOGE	125.890	146.403	86,0
1. Material	122.296	142.809	85,6
3. Trgovsko blago	3.594	3.594	100,0
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	350.000	0	0,0
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	350.000	0	0,0
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	350.000	0	0,0
IV. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	982.594	841.079	116,8
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	882.157	724.650	121,7
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	100.438	116.428	86,3
V. DENARNA SREDSTVA	577.812	909.340	63,5
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	50.074	491	10.189,2
ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	24.066.665	21.085.336	114,1
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.415.232	3.276.874	104,2
A. KAPITAL	2.825.088	2.757.139	102,5
I. VPOKLICANI KAPITAL	325.256	325.256	100,0
1 Osnovni kapital	325.256	325.256	100,0
II. KAPITALSKE REZERVE	115.584	115.584	100,0
III. REZERVE IZ DOBIČKA	2.291.299	2.266.380	101,1
1. Zakonske rezerve	32.526	32.526	100,0
5. Druge rezerve iz dobička	2.258.774	2.233.855	101,1
V. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID	0	0	0,0
VI. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA	92.949	49.919	186,2
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0,0
I. Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0,0
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	583.192	519.735	112,2
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	0	0,0
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	0	0,0
III. Kratkotročne poslovne obveznosti	583.192	519.735	112,2
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	346.697	327.282	105,9
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	236.495	192.453	122,9
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.952	0	0,0
ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	24.066.665	21.085.336	114,1

5.3 Izkaz gibanja kapitala v letu 2023 in 2022

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V LETU 2023

	Osnovni kapital	Rezerve iz dobička						Preneseni čisti pos. izid			Čisti poslovni izid pos. leta		Skupaj kapital
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Presežek iz pre-vrednotenja	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček pos. leta	Čista izguba pos. leta	
	II/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	VII/1	V/2	VII/2	VII/2	VII
A.1. Stanje 31. decembra 2022	325.256	115.584	32.526				2.233.855		0		49.919		2.757.139
a) Preračuni za nazaj													0
b) Prilagoditve za nazaj													0
A.2. Stanje 1. januarja 2023	325.256	115.584	32.526				2.233.855		0		49.919		2.757.139
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki													0
g) Izplačilo dividend (dobička)											-25.000		-25.000
B.2. Celotni vsobsegajoči donos poročevalskega obdobja											92.949		92.949
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											92.949		92.949
B.3. Spremembe v kapitalu									0		-24.919		0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala							24.919				-24.919		0
C. Stanje 31. decembra 2023	325.256	115.584	32.526	0	0	0	2.258.774	0	0	0	92.949	0	2.850.088
Bilančni dobiček 2023									0		92.949		92.949

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V LETU 2022

	Osnovni kapital	Rezerve iz dobička						Preneseni čisti pos. izid			Čisti poslovni izid pos. leta		Skupaj kapital
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Presežek iz pre-vrednotenja	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček pos. leta	Čista izguba pos. leta	
	II/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	VII/1	V/2	VII/2	VII/2	VII
A.1. Stanje 31. decembra 2021	325.256	115.584	32.526				2.178.347		0		235.508		2.887.220
a) Preračuni za nazaj													0
b) Prilagoditve za nazaj													0
A.2. Stanje 1. januarja 2022	325.256	115.584	32.526				2.178.347		0		235.508		2.887.220
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki													0
g) Izplačilo dividend (dobička)											-180.000		-180.000
B.2. Celotni vsobsegajoči donos poročevalskega obdobja											49.919		49.919
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											49.919		49.919
B.3. Spremembe v kapitalu									0		-55.508		0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala							55.508				-55.508		0
C. Stanje 31. decembra 2022	325.256	115.584	32.526	0	0	0	2.233.855	0	0	0	49.919	0	2.757.139
Bilančni dobiček 2022									0		49.919		49.919

5.4 Predlog uprave o razporeditvi dobička

	Naziv	2023	2022
A.	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	92.948,89	49.918,74
B.	ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0,00	0,00
C.	PRENESENI ČISTI DOBIČEK	0,00	0,00
Č.	PRENESENA ČISTA IZGUBA	0,00	0,00
D.	ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0,00	0,00
E.	ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00
F.	POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00
	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0,00	0,00
G.	BILANČNI DOBIČEK	92.948,89	49.918,74
H.	BILANČNA IZGUBA	0,00	0,00

Ugotovitev bilančnega dobička:

Čisti bilančni dobiček družbe Komunala Radovljica za poslovno leto 2023 znaša 92.948,89 EUR.

Predlog in obrazložitev predloga sklepa razporeditve bilančnega dobička:

- Uprava predlaga, da Komunala Radovljica, d. o. o., v skladu s 13. členom Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja, celoten čisti bilančni dobiček iz leta 2023 v višini 92.948,89 EUR nakaže Občini Radovljica.

6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Pri vodenju poslovnih knjig in pripravi računovodskih izkazov in letnega poročila je družba upoštevala določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in veljavnih Slovenskih računovodskih standardov (SRS 2016), Pravila skrbnega računovodenja 2016, predvsem pa SRS 32 za izvajalce gospodarskih javnih služb, ki velja od 1. 1. 2016 dalje.

6.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej prikazujemo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je glede na velikost podjetja predpisano s Slovenskimi računovodskimi standardi oziroma z Zakonom o gospodarskih družbah.

SREDSTVA (3.415.232 EUR)

Bilančna vsota se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 138.358 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.328.860 EUR)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (7.062 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in telefonski priključki. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Kar nekaj sredstev je bilo dokončno amortiziranih.

I. Neopredmetena dolgoročna osnovna sredstva (7.062 EUR)

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2023

	Materialne pravice, računalniški programi	Telefonski priključki	Skupaj	Neopred. dolgoročna sredstva v pridobivanju	Skupaj neopredmetena dolgoročna sredstva
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2023	143.809	1.836	145.645	0	145.645
Prenos med konti	531	0	531	-531	0
Povečanja	0	0	0	3.031	3.031
Zmanjšanja	0		0	0	0
Stanje 31.12.2023	144.340	1.836	146.176	2.500	148.676
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2023	135.807	1.836	137.643	0	137.643
Prenos med konti	0	0	0	0	0
Izločitve	0	0	0	0	0
Amortizacija - konto 43	3.971	0	3.971	0	3.971
Stanje 31.12.2023	139.778	1.836	141.614	0	141.614
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2023	8.002	0	8.002	0	8.002
Stanje 31.12.2023	4.562	0	4.562	0	7.062

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2022

Nabavna vrednost	Materialne pravice, računalniški programi	Telefonski priključki	Skupaj	Neopred. dolgoročna sredstva v pridobivanju	Skupaj neopredmetena dolgoročna sredstva
Stanje 1.1.2022	142.709	1.836	144.545	0	144.545
Prenos med konti	1.100	0	1.100	-1.100	0
Povečanja	0	0	0	1.100	1.100
Zmanjšanja	0		0	0	0
Stanje 31.12.2022	143.809	1.836	145.645	0	145.645
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2022	130.802	1.836	132.638	0	132.638
Prenos med konti	0	0	0	0	0
Izločitve	0	0	0	0	0
Amortizacija - konto 43	5.005	0	5.005	0	5.005
Stanje 31.12.2022	135.807	1.836	137.643	0	137.643
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2022	11.907	0	11.907	0	11.907
Stanje 31.12.2022	8.002	0	8.002	0	8.002

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.314.994 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Donacij in državnih podpor za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev nismo prejeli.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja nismo opravljali prevrednotevanj. Osnovna sredstva niso pridobljena s finančnim najemom.

Knjigovodska neodpisana vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2023 zmanjšala za 49.548 EUR.

V letu 2023 smo nabavili nova osnovna sredstva v višini 146.876 EUR.

Zap. št.	Vrsta sredstev	Realizacija 2023
1	Tovorno vozilo z nadgradnjo Iveco Daily	53.800
2	Tovorno vozilo s potujočo delavnico Ford Transit	33.109
3	Tovorno vozilo Opel Combo	21.261
4	Kontejnerja	15.310
5	Računalniki, računalniška in programska oprema	10.200
6	Daljinski nadzor VH Posavec	6.232
7	Pisarniško pohištvo	3.616
8	Avtomobilska prikolica	2.269
9	Različno orodje	1.079
Skupna vrednost osnovnih sredstev		146.876

Odpisana in dokončno izločena iz uporabe pa so bila osnovna sredstva v nabavni vrednosti 12.003 EUR. Vsa osnovna sredstva so bila do odpisa že dokončno amortizirana.

