

LETNO POROČILO 2024



**komunala
radovljica**

Mislimo zeleno!

Kazalo

Uvod	5
1 Predstavitev podjetja	7
1.1 Organizacijska shema družbe	8
2 Poročilo direktorja družbe	9
3 Poročilo nadzornega sveta za leto 2024	11
4 Poslovno poročilo	14
4.1 Analiza poslovanja družbe v letu 2024	14
4.2 Zaposleni	21
4.3 Izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti	23
4.3.1 Oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode	23
4.3.2 Ravnanje z odpadki	34
4.3.3 Urejanje javnih površin	42
4.4 Nabavna funkcija in javna naročila	47
4.5 Komuniciranje	47
4.6 Področje službe za izdajo soglasij, kataster in vzdrževanje	49
4.7 Kakovost	51
4.8 Pričakovani razvoj družbe, načrti za prihodnost	52
4.9 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta	52
5 Računovodsko poročilo	56
5.1 Izkaz poslovnega izida - izkaz celotnega vseobsegajočega donosa	56
5.2 Bilanca stanja na zadnji dan v letu	57
5.3 Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 in 2023	58
5.4 Predlog uprave o razporeditvi dobička	59
6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih	60
6.1 Bilanca stanja	60
6.2 Izkaz poslovnega izida	71
6.3 Zunajbilančna evidenca	81
7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 – za GJS	82
7.1 Izkazi poslovnega izida po dejavnostih	82
7.2 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih - GJS in tržne dejavnosti	84
7.3 Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce	85
8 Datum odobritve letnega poročila in popis letnega poročila	87
9 Pomembni dogodki po datumu bilance stanja	87
10 Izjava poslovodstva	87
11 Revizorjevo poročilo	88



2024

letno poročilo

SKRB ZA ČISTE VODNE VIRE JE ENA NAŠIH KLJUČNIH NALOG.

Z odgovornim ravnanjem zmanjšujemo onesnaževanje in ohranjamo kakovostno pitno vodo za naše zanamce.

UVOD



**Narava nam daje življenje,
mi pa ji dolgujemo skrb.**

Vsak naš korak k bolj odgovornemu ravnanju prispeva
k ohranjanju čistega in zdravega okolja za prihodnje rodove.

Pogosto uporabljene kratice:

GJS	gospodarska javna služba za oskrbo s pitno vodo, storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode ali storitev ravnanja z odpadki
GJI	gospodarska javna infrastruktura
Uredba MEDO	Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2)
CČN	centralna čistilna naprava
KČN	komunalna čistilna naprava
MKČN	mala komunalna čistilna naprava
ZC	zbirni center
OE VOKAČN	organizacijska enota Vodovod, kanalizacija in čistilne naprave
OE ROUJP	organizacijska enota Ravnanje z odpadki in urejanje javnih površin
OM	obratovalni monitoring
OEEO	odpadna električna in elektronska oprema
ZVO1-1	Zakon o varstvu okolja
MVR	magistralni vodovod Radovna

1 Predstavitev podjetja

Firma:	Komunala Radovljica, d. o. o.
Pravna oblika:	družba z omejeno odgovornostjo
Sedež:	Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Podružnice:	nimamo podružnic
Transakcijski račun:	IBAN SI 56 0700 0000 0008 529, BIC GORES12X
ID številka za DDV:	SI98605275
Matična številka:	5063485
Številka transakcijskega računa:	SI56 0700 0000 0008 529
Registracija:	1/00056/00
Osnovni kapital:	325.256,00 EUR
Direktor družbe:	Matija Žiberna, mag. org.
Telefon:	04 537 01 11
Elektronska pošta:	info@komunala-radovljica.si
Organi vodenja:	občinski svet, nadzorni svet, direktor
Lastniška in organizacijska struktura:	javno podjetje, ki je v 100 % lasti Občine Radovljica
Člani nadzornega sveta:	dr. Peter Kramar, Branko Bajič, Mark Toplak in Matjaž Zalokar
Glavne dejavnosti podjetja:	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, odlaganje odpadkov

Poslovne usmeritve

Poslanstvo

Ohranjamo in oživljamo zdravo, lepo in čisto okolje v zadovoljstvo vseh, ki bivajo ali poslujejo v občini Radovljica.

Strategija

Strokovne, zanesljive in pravočasne storitve po primerni ceni.

Vizija

Doseganje visokega standarda oskrbe in visoke stopnje kakovosti storitev, uvajanje najboljših razpoložljivih postopkov in tehnologij za zagotavljanje trajnih, zanesljivih, rednih in kakovostnih dobrin in storitev. Želimo biti zgled občanom na področju ohranjanja in oživljanja zdravega, lepega ter čistega okolja. Postali bomo primer dobrega ravnanja z okoljem na ravni Evrope.

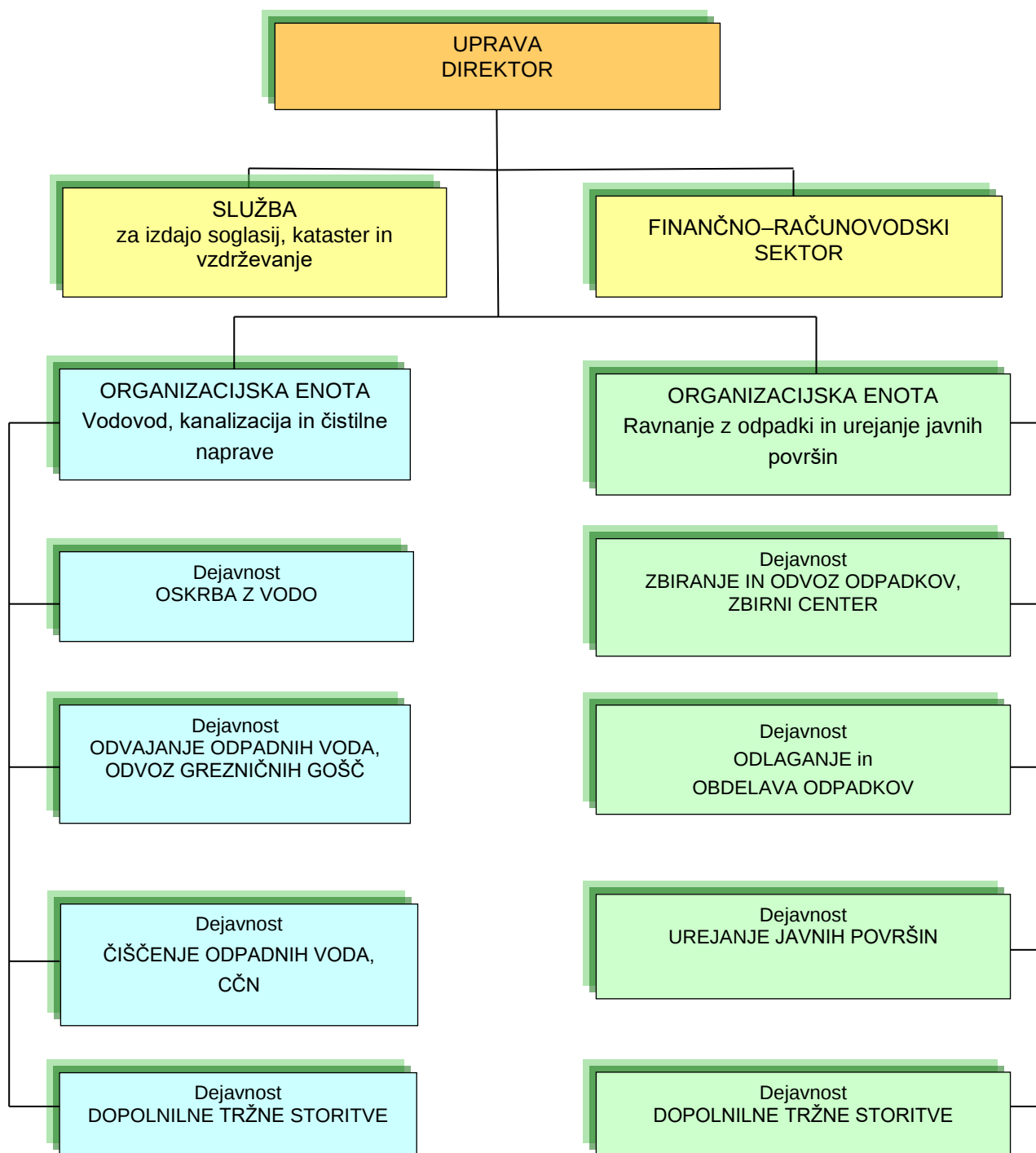
Naš odnos do uporabnikov in do zadovoljevanja njihovih pričakovanj se izraža v zanesljivi, pravočasni in učinkoviti skrbi za čisto, lepo in zdravo okolje.

Mislimo zeleno!

Pri delovanju in razvoju delujemo po načelih okoljske odgovornosti in trajnostnega razvoja. Svoje delovanje smo podprli z geslom: Mislimo zeleno! V Komunali Radovljica tako pri vsakodnevem delu kot pri razvoju vedno »mislimo zeleno«. Naše geslo ni usmerjeno le na zaposlene v podjetju in na naravo našega dela, temveč je poziv vsem, ki v občini živijo, delajo ali jo obiskujejo.

»Mislimo zeleno« je skupno sporočilo vseh, ki imamo radi čisto občino Radovljico.

1.1 Organizacijska shema družbe



2 Poročilo direktorja družbe

V letu 2024 je Komunala Radovljica, d. o. o., poslovala s celotnim dobičkom v višini 215.916 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 21.002 EUR, čisti dobiček pa 194.914 EUR.

Prihodki iz poslovanja so znašali 8.065.537 EUR in so se glede na preteklo leto kumulativno povečali za 9 odstotkov oziroma 665.390 EUR. Prihodki GJS so se povečali za 6,9 % odstotkov oziroma 443.069 EUR, prihodki tržnih storitev pa za 19,0 % oziroma 155.574 EUR.

V 2024 je bilo na področju oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih voda izvedenih več naložb. V začetku leta smo obnovili še zadnji del povezovalnega vodovoda med Kropo in Brezovico, ta del hkrati predstavlja tudi del povezovalnega vodovoda med Kropo in Poljšico pri Podnartu. Konec leta smo na tem istem povezovalnem vodovodu obnovili še daljši odsek med Češnjico pri Kropi in Poljšico pri Podnartu. V okviru sanacije po vodni ujmi smo v Dragi izvedli večjo sanacijo drenažnega in tirolskega zajetja, na plazovitem območju pa obnovili del povezovalnega vodovoda med Brezjami in Peračico. Prav tako smo v okviru odprave posledic po vodni ujmi obnovili del vodovoda za vodno zajetje Mravlinca v Krpinu v Begunjah in del vodovoda v Vrbnjah. Na območju Kamne Gorice smo v prvi polovici leta 2024 z deli za izgradnjo primarnega vodovoda po državni cesti zaključili I. fazo celostne obnove infrastrukture v naselju. Na Ovsišah smo za visoko cono vgradili novo črpalko, v Lescah pa ogradjili najožje območje rezervnega vodnega zajetja Hipodrom Lesce. Vodohran Kamna Gorica smo na novo vključili v telemetrijski nadzorni sistem.

V Kamni Gorici je bila z zagonom dveh črpališč zaključena tudi I. faza gradnje kanalizacije. Kanalizacijski zadrževalnik v Radovljici je bil na novo vključen v telemetrijski nadzorni sistem in opremljen z osnovno regulacijo. Centralno kanalizacijsko črpališče na Jelovski ulici v Radovljici je bilo opremljeno z regulacijo za zmanjšanje zagonskih tokov oz. odjemne moči. Sanirani so bili tudi krajši kanalizacijski odseki v Begunjah in Zapužah v okviru sanacije po vodni ujmi. Zamenjane je bilo tudi več dotrajane opreme na CČN Radovljica.

Na področju oskrbe s pitno vodo smo v letu 2024 veliko pozornosti in sodelovanja namenili tudi pripravi novega občinskega Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je bil v času priprave tega dokumenta tudi že sprejet.

Tudi v letu 2024 smo sledili zavezi Zero Waste, s sprejetjem katere se je Občina Radovljica odločila za pristop k ravnanju z odpadki, ki se osredotoča na preprečevanje nastajanja odpadkov preko boljše zasnove, ponovne uporabe, predelave, popravil, izmenjave in recikliranja, namesto njihovega odlaganja na odlagališča ali sežiganja. V luči te zaveze sta bili v letu 2024 v sodelovanju s Fundacijo Vincenca Drakslerja ter Mladinskega dnevnega centra Kamra organizirani in uspešno izpeljani dve izmenjevalnici oblačil. Nadaljujemo tudi z izdelovanjem t. i. ReVrečk, in sicer iz odpadnega materiala (starih zaves), ki je nastal lokalno, v občini Radovljica, s tem pa zmanjšujemo nastajanje odpadkov.

V letu 2024 smo zgradili komunalno infrastrukturo na območju OLN CČN Sever, za kar smo že pridobili tudi uporabno dovoljenje, in jo bomo v naslednjih mesecih prenesli na Občino Radovljica. Oddali smo tudi vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo operativnih prostorov.

Avgusta 2024 je zaživela prenovljena spletna stran www.komunala-radovljica.si, ki poleg sodobnejše in privlačnejše zasnove uporabnikom omogoča izboljšano uporabniško izkušnjo in je prilagojena tudi mobilnim in drugim napravam.

Na Komunalni Radovljica, d.o.o. že 10 let z anketo enkrat letno ugotavljamo zadovoljstvo naših uporabnikov s komunalnimi storitvami v preteklem letu. Ponosni smo na dejstvo, da smo tudi za leto 2024 s strani uporabnikov prejeli zelo visoko oceno (lani 4,50 od 5, letos 4,54).

V letu 2024 smo z vsemi prej omenjenimi prizadevanji odločno sledili cilju Komunale Radovljica, d. o. o. – preseči pričakovanja naših uporabnikov. Z doslednim zagotavljanjem najvišje kakovosti storitev po dostopni ceni smo dokazali, da stremimo k odličnosti. Naša prizadevanja niso ostala neopažena – visoka ocena zadovoljstva uporabnikov s komunalnimi storitvami v letu 2024 potrjuje, da smo na pravi poti.

Skupaj *Mislimo zeleno* tudi v prihodnje!

Direktor
Matija Žiberna, mag. org.

Izjava posloводства v skladu s 60.a členom ZGD-1

Posloводство v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Komunala Radovljica, d. o. o., sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kot direktor sem seznanjen z vsebino vseh sestavin letnega poročila Komunale Radovljica, d. o. o., za leto, končano 31. 12. 2024. S poročilom se strinjam, kar potrjujem s svojim podpisom.

Radovljica, 8. 3. 2025

Direktor
Matija Žiberna, mag. org.

3 Poročilo nadzornega sveta za leto 2024

Nadzorni svet Komunale Radovljica, d. o. o., deluje v skladu s pristojnostmi, ki so opredeljene v 17. členu Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, d. o. o., in v veljavnem Poslovniku o delu Nadzornega sveta Komunale Radovljica, d. o. o.

Delovanje in odločanje nadzornega sveta temelji na spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote.

Nadzorni svet se je v letu 2024 na rednih sejah sestel dvakrat v sestavi dr. Peter Kramar kot predsednik, podpredsednik Boštjan Strnad ter člana Branko Bajič in Matjaž Zalokar.

Dne 20. 6. 2024 je potekala 1. konstituantna seja po preteku mandata članom v letih od 2020 do 2024. S sklepom občinskega sveta so bili za člane nadzornega sveta imenovani dr. Peter Kramar (predsednik), Branko Bajič (podpredsednik) in Mark Toplak. Matjaž Zalokar je član nadzornega sveta kot predstavnik Sveta delavcev podjetja.

V letu 2024 so sledile še 4 redne seje v omenjeni sestavi.

Nadzorni svet je obravnaval in dal pozitivno mnenje k revidiranemu letnemu poročilu za leto 2024. Vsake tri mesece se je nadzorni svet seznanil z rezultati poslovanja družbe, s primerjavo poslovanja z enakim obdobjem preteklega leta in realizacijo gospodarskega načrta za leto 2025.

Poleg tega je redno obravnaval tudi analizo stanja terjatev do kupcev, se seznanjal s tekočimi trendi in poslovnimi obeti.

Nadzorni svet je tudi obravnaval in se opredelil do štirih prošenj uporabnikov za zmanjšanje terjatev oziroma računov za opravljene komunalne storitve. Vsi prosilci kot razlog navajajo večje okvare na interni napeljavi vodovodnega omrežja, zaradi česar je prišlo do večjega izpusta vode. Nadzorni svet je skladno z Navodilom za reševanje prošenj in reklamacij uporabnikov storitev GJS prosilcema potrdil predlog izstavitve dobropisov.

Na svoji 4. redni seji dne 16. 12. 2024 je nadzorni svet obravnaval in sprejel Gospodarski načrt za leto 2025.

Radovljica, marec 2025

Predsednik Nadzornega sveta
dr. Peter Kramar



2024
letno poročilo

**SPODBUJAMO PONOVRNO UPORABO,
POPRAVILA IN RECIKLAŽO,
S ČIMER ZMANJŠAMO KOLIČINO ODPADKOV.**

S tem omogočamo čistejše in bolj trajnostno
okolje za prihodnje generacije.

POSLOVNO POROČILO



**Zemlje nismo
podedovali od prednikov,
temveč si jo sposodili
od svojih otrok.**

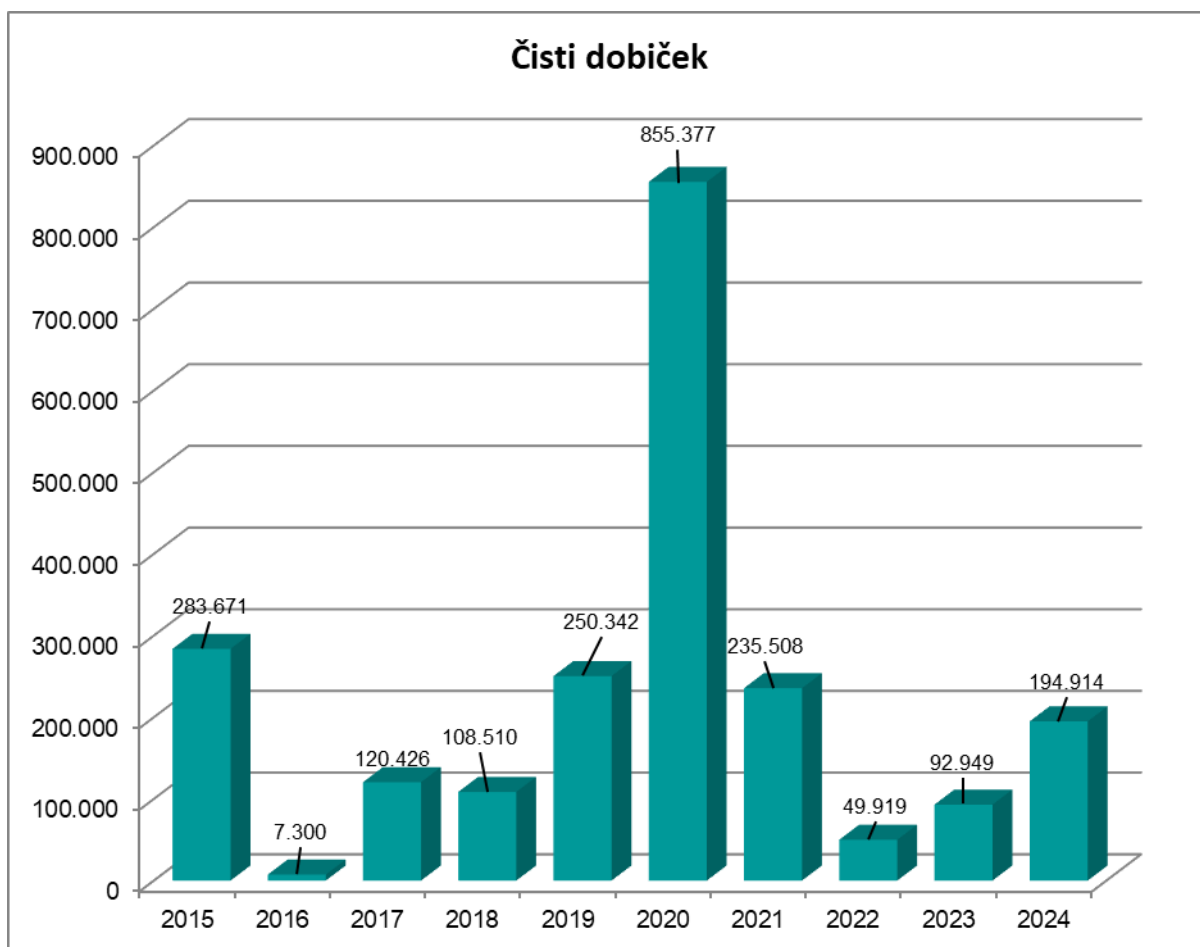
Zato moramo ravnati premišljeno, zmanjševati
onesnaževanje in ohranjati naravne vire za prihodnost.

4 Poslovno poročilo

4.1 Analiza poslovanja družbe v letu 2024

Komunala Radovljica, d. o. o., je tudi v letu 2024 opravljala naslednje gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS): oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, odvoz in odlaganje odpadkov, pokopališko dejavnost ter vzdrževanje javnih površin. Poleg tega smo izvajali tudi različne dopolnilne in tržne dejavnosti ter storitve na podlagi javnega pooblastila Občine Radovljica.

Nadaljujemo z izvajanjem izterjave fizičnih in pravnih oseb, ki so posledica socialnih vzrokov in različnih oblik insolventnih postopkov.



Poslovni izid v letu 2024

Celotne prihodke smo dosegli v višini 8.087.064 EUR. Bili so za 671.580 EUR oziroma 9,1 % višji kot v preteklem letu in za 9,9 % nad načrtovanimi.