Nabavna vrednost	Odpisana izločena OS	Odpisana prodana OS	Skupaj odpisana in izločena OS iz uporabe	Prodajna vrednost prodanih OS brez DDV
Osnovna sredstva	12.003	0	12.003	0
Drobni inventar	0	0	0	0
Skupaj	12.003	0	12.003	0

a) **Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev – sredstva v lasti družbe** (1.314.994 EUR, vključno z umetniškimi deli)

Nepremičnine v gradnji oziroma pridobivanju 2023

Nabavna vrednost	Nepremičnine v gradnji
Stanje 1.1.2023	136.102
Povečanja	0
Zmanjšanja	-9.809
Stanje 31.12.2023	126.293
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2023	136.102
Stanje 31.12.2023	126.293

Nepremičnine v gradnji oziroma pridobivanju 2022

Nabavna vrednost	Nepremičnine v gradnji
Stanje 1.1.2022	133.159
Povečanja	2.943
Zmanjšanja	0
Stanje 31.12.2022	136.102
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2022	133.159
Stanje 31.12.2022	136.102

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev, ki v saldu vključuje tudi umetniška dela, kar izkazujemo v dveh ločenih preglednicah.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2023

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Proizvajalna oprema	Neproizvajalna oprema	Drobni inventar	Skupaj (brez sredstev v pridobivanju)	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Stanje 1.1.2023	268.904	118.002	2.720.015	673.177	1.352	3.781.450	136.102	0	3.917.552
Prenos med konti	0	0	126.828	17.017	0	143.845	0	-144.491	-646
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	144.491	144.491
Zmanjšanja	0	0	-6.172	-5.831	0	-12.003	-9.809		-21.812
Stanje 31.12.2023	268.904	118.002	2.840.671	684.363	1.352	3.913.293	126.293	0	4.039.585
Popravek vrednosti									
Stanje 1.1.2023	0	68.917	2.044.118	441.402	1.352	2.555.789	0	0	2.555.789
Izločitve	0	0	-6.172	-5.831	0	-12.003	0	0	-12.003
Amortizacija - konto 43	0	1.962	152.310	29.312	0	183.584	0	0	183.584
Stanje 31.12.2023	0	70.879	2.190.256	464.883	1.352	2.727.370	0	0	2.727.370
Neodpisana vrednost									
Stanje 1.01.2023	268.904	49.086	675.897	231.775		1.225.662	136.102	0	1.361.763
Stanje 31.12.2023	268.904	47.123	650.415	219.480		1.185.922	126.293	0	1.312.215

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2022

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Proizvajalna oprema	Neproizvajalna oprema	Drobni inventar	Skupaj (brez sredstev v pridobivanju)	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Stanje 1.1.2022	268.904	118.002	2.626.483	664.831	1.352	3.679.573	133.159	0	3.812.732
Prenos med konti	0	0	226.626	8.496	0	235.122	0	-235.122	0
Povečanja	0	0	0	0	0	0	2.943	235.122	238.065
Zmanjšanja	0	0	-133.094	-151	0	-133.245	0		-133.245
Stanje 31.12.2022	268.904	118.002	2.720.015	673.177	1.352	3.781.450	136.102	0	3.917.552
Popravek vrednosti									
Stanje 1.1.2022	0	66.954	2.018.068	409.174	1.352	2.495.548	0	0	2.495.548
Izločitve	0	0	-133.094	-151	0	-133.245	0	0	-133.245
Amortizacija - konto 43	0	1.962	159.144	32.379	0	193.485	0	0	193.485
Stanje 31.12.2022	0	68.917	2.044.118	441.402	1.352	2.555.789	0	0	2.555.789
Neodpisana vrednost									
Stanje 1.01.2022	268.904	51.048	608.415	255.657		1.184.025	133.159	0	1.317.184
Stanje 31.12.2022	268.904	49.086	675.897	231.775		1.225.662	136.102	0	1.361.763

b) Preglednica gibanja umetniških del (2.779 EUR)

Umetniška dela (slike) prikazujemo ločeno, ker se ne amortizirajo.

Preglednica gibanja umetniških del za leto 2023

Nabavna vrednost	Umetniška dela
Stanje 1.1.2023	2.779
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Stanje 31.12.2023	2.779
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2023	0
Izločitve	0
Amortizacija - konto 43	0
Stanje 31.12.2023	0
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2023	2.779
Stanje 31.12.2023	2.779

Preglednica gibanja umetniških del za leto 2022

Nabavna vrednost	Umetniška dela
Stanje 1.1.2022	2.779
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Stanje 31.12.2022	2.779
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2022	0
Izločitve	0
Amortizacija - konto 43	0
Stanje 31.12.2022	0
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2022	2.779
Stanje 31.12.2022	2.779

III. Naložbene nepremičnine (6.803 EUR)

Naložbene nepremičnine se posedujejo, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe ali oboje. Niso namenjene uporabi za ustvarjanje proizvodov, dobavljanje blaga, opravljanje storitev ali pisarniške namene, niti niso namenjene kratkoročni prodaji.

Naložbene nepremičnine so izkazane po nabavni vrednosti, zmanjšane za amortizacijski popravek vrednosti. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Zemljišča se ne amortizirajo. Naložbene nepremičnine predstavlja počitniški apartma na Pagu. Amortizacijska stopnja objekta je 1,5 %. Knjigovodska neodpisana vrednost zgradbe znaša 6.803 EUR. Cenitve navedenih nepremičnin za razkritje poštene vrednosti zaradi dodatnih stroškov iz naslova cenitve ne izvajamo.

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin za leto 2023

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Skupaj
Stanje 1.1.2023	0	14.168	14.168
Povečanja	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0
Stanje 31.12.2023	0	14.168	14.168
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2023	0	7.152	7.152
Izločitve	0	0	0
Amortizacija - konto 43	0	213	213
Stanje 31.12.2023	0	7.364	7.364
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.01.2023	0	7.016	7.016
Stanje 31.12.2023	0	6.803	6.803

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin za leto 2022

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Skupaj
Stanje 1.1.2022	0	14.168	14.168
Povečanja	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0
Stanje 31.12.2022	0	14.168	14.168
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2022	0	6.939	6.939
Izločitve	0	0	0
Amortizacija - konto 43	0	213	213
Stanje 31.12.2022	0	7.152	7.152
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.01.2022	0	7.228	7.228
Stanje 31.12.2022	0	7.016	7.016

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (2.036.298 EUR)**II. Zaloge (125.890 EUR)**

- Material (122.296 EUR)
- Trgovsko blago (3.594 EUR)

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po prvih nabavnih cenah z izčrpavanjem zaloge od prve nabave proti zadnji (FIFO). Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti mesečno. Oslabitev zalog nismo izvedli, ker ni bilo bistvenih odstopanj med tržno-nadomestitveno vrednostjo in čisto iztržljivo vrednostjo. Stanja zalog materiala so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili pri popisu materiala ugotovljeni viški materiala v višini 232,25 EUR, manjki materiala pa so znašali 1.219,19 EUR.

III. Kratkoročne finančne naložbe (0 EUR)**1. c) Druge kratkoročne finančne naložbe (350.000 EUR)**

Kratkoročna posojila drugim so izkazana z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo vplačane zneske posojila. Zapadle obresti se izkazujejo med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami. V zvezi s to naložbo tveganja ne obstajajo. Saldo predstavlja depozit pri Gorenjski banki.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (982.595 EUR)**2) Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (882.157 EUR)**

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2023

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Nezapadle	Zapadle	Število dni				
				0 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 120	nad 120
Terjatve do kupcev - pravne osebe	513.595	444.761	68.835	48.500	0	9.258	7.081	3.995
Terjatve do kupcev - občani	351.961	291.461	60.500	33.268	11.176	3.834	3.788	8.434
Terjatve do kupcev - tožbe pravne osebe	5.727	0	5.727	0	457	419	433	4.418
Terjatve do kupcev - tožbe občani	50.699	0	50.699	10	429	388	421	49.451
Terjatve do kupcev - stečajni pravne osebe	28.754	0	28.754	0	0	0	0	28.754
Terjatve do kupcev - prisilne poravnave pravne osebe	22	0	22	0	0	0	0	22
Terjatve do kupcev - osebni stečajni	1.635	0	1.635	0	0	0	0	1.635
Skupaj	952.393	736.221	216.172	81.778	12.062	13.899	11.723	96.710

V letu 2023 smo izstavili 97.497 računov, od tega v komunalnem obračunu 96.016, v programu prodaja pa 1.481.

Spodnja tabela prikazuje terjatve do kupcev po strukturi. Celotne terjatve so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 18,6 %.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2022	Razlika	Indeks 23/22
Pravne osebe	513.595	411.623	101.972	124,8
Občani	351.961	284.879	67.082	123,5
Tožbe pravne osebe	5.727	6.308	-581	90,8
Tožbe občani	50.699	51.500	-801	98,4
Stečaji pravne osebe	28.754	46.705	-17.951	61,6
Prisilne poravnave pravne osebe	22	22	0	100,0
Osebni stečaji	1.635	2.081	-446	78,6
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	952.393	803.119	149.275	118,6
Skupaj dolgoročne terjatve do kupcev	0	0	0	0,0
Skupaj kratkoročne in dolgoročne terjatve do kupcev	952.393	803.119	149.275	118,6

Največje zapadle terjatve imamo do sledečih uporabnikov:

Zap.št.	Največji dolžniki na dan 31.12.2023	Zapadle terjatve
1	Plavalni klub Radovljica	19.408
2	Vrtec Radovljica	9.989
3	CBE, d.o.o., Ljubljana	6.541
4	Beganović Nataša, Kropa	5.468
5	Mali Matjaž, Radovljica	3.838
6	Debelak Marjeta, Brezje	3.631
7	Grüner Genica, Kamna Gorica	3.509
8	Elan, d.o.o., Begunje na Gorenjskem	3.496
9	Mercator, d.o.o., Ljubljana	3.150
10	Zdionica Ismeta, Begunje na Gorenjskem	3.148

Terjatve do Občine Radovljica

Terjatve do Občine Radovljica	Saldo 2023	Nezapadle 2023	Zapadle 2023	Saldo 2022	Nezapadle 2022	Zapadle 2022
Kratkoročne terjatve do kupcev - pravne osebe	223.603	223.603	0	157.580	157.294	286
Kratkoročne terjatve do kupcev - občani + HS	380	380	0	327	217	110
Druge kratk.terjatve - javna dela, refund.delavca BIO vrt	4	4	0	679	679	0
Skupaj	223.987	223.987	0	158.586	158.190	396

Na dan 31. 12. 2023 je imelo podjetje naslednjo strukturo popravkov vrednosti terjatev:

Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	Začetno stanje	Odpisi	Uravnoteženje	Končno stanje	% popravka terjatev
Pravne osebe, občani	28.057	62	6.647	34.641	4
Tožbe pravne osebe	1.262	116	0	1.145	20
Tožbe občani	10.104	697	714	10.121	20
Stečaji pravne osebe	37.364	16.234	1.873	23.003	80
Prisilne poravnave pravne osebe	18	0	0	18	80
Osebni stečaji	1.665	408	51	1.308	80
Skupaj popravki vrednosti kratkoročnih terjatev	78.469	17.517	9.285	70.237	
Skupaj popravki vrednosti dolgoročnih terjatev	0	0	0	0	0
Skupaj popravki kratkoročnih in dolgoročnih terjatev	78.469	17.517	9.285	70.237	

Določene terjatve do kupcev, pravnih oseb, so v skladu s sklenjenimi pogodbami zavarovane s prejetimi menicami. Evidenco menic vodimo v zunajbilančni evidenci, kar je razvidno iz tabele v poglavju 6.3 – zunajbilančna evidenca.

Starejše terjatve do kupcev iz naslova neplačanih komunalnih storitev so zavarovane na podlagi vloženih izvršb pri pristojnem sodišču.

Izpostavljenost tveganjem obstaja pri terjativah v insolventnih postopkih (stečajni pravnih oseb, prisilne poravnave, osebni stečaj občanov).

Podjetje uporablja kombinirano metodo oblikovanja popravka vrednosti terjatev. Najprej ocenimo verjetnost izterljivosti posamezne terjatve pri terjativah do družb v stečaju, prisilni poravnavi, dvomljivih terjativah in terjativah v tožbi, v kolikor nam je znano, da tožba ne bo uspela (npr. priznan ugovor stranki na sodišču). Popravek vrednosti terjatev oblikujemo pri prisilnih terjativah in stečajih od 80 % do 100 % terjatev, pri tožbah pavšalno v višini 20 % neplačila, za ostale kratkoročne terjatve do kupcev in za dolgoročne terjatve potrjene poenostavljene prisilne poravnave smo oblikovali pavšalni popravek vrednosti v višini 4 % odprtih terjatev.

Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev, ki znaša 70.237 EUR. Od tega se 63.237 EUR nanaša na pretekla leta.

Izterjavi zapadlih terjatev posvečamo posebno pozornost. Enkrat mesečno pošljemo vsem kupcem, ki še niso plačali svojih zapadlih obveznosti, pisne opomine. Izterjavo opravljamo po potrebi tudi z izrednimi opomini in pozivi za plačilo, v skrajnih primerih pa pri uporabnikih v stanovanjskih hišah s prekinitvijo dobave vode. Večkrat letno izterjavo nadaljujemo preko sodišča z izvršilnimi predlogi za vse terjatve, ki bi drugače zastarale. Dvakrat letno pošljemo opomine tudi vsem dolžnikom, proti katerim imamo vložene izvršbe, ki še niso poplačane.

Za vse stare nerealizirane izvršbe smo na sodišča podali poizvedbe o realizaciji sklepov o izvršbi in pozive za predložitev podatkov o premoženju dolžnikov. Dolžnike tudi obveščamo o možnostih uveljavljanja enkratnih občinskih denarnih pomoči in izrednih državnih denarnih socialnih pomoči za pomoč pri poplačilu komunalnih storitev, v kolikor menijo, da so do teh pomoči glede na višino svojih dohodkov upravičeni.

Na dan 31. 10. 2023 smo vsem pravnim osebam in samostojnim podjetnikom poslali IOP obrazce (izpise odprtih postavk), na dan 31. 12. 2023 pa še tistim, ki so imeli terjatve in obveznosti višje od 500,00 EUR. Pred pričetkom redne letne revizije smo dodatno poslali v potrditev še določene IOP obrazce izbranim kupcem in dobaviteljem s strani naših revizork glede na višino doseženega prometa.

3) Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (100.438 EUR)

Vrste kratkoročnih terjatev do drugih	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22
Kratkoročne terjatve za obresti depozita pri banki	1.167	0	0,0
Terjatve za vstopni DDV	94.769	74.360	127,4
Terjatve za akontacije davka od dohodkov	0	39.051	0,0
Terjatve za refundacije bolezni, plač	2.671	2.979	89,7
Terjatve za vračilo trošarine, okolj.dajatve za onesn.zrak	1.808	0	0,0
Terjatve iz naslova vodnih povračil	0	0	0,0
Druge kratkoročne terjatve	23	38	61,9
Skupaj	100.438	116.428	86,3

Največjo terjatev predstavlja vstopni davek na dodano vrednost in terjatev za povračilo daljših bolezni delavcev ter nege družinskih članov. Izkazujemo tudi nekoliko večjo terjatev za preplačilo

okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in terjatev za obresti depozita.

Kot terjatve za zamudne obresti izkazujemo le obračunane zamudne obresti, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkaže tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

V. Denarna sredstva (577.812 EUR)

Stanje na transakcijskem računu pri banki na dan 31. 12. 2023 znaša 577.688 EUR, v blagajni pa smo na ta dan imeli 124 EUR denarnih sredstev. Podjetje nima zadolžitvev na računu pri banki.

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (50.074 EUR)

V tej postavki bilance stanja izkazujemo kratkoročno odložene stroške oz. odhodke, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju in še ne vplivajo na poslovni izid, plačane naročnine na časopis, kratkoročno ne zaračunane prihodke, DDV od prejetih predujmov ...

Saldo predstavlja kratkoročno odložene stroške komunalne opreme za Občino Radovljica.

Vrsta kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev	Stanje 1.1.2023	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2023
Kratkoročno odloženi stroški - komunalna oprema	491	270.873	221.290	50.074
Kratkoročno nezaračunani prihodki	0	28.298	28.298	0
DDV od prejetih predujmov	0	0	0	0
Skupaj	491	299.170	249.588	50.074

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (3.415.232 EUR)

KAPITAL (2.825.088 EUR)

Podjetje izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2023 znaša 2.825.088 EUR in se je v letu 2023 povečal za 2,5 %.

I. Vpoklicani kapital (325.256 EUR)

1. Osnovni kapital (325.256 EUR)

Osnovni kapital družbe, kot ena bistvenih sestavin kapitala, je razviden iz akta o ustanovitvi in je vpisan v sodni register ob ustanovitvi. Komunala Radovljica, d. o. o., je v 100 % lasti Občine Radovljica.

II. Kapitalske rezerve (115.584 EUR) – gre za tako imenovani prevrednotovalni popravek kapitala in je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993–2001 s koeficienti rasti cen. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala se lahko uporabi za pokritje izgube ali povečanje osnovnega kapitala družbe.

III. Rezerve iz dobička (2.291.299 EUR) so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnavanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička družba izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

1. Zakonske rezerve (32.526 EUR)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala, kar v našem primeru pomeni, da smo v letu 2004 uspeli zadostiti tej zakonski zahtevi, zato jih od leta 2005 ne oblikujemo več. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

5. Druge rezerve iz dobička (2.258.774 EUR)

Del čistega poslovnega izida leta 2022 v višini 25.000 EUR smo na podlagi sklepa župana v letu 2023 nakazali ustanoviteljici Občini Radovljica.

Občina Radovljica je soglašala, da se razlika bilančnega dobička leta 2022 v višini 24.919 EUR prerazporedi v druge rezerve iz dobička in nameni za razvoj podjetja kot rezervacija finančnih sredstev za nabavo osnovnih sredstev.

VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta (92.949 EUR)

V poslovnem letu 2023 je podjetje doseglo čisti dobiček v višini 92.949 EUR.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (0 EUR)

I. Dolgoročne finančne obveznosti do bank (0 EUR)

Saldo te postavke na dan 31.12. 2023 znaša 0 EUR, saj nismo imeli najetih kreditov pri bankah.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (583.192 EUR)

III. Kratkoročne poslovne obveznosti (583.192 EUR)

2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (346.697 EUR)

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

Dobavitelji	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22
Dobavitelji za obratna sredstva	335.904	307.481	109,2
Dobavitelji za osnovna sredstva	10.793	19.801	54,5
Dobavitelji v tujini	0	0	0,0
Skupaj	346.697	327.282	105,9

Največjo obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva na dan 31. 12. 2023 v višini 69.283 EUR izkazujemo do podjetja Jeko, d.o.o., Jesenice.

	Saldo 31.12.2023	Nezapadle 2023	Zapadle 2023	Saldo 31.12.2022	Nezapadle 2022	Zapadle 2022
Obveznosti do Občine Radovljica						
Obveznost do občine kot dobavitelja	1.835	1.835	0	856	856	0
Obveznost za okoljsko dajatev za onesnaževanje vode	16.141	16.141	0	17.682	17.682	0
Skupaj	17.976	17.976	0	18.537	18.537	0

5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (236.495 EUR)

Kratkoročne obveznosti so v poslovnih knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih obveznosti dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22
Prejeti kratkoročni predujmi	0	723	0,0
Kratkoročne obveznosti za plače	202.918	164.509	123,3
Kratkoročne obveznosti do države	33.241	26.033	127,7
- za okoljsko dajatev za obremenjevanje vode	16.141	17.682	91,3
- obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb	5.173	3.738	138,4
- druge obveznosti do države	11.928	4.613	258,6
Druge kratkoročne obveznosti	336	1.189	28,3
Skupaj	236.495	192.453	122,9

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (6.952 EUR)

Na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo vnaprej vračunane stroške (najemnine infrastrukture, vzdrževanja vodovoda Radovna, odpravnine delavcev ob upokojitvi), po potrebi pa tudi vnaprej vračunane odhodke in kratkoročno odložene prihodke.

Vrsta rezervacije	Stanje 1.1.2023	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2023
Vnaprej vračunani stroški	0	969.360	962.408	6.952
Kratkoročno odloženi prihodki	0	11.461	11.461	0
Skupaj	0	980.821	973.869	6.952

6.2 Izkaz poslovnega izida**PRIHODKI**

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki sredstev (denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanja dolgov (npr. zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Računovodska usmeritev: prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati. Prihodki se pripoznava ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

Analiza celotnih prihodkov za leto 2023 (7.415.483 EUR)

Prihodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22	Struktura prihodkov 2023
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.257.799	6.156.009	117,9	97,9
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	6.275	3.302	190,0	0,1
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	38	18	204,5	0,0
Prihodki od najemnin	0	0	0,0	0,0
Prihodki od odprave rezervacij	0	0	0,0	0,0
Drugi prihodki (odškodnine, prihodki izvršb)	136.036	179.893	75,6	1,8
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	16.948	0,0	0,0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0,0	0,0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	0,0	0,0
Finančni prihodki od obresti depozitov	1.167	0	0,0	0,0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.943	9.032	87,9	0,1
Prejete odškodnine	0	0	0,0	0,0
Ostali prihodki	6.226	4.258	146,2	0,1
Skupaj	7.415.483	6.369.460	116,4	100,0

Poslovni prihodki so znašali 7.400.147 EUR.

1. Čisti prihodki od prodaje (7.264.111 EUR) so za 17,9 % višji od lanskih in 11,1 % višji od načrtovanih: **prihodki GJS znašajo 6.406.127 EUR** in so višji za 18 % glede na preteklo leto, **prihodki tržnih dejavnosti znašajo 820.331 EUR** in so višji za 17,4 %, **prihodki na podlagi javnega pooblastila občine pa znašajo 37.652 EUR** in so višji za 15,6 %.

Drugi poslovni prihodki (136.036 EUR) so 31 % nižji glede na preteklo leto.

Prihodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22	Struktura prihodkov 2023
Prihodki odprave rezervacij in pasivnih časovnih razmejitev	0	0	0,0	0,0
Prejete odškodnine zavarovalnice	6.482	534	1214,5	4,8
Prihodki stroškov opominov	1.208	944	128,0	0,9
Prihodki sodnih stroškov	3.855	3.888	99,2	2,8
Prihodki stroškov sodnega izvršitelja	126	348	36,3	0,1
Prihodki refundiranih stroškov plač	59.204	76.424	77,5	43,5
Drugi prihodki (subvencija občine za omrežnino vodovod)	62.044	82.612	75,1	45,6
Drugi prihodi (državna podpora cene elektrike)	0	12.000	0,0	0,0
Prihodki administrativnih stroškov izvršb	1.541	2.497	61,7	1,1
Prihodki od prodaje izločenih osnovnih sredstev	0	15.630	0,0	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki terjatev	0	1.318	0,0	0,0
Drugi prihodki	1.575	647	243,5	1,2
Skupaj	136.036	196.841	69,1	100,0

10. Finančni prihodki iz danih posojil (1.167 EUR) predstavljajo prejete obresti od depozita pri Gorenjski banki.

11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (7.943 EUR) so 12,1 % nižji od lanskih in predstavljajo prejete zamudne obresti za prepozno plačane račune naših uporabnikov. V letu 2023 je obrestna mera zamudnih obresti v prvi polovici leta znašala 10,5 %, v drugi polovici leta pa 12 %.

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22	Struktura prihodkov 2023
Finančni prihodki od zamudnih obresti	7.943	9.017	88,1	100,0
Finančni prihodki od obresti vpoglednih sredstev	0	0	0,0	0,0
Ostali prihodki - tečajne razlike	0	16	0,1	0,0
Skupaj	7.943	9.032	87,9	100,0

15. Drugi prihodki (6.226 EUR)

Največjo postavko predstavljajo oproščeni prispevki za PIZ na bruto plačo za starejše delavce.

Drugi prihodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22	Struktura prihodkov 2023
Oproščeni prispevki za starejše delavce	5.007	3.368	148,7	80,4
Ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	1.219	891	136,9	19,6
Skupaj	6.226	4.258	146,2	100,0

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni stroški in odhodki v višini 7.312.022 EUR so višji za 18,8 % glede na leto 2022 in višji od načrtovanih za 5 %.

5) Stroški blaga, materiala in storitev (4.758.242 EUR)

Računovodske usmeritve

Stroške materiala izkazujemo po FIFO metodi, tako da porabljene količine obračunavamo po prvih cenah, preostale pa po zadnjih.

a) Stroški porabljenega materiala (946.220 EUR)

Stroški materiala	Leto		Indeks leto 23/22	Struktura stroškov materiala 2023
	2023	2022		
Stroški osnovnega materiala, mat.za var.pri delu, mat. za čiščenje	475.141	393.438	121	50,2
Stroški pomožnega materiala	0	0	0	0,0
Stroški električne energije	216.519	152.319	142	22,9
Stroški energije (pogonsko gorivo)	170.148	161.437	105	18,0
Stroški energije (kurivo za ogrevanje, goriva za agregat ČN)	11.597	8.859	131	1,2
Stroški energije (plin za SPTE Vrtec Lesce in OŠ ATL Radovljica)	0	53.499	0	0,0
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	23.687	25.550	93	2,5
Odpis drobnega inventarja z življensko dobo do 1 leta	30.167	11.629	259	3,2
Uskladitev stroškov materiala in DI zaradi inventure	987	1.319	75	0,1
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	17.974	10.937	164	1,9
Skupaj	946.220	818.986	116	100