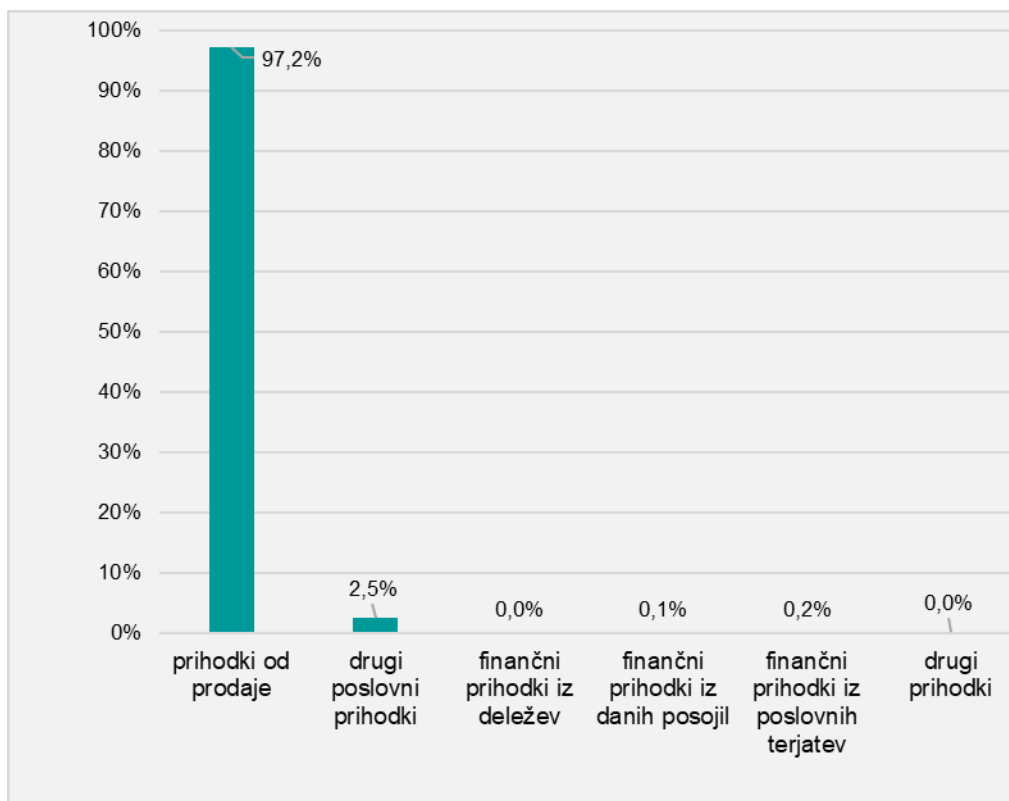
Celotni stroški in odhodki so znašali 7.871.147 EUR oziroma 559.125 EUR več kot v preteklem letu, kar predstavlja za 7,6 % večje odhodke glede na preteklo leto in so za 8,2 % višji od načrtovanih.

Celotni dobiček za leto 2024 je znašal 215.916 EUR, kar je 109 % več kot v preteklem letu, 22 % davek od dohodka pravnih oseb je znašal 21.002 EUR, čisti dobiček pa posledično 194.914 EUR.

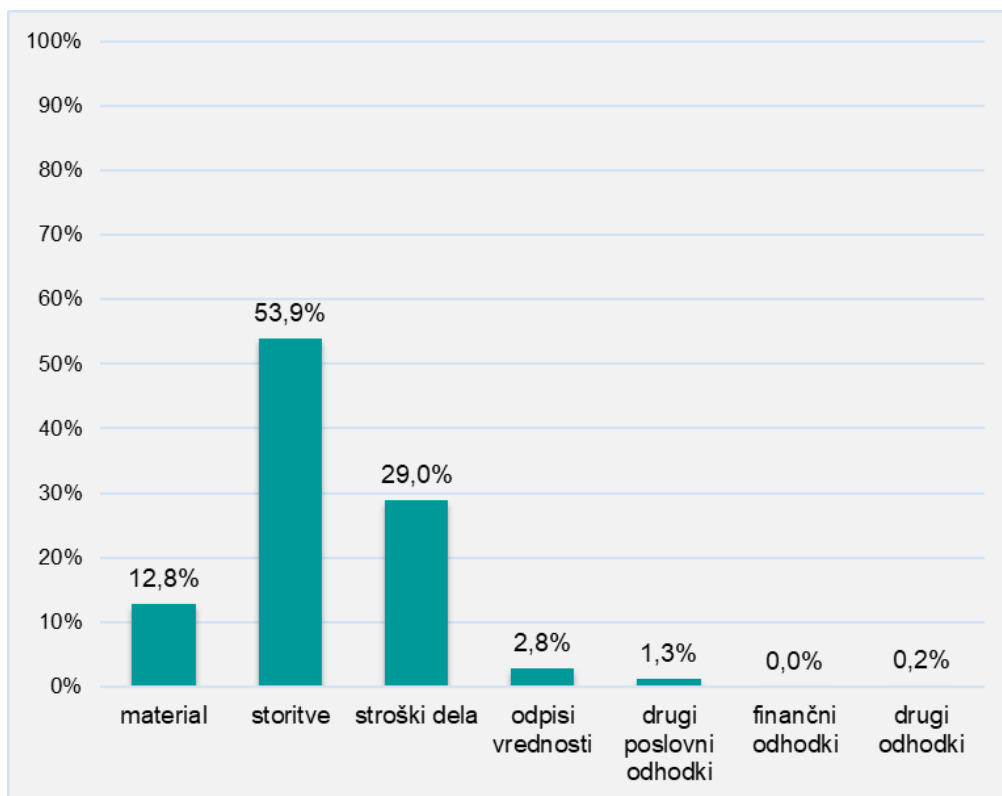
Analitični podatki po vrstah prihodkov in stroškov so predstavljeni v 6. poglavju.

Struktura prihodkov v letu 2024

Celotni prihodki v višini 8.087.064 EUR so v primerjavi z letom 2023 9 % višji. Večinski delež celotnih prihodkov predstavljajo čisti prihodki od prodaje storitev.



Struktura stroškov in odhodkov v letu 2024

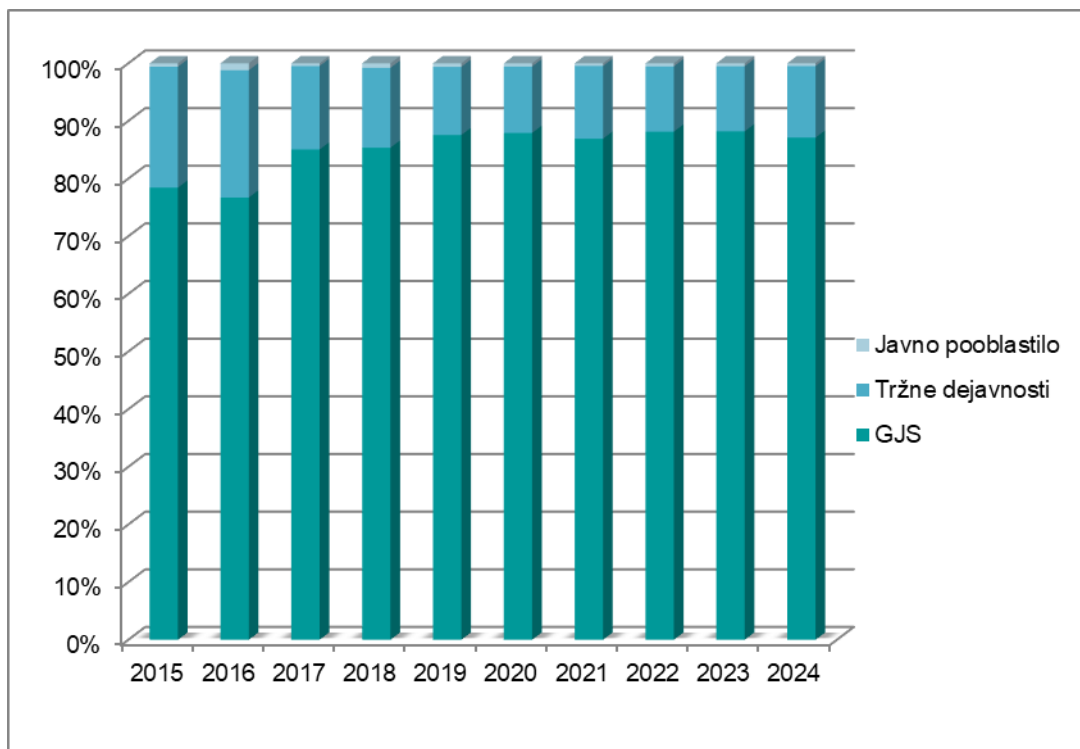


Celotni stroški in odhodki so v letu 2024 znašali 7.871.147 EUR. Največji delež predstavljajo stroški storitev, sledijo pa stroški dela.

Rezultati po dejavnostih

Prihodki dejavnosti GJS v letu 2024 predstavljajo 84,7 % celotnih prihodkov, prihodki tržnih dejavnosti 12,1 %, prihodki po javnem pooblastilu občine 0,5 %, drugi poslovni prihodki 2,5 %, finančni prihodki iz danih posojil 0 %, finančni prihodki iz poslovnih terjatev pa 0,2 % celotnih prihodkov.

Razmerje prihodkov GJS in tržne dejavnosti 2013–2024



Bilanca stanja

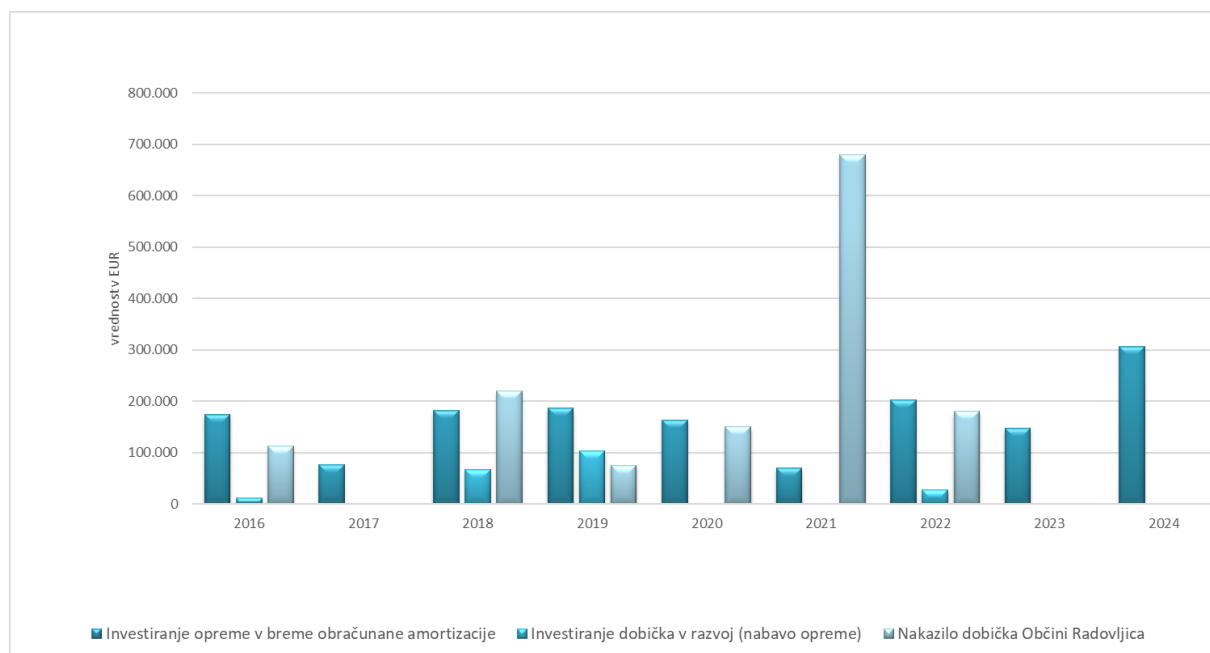
Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej prikazujemo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je glede na velikost podjetja predpisano s Slovenskimi računovodskimi standardi in z Zakonom o gospodarskih družbah.

Analize bilanc stanja v zadnjem desetletju kažejo, da finančno stanje podjetja letno niha. Z dolgoročnimi viri uspevamo financirati vsa dolgoročna sredstva in še precejšen del kratkoročnih sredstev (obratni kapital je pozitiven).

Amortizacija lastnih osnovnih sredstev, ki jo večinoma investiramo v razvoj podjetja, je v letu 2024 znašala 207.887 EUR oziroma 10,7 % več kot v letu 2023.

Investiranje v nabavo osnovnih sredstev v letu 2024 glede na vrsto osnovnih sredstev

Zap. št.	Vrsta sredstev	Realizacija 2024
1	Tovorno smetarsko vozilo MAN	177.000
2	Kontejnerji	35.250
3	Prikolica za prevoz kontejnerjev	34.490
4	Menjalnik za fekalnik	29.689
5	Računalniki, računalniška in programska oprema	7.684
6	Različno orodje	7.329
7	Snežna pluga	4.855
8	Aparat lokator	2.341
9	Različna oprema	1.650
10	Pisarniško pohištvo	82
Skupna vrednost osnovnih sredstev		300.371

Investicije v opremo po posameznih letih v EUR

Celoten čisti dobiček leta 2023 v višini 92.949 EUR smo v letu 2024 na podlagi sklepa župana nakazali Občini Radovljica.

Denarna sredstva kapitalskih rezerv delno vlagamo v nabavo opreme, nujno potrebne za učinkovito opravljanje dejavnosti.

Kazalniki poslovanja podjetja in finančni kazalniki

Vrsta kazalnika	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
Delež kapitala v financiranju	0,74	0,83	0,84	0,73	0,74	0,70	0,70	0,72	0,66	0,75
Stopnja dolgoročnosti financiranja	73,73	82,72	84,14	72,81	74,38	70,14	69,83	73,13	67,90	78,13
Stopnja osnovnosti investiranja	36,05	38,71	41,89	33,59	32,48	41,35	39,53	36,77	37,75	40,79
Stopnja dolgoročnosti investiranja	36,22	38,91	42,10	33,77	32,72	42,28	43,84	43,42	44,31	47,94
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	2,05	2,14	2,01	2,17	2,29	1,76	1,77	1,97	1,75	1,84
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	2,07	3,28	1,75	1,40	1,21	1,06	0,83	1,01	0,95	0,25
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	1,04	2,68	3,37	2,34	2,56	1,82	1,73	2,05	1,69	1,41
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	2,18	3,49	3,65	2,43	2,63	1,87	1,86	2,11	1,74	2,39
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,03	1,01	1,01	1,05	1,07	1,03	1,02	1,05	1,06	1,07
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala (donos na kapital ROE)	0,07	0,03	0,02	0,09	0,35	0,11	0,05	0,050	0,00	0,13
Donosnost sredstev ROA	5,28	2,78	1,38	5,58	21,10	7,01	3,08	3,33		

Kazalnik delež kapitala v financiranju nam pove, da kapital v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavlja 74 % delež.

Kazalnik dolgoročnost financiranja nam razkrije, kakšen delež predstavljajo kapital, rezervacije in dolgoročne obveznosti v celotnih obveznostih; 73,73 % vseh sredstev je financiranih z dolgoročnimi viri.

Stopnja osnovnosti investiranja izraža, da neodpisana vrednost osnovnih sredstev predstavlja 36,05 % vseh sredstev.

Stopnja dolgoročnosti investiranja nam pove, da dolgoročna sredstva (neodpisana vrednost osnovnih sredstev, povečanih za dolgoročne finančne naložbe) predstavljajo 36,22 % vseh sredstev.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev 2,05 pomeni delež financiranja osnovnih sredstev s kapitalom.

Hitri koeficient (koeficient kratkoročne likvidnosti oziroma neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti) znaša 2,07 in prikaže zmožnost pokrivanja kratkoročnih obveznosti s skupno vrednostjo denarnih sredstev, finančnih naložb in terjatev.

Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti) 1,04 pomeni, da je denarnih sredstev in kratkoročnih poslovnih terjatev za 104 % več kot kratkoročnih obveznosti. Vrednosti, večje od 1, kažejo, da bo podjetje svoje kratkoročne obveznosti plačalo z likvidnimi sredstvi in pričakovanimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev.

Kratkoročni koeficient (koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti) 2,18 pove, da je denarnih sredstev, zalog, kratkoročnih naložb in kratkoročnih terjatev za 218 % več kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na sposobnost podjetja, da poravnava svoje kratkoročne dolgove s celotnimi kratkoročnimi sredstvi.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V kolikor znaša njegova vrednost manj kot ena, pomeni negativni rezultat iz poslovanja, kar v primeru Komunale Radovljica, d. o. o., ne velja, saj znaša 1,03.

Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala (ROE) prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Koeficient 0,07 predstavlja čisti dobiček na enoto kapitala.

Donosnost sredstev ROA znaša 5,28 in prikazuje razmerje med čistim dobičkom in celotnimi sredstvi, koliko čistega dobička je izkazanih na vsako denarno enoto sredstev. Čim večja je vrednost kazalnika, tem uspešnejše in učinkovitejše je poslovanje podjetja ($ROA = \text{čisti dobiček poslovnega leta} / \text{povprečna vrednost celotnih bilančnih sredstev med sedanjim in preteklim poslovnim obdobjem}$).

Dodana vrednost je temeljno merilo gospodarske aktivnosti ter uspeha. Pomeni novo ustvarjeno vrednost, ki jo je družba ustvarila v enem letu ($\text{dodana vrednost} = \text{kosmati donos iz poslovanja} - \text{stroški blaga, materiala in storitev} - \text{drugi odhodki iz poslovanja}$).

Dobiček iz poslovanja EBIT je pokazatelj poslovne uspešnosti podjetja ($\text{poslovni prihodki} - \text{poslovni odhodki} - \text{stroški}$).

Finančni kazalniki

Št.	Naziv kazalnika	EM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Število vseh opravljenih ur dela	ura	102.124	101.674	103.506	103.076	106.204	111.031	112.501	113.829	118.850	118.675
2	Število vseh zaposlenih na zadnji dan vletu	zaposl.	48	50	51	51	51	52	54	54	58	56
3	Izhodiščna plača na zadnji dan vletu	EUR	470,37	470,37	477,85	487,9	506,2	571,9	587,08	600,95	672,33	704,26
4	Stroški dela/št. zaposl. iz ur	EUR	28.178	27.866	29.035	30.283	31.418	32.816	33.558	34.899	39.289	40.289
5	Čisti prihodki od prodaje v obdobju	EUR	4.935.070	5.456.692	5.384.567	5.277.036	5.434.625	5.900.895	6.323.950	6.159.329	7.264.111	7.863.020
6	Celotni prihodki v obdobju	EUR	4.989.899	5.517.743	5.431.004	5.306.122	5.601.085	6.862.252	6.470.454	6.369.460	7.415.483	8.087.064
7	Produktivnost (prihodki iz poslov./zaposlenega)	EUR	101.786	112.547	108.738	107.270	107.462	124.496	125.706	116.137	129.509	142.450
8	Celotni stroški in odhodki v obdobju	EUR	4.670.662	5.465.915	5.265.797	5.197.612	5.330.022	5.895.875	6.190.071	6.313.718	7.312.022	7.871.147
9	Delež stroškov najemnine infrastrukture	%	14,0	16,8	19,4	19,2	18,7	16,0	14,9	14,6	12,5	12,8
10	Delež celotnih prihodkov tržne dejavnosti	%	20,68	21,84	14,36	13,77	11,49	9,91	12,33	10,97	11,06	12,07
11	Čisti dobiček ali izguba (poslovni izid)	EUR	283.671	7.300	120.426	108.510	250.342	855.377	235.508	49.919	92.949	194.914
12	Dobiček ali izguba (poslovni izid)/zaposlenega	EUR	5.800	150	2.420	2.198	4.922	16.885	4.585	912	1.627	3.442
13	Infrastruktura v najemu po stanju na dan 31.12.	EUR	18.080.515	21.632.395	23.559.748	22.213.554	21.486.267	21.339.841	21.095.641	20.491.728	23.426.575	25.531.820
14	Kapital-celotni	EUR	2.547.758	2.442.058	2.562.484	2.450.994	2.626.335	3.331.712	2.887.220	2.757.139	2.825.088	2.927.053
15	Delež osnovnega kapitala v celotnem kapitalu	%	14,37	13,32	12,69	13,27	12,38	9,76	11,27	11,80	11,51	11,11
16	Celotni prihodki /št.zaposl. iz ur	EUR	102.022	113.324	109.144	107.477	110.128	129.543	120.091	116.380	129.777	142.831
17	Dodana vrednost/zaposl. iz ur v breme podjetja	EUR	38.783	38.015	37.836	35.970	38.257	47.381	44.817	39.397	44.527	47.956
18	Dodana vrednost	EUR	1.896.864	1.850.951	1.882.729	1.775.842	1.945.748	2.400.300	2.302.267	2.156.192	2.544.266	2.715.276
19	Dobiček iz poslovanja EBIT	EUR	318.410	303.062	242.257	98.403	149.447	412.148	279.406	47.626	102.416	210.411
20	Povprečno število zaposlenih iz vseh ur	zaposl.					50,86	52,97	53,88	54,73	57,14	56,62
21	Dobiček na prihodke	%					5	14,08	4,33	0,88	1,40	2,67
22	Prihodki iz poslovanja	EUR					5.465.514	6.306.992	6.457.536	6.356.169	7.400.147	8.065.537

4.2 Zaposleni

Dejansko število zaposlenih po dejavnostih in sektorjih na zadnji dan v letu

Zap.št.	Dejavnosti in sektorji	Število zaposlenih	
		31. 12. 2024	31. 12. 2023
1	Vodovod	10	11
2	Odvajanje odpadne vode (po kanalih in s fekalnikom)	2	2
3	Čiščenje odpadne vode	2	3
4	Urejanje javnih površin	4	5
5	Ravnanje z odpadki	25	23
A	Skupaj dejavnosti	44	44
7	Finančno računovodski sektor	5	5
8	Služba za izdajo soglasij, kataster in vzdrževanje	3	3
9	Uprava	3	4
B	Skupaj sektorji	11	12
	Skupaj zaposleni	54	56
D	Zaposleni za vzdrževanje biodinamičnega vrta	1	1
	Zaposleni skupaj	55	57

Na dan 31. 12. 2024 je bilo redno zaposlenih 55 delavcev za polni delovni čas v breme Komunale Radovljica, od tega 9 žensk in 46 moških.

V letu 2024 so se upokojili trije delavci, od teh eden na upravi, eden na vodovodu in eden na čistilni napravi.

V letu 2024 smo na novo zaposlili 4 delavce za polni delovni čas, in sicer dva voznika na dejavnosti ravnanja z odpadki, zaradi nadomeščanja dolgotrajne bolniške odsotnosti in ene odpovedi delovnega razmerja. Enemu vozniku nismo podaljšali pogodbe o zaposlitvi za določen čas, novega voznika pa smo zaposlili v začetku leta 2025. Zaposlili smo dva smetarja zaradi prekinitve delovnega razmerja s strani obstoječih delavcev, povečanega obsega dela ter nadomeščanja dveh daljših bolniških odsotnosti. En voznik je bil zaradi daljše bolniške odsotnosti za določen čas prerazporejen na delovno mesto operativni vodja ravnanja z odpadki, po potrebi nadomešča in opravlja delo voznika.

Na urejanju javnih površin smo zaposlili novega sodelavca za urejanje javnih površin zaradi prerazporeditve zaposlenega v Službo za izdajo soglasij, kataster in vzdrževanje.

Zaposlenega smo imeli tudi delavca za urejanje biodinamičnih vrtov pri Osnovni šoli Radovljica in Osnovni šoli Kranjska Gora, za katerega sta stroške plač povrnili omenjeni občini. Število delavcev iz njegovih ur je predstavljalo enega delavca.

Povprečno število zaposlenih delavcev iz vseh opravljenih ur dela, vključno z vsemi refundacijami nadomestil plač, je v letu 2024 znašalo 56,62 delavca.

Brez upoštevanja refundiranih ur zaradi daljših bolniških odsotnosti, nege in ostalih nadomestil ter refundacije stroškov plač s strani občin je bilo zaposlenih 52,93 delavcev.

V bilančnih izkazih so stroški plač delavcev in število zaposlenih prikazani po bruto načelu knjiženja stroškov, torej z vključenimi celotnimi stroški nadomestil plač in vsemi urami, tudi refundiranimi s strani pristojnih institucij.

Pri izračunavanju in prerazporejanju stroškov dela zaposlenih delavcev po stroškovnih mestih upoštevamo dejansko opravljene ure delavcev.

Število zaposlenih v breme podjetja glede na zahtevano stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	Po zahtevani izobrazbi	
	2023	2024
Visoka izobrazba	10	10
Višja izobrazba	6	7
Srednja izobrazba	8	8
Poklicna izobrazba	21	18
Manj kot poklicna izobrazba	11	11
Skupaj	56	54

Politika raznolikosti

Četrta točka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah predvideva tudi opis politike raznolikosti glede zastopanosti v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost ali izobrazba, in navedbo ciljev, načina izvajanja ter doseženih rezultatov politike raznolikosti v obdobju poročanja. Politika raznolikosti se v naši družbi ne izvaja.

Izobraževanje

Glede na potrebe podjetja imajo delavci možnost in obveznost dodatnega izobraževanja v obliki različnih seminarjev, sejmov, razstav in podobno. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2024 namenili 10.201 EUR, od tega smo enemu delavcu iz dejavnosti vodovoda plačali šolnino za V. stopnjo tehnične izobrazbe v višini 1.240 EUR.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti upravljanja s človeškimi viri v letu 2024

Vodstvo podjetja podpira in spodbuja razvoj kadrov in izobraževanje, ki sta temelj kompetentnega izvajanja nalog.

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2024	Doseženo 2024	Cilj dosežen
1	Število dni usposabljanj na zaposlenega	Število dni usposabljanj / Število zaposlenih	dni/zap.	=>	1,6	2,03	da
2	Stroški usposabljanj na zaposlenega	Stroški usposabljanj / Število zaposlenih	EUR/zap.	>	160	180,16	da
3	Ocena zadovoljstva zaposlenih	Povprečna ocena ankete tekočega leta / Povprečna ocena preteklih petih let * 100	%	>	100	96,88	ne

Načrtovani cilj, da bi se vsak zaposleni v zunanjih institucijah izobraževal najmanj 1,6 dneva, smo dosegli (115 dni). Prav tako smo v izobraževanje vložili načrtovana sredstva v višini minimalnega cilja (180,16 EUR/zap.). Veliko izobraževanj pa je bilo izvedenih na daljavo preko Zooma.

V letu 2024 je zadovoljstvo zaposlenih v Komunali Radovljica v povprečju znašalo 3,41. Zadovoljstvo je za 3 % nižje od povprečja zadnjih petih let (povprečje 2019–2023 je 3,52). Cilj vodstva, da bi v opazovanem letu zadovoljstvo zaposlenih ohranili na povprečju zadnjih petih let, v letu 2024 ni bil dosežen.

4.3 Izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti

4.3.1 Oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode

V letu 2024 se je zabeležila nižja inflacija kot v preteklih letih in s tem umirjanje rasti stroškov. To je bilo zaznati tudi pri poslovanju posameznih GJS VOKAČN, ki so imele pozitiven poslovni izid.

V letu 2024 glede zanesljivosti oskrbe s pitno vodo ne beležimo izrednih dogodkov, se je pa nadaljevala sanacija po vodni ujmi (Mravljinc - Krpin, Draga). Na sistemih za oskrbo z vodo in za odvajanje odpadne vode smo tudi v 2024 razširili telemetrijski nadzorni sistem (Vodohran Kamna Gorica), ki je, poleg usposobljenega kadra na terenu, ključno orodje za zagotavljanje zanesljive oskrbe uporabnikov. Nadaljevali smo z zamenjavo in/ali posodobitvijo opreme v vodarnah za pripravo pitne vode. V letu 2024 so bili na javnem vodovodnem sistemu na strani oskrbe vsi vzorci pitne vode skladni.

V letu 2024 na področju izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode nismo beležili posebnih dogodkov. Na CČN Radovljica in ČN Kropa so bile izvedena določene zamenjave dotrajanih vitalnih komponent. Razširili smo telemetrijski nadzorni sistem (zadrževalnik Radovljica). Ob vse izdatnejših padavinah se občasno pojavljajo težave na obstoječih kanalizacijskih odvodnikih, ki ponekod ob širjenju utrjenih površin nimajo dovolj zmogljivosti. Lokalno zato prihaja do zalivanja in razlivanja. Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih ter padavinskih odpadnih voda se postopoma izvajajo naložbe, ki rešujejo tudi tovrstne težave.

V letu 2024 so se na dejavnosti GJS oskrbe z vodo prodane količine glede na leto 2023 nekoliko zvišale, prav tako na dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Na področju tržnih dejavnosti smo izvajali izvajalska in podizvajalska dela na področju gradenj ter projektiranj vodovodov in kanalizacije. V letu 2024 je bil obseg prihodkov in stroškov na tem tržnem segmentu v podobnem obsegu kot leto poprej, število posameznih investicij pa večje.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti OE VOKAČN v letu 2024

Št	Proces	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2024	Doseženo 2024	Cilj dosežen
1	Oskrba s pitno vodo	Delež neustreznih MB vzorcev (brez E. coli)	(18) Št. neustreznih MB vzorcev / (19) Število vseh MB vzorcev * 100	%	<	4	0,0	da
2	Oskrba s pitno vodo	Delež neustreznih MB vzorcev zaradi E. coli	(20) Št. MB vzorcev z E. coli / (19) Št. vseh MB vzorcev * 100	%	<	4	0,0	da
3	Oskrba s pitno vodo	Odstotek reklamacij kupcev VO glede na izdane fakture	(21) Število reklamacij OPV / (22) Skupno število izdanih faktur OPV * 100	%	<	0,029	0,024	da

4	Oskrba s pitno vodo	Okvare na omrežju	(23) Število vseh okvar na omrežju / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta	okvar/km	<	0,4	0,17	da
5	Oskrba s pitno vodo	Nepredvidene okvare	(25) Število nepredvidenih prekinitev dobave vode / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta	okvar/km	<	0,14	0,01	da
6	Oskrba s pitno vodo	Delež novozgrajenega ali rekonstruiranega omrežja	(26) Dolžina novozgrajenega in rekonstruiranega omrežja / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta * 100	%	>	1,5	1,89	da
7	Oskrba s pitno vodo	Produktivnost tržne dejavnosti VO	((5) Neposredni prihodki TRG VO - (27) Neposredni stroški TRG VO) / (28) Število zaposlenih iz ur na TRG VO	€/zap.	= >	23.000	66.497,30	da
8	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Realizacija plana praznjenja greznic in MKČN	(29) Število vseh izpraznjenih greznic in MKČN / (30) Planirano število rednih praznjenj * 100	%	= >	100	122,46	da
9	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Razmerje praznjenj MKČN / greznice	(31) Število izpraznjenih MKČN / (32) Število izpraznjenih greznic	Indeks	>	0,01	0,22	da
10	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Razmerje odvajanja s fekalnikom / vse na CČN odvedene odplake	(33) Količina odvedenih odplak s fekalnikom / (34) Celotna količina odplak na CČN Radovljica	m ³ /1000 m ³	<	8	2,33	da
11	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Doseganje zakonske meje KPK na iztoku iz CČN	(35) Mesečna vrednost KPK / (36) Zakonsko zahtevana vrednost KPK * 100	%	<	100	26,21	da
12	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Delež dehidriranega blata	(37) Količina dehidriranega blata / (34) Celotna količina odplak na CČN Radovljica	T/1000 m ³	<	1,5	0,89	da
13	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Reklamacije pri odvozu greznic	(39) Število reklamacij KA – fekalnik odvajanje / (40) Skupno število izdanih faktur KA - fekalnik odvajanje * 100	%	<	0,01	0,00	da
14	Proizvodnja električnega toka - SE	Nedelovanje SE	(61) Čas nedelovanja (okvare in izpadi) SE (9 raz.) / (62) Razpoložljivi čas delovanja SE (9 raz.) * 100	%	<	0,5	0,0	da
15	Proizvodnja električnega toka - SE	Stroški na SE	(55) Direktni stroški proizvodnje EE / (56) Proizvodnja KWh EE	€/KWh	<	0,20	0,37	ne

V letu 2024 je bilo doseženih 14 od 15 ciljev.

Cilja št. 1 in 2 sta vezana na kvaliteto pitne vode. Oba cilja sta bila v letu 2024 dosežena.

Cilji št. 3, 4 in 5, ki so posredno povezani tudi z zadovoljstvom naših uporabnikov, so bili doseženi. Vrednostno so na podobni ravni kot v letu 2024.

Cilj št. 6 je bil dosežen, obseg investicij v linijske objekte oz. napeljave javnega vodovoda je bil večji.

Produktivnost tržne dejavnosti VO (cilj št. 7) je v letu 2024 presegla zastavljeni cilj.

Plan praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (cilj št. 8) je bil tudi v letu 2024 presežen. Vzrok so praznjenja na poziv.

Zaradi vse večje vgradnje MKČN se razmerje med številom izpraznjenih MKČN in greznic (cilj št. 9) večja.

Razmerje odvajanja s fekalnikom glede na vse odvedene odplake (cilj št. 10) se je napram lanskemu letu zmanjšal zaradi manjšega števila obravnavanj greznic in MKČN.

Povprečna mesečna vrednost KPK v iztoku CČN (cilj št. 11) je bila glede na zastavljen cilj dosežena, kar pomeni, da CČN dobro čisti ogljikove in dušikove spojine iz odpadne vode.

Delež dehidriranega blata (cilj št. 12) se je glede na predhodno leto povečal.

Število reklamacij pri odvozu greznic (cilj št. 13) ostaja na enako nizki ravni kot v preteklem obdobju. V lanskem letu pri odvozu grezničnih gošč nismo beležili reklamacij. Rezultat kazalnika pripisujemo dobri prepoznavnosti službe za odvoz grezničnih gošč, kakor tudi kvalitetni izvedbi storitev.

Oba cilja (št. 14 in 15 - nedelovanje in stroški SE) sta povezana s sončno elektrarno. Cilj št. 14 je bil dosežen.

Dolgoletna pogodba z Borzenom o zagotavljanju podpore v obliki zagotovljenega odkupa električne energije se je iztekla 31. 10. 2024. V novembru in decembru 2024 smo administrativno in tehnično urejali način uporabe električne energije, pridobljene iz SE, ki se bo po novem uporabljala pretežno (približno 93 %) za interno rabo. V omrežje se bo po izvedbi oddalo le približno 7 %. Zaradi preureditve električnega priklopa v novembru in decembru 2024 na SE ni bilo prodaje električne energije, posledično pa cilj št. 15 ni bil dosežen.

Oskrba z vodo

Količina prodane vode se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 nekoliko zvišala (indeks 100,9; primerjava: 2023/2022 indeks 99,6, 2023/2022 indeks 99,6, 2023/2021 indeks 98,8). Na sistemu za oskrbo s pitno vodo v letu 2024, kar se tiče zanesljivosti oskrbe, nismo zabeležili večjih motenj, kar je ugodno vplivalo tudi na kakovost. Na javnem vodovodnem omrežju na strani oskrbe s pitno vodo nismo zaznali neskladnih parametrov pitne vode. Vse to je možno dosegati tudi zaradi prizadevanj usposobljenih terenskih ekip in dobre informacijske podpore.

Vse bolj se podnebne spremembe v obliki močnih padavin (vodna ujma avgust 2023 - ukrep prekuhavanja pitne vode) ali suš (poletje 2022 - ukrep prepovedi uporabe vode za določene namene) odražajo tudi v naši najbližji okolici. V bližnji prihodnosti bodo za zanesljivo oskrbo s pitno vodo tudi v takih razmerah potrebna določena vlaganja v obstoječo infrastrukturo (kot na primer širše načrtovanje in večji investicijski obseg del za odpravo in preprečevanje škod na javni infrastrukturi, postopna dograditev posameznih delov magistralnega vodovoda za Lipniško dolino, ki bo ta območja povezal z vodovodnim sistemom Radovljica ..., izgradnja večjih vodohranov-hranilnikov na javnem vodovodnem sistemu ...).

V letu 2024 smo veliko pozornosti in sodelovanja z občinsko upravo namenili pripravi in usklajevanju novega občinskega Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je bil v času priprave tega dokumenta tudi že sprejet. Nov odlok je usklajen z aktualno zakonodajo in je prilagojen novim okoliščinam ter zahtevam pri oskrbi s pitno vodo. Hkrati s tem pa odlok bolj natančno specificira pravice, obveznosti in odgovornosti izvajalca GJS, lastnikov objektov in uporabnikov storitev z namenom ohranjanja in dodatnega izboljšanja storitve.

Ponovno, tudi v letu 2024, na področju sprejetja Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občinah Bled, Gorje in delu občine Radovljica s strani državnih organov ni bilo večjega napredka. Sprejetje Uredbe je pomembno za trajnostno zavarovanje interesov javne oskrbe s pitno vodo na območju treh občin: Radovljica, Bled in Gorje. Za doseg tega cilja dejavno sodelujemo z upravljavcem MVR in ostalimi strokovnimi inštitucijami ter deležniki, ki sodelujejo pri pripravi in sprejemanju uredbe.

V 2022 smo skupaj z Občino Radovljica posredovali zahtevane podatke za pripravo tehničnih podlag za zavarovanje vodonosnikov in vodnih virov za javno oskrbo s pitno vodo na območju občine Radovljica. Pričakujemo, da bodo pristojni državni organi čim prej izpeljali vse potrebno za sprejem tudi te uredbe, zaenkrat pa napredka v tem postopku še ni.

Načrtovane naloge v okviru GJS oskrbe z vodo smo izvedli v celoti, in sicer: načrt vzorčenja in kontrole kakovosti pitne vode (HACCP), odpravo napak in poškodb javne napeljave ter vodovodnih priključkov, vzdrževanje distribucijskih objektov za oskrbo z vodo, vzdrževanje in nadzor objektov za pripravo vode (vodarne), redno letno menjavo vodomero in pregled hidrantov po programu. Izvedli smo tudi načrtovani letni obseg obnove vodovodnih priključkov.

Ocenjujemo, da smo v letu 2024 uporabnikom zagotavljali zanesljivo in zdravstveno ustrezno oskrbo s pitno vodo ter uporabnikom nudili storitve na visoki ravni.

Rezultati preiskav pitne vode notranjega in zunanjega nadzora

Oskrba z vodo je bila v letu 2024 po naši oceni zanesljiva in varna. Odstopanj na javni distribuciji nismo zaznali. Pri spremljanju vodnih virov, ki so v rezervi, smo na strani zajema pričakovano zaznali nekatera manjša odstopanja.

Rezultati preiskav pitne vode notranjega in zunanjega nadzora 2020–2024

Leto	Notranji nadzor				Zunanji nadzor			
	MBR		KEMIJA		MBR		KEMIJA	
	Vse	Neustrezne	Vse	Neustrezne	Vse	Neustrezne	Vse	Neustrezne
2020	156	0 ***	23	0	24	0	4	0
		0 *		0		2 *		0
		0 **		0		0		0
2021	158	0 ***	23	0	24	0	0	0
		0 *		0		0 *		0
		11 **		0		0		0
2022	244	0 ***	27	0	24	0	5	0
		0 *		0		0		0
		7 **		0		0		0
2023	260	2 ***	35	0	24	0	5	0
		0 *		0		0 *		0
		5 **		0		0		0
2024	249	0 ***	32	0	24	0 ***	5	0
		0 *		0		1 *		0
		5 **		0		0 **		0

* Razlog za neustrezen vzorec je hišno vodovodno omrežje.

** Kontrola kvalitete vode na vodnih virih pred pripravo vode in na vodnih virih v rezervi ter novih cevovodih pred spuščanjem v uporabo.

*** Javni vodovod.

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Zaradi novo nastalih razmer v preteklem obdobju (različne nepredvidljive situacije v preteklih letih) in prihodnjih možnostih zagotavljanja virov financiranja se je izkazala potreba po novelaciji občinskega operativnega programa odvajanja in čiščenja odpadne vode. Obstoječi operativni program predvideva večja povezana območja.

Na nivoju EU so težnje po spremembi zakonodaje na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode. To bi pomenilo uvedbo novih, še strožjih okoljskih zahtev, to pa bi predvidoma terjalo še dodatna vlaganja v infrastrukturo.

Odvajanje odpadne vode

Količina prodane odvedene odpadne vode se je v letu 2024 na območju občine Radovljica v primerjavi z letom 2023 nekoliko zvišala (indeks 100,5), prav tako na območju občine Žirovnica (indeks 102,0). V skupni količini prodane odvedene odpadne vode na območjih občin Radovljica in Žirovnica ima občina Žirovnica delež nekaj več kot 20 %.

V letu 2024 nismo zabeležili prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Rezultati predpisanih vzorcev prečiščene odpadne vode na CČN Radovljica, ČN Kropa in MKČN Mošnje 1 so bili skladni z zakonodajo.

V letu 2024 smo še nadgradili aktivnosti, povezane z načrtovanimi pregledi in čiščenjem kanalizacijskega sistema. Sproti smo se prilagajali stanju na terenu, željam in potrebam uporabnikov ter lastnika. Vzdrževanje kanalizacijskega sistema smo omejili na nujna manjša popravila, kot je sanacija revizijskih jaškov, ter sanirali 50-metrski odsek v Zapužah. Opravili smo več pregledov odsekov kanalizacijskega sistema, kjer so se pojavljale težave, in podali oceno stanja. Manjše napake smo odpravili že med pregledi. Poleg tega smo izvedli spomladansko in jesensko deratizacijo kanalizacijskega omrežja.

Praznjenje greznic in MKČN je v lanskem letu potekalo utečeno, skladno z operativnim terminskim načrtom. Število izrednih vzdrževanj (več kot enkrat v treh letih) še vedno ostaja na enaki ravni. Število vzdrževanj greznic se zato zmanjšuje počasneje kot število greznic (prehod na kanalizacijo). Postopno se povečuje tudi število MKČN v občini Radovljica in s tem število predpisanih periodičnih pregledov (ocene obratovanja s strani izvajalca GJS).

Odpadne vode na CČN Radovljica

CČN Radovljica obratuje od leta 2007. Zaradi dodatnih obremenitev (širjenje območij s kanalizacijo na območju občine Radovljica in Žirovnica, povečanje obsega turizma ...) je bila izdelana projektna dokumentacija za nadgradnjo in obnovo CČN, v letu 2023 je bilo pridobljeno tudi gradbeno dovoljenje. Občina Radovljica si za financiranje izgradnje, ki sledi v prihodnjih letih, prizadeva pridobiti določen delež nepovratnih sredstev.

Na CČN Radovljica so posamezni najbolj obremenjeni mehanski sklopi – kljub rednemu vzdrževanju in nekaterim izvedenim delnim nadomestitvam posameznih elementov (pogoni, reduktorji, polžasta vreten, sestavni deli kompresorske postaje, areatorji, črpalke ...) – že dokončno iztrošeni. Zaradi dotrajanosti je in bo tudi v prihodnje tako nujno potrebna kompletna zamenjava nekaterih sklopov. Prav tako je zaradi starosti in tehnološke zastarelosti (določene rezervne komponente s tehnologijo prejšnje generacije niso več dobavljive: določeni krmilniki in programska oprema) potrebna popolna zamenjava celotne regulacije CČN (krmilniki, frekvenčni pretvorniki, senzorika ...) in nadzornega sistema (SCADA).

Količina prodane očiščene odpadne vode se je pri uporabnikih kanalizacije v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 nekoliko zvišala tako na območju občine Radovljica kot na območju občine Žirovnica. V skupni količini prodane očiščene odpadne vode ima občina Žirovnica delež nekaj več kot 20 %.

Tudi pri uporabnikih greznic in MKČN se je količina prodane odvedene in očiščene odpadne vode v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 nekoliko zmanjšala (indeks 99,3).

Poleg CČN Radovljica (zmogljivost 17.320 PE) in ČN Kropa (zmogljivost 2.400 PE) je v letu 2024 Komunala Radovljica upravljala s še štirimi skupnimi MKČN: Mošnje 1, Mošnje 2, OŠ Ovsiš, Gostišče Draga in z objektom na Posavcu (emšerski usedalnik). CČN, ČN in MKČN so delovale v zakonsko predpisanih mejah.

Ob koncu leta 2024 je bilo na območju občine Radovljica evidentiranih 165 individualnih MKČN, manjših od 50 PE, za katere smo izdajali pozive za prve preglede, izvajali obdobjne preglede in lastnikom oziroma uporabnikom izdajali ocene obratovanja.

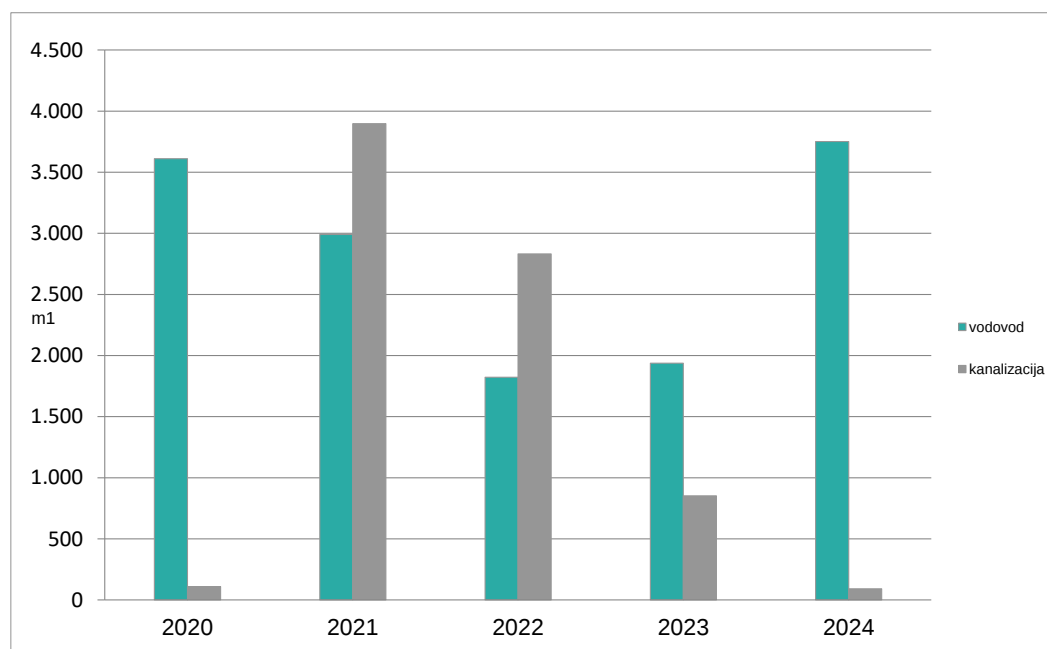
V letu 2024 na CČN Radovljica beležimo 1051 t in na KČN Kropa 34,6 t dehidriranega blata. Skupno je tako nastalo 1086,15 t dehidriranega blata. Na mehanski stopnji čiščenja je nastalo 12 t odpadkov in 27 t odpadnega peska.