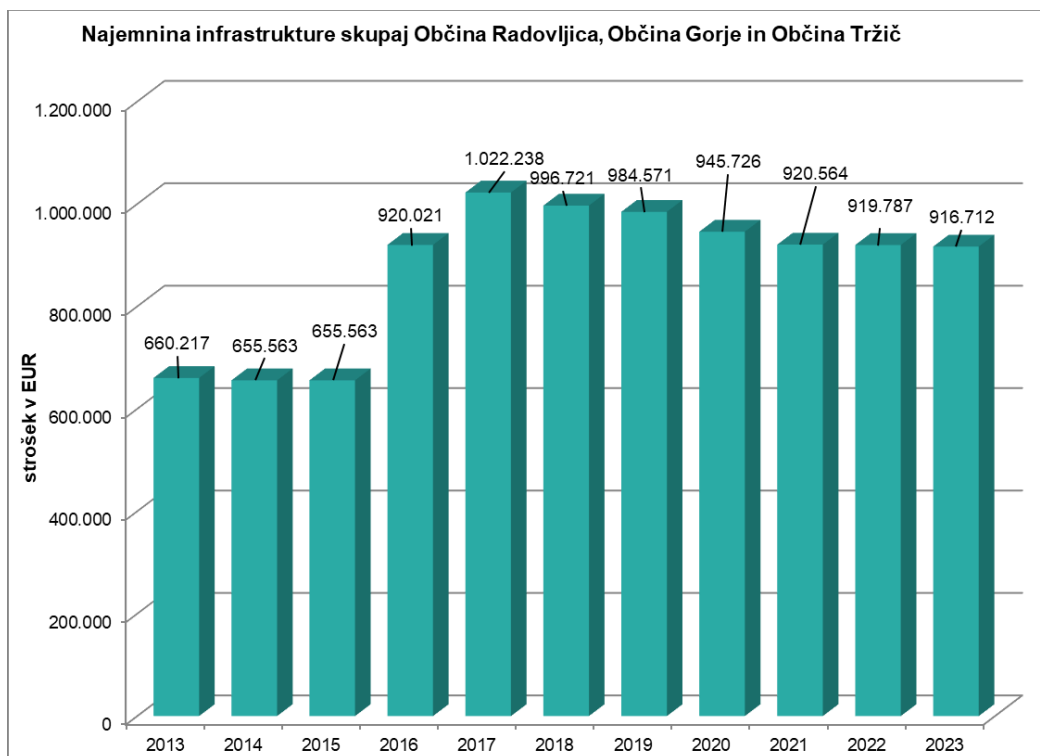
Največje stroške materiala predstavljajo sledeče postavke:

Stroški materiala	Leto		Indeks leto 23/22	Struktura stroškov materiala 2023
	2023	2022		
Stroški materiala za storitve vodovoda	101.100	95.303	106	63,8
Stroški materiala storitev letne in zimske službe UJP (tržna dejavnost)	15.732	19.817	79	9,9
Stroški materiala pri izdelavi hišnih priključkov	41.527	29.136	143	26,2
Skupaj	158.359	144.256	110	100,0

Stroški osnovnega materiala, mat. za var.pri delu, mat.za čiščenje	Leto		Indeks leto 23/22	Struktura stroškov materiala 2023
	2023	2022		
Porabljene surovine in osnovni izdelavni material	250.762	221.497	113	52,8
Nabava in takojšnja poraba materiala, ki ne gre v zalogo	199.182	150.137	133	41,9
Nabava in takojšnja poraba materiala	0	533	0	0,0
Porabljen material za varstvo pri delu	24.516	19.309	127	5,2
Porabljen material za čiščenje	680	1.962	35	0,1
Skupaj	475.141	393.438	121	100,0

b) **Stroški storitev** (3.812.022 EUR)

Največji strošek storitev predstavlja najemnina infrastrukture.

Najemnina infrastrukture skupaj Občina Radovljica, Občina Gorje in Občina Tržič**Primerjava najemnine infrastrukture po dejavnostih glede na preteklo leto**

Infrastruktura	Obračunana najemnina 2023	Obračunana najemnina 2022	Indeks 2023/22
Vodovod Občina Radovljica	318.564	312.454	102
Odvajanje odpadnih vod	312.981	309.244	101
Ravnanje z odpadki	19.010	18.772	101
Čiščenje odpadnih vod	225.060	237.511	95
Pokopališka infrastruktura	2.745	2.745	100
Skupaj Občina Radovljica	878.360	880.727	100
Vodovod Občina Gorje	32.482	33.190	98
Vodovod Občina Tržič	5.870	5.870	0
Skupaj Občina Radovljica, Gorje in Tržič	916.712	919.787	99,7

Primerjava obračunane amortizacije infrastrukture s stroškom najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah za leto 2023

Primerjava dejanske amortizacije infrastrukture s stroškom najemnine infrastrukture	Amortizacija infrastrukture skupaj 2023	Amortizacija infrastrukture Občina Radovljica 2023	Amortizacija infrastrukture Občina Gorje 2023	Najemnina infrastrukture Občina Radovljica 2023	Najemnina infrastrukture Občina Gorje 2023	Najemnina infrastrukture Občina Trzin 2023	Najemnina infrastrukture vseh občin skupaj 2023
Oskrba s pitno vodo	352.575	320.601	31.974	318.564	32.482	5.870	356.916
Odvajanje odpadne vode	314.226	314.226		312.981	0	0	312.981
Čiščenje odpadne vode	220.910	220.910		225.060	0	0	225.060
Storitve ravnanja z odpadki	19.089	19.089		19.010	0	0	19.010
Skupaj	906.800	874.826	31.974	875.615	32.482	5.870	913.967
Pokopališka dejavnost	2.745	2.745	0	2.745	0	0	2.745
Skupaj	909.545	877.572	31.974	878.360	32.482	5.870	916.712

Primerjava razčlenjenih stroškov storitev

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 2023/22	Struktura stroškov 2023 v %
Stroški storitev				
Prevozne storitve	82.235	34.084	241,3	2,8
Poštna in telefonske storitve	84.420	68.745	122,8	2,9
Storitve v zvezi z vzdrževanjem	303.617	223.537	135,8	10,5
Najemnine	43.146	40.906	105,5	1,5
Povračilo stroškov v zvezi z delom	9.923	7.808	127,1	0,3
Stroški plačilnega prometa, zavarovanj	42.885	42.728	100,4	1,5
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	61.620	49.219	125,2	2,1
Stroški reklame in reprezentance	19.097	22.128	86,3	0,7
Stroški storitev fizičnih oseb	17.482	20.628	84,7	0,6
Prevzem in predelava blata	171.525	207.792	82,5	5,9
Prevzem bio razgradljivih odpadkov	73.044	74.043	98,7	2,5
Obdelava mešanih odpadkov	554.141	406.050	136,5	19,1
Oglasi, objave	7.706	9.070	85,0	0,3
Odlaganje odpadkov na Mali Mežakli	291.094	203.094	143,3	10,1
Stroški drugih storitev - tiskanje, kuvertiranje	8.997	8.352	107,7	0,3
Celostna podoba	2.490	4.125	60,3	0,1
Izdelava tehnične dokumentacije, projektov, poročil	5.817	150	3.878,0	0,2
Zunanje storitve - ostale dej.	28.044	23.367	120,0	1,0
Zunanje storitve - gradnja vodovodov, kanalov	60.536	45.192	134,0	2,1
Zunanje storitve - vzdrževanje vodovodov	100.247	57.015	175,8	3,5
Zunanje storitve - vzdrževanje javnih površin	806.593	676.050	119,3	27,9
Kontrola in analiza vode	42.119	38.524	109,3	1,5
Stroški drugih storitev	78.531	106.809	73,5	2,7
Skupaj brez najemnine infrastrukture	2.895.310	2.369.415	122,2	100,0
Najemnine infrastrukture	916.712	919.787	99,7	31,7
Skupaj z najemnino infrastrukture	3.812.022	3.289.202	115,9	131,7

6. Stroški dela (2.244.968 EUR)

Komunalno podjetje je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva. Direktor in sindikat sta novo podjetniško kolektivno pogodbo podpisala leta 2005. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov, dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti (do 20 %) in na podlagi uspešnega poslovanja podjetja. Dodatki k osnovni plači so določeni s podjetniško kolektivno pogodbo in panožno kolektivno pogodbo.

S 1. 1. 2023 smo v skladu z dogovorom s sindikatom uskladili izhodiščno plačo za 10,3 % in s 1. 8. 2023 za 1,43 %. Minimalna plača se je s 1. januarjem 2023 dvignila za 12 %, iz 1.074,43 EUR na 1.203,36 EUR.

Stroški dela v višini 2.244.968 EUR so bili za 17,5 % višji glede na leto 2022 in 2,9 % višji od načrtovanih.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2023 znašala 2.397 EUR. Zaposlenim delavcem je bil izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.943 EUR na zaposlenega. V letu 2023 smo obračunali za 1.643.389 EUR bruto plač in nadomestil plač, 180.052 EUR stroškov pokojninskih zavarovanj in 119.610 EUR stroškov socialnih zavarovanj.

Druge vzroke večjih stroškov glede na preteklo leto navajamo v nadaljevanju.

Tudi v letu 2023 smo morali vse stroške plač, tako iz naslova refundacij boleznin in poškodb delavcev nad 20 delovnih dni kot nege družinskih članov, knjižiti po sistemu bruto načela. Najprej smo morali izkazati vse stroške plač po bruto načelu, v primeru povračil posameznih stroškov v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali drugih ustreznih institucij pa od njih zahtevati povračilo stroškov plač. Posledično to vpliva na višino bruto stroškov plač in povprečnega števila zaposlenih iz ur ter na določene kazalnike poslovanja, nima pa vpliva na izkaz poslovnega izida podjetja.

Vsa ta nadomestila imamo izkazana najprej v stroških plač in potem med drugimi prihodki iz naslova državnih pomoči oziroma subvencij.