Tržne in dopolnilne dejavnosti

Občina Radovljica v celoti načrtuje in financira vsa vlaganja (novogradnje in rekonstrukcije) v javno komunalno infrastrukturo ter izbira izvajalce. Obseg in prihodki Komunale Radovljica so na tržnem segmentu v največji meri odvisni od pridobljenih naročil za izvedbo investicij za podizvajalska dela (montažna dela z materialom). Investicijsko dejavnost s strani Občine Radovljica pričakujemo tudi v naslednjih letih. Nadejamo se, da se bo pričela največja investicija v komunalno infrastrukturo v zadnjih letih, tj. obnova in nadgradnja Centralne čistilne naprave Radovljice. Prav tako se nadejamo nadaljevanja in zaključka investicij za sanacijo po vodni ujmi in večjo odpornost na podobne dogodke v prihodnje. Občina Radovljica načrtuje izdelavo upravno-tehnične dokumentacije za gradnjo novih odsekov ter obnovo starejših javnih vodovodov in kanalizacije na več območjih občine z načrtovano sočasno gradnjo/obnovo ostale infrastrukture (ceste, javna razsvetljava, pločniki, železniška postaja Lesce ...). Načrtuje se še nekatera zasebna vlaganja v novo komunalno infrastrukturo za poslovne cone (kot na primer TNC 3) in nova stanovanjska območja (Zapuže, Črnivec, Lesce ...).

Tržne dejavnosti, ki jih izvaja Komunala Radovljica, d. o. o., v vseh letih prispevajo pomemben delež v strukturi prihodkov podjetja. Z izvajanjem tržnih dejavnosti podjetje optimizira poslovanje in obenem zagotavlja primerno kvaliteto izvedenih del ter vgrajenih materialov na infrastrukturnih sistemih, kjer kasneje izvaja GJS. Kakovostna in ekonomična izvedba ter izbira in vgradnja optimalnih materialov optimizirata celotne stroške v življenjski dobi infrastrukture (razmerje: (strošek investicije + strošek obratovanja) / življenjska doba) in pomembno zmanjšujeta pojav skritih napak.

Dolžina novega ali obnovljenega javnega vodovoda in kanalizacije 2020–2024



V letu 2024 so bile na **oskrbi s pitno vodo** izvedene naslednje investicije:

- Na začetku leta je bil obnovljen še zadnji odsek povezovalnega vodovoda med Kropo in Brezovico na Brezovici, v jesenskem času pa vodovod na Češnjici in vodovod na Poljšici.
- V Kamni gorici je bilo v sklopu izvedbe I. faze nove infrastrukture izveden primarni vodovod po regionalni cesti in s tem zaključena gradnja te faze.
- V okviru sanacije po vodni ujmi so bili obnovljeni posamezni odseki vodovodov: na plazovitem predelu je bil obnovljen povezovalni vodovod med Brezjami in Peračico, del povezovalnega vodovoda Mravlinč med zajetjem in vodarno v Begunjah v Krpinu, v Vrbnjah pa vodovod na mostni konstrukciji.
- V okviru sanacije po vodni ujmi so bila izvedena obsežnejša vodnogospodarska dela za ureditev zajetja Draga in ureditev tirolskega zajetja prav tako v Dragi.
- Na zajetju Hipodrom Lesce je bila za najožje območje zajetja postavljena varovalna ograja.
- V vodohranu Ovsiše je bila zamenjana črpalka za oskrbo z vodo visoke cone Ovsiš.
- V Kamni Gorici je bil zaradi ureditve pešpoti prestavljen del oskrbovalnega vodovoda.
- Na Lancovem je bil hkrati z obnovo dela regionalne ceste izveden del magistralnega in oskrbovalnega vodovoda.
- V vodohranu Posavec je bil izveden telemetrijski nadzorni sistem.

V letu 2024 so bile na **odvajanju in čiščenju odpadne vode** izvedene naslednje investicije:

- Ureditev povezave kanalizacije na Kopališki cesti v Radovljici.
- V zadrževalniku za odpadno vodo na Cankarjevi ulici (Sončno naselje) je bil izveden telemetrijski nadzorni sistem.
- V Kamni gorici je bilo izvedeno črpališče in zaključena I. faza gradnje sekundarne kanalizacije.
- Na kanalizacijskem črpališču na Jelovski ulici v Radovljici je bila izvedena predelava motornih pogonov za zmanjšanje zagonskih tokov.
- V Begunjah in Zapužah so bile v okviru sanacije kanalizacije po vodni ujmi izvedene še rekonstrukcije krajših odsekov.
- Na emšarskem usedalniku za odpadno vodo na Posavcu je bila zamenjana dotrajana varovalna ograja.
- Na malih čistilnih napravah, s katerimi upravlja Komunala Radovljica, je bila izvedena zamenjava nekatere vitalne opreme.

Podatki za izračun kazalnikov, s katerimi zasledujemo izvedene cilje in uspešnost OE VOKAČN

Št.	Naziv kazalnika	EM	2020	2021	2022	2023	2024	Povprečje 5 let	Indeks zadnje / predzadnje
Oskrba z vodo									
1	Količina prodane vode	m ³	1.130.734	1.168.734	1.159.301	1.154.643	1.164.891	1.155.661	100,9
2	Dolžina javnega vodovoda (v uporabi izvajalca GJS)	m	198.181	198.181	198.181	198.181	198.181 *	198.181	100,0
3	Število okvar na vodovodnem omrežju	kos	40	39	55	44	33 ***	42	75,0
Kakovost pitne vode (notranji in zunanji nadzor) - po pripravi									
4	Delež neustreznih mikrobioloških vzorcev - javno omrežje	%	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	99,0
5	Delež neustreznih vzorcev zaradi E. coli - javno omrežje	%	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	99,0
6	Delež drugače neustreznih vzorcev - javno omrežje	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
7	Število neustreznih fizikal.kemijs.vzorcev - javno omrežje	kos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
8	Delež prodane vode na dan 31.12., ki se obdeluje z Ultravijolično svetlobo	%	64%	64%	65%	65%	64%	64%	98,3
Odvajanje odpadne vode									
9	Količina odvedene odpadne vode-skupaj	m ³	1.254.034	1.273.474	1.274.924	1.252.217	1.258.046	1.262.539	100,5
10	Količina odvedene vode po kanalih - Radovljica	m ³	763.079	773.321	782.707	766.741	773.726	771.915	100,9
11	Količina odvedene vode s fekalnikom	m ³	294.256	301.586	300.819	298.761	293.790	297.842	98,3
12	Količina odpadne vode iz občine Žirovnica	m ³	196.699	198.567	191.399	186.715	190.530	192.782	102,0
13	Dolžina javne kanalizacije (v uporabi izvajalca GJS)	m	97.103	97.103	97.103	97.103	97.103 **	97.103	100,0
14	Količina prevzetih grezničnih gošč na ČN	m ³	3.718	3.281	3.752	3.331	2.830	3.382	85,0
15	Število praznjenj greznic in MKČN- odvoz s fekalnikom	kos	718	584	731	666	567	653	85,1
Čiščenje odpadne vode									
16	Količina prodane odpad. vode na ČN skupaj - Radovljica	m ³	1.057.335	1.074.906	1.083.525	1.065.502	1.067.516	1.069.757	100,2
Kakovost odpadne vode									
17	Povprečna vrednost KPK na izloku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg O ₂ /l	29 (92,69%)	30 (95,16%)	32 (95,4%)	28 (95,8%)	29 (94,98%)	29,60	103,6
18	Povprečna vrednost BPK5 na izloku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg O ₂ /l	4,0 (97,56%)	6 (98,10%)	7 (98,70%)	6 (98,3%)	7 (97,68%)	6,00	116,7
19	Povprečna vrednost fosforja na izloku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg P/l	1,36 (74,62%)	1,32 (83,62%)	0,82 (89,57%)	1,38 (84,45%)	1,38 (82,15%)	1,25	100,0
Reklamacije									
20	Število reklamacij komunalnih storitev-VSEH	kos	23	25	10	8	22	17,60	275,0

* Ocena, še ni točnih podatkov iz GIS (končni geodetski načrti)

** Osveženi podatki iz GIS, obstaja še nekaj vrzeli (končni geodetski načrti)

*** Število okvar se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo.

Povprečne ocene zadovoljstva uporabnikov za storitve VOKAČN

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami VOKAČN v letu 2024 izkazuje podobne rezultate kot v zadnjih letih preverjanja. Na področju oskrbe s pito vodo je odstotek zadovoljstva uporabnikov med opazovanimi dejavnostmi najvišji, pri odpadni vodi pa je zaznavamo trend postopnega naraščanja.

Leto	Oskrba z vodo (VO)	Odvajanje in čiščenje odpadne vode (KAČN)	Povprečje VOKAČN
2009	4,39	3,91	4,15
2010	4,62	4,00	4,31
2011	4,56	3,99	4,28
2012	4,66	4,17	4,42
2013	4,6	4,12	4,36
2014	4,6	4,21	4,41
2015	4,56	4,27	4,42
2016	4,66	4,4	4,53
2017	4,66	4,27	4,47
2018	4,66	4,28	4,47
2019	4,65	4,33	4,49
2020	4,76	4,41	4,59
2021	4,68	4,35	4,52
2022	4,74	4,45	4,60
2023	4,68	4,42	4,55
2024	4,78	4,40	4,59

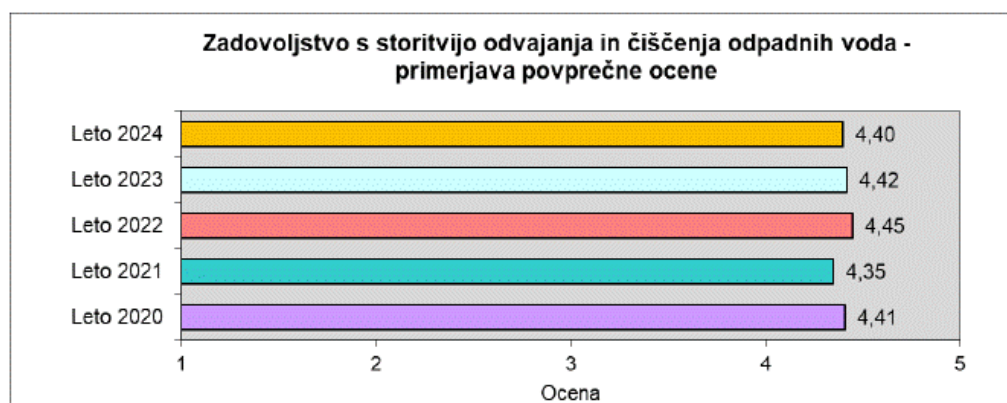
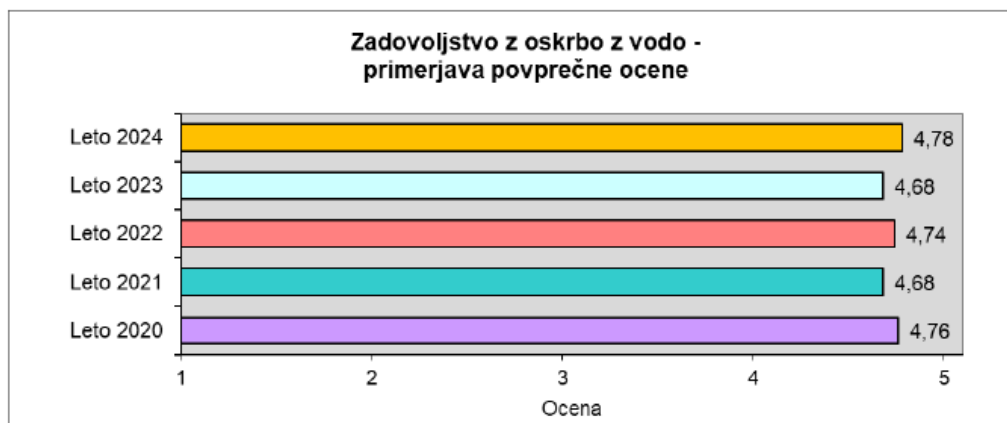
Min	4,39	3,91	4,15
Max	4,78	4,45	4,60
Povprečje	4,64	4,25	4,45

Lestvica ocenjevanja je od 1 (nezadostno) do 5 (odlično). Visoko je število uporabnikov, ki izvajanje dejavnosti ocenjujejo z oceno odlično:

- oskrba z vodo 82,1 % - največ v času merjenja (2023 – 75,3 %) in
- ravnanje z odpadno vodo 55,1 % (2023 – 58,3%)

Ocenjujemo, da uporabniki zaznavajo pozitivne spremembe in stalna prizadevanja podjetja za zanesljive, kakovostne in cenovno vzdržne komunalne storitve, ki so rezultat nenehne prenove in izboljšave procesov, ki se izvajajo v okviru sistema vodenja kakovosti ISO 9001.

Značilen vpliv na zadovoljstvo uporabnikov imajo tudi investicije v razvoj in prenovo komunalne infrastrukture.



Predlagane izboljšave in ukrepi za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov:

- Sodelovanje v postopku za pridobitev sredstev sofinanciranja rekonstrukcije in povečave CČN.
- Nadaljevanje investicij za odpravo posledic vodne ujme in odpornost za podobne dogodke v prihodnosti.
- Nadaljnje aktivno sodelovanje in spremljanje procesa sprejemanja Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občinah Bled, Gorje in delu občine Radovljica ter Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občini Radovljica. Uredbi bosta v prihodnosti administrativno učinkovito zaščitili vodne vire za javno oskrbo s pitno vodo.
- Nadaljevanje postopne obnove posameznih elektromehanskih sklopov opreme in krmilnega sistema s sistemom SCADA na CČN Radovljica.
- Nadaljevanje in zaključek gradnje odsekov oskrbovalnih vodovodov na Zg. Lancovem skupaj z regionalno cesto.
- Obnova povezovalnega vodovoda na Zg. Lipnici.
- Obnova povezovalnega vodovoda Rote II. faza.
- Izgradnja več odsekov vodovoda in kanalizacije sočasno z ureditvijo lokalnih cest (različne KS).
- Pridobitev uporabnega dovoljenja, prevzem kanalizacije v izvajanje GJS in priključevanje individualnih kanalizacijskih priključkov na v Kamni Gorici.
- Nadaljevanje opremljanja obstoječih kontrolnih točk s telemetrijskim nadzornim sistemom.
- Sodelovanje v procesu priprave osnutka Uredbe o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občini Radovljica.
- Sodelovanje pri občinskih prostorskih dokumentih – stalna naloga.
- Sodelovanje pri pripravi projektnih dokumentacijah na področju urejanja komunalne infrastrukture – stalna naloga.
- Nadaljevanje razvoja in izpopolnjevanja metod diagnostike delovanja vodovodnih sistemov (preventivno preprečevanje prekinitev oskrbe z vodo) – stalna naloga.
- Postopna oprema katastra vodovoda z operativnimi podatki za vzdrževalce.
- Izpopolnjevanje GIS (povezava različnih evidenc s katastrom): evidentiranje okvar na vodovodu v katastru.

Povzetek

Na osnovi rezultatov ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov ocenjujemo, da naša prizadevanja za zanesljive, kakovostne in ekonomsko vzdržne storitve, ki jih zagotavljamo tudi v zelo nemirnem obdobju raznih kriz, ter skrb za vzdrževanje in razvoj komunalne infrastrukture zaznavajo tudi naši uporabniki.

Tudi v prihodnje bodo na področju izgradnje komunalne infrastrukture Občino Radovljica in podjetje Komunala Radovljica, kot izvajalca GJS, čakali še številni izzivi, ki bodo morali slediti vse strožjim okoljskim zahtevam. Poleg zavezanosti sledenju razvojnim programom Občine Radovljica je pri načrtovanju infrastrukture potrebna vse večja osredotočenost v investicije, ki bodo v bodoče odgovarjale na vse večje izzive podnebnih sprememb (razne ujme, suše ...). Za vse to bo potrebno poiskati in zagotoviti zadovoljiva finančna sredstva iz možnih razpoložljivih virov ter pri tem vztrajati najmanj z intenzivnostjo, ki je bila značilna v preteklih letih. Pri razvoju kritične infrastrukture je v nasprotnem primeru večje izpade investicijskih vlaganj v prihodnjih obdobjih zelo težko nadomestiti.

4.3.2 Ravnanje z odpadki

Ravnanje s komunalnimi odpadki se zagotavlja v okviru opravljanja obveznih občinskih GJS ali s podelitvijo ustrezne koncesije (preko javnega razpisa ali podelitve neposredne koncesije). Naše stališče je, da je izvajanje dejavnosti v okviru javnega podjetja za lokalne prebivalce najbolj racionalno. Komunala Radovljica, d. o. o., ima za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov sklenjeno pogodbo z izvajalcem JEKO, d. o. o.

Redne dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov so:

- redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov vsakih 14 dni;
- sistem ločenega zbiranja preko zbiralnic ločenih frakcij;
- sistem zbiranja odpadne embalaže od vrat do vrat vsakih 14 dni;
- sistem zbiranja bioloških odpadkov od vrat do vrat tedensko;
- zbiranje ločeno zbranih odpadkov na zbirnem centru;
- zbiranje kosovnih odpadkov na osnovi individualnih naročil in
- ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih.

Pri svojem delu se osredotočamo na ozaveščanje o pomenu ponovne uporabe in na preprečevanje nastajanja odpadkov. Zavedamo se, da se bodo učinki ozaveščanja in nenehno poudarjanje prednosti zmanjševanja odpadkov pokazali v srednjeročnem obdobju. Ponosni smo, da podatki o količini in strukturi zbranih odpadkov potrjujejo, da se naši uporabniki zavedajo pomena odgovornega ravnanja z odpadki. Podatki dejansko dokazujejo, da delamo dobro in učinkovito.

Nadaljujemo z izvajanjem projekta Zero Waste. Vizija Občine Radovljica in Komunale Radovljica, kot izvajalca GJS ravnanja z odpadki, je postati občina, ki z viri ravna trajnostno in gospodarno. Odpadki so viri, ki ne končajo na odlagališču in hrana ne v smeteh.

Cilji, ki bodo doseženi v določenem časovnem obdobju do leta 2026, in ukrepi za njihovo doseganje so:

- izobraževanje in osveščanje prebivalcev ter obiskovalcev o ravnanju z odpadki na območju občine;
- preprečevanje nastajanja odpadkov na izvoru;
- ponovna uporaba in
- zagotavljanje kar najboljših pogojev za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru: natančnejše ločevanje (s povečanim nadzorom ločevanja) in posledično manj zbranega preostanka komunalnih odpadkov, namenjenega obdelavi ter končnemu odlaganju.

Izvajamo tudi projekt LIFE Gospodarjenje z e-odpadki, v okviru katerega smo s postavitvijo uličnih zbiralnikov elektronske opreme vzpostavili potrošnikom in gospodinjstvom prijazno mrežo zbiranja e-odpadkov ter odpadnih baterij. Na zbirnem centru smo skupaj z družbo Zeos postavili kotiček za zbiranje še delujočih elektronskih naprav, ki gredo po pregledu v ponovno uporabo.

Kot v preteklih letih, smo bili tudi v letu 2024 udeleženi v vsakoletni akciji Očistimo Radovljico, v okviru katere smo poskrbeli za odvoz zbranih odpadkov v posameznih krajevnih skupnostih.

Ponovno smo izvedli izmenjevalnici sezonskih oblačil v organizaciji Komunale Radovljice, Fundacije Vincenca Drakslerja in Mladinskega dnevnega centra Kamra (maj, oktober). Tudi tokratna dogodka je obiskalo veliko število obiskovalcev, ki so lahko poleg sezonskih oblačil izmenjali tudi različne

tekstilije, modne dodatke in čevlje, največ povpraševanja pa je bilo ponovno po ženskih in otroških oblačilih.

Izmenjevalnica oblačil je organizirana kot ena izmed aktivnosti v okviru projekta Zero Waste.

Leto	Skupaj zbrani KO	Zbrani MKO	Odloženi MKO po obdelavi	Skupaj zbrani KO/preb.	Skupaj zbrani MKO/preb.	Odloženi MKO/preb. po obdelavi	Skupaj zbrane ločene frakcije, kosovni odvoz	Skupaj zbrane ločene frakcije/preb.	Delež zbrani MKO/zbrani KO	Delež odloženi MKO/zbrani KO	Delež vsi ločeno zbrani/skupaj zbrani KO brez obdelave
	a	b		a1	b1						c
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(%)	(%)	(%)
2021	6.991.385	2.370.310	1.436.913	367	124	75	4.621.075	242	34	21	66
2022	7.242.548	2.424.440	1.208.992	376	126	63	4.818.108	255	33	17	67
2023	7.547.483	2.458.280	808.395	393	128	42	5.089.203	265	33	11	67
2024	7.869.567	2.579.460	848.058	410	134	44	5.378.227	280	33	11	67

Doseganje ključnih ciljev

Prikazujemo naše trenutno dosežene vrednosti.

Podatki ne vključujejo drugih komunalnih odpadkov (ni javna služba, odvoz industrijskih odpadkov).

Vrsta odpadkov		2011	Dosežena vrednost na 31. 12. 2020	Dosežena vrednost na 31. 12. 2021	Dosežena vrednost na 31. 12. 2022	Dosežena vrednost na 31. 12. 2023	Dosežena vrednost na 31. 12. 2024
Delež mešanih komunalnih odpadkov	%	50	33,3	33,9	33	33	33
Delež vseh ločeno zbranih frakcij	%	50	66,7	66,1	67	67	67
Delež ločeno zbranih bioloških odpadkov	%	12	11,6	11,9	12,6	12	12
Delež odloženih komunalnih odpadkov	%	47	20,9	20,6	17	11	11
Nastajanje komunalnih odpadkov	kg	428	361	367,0	376	393	410
Odlaganje komunalnih odpadkov	kg	202	76	75,0	63	42	44

Vozni park za odvoz odpadkov šteje štiri smetarska vozila – smetiške, med njimi je eno vozilo pralnik. Uporabljamo tudi samonakladalno vozilo za odvoz s kontejnerji in kotalni prekucnik za prevoz mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče Mala Mežakla, ločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma družbam, zbranih bioloških odpadkov v predelavo ter za prevoz blata iz čistilne naprave. Za izvajanje odvoza kosovnih odpadkov in zelenega odreza se uporabljata dve vozili, ki sta opremljeni z nakladalno ploščadjo in hiab sistemom.

Količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov in odloženih mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi se je v letu 2024 povečala. Povečali smo tudi količine vseh zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

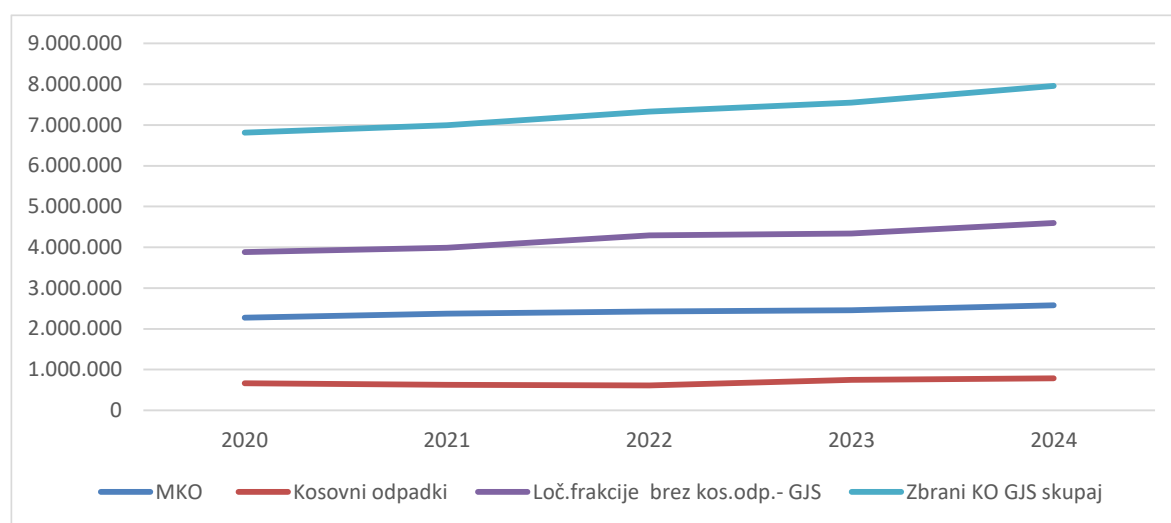
Izvajamo tudi prekladanje in prevoz bioloških odpadkov do prevzemnika v obdelavo za Jeko, d.o.o. in Komunala Kranjska Gora, d.o.o., s čimer znižujemo lastne stroške zbiranja in prevoza le-teh.

Zbiranje komunalnih odpadkov

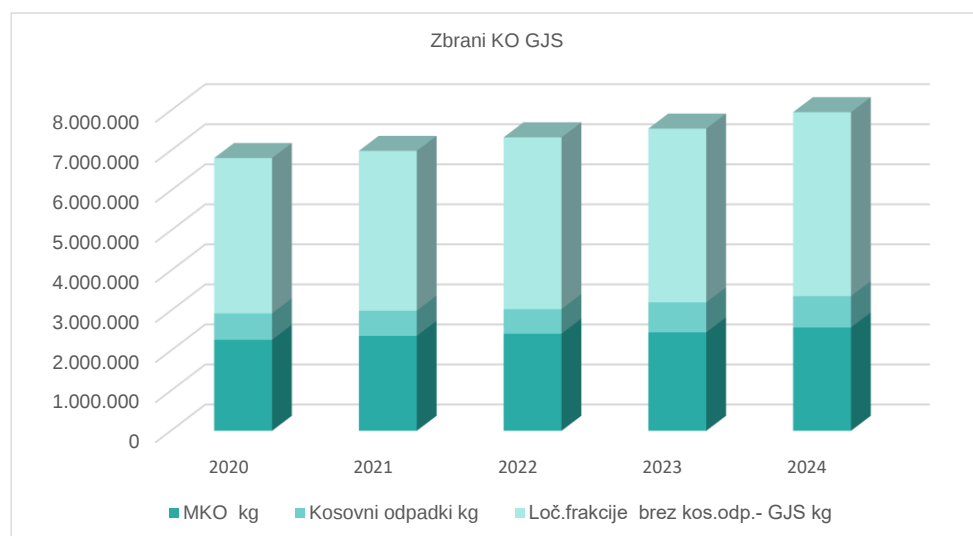
Zbiranje komunalnih odpadkov izvajamo skladno s koledarjem odvoza, ki ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Radovljica. Odvoz mešanih komunalnih odpadkov poteka na 14 dni, izmenično z odvozom mešane komunalne embalaže od vrat do vrat.

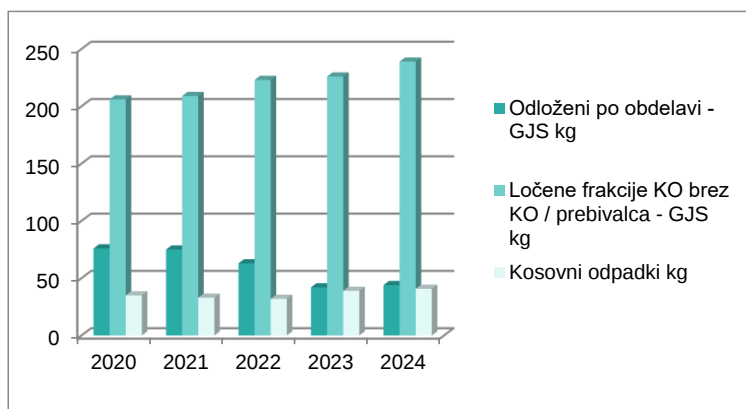
Struktura zbranih količin odpadkov GJS skupno (v kg)

Naziv kazalnika	EM	2020	2021	2022	2023	2024
MKO	kg	2.271.662	2.370.310	2.424.440	2.458.280	2.579.460
Kosovni odpadki	kg	660.538	628.820	613.340	749.370	782.100
Loč.frakcije brez kos.odp.- GJS	kg	3.879.933	3.992.255	4.290.898	4.339.833	4.596.127
Loč.frakcije z kos.odp.- GJS	kg	4.540.471	4.621.075	4.904.238	5.089.203	5.378.227
Zbrani KO GJS skupaj	kg	6.812.133	6.991.385	7.328.678	7.547.483	7.957.687
Indeks vsi zbrani KO	ind.	98	103	105	103	105
Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / preteklo leto	ind.	102	102	106	104	106
Delež ločene frakcije, kosovni odpadki/zbrani KO		0,67	0,66	0,67	0,67	0,68



Na področju ločenega zbiranja smo dosegli povečanje zbranih količin ločenih frakcij odpadkov za 6 %.

Primerjava strukture zbranih vrst odpadkov (v kg)



Pogostost odvoza zbranih ločenih frakcij odpadne embalaže na zbiralnicah

Območje	Papir	Steklo	Embalaža
Radovljica	2x	1x	3x
Lesce	2x	1x	3x
Begunje	2x	1x	3x
Ostalo območje	1x	1x	3x

Zbiranje bioloških odpadkov

Pri odvozu bioloških odpadkov je uveden reden tedenski odvoz preko celega leta. Ločeno zbiranje bioloških odpadkov je v večstanovanjskih objektih obvezno. Povzročitelji v individualnih objektih se lahko odločijo, na kakšen način bodo ločevali svoje biološke odpadke (lastno kompostiranje ali odvoz z rjavim zabojnikom). Izvajanje storitve odvoza bioloških odpadkov je dodatno plačljiva storitev. Ker se vedno več individualnih gospodinjstev odloča za odvoz bioloških odpadkov, se je količina zbranih odpadkov povečala, povečujejo pa se tudi stroški izvajanja storitev.

Zbiranje odpadne embalaže od vrat do vrat

Odvoz odpadne mešane embalaže poteka na 14 dni, in sicer izmenično z odvozom mešanih komunalnih odpadkov. Storitve se ne obračunava dodatno, ampak je vključena v ceno ravnanja z odpadki. Vsi povzročitelji odpadkov imajo možnost izvirnega ločevanja odpadne embalaže z dodatnim rumenim zabojnikom.

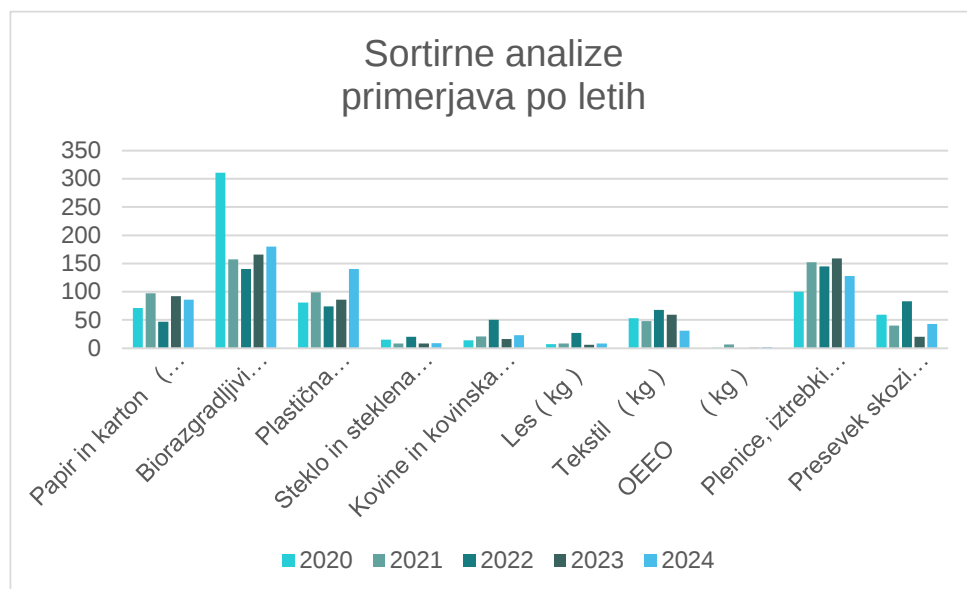
Individualen način odvoza kosovnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat

Kosovni odvoz je koristilo 1.622 gospodinjstev (v letu 2023 1.744 gospodinjstev), brezplačni odvoz zelenega odreza pa 287 gospodinjstev (v letu 2023 302 gospodinjstev). Odpeljali smo 2.498 m³ kosovnih odpadkov in 566 m³ zelenega odreza (v letu 2023 2.566 m³ kosovnih odpadkov in 570 m³ zelenega odreza).

Izvajanje sortirnih analiz v letu 2024

Skladno z veljavno zakonodajo smo dolžni redno letno izvajati tudi dve sortirni analizi. Rezultati analize kažejo na še vedno zelo veliko količino zavržene hrane med mešanimi komunalnimi odpadki.

	Papir in karton (kg)	Biorazgradljivi odpadki (kg)	Plastična embalaža (kg)	Steklo in steklena embalaža (kg)	Kovine in kovinska embalaža (kg)	Les (kg)	Tekstil (kg)	OEEO (kg)	Plenice, iztrebki malih živali, gradbeni (kg)	Presevek skozi sito (zrna velikosti ≤ 20 mm) (kg)
2020	71	311	81	15	14	7	53	1	100	59
2021	97	157	99	8	21	8	48	6	152	40
2022	47	140	74	20	50	27	68	0	145	83
2023	92	166	86	8	16	6	59	1	159	20
2024	86	180	140	9	23	8	31	2	128	43



Zbirni center Radovljica

Zbirni center Radovljica je pokrit, urejen in opremljen prostor, namenjen ločenemu zbiranju frakcij komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in vmesnemu shranjevanju ločeno zbranih frakcij odpadkov, zbranih v zbiralnicah v občini Radovljica. Vsi občani, ki so plačniki komunalnih storitev, lahko v njem brezplačno oddajajo več kot 30 vrst različnih odpadkov.

Podjetja in samostojni podjetniki lahko v zbirnem centru oddajo odpadke samo proti plačilu po veljavnem ceniku. Izjemi sta le odpadna komunalna embalaža ter odpadna elektronska in električna oprema, ki ju sprejemamo brezplačno.

Količinske omejitve veljajo za gradbene odpadke in izolacijski gradbeni material (0,5 m³). Količine do 2 m³ gradbenega materiala se lahko ob predložitvi potrdila Komunale Radovljica brezplačno oddajo na sosednji separaciji Gorenjca.

Prezem azbestnih odpadkov zaračunavamo skladno s cenikom. Uporabniki morajo odpadke pripraviti skladno z navodili, zapisanimi v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

Prezem odpadne silažne folije zaračunavamo skladno s cenikom. Pogoj za prezem na zbirnem centru je, da odpadna silažna folija ne vsebuje mrežice ostankov silaže, zemlje in prsti ter da ni onesnažena z nevarnimi snovmi (barve, olja ...).

Leto	Kovine	Les	Papir	OEE0	Gume	Posebni, nevarni odpadki	Zeleni odrez*	Biološki odpadki	Sveče	Tekstil	Ravno steklo, trda plastika, keramika, azbest,	Trgovina Brvač	Skupaj - izločeni odpadki
2020	151.800	486.260	156.447	137.506	44.500	29.650	207.700	585.450	13.320	27.100	124.152	8.799	1.972.684
2021	107.529	482.330	189.917	127.121	85.230	31.022	242.850	592.940	11.920	26.420	148.780	12.303	2.058.362
2022	109.980	581.260	204.360	129.470	79.640	32.059	319.710	594.070	13.500	33.270	201.560	15.718	2.314.597
2023	118.740	581.150	205.336	120.177	63.650	32.878	304.660	584.880	13.600	53.200	144.860	15.397	2.238.528
2024	121.749	752.380	207.301	115.511	77.350	33.278	320.240	609.900	7.640	86.580	171.912	19.012	2.522.853
Ind. 24/23	103	129	101	96	122	101	105	104	56	163	119	123	113

V okviru Središča ponovne rabe je urejen Zbirni kotiček za še uporabne odpadne predmete, ki jih občani namenijo Trgovini Brvač. Urejen je tudi zbirni kotiček za še uporabno elektronsko opremo, ki jo družba Zeos v okviru rednih prevzemov odvaža v pregled in nadaljnjo uporabo.

Količine ločenih frakcij zbranih za Središče ponovne rabe (v kg)

	Tekstil	Keramika	Steklo	Plastika	OEE0	Papir	Leseni izdelki	Kovine	Kosovni	Vrnjeno na ZC	Skupaj izločeni
	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
2020	548	337	282	211	2.003	386	1.822	3.052	582	-424	8.799
2021	512	380	334	637	3.659	264	2.920	1.137	3.482	-1.022	12.303
2022	668	380	349	706	3.721	379	3.391	3.492	3.700	-1.068	15.718
2023	1.395	518	336	966	3.793	258	3.743	3.560	2.118	-1.290	15.397
2024	2.290	747	624	926	3.975	553	3.760	3.115	4.067	1.045	21.102

Primerjava zbranih količin ločenih frakcij po letih v občini Radovljica (v kg)

	2020	2021	2022	2023	2024
Ločene frakcije	kg	kg	kg	kg	kg
Skupaj ločene frakcije brez odlaganja kosovnih odp.	3.879.933	3.992.255	4.290.898	4.339.833	4.596.127
Papir	612.545	619.963	605.258	609.766	614.752
Steklo	392.000	408.890	437.331	444.287	431.095
Mešana embalaža	1.067.950	1.107.260	1.153.100	1.248.300	1.253.740
Kovine	151.800	107.529	109.980	118.740	121.749
Les	486.260	482.330	581.260	581.150	752.380
Elektronska oprema	137.506	127.121	129.470	120.177	115.511
Posebni odpadki	29.650	31.022	32.059	32.878	33.278
Gume	44.500	85.230	79.640	63.650	77.350
Sveče	13.320	11.920	13.500	13.600	7.640
Biološki odpadki	585.450	592.940	594.070	584.880	609.900
Zeleni odrez - ZC	207.700	242.850	319.710	304.660	320.240
Tekstil	27.100	26.420	33.270	53.200	86.580
Ravno steklo	23.662	19.460	19.980	19.720	9.572
Trda plastika	16.440	32.320	86.130	73.910	88.120
Keramika, gradbeni, azbest	84.050	97.000	96.140	70.915	74.220
Kosovni odpadki	660.538	628.820	613.340	749.370	782.100

Primerjava zbranih ločenih frakcij po letih v občini Radovljica na prebivalca (v kg)

	2020	2021	2022	2023	2024
Ločene frakcije	kg	kg	kg	kg	kg
Papir	32	33	31	32	32
Steklo	21	21	23	23	22
Mešana embalaža	57	58	60	65	65
Kovine	8	6	6	6	6
Les	26	25	30	32	39
Elektronska oprema	7	7	7	6	6
Posebni odpadki	2	2	2	2	2
Gume	2	4	4	3	4
Sveče	1	1	1	1	0
Biološki odpadki	31	31	31	30	32
Zeleni odrez - ZC	11	13	17	16	17
Tekstil	1	1	2	3	5
Ravno steklo	1	1	1	1	0
Trda plastika	1	2	4	5	5
Keramika, gradbeni, azbest	4	5	5	4	4
Kosovni odpadki	35	33	32	39	41
Skupaj	241	242	255	269	280

Aktivnosti, ki so omogočile dobre rezultate na področju ločenega zbiranja in ravnanja z odpadki:

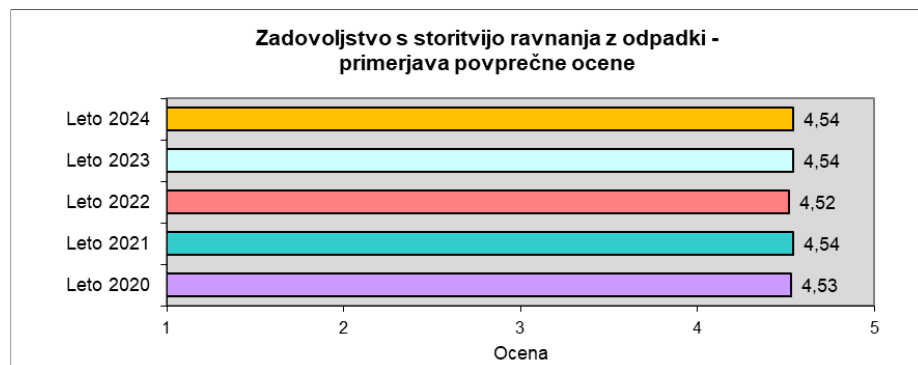
- vzpostavljen odvoz bioloških odpadkov, individualno naročanje in odvoz kosovnih odpadkov, individualni odvoz mešane embalaže;
- sprotno in dosledno ločevanje zaposlenih, ki izvajajo kosovni odvoz;
- prilagojen obratovalni čas zbirnega centra ter
- redno obveščanje in ozaveščanje naših uporabnikov.

Informiranje in ozaveščanje odjemalcev

Stalnica našega dela na področju komuniciranja je ciljno komuniciranje z različnimi orodji in izkoriščanje različnih možnosti: objavljanje člankov o ravnanju z odpadki, neposredno komuniciranje preko pošte, dopolnjevanje vsebin o ločevanju odpadkov na spletni strani.

Kako nas ocenjujejo odjemalci?

Rezultati analize zadovoljstva uporabnikov s storitvijo ravnanja z odpadki kažejo, da zadovoljstvo uporabnikov ohranjamo na podobni ravni. Ocena v letu 2024 je ena najvišjih v zadnjih petih letih.



Z rednim in kvalitetnim izvajanjem storitev, stalnim ozaveščanjem in objavami v lokalnih časopisih ter z različnimi publikacijami o odpadkih smo dosegli, da lokalno prebivalstvo pozna načine izvajanja storitev.

Predlagani ukrepi za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov:

- stalno izvajanje kontrole opravljenega dela posameznih smetarskih ekip po rednem tedenskem razporedu;
- nadaljevanje z obveščanjem in ozaveščanjem občanov o dejavnosti ravnanja z odpadki in o načinu izvajanja odvoza – neposredno komuniciranje, spletna stran in lokalni časopisi;
- približati naše storitve uporabnikom in uvajati spremembe, ki bodo vplivale na povečanje deleža izločenih odpadkov;
- uvedba dodatnega zbiranja posameznih frakcij komunalnih odpadkov na Zbirnem centru Radovljica – neuporabni tekstil, skladno z zakonodajo;
- ohranjanje središča ponovne rabe in trgovine z uporabnimi predmeti, ki se zberejo v okviru kosovnega odvoza in zbiranja na ZC ter
- izvajanje projekta ZERO WASTE - slediti ciljem in ukrepom Zaveze.

4.3.3 Urejanje javnih površin

Vzdrževanje utrjenih javnih površin je potrebno organizirati v skladu z določili Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn) in Pravilnikom o vrsti vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur. list RS, št. 62/98). Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 2. odstavka 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica (DN UO, št. 114/09 in 178/13) in 16. člena Statuta občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet občine Radovljica sprejel Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v občini Radovljica.

Redno vzdrževanje se izvaja na celotnem območju občine Radovljica in obsega vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest, pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin ter tistih nekategoriziranih površin, ki jih določi upravljavec in so opredeljene v izvedbenem programu.

V občini Radovljica so po Odloku o kategorizaciji občinske ceste razdeljene po kategorijah, namenu uporabe in glede na vrsto cestnega prometa.

Osnovna delitev procesov urejanja javnih površin

Namen rednega vzdrževanja je zagotavljanje in ohranjanje prometnih, tehničnih ter varnostnih lastnosti javnih cest. Vzdrževanje izvajamo na način, da v največji možni meri zaščitimo okolje pred škodljivimi vplivi prometa.

Procesi izvajanja gospodarske javne službe in dopolnilnih tržnih dejavnosti urejanja javnih površin so:

- letno vzdrževanje javnih površin in
- zimsko vzdrževanje javnih površin.

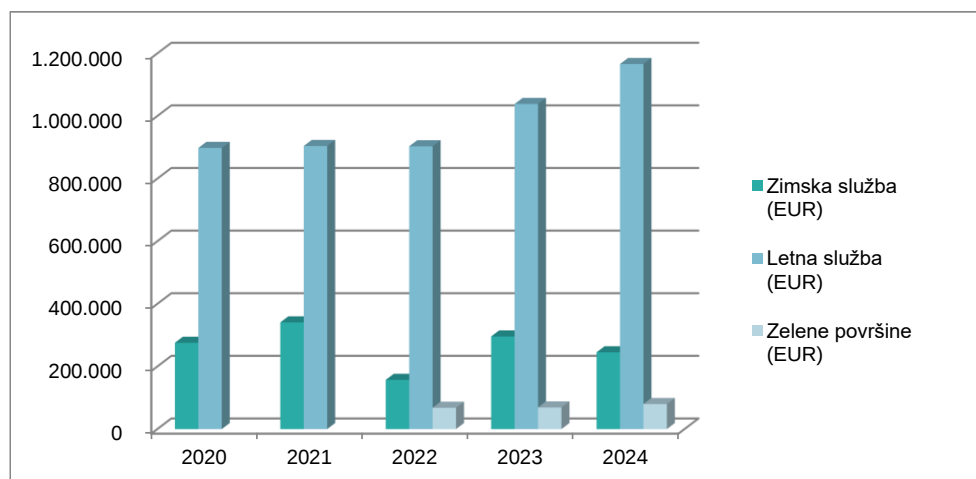
Temeljni predpis za izdelavo Izvedbenega programa vzdrževanja cest in njegovo izvajanje je Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2).

Program letnega vzdrževanja utrjenih javnih površin vsebuje plan rednega vzdrževanja javnih površin in plan investicijskega vzdrževanja javnih površin.

Za letno in zimsko vzdrževanje pripravimo letni finančni plan v okviru razpoložljivih sredstev po vrstah del in krajevnih skupnostih. Del sredstev namenimo tudi investicijskemu vzdrževanju javnih površin po posameznih krajevnih skupnostih. Obseg finančnih sredstev se tekom let bistveno ne spreminja, saj so sredstva zagotovljena in vezana na proračun Občine Radovljica.