Direktor komunalnega podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik Nadzornega sveta Komunale Radovljica. Bruto plača direktorja je v letu 2023 znašala 79.336 EUR, prejel pa je tudi regres za letni dopust v bruto znesku 1.943 EUR. Po individualni pogodbi direktorju ne pripada dodatek za delovno dobo, pripada pa mu regres za letni dopust, jubilejna nagrada, prevoz in prehrana na delo ter povračilo stroškov kilometrine, na enak način in v enakih zneskih kot drugim zaposlenim v skladu s kolektivno pogodbo. Direktor ni prejel nobenih sejin ali drugih izplačil. Ne izkazujemo nobenih terjatev do članov posloводства, v našem primeru do direktorja.

V letu 2023 ni bilo sklenjenih nobenih drugih individualnih pogodb z zaposlenimi v podjetju ali drugimi osebami (pogodb, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe), zato iz tega naslova ni bilo nobenih izplačil.

Prav tako na dan 31. 12. 2023 nimamo nobenih terjatev ali obveznosti do članov nadzornega sveta.

Analiza drugih stroškov dela (301.918 EUR)

Drugi stroški dela	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Regres za letni dopust	108.458	101.090	107,3
Prevoz na delo in z dela	42.535	40.340	105,4
Prehrana med delom	92.848	73.145	126,9
Solidarnostna pomoč	12.222	10.038	121,8
Jubilejna nagrada, odpravnina	45.856	9.216	497,5
Skupaj	301.918	233.830	129,1

V letu 2023 so se člani nadzornega sveta na rednih sejah sestali petkrat.

Strošek sejnin in povračil potnih stroškov članom nadzornega sveta je znašal 6.569 EUR in je zajet med stroški storitev fizičnih oseb.

Stroški Nadzornega sveta	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Sejnine	6.424	6.728	95,5
Kilometrina	146	140	104,2
Skupaj	6.569	6.867	95,7

7. Odpisi vrednosti (196.882 EUR)

Odpisi vrednosti znašajo 196.882 EUR in so 5,5 % nižji v primerjavi s preteklim letom. Od te vrednosti 187.768 EUR predstavljajo stroški amortizacije.

Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev so znašali 9.114 EUR.

Odpisi vrednosti	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Amortizacija	187.768	198.702	94,5
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	0	0	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	9.114	0	0,0
Skupaj	196.882	198.702	99,1

a) Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (187.768 EUR)

Amortizacija lastnih osnovnih sredstev, ki jo večinoma investiramo v razvoj podjetja, se zaradi odpisanih osnovnih sredstev zmanjšuje, saj je precej osnovnih sredstev že dokončno amortiziranih.

V letu 2023 smo nabavili nova osnovna sredstva v višini 146.876 EUR.

Osnovna sredstva	Kosmati znesek vredn. amortizirljivih sredstev na dan 1.1.2023	Popravek vrednosti na dan 1.1.2023	Amortizacija v letu 2023	Amortizacija v letu 2022	Indeks amortiz. 2023/22
Premoženjske pravice	143.809	135.807	3.971	5.005	79
Druga neopredmetena sredstva	1.836	1.836	0	0	0
Gradbeni objekti	118.002	68.917	1.962	1.962	100
Naložbene nepremičnine	14.168	7.152	213	213	100
Oprema	3.393.191	2.485.520	181.622	191.523	95
Drobni inventar	1.352	1.352	0	0	0
Skupaj	3.672.359	2.700.583	187.768	198.702	94

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Neopredmetena sredstva	10%
Gradbeni objekti	od 1,6 % do 3 %
Oprema	od 10 % do 18 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 14 %
Računalniška oprema	25%
Drobni inventar	33,3%

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda amortiziranja. Osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po razpoložljivosti za uporabo. Uporabljamo enake amortizacijske stopnje, kot jih predvideva Uredba MEDO.

b) in c) Prevrednotovalni poslovni odhodki (9.114 EUR)

Predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev (oslabitev poslovnih terjatev).

Prevrednotovalni poslovni odhodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Prevrednot. poslovni odhodki - odpis OS	0	0	0,0
Prevrednot. poslovni odhodki - oslabitev poslovnih terjatev	9.114	0	0,0
Skupaj	9.114	0	0,0

Celoten popravek vrednosti terjatev oziroma znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je oblikovan na naslednji način: 80–100 % popravek od stečajnih terjatev in terjatev v postopku prisilne poravnave, 20-% popravek od terjatev v tožbah in 4-% popravek od vseh ostalih terjatev.

8. Drugi poslovni odhodki (97.639 EUR)

Drugi poslovni odhodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Prispevek za stavbno zemljišče	2.490	1.973	126,2
Članarina GZS, društvom, org.	79	3.466	2,3
Takse, sodni stroški, stroški sodnega izvršitelja	8.256	4.154	198,8
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida	268	381	70,4
Vodno povračilo	86.337	80.789	106,9
Nagrade dijakom na delovni praksi		704	0,0
Ostali stroški	209	321	65,0
Skupaj	97.639	91.789	106,4

13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (0 EUR)

Finančnih odhodkov iz finančnih obveznosti nismo imeli.

14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (1 EUR)

Finančni odhodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0,0
Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0,0
Negativne tečajne razlike	1	98	1,0
Skupaj	1	98	1,0

16. Drugi odhodki (14.291 EUR) predstavljajo neobičajne postavke.

Drugi odhodki	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0,0
Donacije	3.500	4.600	76,1
Negativne evrske izravnave	26	15	166,0
Ostali odhodki	10.765	460	2.338,4
Skupaj	14.291	5.076	281,5

6.3 Zunajbilančna evidenca

V zunajbilančni evidenci je zajeta vrednost **infrastrukturnih objektov** vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav v lasti občine, infrastrukturnih objektov za zbiranje odpadkov in objektov za izvajanja pokopališke dejavnosti v sedanji vrednosti 20.491.728 EUR.

Konto	Vrsta infrastrukture na dan 31. 12. 2023	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
990102	Gradbeni objekti pri oskrbi z vodo občine Radovljica	15.663.063	7.373.172	8.289.891
990103	Oprema pri oskrbi z vodo občine Radovljica	623.271	536.526	86.745
990102	Gradbeni objekti pri vzdrževanju kanalizacije občine Radovljica	15.274.611	5.113.405	10.161.206
990103	Oprema pri vzdrževanju kanalizacije občine Radovljica	349.628	111.594	238.034
990102	Gradbeni objekti za zbirni center občine Radovljica	470.298	254.990	215.308
990103	Oprema za zbirni center občine Radovljica	75.175	45.694	29.481
990102	Gradbeni objekti pri čiščenju odpadne vode CČN Radovljica občine Radovljica	2.781.233	1.354.172	1.427.061
990103	Oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Radovljica občine Radovljica	1.721.157	1.634.680	86.477
990101	Zemljišča pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	141.906	0	141.906
990102	Gradbeni objekti pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	1.136.526	251.740	884.786
990103	Oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	975.599	828.706	146.894
990104	Računalniška oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	48.010	48.010	0
990102	Gradbeni objekti pokopališke dejavnosti občine Radovljica	137.811	114.126	23.684
990101	Zemljišča pri splošnih stroških občine Radovljica	150.078	0	150.078
	Skupaj Občina Radovljica	39.548.365	17.666.814	21.881.551
990112	Gradbeni objekti infrastrukture Občine Gorje	1.677.589	155.370	1.522.219
990113	Oprema infrastruktura Občine Gorje	52.384	29.578	22.805
	Skupaj Občina Gorje	1.729.972	184.948	1.545.024
	Skupaj	41.278.337	17.851.762	23.426.575

Izvenbilančna evidenca	Leto		Indeks leto 2023/2022
	2023	2022	
Vrednost infrastrukture - ki se amortizira	20.491.728	21.095.641	97
Oslabitev vrednost infrastrukture	2.934.847	-603.913	-486
Vrednost infrastrukture na dan 31.12. skupaj	23.426.575	20.491.728	114
Obveznost do Občine Radovljica za infrastrukturo	-32.331.586	-29.141.238	111
Obveznost do Občine Gorje za infrastrukturo	-1.729.972	-1.075.928	161
AM infrastrukture	10.634.983	9.725.438	109
Obveznost do občine za infrastrukturo na dan 31.12. skupaj	-23.426.575	-20.491.728	114
Zabojniki Eko plus v konsignaciji	2.078	955	218
Hipoteka za zavarovanje posojila	0	0	0
Prejete menice	560.878	519.192	108
Izdane menice	60.164	56.491	107
Izdane bančne garancije	16.970	16.970	0
Skupaj	24.066.665	21.085.336	114

V zunajbilančni evidenci je izkazana tudi **vrednost zalog konsignacijskega blaga** (zabojniki za odpadke) od podjetja Eko Plus v višini 2.078 EUR.