Prihodki od prodaje storitev urejanja javnih površin (GJS in dopolnilnih tržnih dejavnosti) v EUR

	2020	2021	2022	2023	2024
Zimska služba (EUR)	275.680	340.746	157.143	295.894	245.332
Letna služba (EUR)	897.979	904.231	903.282	1.038.410	1.166.020
Zelene površine (EUR)			68.078	69.078	80.041
Skupaj	1.173.659	1.244.977	1.128.503	1.403.382	1.491.393



Letna služba urejanja javnih površin

Nadzor nad stanjem cest zagotavlja upravljavec ceste s pregledi cest in izvajanjem rednega vzdrževanja cest s pregledniško službo. Upravljavec zbira podatke pregledov cest in cestnih objektov ter vodi podatke o stanju cest in cestnih objektov. Ugotovitve s pregledov cest in cestnih objektov so podlaga za določanje potrebnih vzdrževalnih ukrepov.

Izvajamo redno dnevno in tedensko čiščenje javnih površin ter spomladansko čiščenje, ki vključuje strojno pometanje, ročno pometanje ter čiščenje obcestnih površin. Skrbimo za vzdrževanje prometne signalizacije, vzdrževanje asfaltiranih in makadamskih javnih površin s krpanjem udarnih jam, za vzdrževanje obcestnega pasu in zelenih površin. Vse občinske ceste pregledamo enkrat mesečno. Redna vzdrževalna dela dopolnjujejo dodatna naročila s strani občine ali posameznih krajevnih skupnosti. Dela letnega vzdrževanja so natančno opredeljena v letnem programu. Vedno več pozornosti namenjamo preventivnemu vzdrževanju.

Zimska služba urejanja javnih površin

Zimska služba je storitvena dejavnost, ki obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z Izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske

službe za posamezno krajevno skupnost pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi občine najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Pogosto urejanje javnih površin in dvig standarda nad predpisanim ustvarja zadovoljstvo občanov, po drugi strani pa prekomerno porabo proračunskih sredstev, ki bi se lahko uporabila za druge namene, na primer za gradnjo vrtcev, šol, prenavljanje infrastrukture itd.

Zimsko urejanje javnih površin sestavljajo:

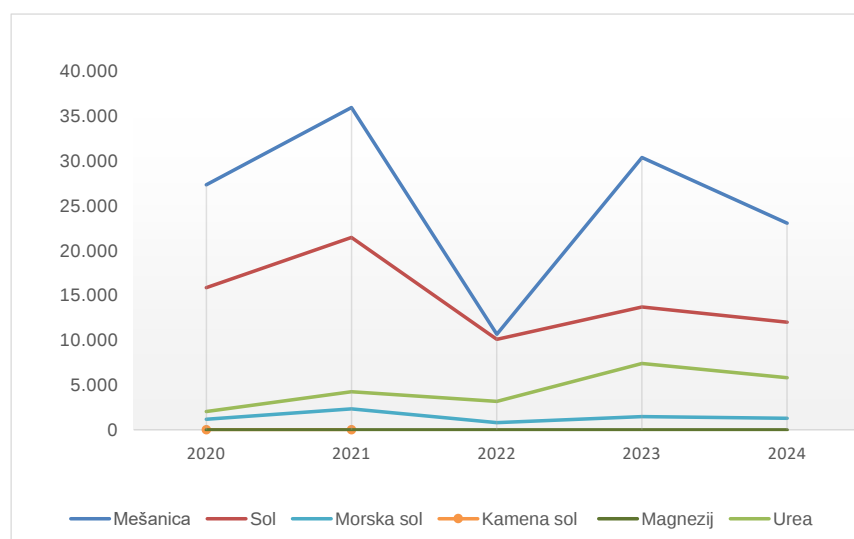
- pregledniška služba,
- preventivno posipanje javnih površin in
- čiščenje snega (pluženje).

V spodnji tabeli predstavljamo porabo materiala, ki ga uporabljamo pri izvajanju zimske službe. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od zimskih razmer (števila snežnih dni, količine padavin ...), na kar kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Poraba finančnih sredstev za material za izvajanje zimske službe 2020–2024

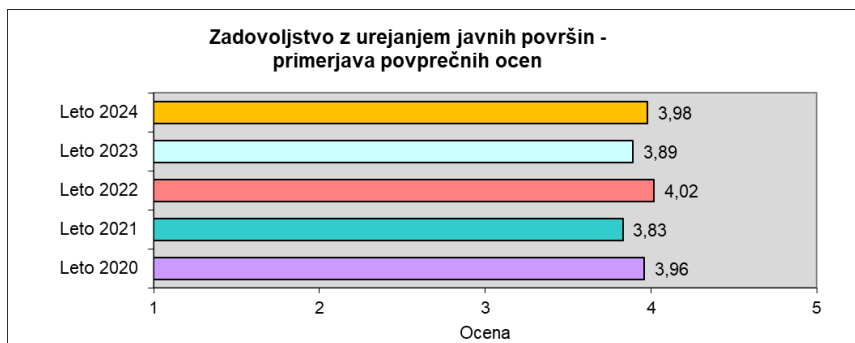
	2020	2021	2022	2023	2024
Material	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Mešanica	27.335	35.955	10.652,01	30.369,86	23.037,40
Sol	15.865	21.459	10.091,90	13.714,54	12.012,00
Morska sol	1.173	2.327	794,75	1.466,25	1.296,25
Kamena sol	0	0	0,00	0,00	0,00
Magnezij	0	0	0,00	0,00	0,00
Urea	2.027	4.253	3.180,00	7.410,00	5.820,00
	46.989,09	66.018,19	24.718,66	52.960,65	42.165,65

Grafični prikaz stroškov materiala za izvajanje zimske službe v EUR



Kako nas ocenjujejo odjemalci?

Tudi pri izvajanju dejavnosti urejanja javnih površin smo vse storitve in dejavnost opravljali kvalitetno in strokovno. Zadovoljstvo ohranjamo v povprečju zadnjih petih let. Največ pripomb je bilo izrečenih na izvajanje zimske službe, stanje in vzdrževanje cest v občini.



Podatki in kazalniki, s katerimi zasledujemo izvedene cilje in uspešnost OE RO 2020–2024

Št.	Naziv kazalnika	EM	2019	2020	2021	2022	2023
1	Celotna zbrana količina odpadkov - skupaj	kg	8.181.122	7.616.979	7.942.805	8.103.458	8.243.303
2	Odpadki pripeljeni na odlagališče	kg	4.365.180	3.737.046	3.950.550	3.812.560	3.903.470
2a	Zbrani na odlagališče /smet.	kg	2.932.000	2.672.682	2.778.220	2.353.230	2.128.130
2b	Zbrani na odlagališče iz proiz.in stor.dejav./kont.	kg	1.433.180	1.064.364	1.172.330	1.459.330	1.775.340
2b1	Nenevarni iz industrije		1.096.680	777.360	913.560	1.116.980	1.268.600
2b2	KO dejavnosti		336.500	287.004	258.770	342.350	330.150
3	KO zbrani skupaj - GJS	kg	3.101.700	2.932.200	2.999.130	3.037.780	3.207.650
3a	MKO	kg	2.460.840	2.271.662	2.370.310	2.424.440	2.458.280
3b	Kosovni odpadki	kg	640.860	660.538	628.820	613.340	749.370
	KO zbrani kg/prebivalca - GJS		164	155	157	158	167
4	Odloženi po obdelavi - GJS	kg	1.448.552	1.426.087	1.436.913	1.208.992	808.395
4a	Odloženi po obdelavi/prebivalca	kg	77	76	75	63	42
5	Ločene frakcije odpadkov iz gospodinjstev brez kosovnih odpadkov - skupaj GJS	kg	3.815.942	3.879.933	3.992.255	4.290.898	4.339.833
	Ločene frakcije odpadkov iz gospodinjstev - skupaj GJS	kg	4.456.802	4.540.471	4.621.075	4.904.238	5.089.203
5a	Ločene frakcije brez kos.odp./ prebivalca - GJS	kg	202	206	209	223	226
	Ločene frakcije/ prebivalca - GJS	kg	236	241	242	255	265
	Delež ločenih frakcij v odpadkih iz gospodinjstev	%	64	67	66	67	67
	Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / preteklo leto	ind.	101	102	102	106	104
6	Papir	kg	568.477	612.545	619.963	605.258	609.766
7	Steklo	kg	407.025	392.000	408.890	437.331	444.287
8	Plastika, embalaža	kg	977.840	1.067.950	1.107.260	1.153.100	1.248.300
10	Posebni odpadki	kg	30.054	29.650	31.022	32.059	32.878
11	Kosovni odpadki - les	kg	569.030	486.260	482.330	581.260	581.150
12	Kosovni odpadki - kovine	kg	131.628	151.800	107.529	109.980	118.740
13	Elektronska oprema	kg	120.434	137.506	127.121	129.470	120.177
14	Gume	kg	62.080	44.500	85.230	79.640	63.650
15	Zeleni odrez, biološki odpadki	kg	741.490	793.150	835.790	913.780	889.540
16	Sveče	kg	14.920	13.320	11.920	13.500	13.600
17	Tekstil	kg	9.770	27.100	26.420	33.270	53.200
18	Ravno steklo	kg	18.844	23.662	19.460	19.980	19.720
19	Trda plastika	kg	94.910	16.440	32.320	86.130	73.910
20	Keramika, gradbeni, azbest	kg	69.440	84.050	97.000	96.140	70.915
21	Število zabojnikov na ekoloških otokih	kos	462	462	462	462	462
22	Število zabojnikov na ekoloških otokih na 300 prebivalcev	kos	8	8	8	8	8

Kazalniki kakovosti, povezani s cilji 2024 za OE Ravnanje z odpadki in urejanje javnih površin

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM	Cilj 2024	Doseženo 2024	Cilj dosežen	
21	Ločeno zbrane frakcije na prebivalca GJS	Količina ločeno zbranih frakcij / število prebivalcev	kg/preb.	>	155	278,3600	da
22	Delež ločenih frakcij v odpadkih GJS	Količina ločeno zbranih frakcij / količina vseh odpadkov iz gosp. tekočega leta * 100	%	>	54	67,5800	da
23	Poraba goriva smetarskih vozil na 100 km	Količina porabljenega goriva smetarskih vozil / število prevoženih kilometrov smetarskih vozil * 100	l/100 km	<	44	43,1200	da
24	Odstotek reklamacij kupcev RO glede na izdane fakture	Število reklamacij RO / Skupno število izdanih faktur RO * 100	%	<	0,03	0,0100	da
25	Točka preloma/ prag rentabilnosti UJP	Izguba na UJP / Splošni stroški UJP * 100	%	<	70	80,7000	ne
31	Stroški vzdrževanja vozil ROUJP na »km«	(55) Strošek vzdrževanja vozil ROUJP / (50) Število prevoženih kilometrov smetarskih vozil	€/km	<	3,000	0,9410	da
32	Stroški vzdrževanja vozil ROUJP na »kg«	(57) Strošek vzdrževanja vozil ROUJP / (58) Skupna pobrana količina odpadkov	€/kg	>	0,0300	0,0127	da

V letu 2024 smo dosegli vse postavljene kazalnike, razen enega, in sicer točko preloma/prag rentabilnosti UJP.

Zaključek

Sistem kakovosti v podjetju Komunala Radovljica, d.o.o., se kaže v izboljšavah na področju izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki in urejanja javnih površin. Primerjava večletnih kazalnikov kaže, da operativni cilji na področju ravnanja z odpadki, kot sta izvajanje individualnega odvoza odpadne embalaže ter bioloških in kosovnih odpadkov ter izvajanje ločenega zbiranja preko sistema zbiralnic, pripomorejo k uspešnosti dejavnosti, ki se odraža pri stalnem povečevanju količin ločenih frakcij. Sledimo trendom bolje opremljenih zbiralnic, pogostejšim odvozom ločenih frakcij, imamo prilagojen delovni čas zbirnega centra ter izvajamo prijazen način izvedbe odvoza kosovnih odpadkov. S tem uporabnikom približamo storitve, ki nas postopno in zanesljivo vodijo do osnovnega cilja - zmanjševanja količin na odlagališče odloženih odpadkov. Ponovno lahko ugotovimo, da kljub vedno večji zbrani količini ločenih frakcij, skupna količina zbranih odpadkov še vedno narašča.

Komunala Radovljica izvaja dejavnosti urejanja in vzdrževanje javnih površin na celotnem območju občine Radovljica. Vsa dela, ki jih izvajamo v okviru dejavnosti urejanja javnih površin, so vezana na proračunska sredstva občine. Omejena sredstva lahko dolgoročno vodijo k zmanjševanju kakovosti izvajanja storitev. Poudariti moramo, da sredstva, zagotovljena v proračunu, v celoti ne zadoščajo za izvajanje programa urejanja javnih površin, v skladu s strokovnimi podlagami za razdelitev sredstev za vzdrževanje javne cestne in komunalne infrastrukture, ki je v pristojnosti krajevnih skupnosti. Z omejenimi sredstvi lahko izvajamo zgolj omejen obseg potrebnih del, prednostno pa obravnavamo dela, ki so nujna za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

4.4 Nabavna funkcija in javna naročila

Izkoriščanje finančnih virov ima v podjetju velik pomen, zato z njimi vedno ravnamo racionalno, načrtovano in usklajeno. Zavedamo se, da ekonomičnost nabav blaga, storitev in gradenj v vseh dejavnostih pomembno vpliva na uspešnost poslovanja podjetja. Javno naročanje poteka na podlagi sprejetega gospodarskega načrta.

V Komunali Radovljica, d. o. o., je nabavna funkcija organizirana decentralizirano. Evidenčne postopke nabave blaga, izvedbe storitev ali gradbenih del v okviru odgovornosti in kompetenc izvajajo delavci v posameznih organizacijskih enotah in sektorjih, kjer potrebe nastajajo. Tako uspešneje dosegamo pravočasnost, potreben obseg, optimalne zaloge ter pričakovano kakovost in ceno blaga ali storitev.

Centralno je organizirana koordinacija postopkov oddaje javnih naročil, ki jih je zaradi višine ocenjene vrednosti predmeta naročila, potrebno objaviti na Portalu javnih naročil. Postopke oddaje javnih naročil za potrebe izvajanja dejavnosti smo vodili po veljavnih določbah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in v skladu s svojimi internimi akti.

V skladu z ZJN-3 smo v letu 2024 objavili štiri javna naročila, in sicer:

Št.	Predmet naročila	Številka objave; vrsta postopka	Trajanje naročila
1	Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov ter drugih tiskovin	JN001715/2024-SL1/01, 20. 3. 2024; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
2	Izvajanje zimske službe v občini Radovljica	JN006869/2024-EUe16/01; 25. 9. 2024; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
3	Vzdrževanje greznic, MKČN in kanalizacije v občini Radovljica	JN008307/2024-SL3/01, 18. 11. 2024; naročilo male vrednosti	Sukcesivna izvedba; eno leto
4	Prevoz in obdelava dehidriranega blata s Centralne čistilne naprave Radovljica	JN009199/2024-EUe17/01, 20. 12. 2024; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti

4.5 Komuniciranje

Javnost od izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadnimi vodami in odpadki pričakuje pobudo in nosilno vlogo pri ohranjanju in ustvarjanju zdravega, lepega in čistega okolja. K uresničevanju ciljev Komunale Radovljica pomembno prispeva tudi komuniciranje podjetja ter vzpostavljanje in gradnja odnosov z njegovimi ključnimi javnostmi. Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je ustvariti zavedanje, da je vsak posameznik odgovoren za okolje. Ugotavljamo, da obstajajo velike razlike okoljske osveščenosti med uporabniki, zato postajajo pričakovanja uporabnikov po komuniciranju vedno bolj specifična in zahtevnejša.

Komuniciranje z javnostmi je potekalo načrtovano. Z osveščanjem, strokovnim svetovanjem in raznimi programi iz področja skrbi za okolje smo prispevali pomemben naravovarstveni delež v okviru širše družbene skupnosti.

Glavni poudarki komuniciranja Komunale Radovljica v letu 2024 so bili:

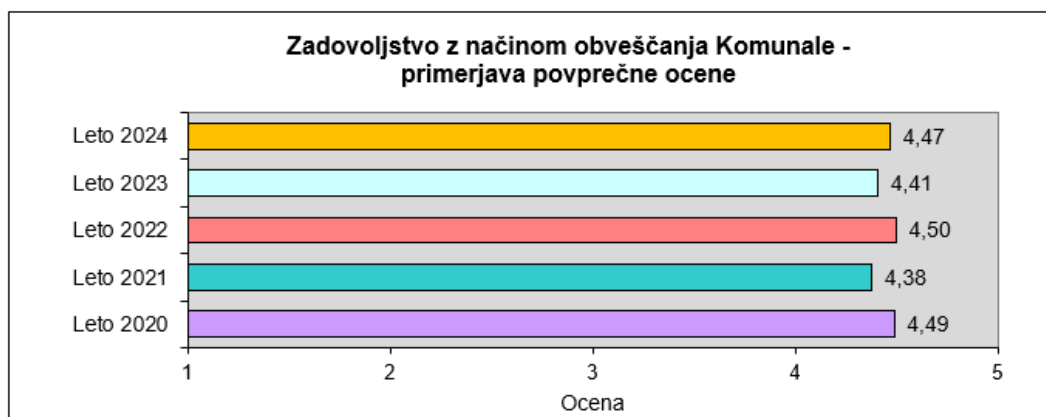
- informiranje in okoljsko osveščanje občanov v smeri strategije Zero Waste;
- osveščanje uporabnikov v okviru projekta Pijte vodo iz pipe,
- spodbujanje k zmanjševanju količin zavržene hrane ter
- jasno, redno in pravočasno obveščanje o aktualnih dogajanjih in novostih v poslovanju ter na osveščanju, ki postopoma vodi k večji odgovornosti in do spremembe potrošniških navad.

Komunikacijski cilji so bili usmerjeni v spremembo življenjskega stila in navad uporabnikov ter spoštovanje naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega. Posebna pozornost je veljala osveščanju o preprečevanju nastajanja odpadkov, ponovni rabi, pravilnem ravnanju z odpadki, tudi v času zdravstvene krize, odvrženi hrani in pitju vode s pipe.

Komunikacijske aktivnosti:

- **oglaševanje:** objave v lokalnih tiskanih medijih z aktualno vsebino - o pomenu preprečevanja nastanka odpadkov, vsakodnevnih priložnostih za zmanjševanje količin odpadkov in o pravilnem ravnanju z odpadki (hrana, zbiralnice, nevarni odpadki, ponovna raba, izmenjava oblačil) in embalažo, o zdravem pitju vode iz pipe, naložbah v infrastrukturo, zadovoljstvu uporabnikov, urejanju javnih površin, o cenah komunalnih storitev ...
- **neposredno komuniciranje:** informacije na zadnji strani računov, priloge računu: načrt praznjenja greznic in MKČN, terminski plan odvoza odpadkov, izmenjevalnica oblačil 2x (maj in oktober), akcija zbiranja nevarnih odpadkov, o načinih obveščanja uporabnikov pitne vode, o načinih, kako lahko zmanjšamo uporabo embalaže (ob evropskem tednu zmanjševanja odpadkov); pošiljanje e-pisem prejemnikom iz e-baze (1.214 aktivnih naslovov);
- internet: avgusta 2024 je zaživela prenovljena spletna stran Komunale Radovljice, ki poleg sodobnejše in privlačnejše zasnove uporabnikom omogoča izboljšano uporabniško izkušnjo in je prilagojena tudi mobilnim in drugim napravam. Potekalo je tudi usklajevanje vsebine spletnega portala Komunala.info, ki bo predstavljala posodobitev aplikacije E-komunala z novimi funkcionalnostmi in obveščanjem preko SMS-jev;
- **dogodki:** Izmenjevalnica oblačil v Knjižnici A. T. Radovljica (2x – v maju in oktobru);
- **interna javnost:** sestanki in oglasne deske;
- **odnosi z mediji:** odgovori na novinarska vprašanja;
- **odnosi z lastniki in finančnimi javnostmi:** letno poročilo in gospodarski načrt.

Zadovoljstvo uporabnikov z načinom obveščanja (2020–2024)



4.6 Področje službe za izdajo soglasij, kataster in vzdrževanje

V letu 2024 je prišlo do končne reorganizacije Razvojnega sektorja, ki se je preimenoval v Službo za izdajo soglasij, kataster in vzdrževanje. Na novo smo zaposlili sodelavca za kataster, ki je bil na to delovno mesto prerazporejen iz dejavnosti urejanja javnih površin. Zaradi prenosa znanja in organizacije dela bo dejansko delo v celoti nastopil šele marca 2025, v vmesnem obdobju pa bo dela na katastru opravljal občasno. Na mesto novo sistemiziranega delovnega mesta »vodja službe za izdajo soglasij, kataster in vzdrževanje« je bila prerazporejena sodelavka, ki je bila zaposlena na delovnem mestu strokovni sodelavec za izdajo soglasij in kataster.

Komunalna oprema OLN Čistilna naprava – sever

V avgustu 2024 smo zaključili z gradbenimi deli za gradnjo komunalne opreme OLN Čistilna naprava – sever, 1. faza. V novembru smo za izvedena dela pridobili uporabno dovoljenje. V postopku je še prenos komunalno opremljenega zemljišča na Občino Radovljica. Z aktivnostmi na projektu bomo predvidoma zaključili v letu 2025.

Projektna dokumentacija za izgradnjo servisno-poslovnega objekta – 1. faza

V decembru 2024 smo na upravno enoto vložili dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo operativnih prostorov Komune Radovljica, tj. nove nadstrešnice in skladiščnega objekta na območju OLN Centralna čistilna naprava. V letu 2025 načrtujemo izvedbo spremembe projektne dokumentacije PZI, nato pa pripravo dokumentacije za potrditev investicije s strani Občinskega sveta. Po potrditvi sledi priprava in objava javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del.

Upravljanje kogeneracijskih naprav - SPTE na Vrtcu Lesce in v OŠ A. T. Linhartu

Obe kogeneraciji v upravljanju sta bili v mirovanju celotno leto 2024. V primerjavi z letom 2023 se v letu 2024 cena zemeljskega plina ni spremenila v smeri, da bi bil zagon kogeneracij rentabilen. Zagon naprav v letu 2025 bi bil smiseln le ob dodatnem znižanju cene plina, kar pa je malo verjetno. Kogeneraciji sta iztrošeni, stroški servisiranja pred zagonom in med obratovanjem bi bili veliki. Lastnik naprav (Občina) je seznanjen s stanjem naprav in našim predlogom, da bi izključili napravi iz obratovanja.

Upravljanje fotovoltaičnih elektrarn – MFE: OŠ Anton Janša, OŠ ATL in Komunala Radovljica

Vse tri sončne elektrarne naprave so še v dobrem stanju, delujejo stabilno in rentabilno. Po periodičnem umerjanju ločilnih mest ter strokovnem pregledu elektrarn in strelovodnih inštalacij je bilo odkritih nekaj manjših nepravilnosti, ki so se tudi že odpravile.

Za sončno elektrarno Komunale Radovljica na CČN Radovljica se je s koncem oktobra 2024 ukinil zagotovljen odkup proizvedene energije in izplačevanje subvencij s strani Borzen, d.o.o. Zato smo v začetku leta 2024 izdelali analizo, na podlagi katere smo prišli do rešitve, da je najbolj optimalna rešitev interni priklop SE na čistilno napravo Radovljica, kjer se bo direktno porabilo približno 93 % proizvedene električne energije. Le viške energije, teh naj bi bilo približno 7 %, naj bi se oddalo v omrežje. Za interni priklop je izdelan PZI načrt, pridobljeno soglasje operaterja elektro omrežja za priključitev, pridobljen izvajalec gradbenih in električnih del. Interni priklop SE na CČN je bil v večji meri izveden v decembru 2024. V začetku leta 2025 sledi le še vklop SE na interno in javno omrežje s strani distributerja Elektro Gorenjska.

Informatika

V letu 2024 smo zamenjali dotrajani požarni pregradi na upravi in CČN Radovljica. Za varen dostop na daljavo smo vgradili tudi požarno pregrado na ČN Kropa. Nabavili smo več osebnih računalnikov ter druge strojne in programske opreme. Skrbeli smo za nabavo GSM telefonskih aparatov za zaposlene.

Poročanja državi

Izvedli smo poročanja za vodna povračila ter za odvajanje in čiščenje odpadne vode in oskrbo s pitno vodo (IJSVO). Izvedli smo tudi poročanja za statistični urad.

Soglasja

V okviru javnega pooblastila s strani Občine Radovljica smo izdajali projektne pogoje, mnenja, soglasja za priključitev in smernice. Za zagotavljanje dobre oskrbe občanov z našimi storitvami je ključnega pomena dobro sodelovanje med izvajalci gospodarske javne službe in občino. V letu 2024 smo v okviru javnih pooblastil obravnavali 263 zadev.

Št	Tip soglasij	Število
1	Projektni pogoji	38
2	Mnenje k projektu	94
3	Soglasja za priključitev, razno	122
4	Smernice, mnenja	9
	SKUPAJ	263

Kataster

Skladno z zahtevami GU se vodijo vse spremembe in novogradnje na področju komunalnega katastra. Vodenje digitalnega katastra GJI poteka v sodelovanju s podjetjem Kaliopa d.o.o, kljub temu pa kataster še ni popolnoma ažuren. Konec leta smo za ta namen prezaposlili sodelavca, ki pa bo zaradi prenosa znanja in organizacije dela v celoti nastopil na novem delovnem mestu šele marca 2025. Poleg vodenja katastra GJI se vodi tudi kataster pokopališča Radovljica.

Urejanje podatkov o odjemnih mestih

Redno se urejajo in dopolnjujejo podatki v informacijskem sistemu za obračun komunalnih storitev, kar posledično pripomore k manjšemu številu reklamacij glede obračuna komunalnih storitev.

Ostale redne dejavnosti

V letu 2024 smo izvajali tudi ostale redne aktivnosti, kot so:

- sodelovanje z distributerji električne energije, zavarovalnico in ponudniki telekomunikacijskih storitev,
- sodelovanje z občino pri pripravi občinskih aktov,
- sodelovanje z občino pri pripravi dokumentacije za pridobivanje finančnih sredstev.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti načrtovanja in projektiranja infrastrukture v letu 2024

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2024	Doseženo 2024	Cilj dosežen
3	Pravočasnost izdaje soglasij	Pravočasno izdana soglasja / Skupno število vlog * 100	%	<	100	100	da

4.7 Kakovost

Integriran sistem vodenja kakovosti v podjetju vključuje:

- kakovost po standardu ISO 9001:2015 (prvo certifikacijo standarda smo izvedli leta 2006, v maju 2024 pa smo uspešno opravili že šesto recertifikacijsko presojo);
- varnost pitne vode po sistemu HACCP in
- varovanje poklicnega zdravja in varnosti pri delu ter požarne varnosti, po zakonu ZVZD.

Recertifikacijska presoja s strani institucije Bureau Veritas je potekala 15. maja 2024 in potrdila, da je v podjetju uspešno uvedeno procesno vodenje skladno s standardom ISO 9001:2015.

Podjetje Komunala Radovljica je pri poslovanju izpostavljeno tveganjem delovanja ter poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, vnaprej prepozna in se nanje odziva z ustreznim ukrepanjem.

Doseženi načrtovani cilji vodenja poslovanja in sistema kakovosti v letu 2024

Št.	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2024	Doseženo 2024	Cilj dosežen
1	Ocena o zadovoljstvu uporabnikov (anketa)	Skupna poprečna ocena ankete tekočega leta / Skupna poprečna ocena ankete preteklih 5 let * 100	%	=>	100	100,67	da
2	Produktivnost	Prihodki iz poslovanja (konto 76) / Število zaposlenih	EUR/zap.	=>	100.000	142.452,42	da
3	Dobiček na prihodke	Vsi prihodki – Vsi stroški / Vsi prihodki * 100	%	>	0	2,67	da
4	Delež osnovnega kapitala v celotnem kapitalu	Seštevek saldov (konto 90) / (Seštevek saldov (konto 90) + Seštevek saldov (konto 91+konto 92, brez dobička tekočega leta) * 100	%	<	17	0	da
5	Dodana vrednost na zaposlenega	Prihodki iz poslovanja (konto 76) –Stroški blaga materiala in storitev (konti 70, 40 in 41) –Drugi stroški (konto 48) / Število zaposlenih	EUR/zap.	=>	35.000	47.956,83	da

4.8 Pričakovani razvoj družbe, načrti za prihodnost

Predvidevamo, da bomo v letu 2025 pridobili gradbeno dovoljenje za gradnjo operativnih prostorov. Zaradi spremenjenih potreb in okoliščin bomo izvedli spremembo projektne dokumentacije PZI za gradnjo le-teh. Sledila bo priprava dokumentacije za potrditev investicije s strani Občinskega sveta, nato pa še priprava in objava javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del.

Tudi v letu 2024 bomo sledili zadanim ciljem. S procesnim in ciljnim pristopom k izvajanju nalog izvajanja gospodarskih javnih služb bomo zagotavljali z zakonom in podzakonskimi predpisi določene standarde in normative.

Z analizo tveganj in priložnosti ter s sprotim spremljanjem učinkovitosti in uspešnosti poslovanja bomo analizirali vzroke in posledice odstopanja od zadanih ciljev ter temu primerno izvajali preventivne in po potrebi tudi korektivne ukrepe. S sistemom kazalnikov uspešnosti, ki kar najbolj prikazujejo uspešnost naših procesov, bomo nenehno spremljali učinkovitost našega poslovanja in zadovoljstvo uporabnikov naših storitev.

Z razpoložljivimi kadrovskimi in materialnimi viri bomo sledili učinkovitemu in gospodarnemu izvajanju gospodarskih javnih služb. Razvojni načrti so opredeljeni v letnem načrtu in v občinskih operativnih programih.

Tudi poslej bomo nudili vso strokovno in tehnično pomoč pri izvedbi razvojnih programov s področja komunalnih dejavnosti.

4.9 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

V letu 2024 smo pridobili uporabno dovoljenje za komunalno infrastrukturo na območju OLN CČN Sever, poteka prenos le-te na Občino Radovljica.

V decembru je bila oddana vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo operativnih prostorov.

V decembru 2024 je Občinski svet Občine Radovljica potrdil nove cene najemnine grobov, ki veljajo o 1. 1. 2025.

Poteka implementacija dodatne programske opreme, ki bo omogočila še bolj pregledno, ažurno in sistematično spremljanje voznega parka (e-Vozila).

V začetku leta 2025 ni bilo drugih pomembnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze v letu 2024.

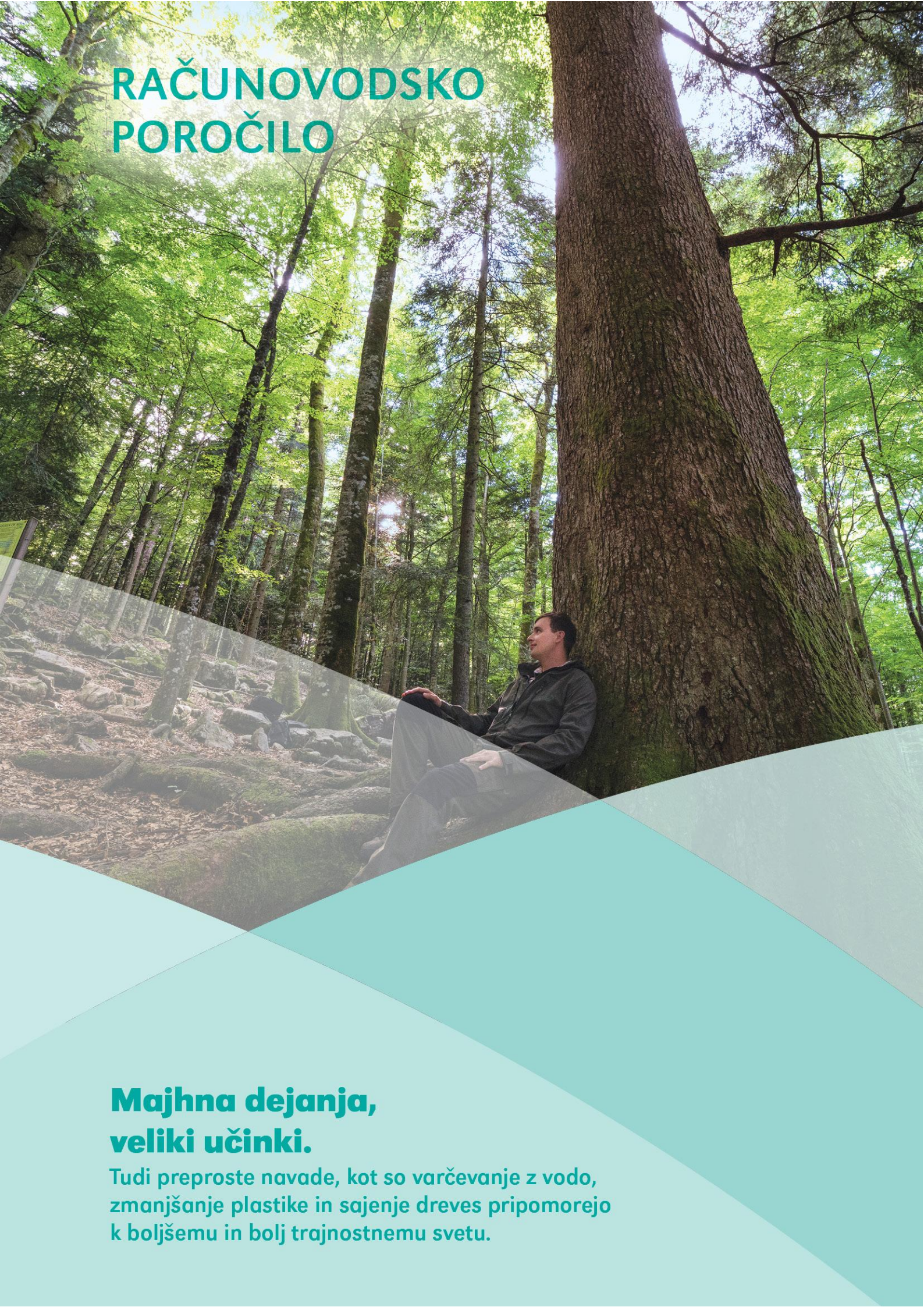


2024

letno poročilo

**Z ORGANIZIRANIM
ZBIRANJEM, LOČEVANJEM
IN PREDELAVO ODPADKOV ...**

... zmanjšujemo onesnaženje in količino odpadkov v naravi.

A photograph of a man sitting against a large tree in a forest. The man is wearing a dark jacket and is looking towards the left. The forest is lush with green trees and sunlight filtering through the canopy. The image is used as a background for the report cover.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Majhna dejanja, veliki učinki.

Tudi preproste navade, kot so varčevanje z vodo, zmanjšanje plastike in sajenje dreves pripomorejo k boljšemu in bolj trajnostnemu svetu.

5 Računovodsko poročilo

5.1 Izkaz poslovnega izida - izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Zap. št.	Naziv	Tekoče leto 2024	Preteklo leto 2023	Indeks 24/23	Strukt. 2024 glede na CP	Načrt 2024	Doseg načrta
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	7.863.020	7.264.111	108,2	97,2	7.226.661	108,8
	a) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.863.020	7.264.111	108,2	97,2	7.226.661	108,8
	- prihodki od prodaje proizvodov in storitev GJS	6.849.197	6.406.127	106,9	84,7	6.551.727	104,5
	- prihodki po javnem pooblastilu občine	37.919	37.652	100,7	0,5	28.239	134,3
	- prihodki od prodaje storitev drugih dejavnosti	975.904	820.331	119,0	12,1	646.695	150,9
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	202.517	136.036	148,9	2,5	116.798	173,4
	a) Prihodki od porabe in odprave dolg. rezervacij	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	b) Drugi prihodki povezani s posl.prihodki (subv., dotacije)	201.449	136.036	148,1	2,5	116.798	172,5
	c) Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.068	0	0,0	0,0	0	0,0
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	5.248.454	4.758.242	110,3	66,7	4.597.906	114,1
	a) Stroški porabljenega materiala	1.005.104	946.220	106,2	12,8	917.640	109,5
	b) Stroški storitev	4.243.350	3.812.022	111,3	53,9	3.680.266	115,3
	- najemnina infrastrukture	1.011.007	916.712	110,3	12,8	911.926	110,9
	- drugi stroški storitev	3.232.343	2.895.310	111,6	41,1	2.768.340	116,8
6.	STROŠKI DELA	2.281.171	2.244.968	101,6	29,0	2.360.615	96,6
	a) Stroški plač	1.675.771	1.643.389	102,0	21,3	1.739.607	96,3
	b) Stroški socialnih zavarovanj	305.197	299.661	101,8	3,9	315.978	96,6
	- stroški pokojninskih zavarovanj	182.989	180.052	101,6	2,3	189.371	96,6
	- stroški socialnih zavarovanj	122.208	119.610	102,2	1,6	126.607	96,5
	c) Drugi stroški dela	300.203	301.918	99,4	3,8	305.030	98,4
7.	ODPISI VREDNOSTI	223.693	196.882	113,6	2,8	204.844	109,2
	a) Amortizacija in prevrednot. posl. odhodki OS	207.887	187.768	110,7	2,6	192.844	107,8
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki OS	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	c) Prevrednot. posl. odhodki obratnih sredstev	15.806	9.114	173,4	0,2	12.000	131,7
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	101.807	97.639	104,3	1,3	93.040	109,4
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	210.411	102.416	205,4	2,6	87.054	241,7
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	0,0	0,0	0	0,0
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	4.856	1.167	416,2	0,1	0	0,0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	4.856	1.167	416,2	0,1	0	0,0
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	13.532	7.943	170,4	0,2	9.563	141,5
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	13.532	7.943	170,4	0,2	9.563	141,5
12.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV	0	0	0,0	0,0	0	0,0
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0	0,0	0,0	0	0,0
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	76	1	7.774,5	0,0	1	0,0
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	76	1	7.774,5	0,0	1	0,0
15.	DRUGI PRIHODKI	3.139	6.226	50,4	0,0	6.288	49,9
16.	DRUGI ODHODKI	15.945	14.291	111,6	0,2	15.913	100,2
	CELOTNI DOBIČEK ALI IZGUBA	215.916	103.461	208,7	2,7	86.990	248,2
17.	Davek iz dobička	21.002	10.512				
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	194.914	92.949	209,7	2,4	86.990	224,1
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	0				
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	0	0				
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini	0	0				
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0				
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	194.914,10	92.948,89	209,7			
Prihodki		8.087.064	7.415.483	109,1		7.359.310	109,9
Odhodki		7.871.147	7.312.022	107,6		7.272.319	108,2
Razlika		215.916	103.461	208,7		86.990	248,2

5.2 Bilanca stanja na zadnji dan v letu

Naziv	Tekoče leto 31.12.2024	Preteklo leto 31.12.2023	Indeks 24/23
SREDSTVA	3.969.906	3.415.232	116,2
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.437.747	1.328.860	108,2
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	16.586	7.062	234,9
1. Dolgoročne premoženjske pravice	16.586	7.062	234,9
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.414.570	1.314.994	107,6
1. Zemljišča in zgradbe	314.065	316.027	99,4
a) Zemljišča	268.904	268.904	100,0
b) Zgradbe	45.161	47.123	95,8
2. Proizvajalne naprave in stroji	765.831	650.415	117,7
3. Druge naprave in oprema	204.293	222.259	91,9
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	130.382	126.293	103,2
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	130.382	126.293	103,2
III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE	6.591	6.803	96,9
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0,0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	0,0
c) Druge delnice in deleži	0	0	0,0
V. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE	0	0	0,0
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.277.526	2.036.298	111,8
I. SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO	0	0	0,0
II. ZALOGE	117.564	125.890	93,4
1. Material	116.958	122.296	95,6
3. Trgovsko blago	606	3.594	16,9
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	300.000	350.000	0,0
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	300.000	350.000	0,0
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	300.000	350.000	0,0
2. Kratkoročna posojila	0	0	0,0
b) Kratkoročna posojila drugim	0	0	0,0
IV. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	1.072.415	982.595	109,1
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	949.029	882.157	107,6
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	123.386	100.439	122,8
V. DENARNA SREDSTVA	787.547	577.812	136,3
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	254.634	50.074	508,5
ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	26.146.313	24.066.665	108,6
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.969.906	3.415.232	116,2
A. KAPITAL	2.927.053	2.825.088	103,6
I. VPOKLICANI KAPITAL	325.256	325.256	100,0
1. Osnovni kapital	325.256	325.256	100,0
II. KAPITALSKE REZERVE	115.584	115.584	100,0
III. REZERVE IZ DOBIČKA	2.291.299	2.291.299	100,0
1. Zakonske rezerve	32.526	32.526	100,0
5. Druge rezerve iz dobička	2.258.774	2.258.774	100,0
VI. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID	0	0	0,0
VII. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA	194.914	92.949	209,7
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	0	0	0,0
3. Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0,0
I. Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0,0
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0	0,0
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
5. Dolgoročne poslovne obveznosti do občin	0	0	0,0
- dolg.poslovne obveznosti do občine Radovljica	0	0	0,0
- dolg.poslovne obveznosti do občine Bohinj	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.042.617	583.192	178,8
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	0	0,0
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	0	0,0
III. Kratkotročne poslovne obveznosti	1.042.617	583.192	178,8
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	816.046	346.697	235,4
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	226.572	236.495	95,8
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	236	6.952	0,0
ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	26.146.313	24.066.665	108,6

5.3 Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 in 2023

	Osnovni kapital	Rezerve iz dobička						Presežek iz pre-vrednotenja	Preneseni čisti posl. izid			Čisti poslovni izid posl. leta		Skupaj kapital
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta		
V1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	V/1	V/2	VII		
A.1. Stanje 31. decembra 2023	325.256	115.584	32.526				2.258.774		0	92.949		2.825.088		
a) Preračuni za nazaj												0		
b) Prilagoditve za nazaj												0		
A.2. Stanje 1. januarja 2024	325.256	115.584	32.526				2.258.774		0	92.949		2.825.088		
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki												0		
g) Izplačilo dividend (dobička)										-92.949		-92.949		
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja										194.914		194.914		
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										194.914		194.914		
B.3. Spremembe v kapitalu							0		0	0		0		
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala										0		0		
C. Stanje 31. decembra 2024	325.256	115.584	32.526	0	0	0	2.258.774	0	0	194.914	0	2.927.053		
Bilanci dobiček 2024									0	194.914		194.914		

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V LETU 2023

	Osnovni kapital	Rezerve iz dobička						Presežek iz pre-vrednotenja	Preneseni čisti posl. izid			Čisti poslovni izid posl. leta		Skupaj kapital
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta		
V1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	V/1	V/2	VII		
A.1. Stanje 31. decembra 2022	325.256	115.584	32.526				2.233.855		0	49.919		2.757.139		
a) Preračuni za nazaj												0		
b) Prilagoditve za nazaj												0		
A.2. Stanje 1. januarja 2023	325.256	115.584	32.526				2.233.855		0	49.919		2.757.139		
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki												0		
g) Izplačilo dividend (dobička)										-25.000		-25.000		
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja										92.949		92.949		
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										92.949		92.949		
B.3. Spremembe v kapitalu							24.919		0	-24.919		0		
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala							24.919			-24.919		0		
C. Stanje 31. decembra 2023	325.256	115.584	32.526	0	0	0	2.258.774	0	0	92.949	0	2.825.088		
Bilanci dobiček 2023									0	92.949		92.949		

5.4 Predlog uprave o razporeditvi dobička

	Naziv	2024	2023
A.	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	194.913,82	92.948,89
B.	ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0,00	0,00
C.	PRENESENI ČISTI DOBIČEK	0,00	0,00
Č.	PRENESENA ČISTA IZGUBA	0,00	0,00
D.	ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0,00	0,00
E.	ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00
F.	POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00
	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0,00	0,00
G.	BILANČNI DOBIČEK	194.913,82	92.948,89
H.	BILANČNA IZGUBA	0,00	0,00

Ugotovitev bilančnega dobička:

Čisti bilančni dobiček družbe Komunala Radovljica za poslovno leto 2024 znaša 194.914 EUR.

Predlog in obrazložitev predloga sklepa razporeditve bilančnega dobička:

Uprava predlaga, da Komunala Radovljica, d. o. o., v skladu s 13. členom Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja, čisti bilančni dobiček leta 2024 v višini 190.000 EUR nakaže Občini Radovljica, razlika 4.913,82 EUR pa se prerazporedi v druge rezerve iz dobička in nameni za razvoj podjetja, kot rezervacija finančnih sredstev za nabavo osnovnih sredstev in izgradnjo nove poslovne zgradbe.

6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Pri vodenju poslovnih knjig in pripravi računovodskih izkazov in letnega poročila je družba upoštevala določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in veljavnih Slovenskih računovodskih standardov (SRS 2024), Pravila skrbnega računovodenja 2016, predvsem pa SRS 32 za izvajalce gospodarskih javnih služb, ki velja od 1. 1. 2016 dalje.

6.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej prikazujemo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je glede na velikost podjetja predpisano s Slovenskimi računovodskimi standardi oziroma z Zakonom o gospodarskih družbah.

SREDSTVA (3.969.906 EUR)

Bilančna vsota se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 554.674 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.437.747 EUR)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (16.586 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in telefonski priključki. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Kar nekaj sredstev je bilo dokončno amortiziranih.