Prav tako prikazujemo v zunajbilančni evidenci prejete in izdane menice ter izdano bančno garancijo.

7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 – za GJS

7.1 Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Kar 88,2 % čistih prihodkov od prodaje oziroma 86,4 % celotnih prihodkov, predstavlja izvajanje storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, izvajanje storitev tržnih dejavnosti predstavlja 11,3 % čistih prihodkov oziroma 11,1 % celotnih prihodkov, izvajanje storitev na podlagi javnega pooblastila občine pa predstavlja 0,5 % čistih in celotnih prihodkov.

Pri izvajanju oskrbe z vodo, odvajanju odpadnih vod, ravnanju z odpadki in vzdrževanju javnih površin po tržnih principih opravljamo tudi različne storitve fizičnim in pravnim osebam. Stroške in prihodke v zvezi s takimi storitvami spremljamo posebej in jih ne obravnavamo kot opravljanje gospodarskih javnih služb, temveč kot opravljanje drugih (tržnih - dopolnilnih) dejavnosti.

Občini smo v letu 2023 zaračunavali 62.044 EUR subvencije za omrežnino vodovoda, nismo pa jim zaračunavali subvencij za pokrivanje stroškov najemnine na dejavnostih, ki so poslovale z negativnim poslovnim rezultatom. Negativni poslovni rezultat na dejavnostih gospodarskih javnih služb smo namreč pokrivali z dobičkom, nastalem na izvajanju tržnih dejavnosti.

Poleg tega opravljamo tudi naslednje tržne dejavnosti:

- gradnja vodovodnih napeljav in objektov, izvedba novih vodovodnih priključkov;
- gradnja kanalizacijskih napeljav in objektov, izvedba novih kanalizacijskih priključkov;
- odkrivanje napak in sanacija poškodb na vodovodni in kanalizacijski hišni napeljavi;
- izdelava idejnih zasnov in projektne dokumentacije na področju razvoja in gradnje komunalne infrastrukture;
- odvoz inertnih odpadkov iz industrije;
- urejanje površin (letno in zimsko vzdrževanje cest, pločnikov in parkirišč po naročilu).

Prihodki, stroški in poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Prihodki			Stroški in odhodki			Poslovni izid		
	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Oskrba z vodo	1.280.854	1.158.542	110,6	1.334.384	1.165.952	114,4	-53.530	-7.410	722,4
Odvajanje in čiščenje	1.545.977	1.372.734	112,6	1.503.525	1.401.143	107,3	42.452	-28.409	-149,4
Vzdrževanje javnih površin	1.420.430	1.128.506	125,9	1.491.691	1.213.616	122,9	-71.261	-85.110	83,7
Pokopališka dejavnost	31.402	33.269	94,4	30.966	24.247	127,7	436	9.022	4,8
Ravnanje z odpadki	2.259.435	1.923.103	117,5	2.163.674	1.858.020	116,5	95.762	65.083	147,1
Skupaj storitve GJS	6.538.099	5.616.157	116,4	6.524.239	5.662.974	115,2	13.859	-46.818	-29,6
Skupaj dopolnilne dejavnosti	819.090	701.233	116,8	709.438	581.510	122,0	109.653	119.723	91,6
Dela po pooblastilu občine	38.106	32.882	115,9	53.514	36.407	147,0	-15.408	-3.525	437,1
Bio vrtovi - refundacija občine	28.023	27.379	102,4	27.809	27.431	101,4	214	-52	-410,7
Komunalna oprema	144	220	65,3	5.001	13.805	36,2	-4.856	-13.584	35,7
REZULTAT POSLOVANJA	7.423.462	6.377.869	116,4	7.320.001	6.322.127	115,8	103.461	55.742	185,6
Davek od dobička							10.512	5.823	180,5
S k u p a j K O M U N A L A	7.423.462	6.377.869	116,4	7.320.001	6.322.127	115,8	92.949	49.919	186,2

Pri analizi prihodkov in stroškov ter poslovnega izida po dejavnostih ugotavljamo pozitivni poslovni rezultat na dejavnosti GJS odvajanja in čiščenja odpadne vode, pokopališki dejavnosti in dejavnosti ravnanja z odpadki. Na dejavnosti oskrbe z vodo in dejavnosti urejanja javnih površin pa izkazujemo negativni poslovni rezultat.

Na dopolnilnih oziroma tržnih dejavnostih smo kumulativno poslovali s pozitivnim poslovnim rezultatom.

Negativni poslovni rezultat izkazujemo tudi na dejavnostih po pooblastilu Občine Radovljica, kjer ločeno izkazujemo prihodke in stroške storitev, ki jih izvajamo na podlagi javnega pooblastila za Občino Radovljica po posebni pogodbi, in sicer storitve vodenja katastra infrastrukture, izdaje soglasij ter mnenj v upravnih postopkih, vodenje analitičnih knjigovodskih evidenc ter sestavljanje obračunov v zvezi z infrastrukturo za potrebe lastnice Občine Radovljica.

Ločeno pa izkazujemo tudi prihodke in stroške iz naslova refundacije za BIO vrt s strani Občine Radovljica in Občine Kranjska Gora ter za izgradnjo komunalne opreme za Občino Radovljica.

Analiza stroškov po funkcionalnih skupinah v EUR

Naziv skupine	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	6.487.609	5.657.184	114,7
Stroški prodajanja	0	0	0,0
Stroški splošnih dejavnosti	802.404	643.126	124,8
Stroški usredstvenih lastnih proizvodov in storitev	7.718	8.234	93,7
SKUPAJ	7.297.731	6.308.544	115,7

7.2 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih - GJS in tržne dejavnosti

Št.	Naziv	Oskrba z vodo	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Vzdrževanje javnih površin	Vzdrževanje pokopališč	Ravnanje z odpadki	Skupaj GJS	Skupaj dopolnilne dejavnosti	Storitve po javnem pooblastilu občine	Bio vrtni - refundacija občin	Komunalna oprema	Refundacija občine - bio vrt, komunalna oprema	Skupaj Komunala
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.199.931	1.512.991	1.403.382	31.273	2.160.513	6.308.090	815.929	37.652	0	0	0	7.259.708
	a) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	605.229	970.398	1.403.382	31.273	2.140.032	5.150.313	815.891	37.652	0	0	0	6.003.856
	b) Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	38
	c) Prihodki iz naslova omrežnine	506.992	542.594	0	0	20.482	1.070.067	0	0	0	0	0	1.070.067
	d) Prihodki od vodnih povračil	87.710	0	0	0	0	87.710	0	0	0	0	0	87.710
		5.170	18.679	0	0	74.188	98.037	0	0	0	0	0	98.037
4.	Drugi poslovni prihodki	75.344	12.769	15.731	130	24.078	128.052	2.932	217	28.023	0	28.023	159.224
	a) Prihodki od porabe in odprave dolg. rezervacij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Drugi prihodki povezani s posl. prihodki (subv., dotacije)	64.559	3.705	9.719	0	15.528	93.511	176	0	28.023	0	28.023	121.710
	c) Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	e) Prihodki interni med dejavnostmi	5.244	2.790	0	0	0	8.035	0	0	0	0	0	8.035
	f) Prisojeni prihodki organizacijskih enot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	g) Prisojeni prihodki strokovnih služb	5.541	6.273	6.013	130	8.550	26.507	2.756	217	0	0	0	29.479
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	756.419	1.059.811	1.020.436	24.753	1.152.404	4.013.823	502.115	0	483	0	483	4.516.421
	a) Stroški porabljenega materiala	168.480	241.900	150.758	613	147.824	709.575	194.425	0	220	0	220	904.220
	b) Stroški storitev	587.939	810.194	869.677	24.140	1.004.580	3.296.531	307.690	0	263	0	263	3.604.483
	najemnina infrastrukture	356.916	538.041	0	2.745	19.010	916.712	0	0	0	0	0	916.712
	drugi stroški storitev	231.023	272.153	869.677	21.395	985.571	2.379.818	307.690	0	263	0	263	2.687.771
	d) Stroški interni med dejavnostmi	0	7.718	0	0	0	7.718	0	0	0	0	0	7.718
6.	Stroški dela	340.846	288.036	264.278	2.940	674.483	1.570.584	88.848	46.297	27.326	5.001	32.327	1.738.056
	a) Stroški plač	252.693	214.802	195.505	2.262	478.129	1.143.391	63.369	33.761	19.731	3.975	23.706	1.264.226
	b) Stroški socialnih zavarovanj	46.247	38.686	35.415	403	90.679	211.430	11.676	5.935	3.675	694	4.368	233.410
	stroški pokojninskih zavarovanj	27.813	23.060	21.194	239	55.848	128.154	6.137	3.487	2.244	405	2.650	140.428
	stroški socialnih zavarovanj	18.434	15.627	14.221	164	34.831	83.276	5.539	2.448	1.430	288	1.719	92.981
	c) Drugi stroški dela	41.907	34.547	33.358	275	105.676	215.762	13.803	6.601	3.921	332	4.253	240.420
7.	Odpisi vrednosti	17.106	5.759	33.922	226	89.544	146.556	26.151	454	0	0	0	173.161
	a) Amortizacija in prevrednot. posl. odhodki OS	17.106	5.759	33.922	226	89.544	146.556	26.151	454	0	0	0	173.161
	amortizacija	17.106	5.759	33.922	226	89.544	146.556	26.151	454	0	0	0	173.161
	prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Drugi poslovni odhodki	218.702	149.787	172.871	3.046	245.801	790.208	92.323	6.763	0	0	0	889.294
	a) Drugi poslovni odhodki	268	285	0	0	0	554	0	0	0	0	0	554
	b) Stroški vodnih povračil	86.337	0	0	0	0	86.337	0	0	0	0	0	86.337
	c) Splošni stroški strokovnih služb	130.227	147.385	141.320	3.046	200.937	622.916	85.998	6.763	0	0	0	715.677
	d) Splošni stroški organizacijskih enot	1.870	2.117	31.551	0	44.864	80.402	6.325	0	0	0	0	86.727
	Poslovni izid iz poslovanja	-57.797	22.368	-72.394	436	22.359	-85.029	109.423	-15.645	214	-5.001	-4.787	101.999
9.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah												0
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah					0	0						0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil												0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim					0	0						0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev					0	0	0	0				0
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih					0	0						0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb												0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti							0	0				0
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank					0	0	0					0
	c) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti					0	0	0					0
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti						0						0
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0				0	0	0					0
15.	Drugi prihodki	409	1.538	1.317		655	3.919	230	237	0	144	144	4.529
	b) Drugi prihodki	409	1.538	1.317	0	655	3.919	230	237	0	144	144	4.529
16.	Drugi odhodki	1.311	132	184	0	1.441	3.068	0					3.068
	Celotni dobiček ali izguba	-58.699	23.773	-71.261	436	21.573	-84.178	109.653	-15.408	214	-4.857	-4.644	103.461
17.	Davek iz dobička												10.512
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-58.699	23.773	-71.261	436	21.573	-84.178	109.653	-15.408	214	-4.857	-4.644	92.949
	Celotni prihodki	1.275.685	1.527.298	1.420.430	31.402	2.185.247	6.440.062	819.090	38.106	28.023	144	28.167	7.423.462
	Celotni stroški	1.334.384	1.503.525	1.491.691	30.966	2.163.674	6.524.239	709.438	53.514	27.809	5.001	32.810	7.330.513
	Razlika	-58.699	23.773	-71.261	436	21.573	-84.178	109.653	-15.408	214	-4.857	-4.644	92.949

7.3 Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Komunala Radovljica, d. o. o., ugotavlja poslovanje družbe v dejavnosti gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno-izidno mesto, na katerem se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in prisojeni stroški.

Splošne stroške in odhodke ter splošne prihodke na dejavnosti razporejamo na osnovi sodil (ključev). Splošni stroški so razporejeni na osnovi neposrednih stroškov dejavnosti tako za dejavnost storitev izvajanja gospodarskih javnih služb kot tudi tržnih dejavnosti.

Prihodke ločujemo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, ker je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Tovrstne prihodke že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižimo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju nastajajo tudi **posredni ali splošni prihodki** (zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki), ki se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa razdelijo na temeljna stroškovna mesta.

Tudi večino **stroškov** je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela in obračuna plač po delovnem nalogu ipd.) knjižiti na dejavnost, na katero se stroški dejansko nanašajo. Večino **neposrednih stroškov** (stroške porabe goriva, stroške avtomobilskih gum, stroške vzdrževanja strojev in vozil, stroške zavarovanja strojev in vozil, stroške amortizacije strojev in vozil) je mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta (na konte razreda 4 in 7) že ob knjiženju. Evidenca osnovnih sredstev je vzpostavljena po nahajališčih in stroškovnih mestih. Vsi neposredni stroški, povezani z delovanjem osnovnega sredstva (stroški amortizacije, vzdrževalni stroški in ostali stroški), bremenijo tisto stroškovno mesto, kjer se osnovno sredstvo nahaja. Sodilo za razporejanje splošnih stroškov je delež neposrednih stroškov posameznega stroškovnega mesta (razen amortizacije) v celotnih neposrednih stroških vseh dejavnosti.

V podjetju imamo vzpostavljena sledeča **splošna stroškovna mesta**:

- a) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot (splošna proizvodjalna stroškovna mesta):
 - stroškovno mesto 8100 – režija VOKA,
 - stroškovno mesto 8300 – režija odpadki;
- b) splošna stroškovna mesta strokovnih služb:
 - stroškovno mesto 9000 – uprava.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj **splošnih stroškov** in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. Na stroškovno mesto uprave knjižimo tudi druge stroške, ki jih ni mogoče razporediti na druga splošna stroškovna mesta.

Delitev stroškov vozil na dejavnosti zbiranja odpadkov

Dejavnost zbiranja odpadkov GJS sestavljajo:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje embalaže,
- odvoz kosovnih odpadkov in
- prevoz odpadkov.

Za namen zbiranja in prevoza vseh vrst komunalnih odpadkov kot storitev GJS uporabljamo osem smetarskih vozil. Terminski načrt zbiranja je izdelan po dnevih za posamezna vozila in vrste odpadkov. Na osnovi realiziranih odvozov je narejen tudi razdelilnik delitve vseh stroškov vozil.

Stroške porabe goriva, stroške nadomestnih delov vozil, vzdrževanja in zavarovanja vozil razdelimo na posamezna stroškovna mesta v deležih glede na opravljene ure.

Interni prihodki, ki nastanejo med dejavnostmi, prinašajo tudi razporeditev stroškov med dejavnostmi. Vpliva na poslovni izid podjetja nimajo, vplivajo pa na poslovni izid posamezne dejavnosti.

Stroški dela so obremenjeni glede na dejansko opravljene ure zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov. Pri izračunavanju in prerazporejanju stroškov dela zaposlenih delavcev po stroškovnih mestih upoštevamo dejansko opravljene ure delavcev, na podlagi evidenc iz delovnih nalogov, saj delavce zaradi učinkovitosti poslovanja prerazporejamo na različne dejavnosti (oz. stroškovna mesta) v skladu s trenutnimi potrebami.

V skladu z Uredbo MEDO stroške reprezentance, sponzorstva in donacije evidentiramo v breme tržnih dejavnosti, saj niso upravičeni kalkulatívni element cene storitev GJS. Tudi pri tržnih dejavnostih razporejamo splošne stroške na podlagi deleža neposrednih stroškov v celotnih stroških vseh dejavnosti.

8 Datum odobritve letnega poročila in popis letnega poročila

Letno poročilo je bilo odobreno dne 8. 3. 2024.

Podpis letnega poročila in njegovih sestavnih delov za leto, končano 31. 12. 2023.

Direktor sem seznanjen z vsebino vseh sestavnih delov letnega poročila družbe Komunala Radovljica, d.o.o., za leto, končano 31. 12. 2023. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

9 Pomembni dogodki po datumu bilance stanja

Pomembnih poslovnih dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi vplivali na postavke v bilanci stanja, v letu 2024 nismo imeli. Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta pa so opisani v točki 4.9. letnega poročila.

V letu 2023 je bilo izvedeno javno naročilo in podpisana pogodba o dobavi vozila kotalni prekucnik s prikolico, v vrednosti 211.490 EUR brez DDV oziroma 258.017,80 EUR z DDV.

Vozilo bo dobavljeno najkasneje do 8.9.2024. Rok plačila bo 30 dni po prejemu računa.

10 Izjava posloводства

Posloводство sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Komunala Radovljica, d. o. o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica za leto 2023, končano na dan 31. decembra 2023, in pojasnila k računovodskim izkazom.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ter da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2023.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Radovljica, marec 2024

Direktor
Matija Žiberna, mag. org.

11 Revizorjevo poročilo

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKU DRUŽBE
KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.
 Ljubljanska cesta 27
 4240 RADOVLJICA

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o. na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da

Družba je vpisana pri okroglem sodišču v Ljubljani, SRG 2011/25357. Davčna številka 5192785166. Matična številka 3993965000.
 Znesek osnovnega kapitala 7.500 EUR.

ACAM

revizija in svetovanje

obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- So druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- So druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- Na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;

ACAM

revizija in svetovanje

- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S poslovodstvom in nadzornim svetom med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

ACAM d.o.o.
Ulica Konrada Babnika 9
1210 Ljubljana

Ljubljana, 08.03.2024

Vesna Hribar Pilgram
Vesna Hribar Pilgram, univ.dipl.ekon.
pooblaščenka revizorka
direktorica

ACAMd.o.o.




**komunala
radovljica**

Mislino zeleno!

Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
T: 04/537 01 11, E: info@komunala-radovljica.si, www.komunala-radovljica.si