I. Neopredmetena dolgoročna osnovna sredstva (16.586 EUR)

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024

	Materialne prave, računalniški programi	Telefonski priključki	Skupaj	Neopred. dolgoročna sredstva v pridobivanju	Skupaj neopredmetena dolgoročna sredstva
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2024	144.340	1.836	146.176	2.500	148.676
Prenos med konti	173	0	173	-173	0
Povečanja	0	0	0	12.487	12.487
Zmanjšanja	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2024	144.513	1.836	146.349	14.814	161.163
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2024	139.778	1.836	141.614	0	141.614
Prenos med konti	0	0	0	0	0
Izločitve	0	0	0	0	0
Amortizacija - konto 43	2.963	0	2.963	0	2.963
Stanje 31.12.2024	142.741	1.836	144.577	0	144.577
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2024	4.562	0	4.562	2.500	7.062
Stanje 31.12.2024	1.772	0	1.772	14.814	16.586

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2023

Nabavna vrednost	Materialne pravice, računalniški programi	Telefonski priključki	Skupaj	Neopred. dolgoročna sredstva v pridobivanju	Skupaj neopredmetena dolgoročna sredstva
Stanje 1.1.2023	143.809	1.836	145.645	0	145.645
Prenos med konti	531	0	531	-531	0
Povečanja	0	0	0	3.031	3.031
Zmanjšanja	0		0	0	0
Stanje 31.12.2023	144.340	1.836	146.176	2.500	148.676
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2023	135.807	1.836	137.643	0	137.643
Prenos med konti	0	0	0	0	0
Izločitve	0	0	0	0	0
Amortizacija - konto 43	3.971	0	3.971	0	3.971
Stanje 31.12.2023	139.778	1.836	141.614	0	141.614
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2023	8.002	0	8.002	0	8.002
Stanje 31.12.2023	4.562	0	4.562	0	7.062

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.414.570 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za stroške in dajatve, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve ter zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Donacij in državnih podpor za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev nismo prejeli.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja nismo opravljali prevrednotenij. Osnovna sredstva niso pridobljena s finančnim najemom.

Knjigovodska neodpisana vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 99.576 EUR.

V letu 2024 smo nabavili nova osnovna sredstva v višini 300.371 EUR.

Zap. št.	Vrsta sredstev	Realizacija 2024
1	Tovorno vozilo MAN TGS 26.520	177.000
2	Kontejnerji	35.250
3	Prikolica za prevoz kontejnerjev	34.490
4	Menjalnik za fekalnik	29.689
5	Računalniki, računalniška in programska oprema	7.684
6	Različno orodje	7.329
7	Snežna pluga	4.855
8	Aparat RD7200 lokator	2.341
9	Oprema za počitniški apartma	1.650
10	Pisarniško pohištvo	82
Skupna vrednost osnovnih sredstev		300.371

Odpisana in dokončno izločena iz uporabe pa so bila osnovna sredstva v nabavni vrednosti 1.068 EUR. Vsa osnovna sredstva so bila do odpisa že dokončno amortizirana.

Nabavna vrednost	Odpisana izločena OS	Odpisana prodana OS	Skupaj odpisana in izločena OS iz uporabe	Prodajna vrednost prodanih OS brez DDV
Osnovna sredstva	21.642	1.068	22.710	1.068
Drobni inventar	0	0	0	0
Skupaj	21.642	1.068	22.710	1.068

a) **Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev – sredstva v lasti družbe** (1.414.570 EUR, vključno z umetniškimi deli)

Nepremičnine v gradnji oziroma pridobivanju 2024

Nabavna vrednost	Nepremičnine v gradnji
Stanje 1.1.2024	126.293
Povečanja	0
Zmanjšanja	4.089
Stanje 31.12.2024	130.382
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2024	126.293
Stanje 31.12.2024	130.382

Nepremičnine v gradnji oziroma pridobivanju 2023

Nabavna vrednost	Nepremičnine v gradnji
Stanje 1.1.2023	136.102
Povečanja	0
Zmanjšanja	-9.809
Stanje 31.12.2023	126.293
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2023	136.102
Stanje 31.12.2023	126.293

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev, ki v saldu vključuje tudi umetniška dela, kar izkazujemo v dveh ločenih preglednicah.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Proizvajalna oprema	Neproizvajalna oprema	Drobni inventar	Skupaj (brez sredstev v pridobivanju)	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Stanje 1.1.2024	268.904	118.002	2.840.671	684.363	1.352	3.913.293	126.293	0	4.039.586
Prenos med konti	0	0	290.955	9.243	0	300.198	0	-300.371	-173
Povečanja	0	0	0	0	0	0	4.089	300.371	304.460
Zmanjšanja	0	0	-19.579	-2.968	-163	-22.710	0		-22.710
Stanje 31.12.2024	268.904	118.002	3.112.046	690.639	1.190	4.190.781	130.382	0	4.321.162
Popravek vrednosti									
Stanje 1.1.2024	0	70.879	2.190.256	464.883	1.352	2.727.370	0	0	2.727.370
Izločitve	0	0	-19.579	-2.968	-163	-22.710	0	0	-22.710
Amortizacija - konto 43	0	1.962	175.539	27.210	0	204.711	0	0	204.711
Stanje 31.12.2024	0	72.841	2.346.216	489.125	1.190	2.909.371	0	0	2.909.371
Neodpisana vrednost									
Stanje 1.01.2024	268.904	47.123	650.415	219.480	0	1.185.922	126.293	0	1.312.215
Stanje 31.12.2024	268.904	45.161	765.831	201.514	0	1.281.410	130.382	0	1.411.791

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Proizvajalna oprema	Neproizvajalna oprema	Drobni inventar	Skupaj (brez sredstev v pridobivanju)	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Stanje 1.1.2024	268.904	118.002	2.840.671	684.363	1.352	3.913.293	126.293	0	4.039.586
Prenos med konti	0	0	290.955	9.243	0	300.198	0	-300.198	0
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	300.198	300.198
Zmanjšanja	0	0	-19.579	-2.968	-163	-22.710	4.089		-18.621
Stanje 31.12.2024	268.904	118.002	3.112.046	690.639	1.190	4.190.781	130.382	0	4.321.162
Popravek vrednosti									
Stanje 1.1.2024	0	70.879	2.190.256	464.883	1.352	2.727.370	0	0	2.727.370
Izločitve	0	0	-19.579	-2.968	0	-22.547	0	0	-22.547
Amortizacija - konto 43	0	1.962	175.539	27.210	-162.65	204.548	0	0	204.548
Stanje 31.12.2024	0	72.841	2.346.216	489.125	1.190	2.909.371	0	0	2.909.371
Neodpisana vrednost									
Stanje 1.01.2024	268.904	47.123	650.415	219.480	0	1.185.922	126.293	0	1.312.215
Stanje 31.12.2024	268.904	45.161	765.831	201.514	0	1.281.410	130.382	0	1.411.791

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2023

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Proizvajalna oprema	Neproizvajalna oprema	Drobni inventar	Skupaj (brez sredstev v pridobivanju)	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Stanje 1.1.2023	268.904	118.002	2.720.015	673.177	1.352	3.781.450	136.102	0	3.917.552
Prenos med konti	0	0	126.828	17.017	0	143.845	0	-143.845	0
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	143.845	143.845
Zmanjšanja	0	0	-6.172	-5.831	0	-12.003	-9.809		-21.812
Stanje 31.12.2023	268.904	118.002	2.840.671	684.363	1.352	3.913.293	126.293	0	4.039.585
Popravek vrednosti									
Stanje 1.1.2023	0	68.917	2.044.118	441.402	1.352	2.555.789	0	0	2.555.789
Izločitve	0	0	-6.172	-5.831	0	-12.003	0	0	-12.003
Amortizacija - konto 43	0	1.962	152.310	29.312	0	183.584	0	0	183.584
Stanje 31.12.2023	0	70.879	2.190.256	464.883	1.352	2.727.370	0	0	2.727.370
Neodpisana vrednost									
Stanje 1.01.2023	268.904	49.086	675.897	231.775	0	1.225.662	136.102	0	1.361.763
Stanje 31.12.2023	268.904	47.123	650.415	219.480	0	1.185.922	126.293	0	1.312.215

b) Preglednica gibanja umetniških del (2.779 EUR)

Umetniška dela (slike) prikazujemo ločeno, ker se ne amortizirajo.

Preglednica gibanja umetniških del za leto 2024

Nabavna vrednost	Umetniška dela
Stanje 1.1.2024	2.779
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Stanje 31.12.2024	2.779
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2024	0
Izločitve	0
Amortizacija - konto 43	0
Stanje 31.12.2024	0
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2024	2.779
Stanje 31.12.2024	2.779

Preglednica gibanja umetniških del za leto 2023

Nabavna vrednost	Umetniška dela
Stanje 1.1.2023	2.779
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Stanje 31.12.2023	2.779
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2023	0
Izločitve	0
Amortizacija - konto 43	0
Stanje 31.12.2023	0
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2023	2.779
Stanje 31.12.2023	2.779

III. Naložbene nepremičnine (6.591 EUR)

Naložbene nepremičnine se posedujejo, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe ali oboje. Niso namenjene uporabi za ustvarjanje proizvodov, dobavljanje blaga, opravljanje storitev ali pisarniške namene, niti niso namenjene kratkoročni prodaji.

Naložbene nepremičnine so izkazane po nabavni vrednosti, zmanjšane za amortizacijski popravek vrednosti. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Zemljišča se ne amortizirajo. Naložbene nepremičnine predstavlja počitniški apartma na Pagu. Amortizacijska stopnja objekta je 1,5 %. Knjigovodska neodpisana vrednost zgradbe znaša 6.591 EUR. Cenitve navedenih nepremičnin za razkritje poštene vrednosti zaradi dodatnih stroškov iz naslova cenitve ne izvajamo.

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin za leto 2024

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Skupaj
Stanje 1.1.2024	0	14.168	14.168
Povečanja	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0
Stanje 31.12.2024	0	14.168	14.168
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2024	0	7.364	7.364
Izločitve	0	0	0
Amortizacija - konto 43	0	213	213
Stanje 31.12.2024	0	7.577	7.577
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.01.2024	0	6.803	6.803
Stanje 31.12.2024	0	6.591	6.591

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin za leto 2023

Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Skupaj
Stanje 1.1.2023	0	14.168	14.168
Povečanja	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0
Stanje 31.12.2023	0	14.168	14.168
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2023	0	7.152	7.152
Izločitve	0	0	0
Amortizacija - konto 43	0	213	213
Stanje 31.12.2023	0	7.364	7.364
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.01.2023	0	7.016	7.016
Stanje 31.12.2023	0	6.803	6.803

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (2.277.526 EUR)**II. Zaloge (117.564 EUR)**

- Material (116.958 EUR)
- Trgovsko blago (606 EUR)

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po prvih nabavnih cenah z izčrpavanjem zaloge od prve nabave proti zadnji (FIFO). Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti mesečno. Oslabitev zalog nismo izvedli, ker ni bilo bistvenih odstopanj med tržno-nadomestitveno vrednostjo in čisto izdržljivo vrednostjo. Stanja zalog materiala so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili pri popisu materiala ugotovljeni viški materiala v višini 774 EUR, manjki materiala pa so znašali 1.147,55 EUR.

III. Kratkoročne finančne naložbe (300.00 EUR)**1. c) Druge kratkoročne finančne naložbe (300.000 EUR)**

Kratkoročna posojila drugim so izkazana z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo vplačane zneske posojila. Zapadle obresti se izkazujejo med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami. V zvezi s to naložbo tveganja ne obstajajo. Saldo predstavlja depozit pri Gorenjski banki.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (1.072.415 EUR)**2) Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (949.029 EUR)**

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Nezapadle	Zapadle	Število dni				
				0 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 120	nad 120
Terjatve do kupcev - pravne osebe	582.889	545.070	37.820	19.952	8.616	786	1.190	7.277
Terjatve do kupcev - občani	357.364	310.669	46.694	28.798	9.491	3.767	2.395	2.243
Terjatve do kupcev - tožbe pravne osebe	9.537	0	9.537	0	903	1.396	1.097	6.141
Terjatve do kupcev - tožbe občani	47.687	0	47.687	0	513	920	1.124	45.129
Terjatve do kupcev - stečajni pravne osebe	2.478	0	2.478	0	0	0	0	2.478
Terjatve do kupcev - prisilne poravnave pravne osebe	0	0	0	0	0	0	0	0
Terjatve do kupcev - osebni stečajni	558	0	558	0	0	0	0	558
Skupaj	1.000.513	855.739	144.774	48.750	19.523	6.869	5.806	63.826

V letu 2024 smo izstavili 97.497 računov, od tega v komunalnem obračunu 96.175, v programu prodaja pa 1.322.

Naslednja tabela prikazuje terjatve do kupcev po strukturi. Celotne terjatve so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 5,1 %.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2024	Stanje 31.12.2023	Razlika	Indeks 24/23
Pravne osebe	582.889	513.595	69.294	113,5
Občani	357.364	351.961	5.403	101,5
Tožbe pravne osebe	9.537	5.727	3.810	166,5
Tožbe občani	47.687	50.699	-3.012	94,1
Stečajni pravne osebe	2.478	28.754	-26.276	8,6
Prisilne poravnave pravne osebe	0	22	-22	0,0
Osebnostni stečajni	558	1.635	-1.077	34,2
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	1.000.513	952.393	48.119	105,1
Skupaj dolgoročne terjatve do kupcev	0	0	0	0,0
Skupaj kratkoročne in dolgoročne terjatve do kupcev	1.000.513	952.393	48.119	105,1

Največje zapadle terjatve imamo do sledečih uporabnikov:

Zap.št.	Največji dolžniki na dan 31.12.2024	Zapadle terjatve
1	Gorenjska gradbena družba, d.d., Kranj	5.150
2	Sportina Bled, d.o.o., Lesce	3.949
3	Vrtec Radovljica	3.752
4	Debelak Marjeta, Bled	3.631
5	Zdionica Ismeta, Begunje na Gorenjskem	3.612
6	SVP AVIO, d.o.o., Begunje na Gorenjskem	3.606
7	Mali Matjaž, Radovljica	3.412
8	Grüner Genica, Kamna Gorica	3.123
9	Stanič Rade, BIH	2.929
10	Petković Nikola, Radovljica	2.905

Terjatve do Občine Radovljica

Terjatve do Občine Radovljica	Saldo 2024	Nezapadle 2024	Zapadle 2024	Saldo 2023	Nezapadle 2023	Zapadle 2023
Kratkoročne terjatve do kupcev - pravne osebe	294.059	291.989	2.069	223.603	223.603	0
Kratkoročne terjatve do kupcev - občani + HS	435	373	62	380	380	0
Druge kratk.terjatve - javna dela, refund.delavca BIO vrt	0	0	0	4	4	0
Skupaj	294.494	292.362	2.131	223.987	223.987	0

Na dan 31. 12. 2024 je imelo podjetje naslednjo strukturo popravkov vrednosti terjatev:

Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	Začetno stanje	Odpisi	Uravnoteženje	Končno stanje	% popravka terjatev
Pravne osebe, občani	34.641	0	3.120	37.762	4
Tožbe pravne osebe	1.145	148	910	1.907	20
Tožbe občani	10.121	4.789	4.054	9.386	20
Stečajni pravne osebe	23.003	25.533	4.512	1.982	80
Prisilne poravnave pravne osebe	18	22	4	0	0
Osebnostni stečajni	1.308	991	129	447	80
Skupaj popravki vrednosti kratkoročnih terjatev	70.237	31.483	12.730	51.484	
Skupaj popravki vrednosti dolgoročnih terjatev	0	0	0	0	0
Skupaj popravki kratkoročnih in dolgoročnih terjatev	70.237	31.483	12.730	51.484	

Določene terjatve do kupcev, pravnih oseb, so v skladu s sklenjenimi pogodbami zavarovane s prejetimi menicami. Evidenco menic vodimo v zunajbilančni evidenci, kar je razvidno iz tabele v poglavju 6.3 – zunajbilančna evidenca.

Starejše terjatve do kupcev iz naslova neplačanih komunalnih storitev so zavarovane na podlagi vloženih izvršb pri pristojnem sodišču.

Izpostavljenost tveganjem obstaja pri terjativah v insolventnih postopkih (stečajni pravnih oseb, prisilne poravnave, osebni stečaj občanov).

Podjetje uporablja kombinirano metodo oblikovanja popravka vrednosti terjatev. Najprej ocenimo verjetnost izterljivosti posamezne terjatve pri terjativah do družb v stečaju, prisilni poravnavi, dvomljivih terjativah in terjativah v tožbi, v kolikor nam je znano, da tožba ne bo uspela (npr. priznan ugovor stranki na sodišču). Popravek vrednosti terjatev oblikujemo pri prisilnih terjativah in stečajih od 80 % do 100 % terjatev, pri tožbah pavšalno v višini 20 % neplačila, za ostale kratkoročne terjatve do kupcev in za dolgoročne terjatve potrjene poenostavljene prisilne poravnave smo oblikovali pavšalni popravek vrednosti v višini 4 % odprtih terjatev.

Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev, ki znaša 51.484 EUR.

Zadnja leta intenzivno delamo na izterjavi zapadlih terjatev naših dolžnikov. Enkrat mesečno pošljemo vsem kupcem, ki še niso plačali svojih zapadlih obveznosti, pisne opomine. Izterjavo opravljamo tudi z izrednimi opomini in pozivi za plačilo v papirni, elektronski ali telefonski obliki, v skrajnih primerih pa pri uporabnikih v stanovanjskih hišah tudi s prekinitvijo dobave vode. Večkrat letno izterjavo nadaljujemo preko sodišča z izvršilnimi predlogi za vse terjatve, ki bi drugače zastarale. Dvakrat letno pošljemo opomine tudi vsem dolžnikom, proti katerim imamo vložene izvršbe, ki še niso poplačane.

Za vse stare nerealizirane izvršbe smo na sodišča podali poizvedbe o realizaciji sklepov o izvršbi in pozive za predložitev podatkov o premoženju dolžnikov s strani dolžnikov. Dodatno smo v letu 2024 pozivali tudi sodišče za posredovanje informativnega seznama dolžnikovega premoženja. Dolžnike tudi obveščamo o možnostih uveljavljanja enkratnih občinskih denarnih pomoči in izrednih državnih denarnih socialnih pomoči za pomoč pri poplačilu komunalnih storitev, v kolikor menijo, da so do teh pomoči glede na višino svojih dohodkov upravičeni in jih še niso koristili za druge namene.

Na dan 31. 10. 2024 smo vsem pravnim osebam in samostojnim podjetnikom poslali IOP obrazce (izpise odprtih postavk), na dan 31. 12. 2024 pa še tistim, ki so imeli terjatve in obveznosti višje od 500,00 EUR. Pred pričetkom redne letne revizije smo dodatno poslali v potrditev še določene IOP obrazce izbranim kupcem in dobaviteljem s strani naših revizork glede na višino doseženega prometa.

3) Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (123.386 EUR)

Vrste kratkoročnih terjatev do drugih	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Terjatve za vstopni DDV	109.577	94.769	115,6
Terjatve za akontacije davka od dohodkov	0	0	0,0
Terjatve za refundacije bolezni, plač	7.280	2.671	272,6
Terjatve za vračilo trošarine, okolj.dajatve za onesn.zraka	5.643	1.808	312,1
Terjatve iz naslova vodnih povračil	0	0	0,0
Druge kratkoročne terjatve	885	1.190	74,4
Skupaj	123.386	100.439	122,8

Največjo terjatev predstavlja vstopni davek na dodano vrednost in terjatev za povračilo daljših bolezni delavcev ter nege družinskih članov. Izkazujemo tudi nekoliko večjo terjatev za preplačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Kot terjatve za zamudne obresti izkazujemo le obračunane zamudne obresti, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkaže tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

V. Denarna sredstva (787.547 EUR)

Stanje na transakcijskem računu pri banki na dan 31. 12. 2024 znaša 787.430 EUR, v blagajni pa smo na ta dan imeli 117 EUR denarnih sredstev. Podjetje nima zadolžitve na računu pri banki.

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (254.634 EUR)

V tej postavki bilance stanja izkazujemo kratkoročno odložene stroške oz. odhodke, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju in še ne vplivajo na poslovni izid, plačane naročnine na časopis, kratkoročno ne zaračunane prihodke, DDV od prejetih predujmov ...

Saldo predstavlja kratkoročno odložene stroške komunalne opreme, ki smo jo gradili za Občino Radovljica na podlagi Pogodbe o opremljanju na območju OLN CČN Severni del – 1. faza. V letu 2024 smo zaključili izgradnjo komunalne opreme. Dne 16.9.2024 je FURS objavil novo pojasnilo (ki ni skladno s podrobnejšim opisom iz septembra 2015) v vezi z gradnjo in prenosom komunalne opreme na občino, saj ni jasno opredeljen način prenos in prefakturiranja na občino, zato je Občina Radovljica dne 26.11.2024 poslala na FURS konkretna vprašanja v vezi s prenosom in načinom prefakturiranja storitev Občini Radovljica, s strani Komunale Radovljica. Kljub urgenci, od FURS-a še vedno čakamo na odgovor, z obrazložitvijo FURS-a da zadevo še usklajujejo.

Vrsta kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev	Stanje 1.1.2024	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2024
Kratkoročno odloženi stroški - komunalna oprema	50.074	483.085	278.525	254.634
Kratkoročno nezaračunani prihodki	0	28.630	28.630	0
DDV od prejetih predujmov	0	176	176	0
Skupaj	50.074	511.891	307.331	254.634

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (3.969.906 EUR)

KAPITAL (2.927.053 EUR)

Podjetje izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2024 znaša 2.927.053 EUR in se je v letu 2024 povečal za 3,6 %.

I. Vpoklicani kapital (325.256 EUR)

1. Osnovni kapital (325.256 EUR)

Osnovni kapital družbe, kot ena bistvenih sestavin kapitala, je razviden iz akta o ustanovitvi in je vpisan v sodni register ob ustanovitvi. Komunala Radovljica, d. o. o., je v 100 % lasti Občine Radovljica.

II. Kapitalske rezerve (115.584 EUR) – gre za tako imenovani prevrednotovalni popravek kapitala in je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993–2001 s koeficienti rasti cen. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala se lahko uporabi za pokritje izgube ali povečanje osnovnega kapitala družbe.

III. Rezerve iz dobička (2.291.299 EUR) so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnavanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička družba izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

1. Zakonske rezerve (32.526 EUR)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala, kar v našem primeru pomeni, da smo v letu 2004 uspeli zadostiti tej zakonski zahtevi, zato jih od leta

2005 ne oblikujemo več. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

5. Druge rezerve iz dobička (2.258.774 EUR)

V zadnjih letih ni prišlo do povečanj drugih rezerv iz dobička, ker smo dobiček nakazali Občini Radovljica.

VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta (194.914 EUR)

V poslovnem letu 2024 je podjetje doseglo čisti dobiček v višini 194.914 EUR.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (0 EUR)

I. Dolgoročne finančne obveznosti do bank (0 EUR)

Saldo te postavke na dan 31. 12. 2024 znaša 0 EUR, saj nismo imeli najetih kreditov pri bankah.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (1.042.617 EUR)

III. Kratkoročne poslovne obveznosti (1.042.617 EUR)

2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (816.046 EUR)

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

Dobavitelji	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Dobavitelji za obratna sredstva	766.399	335.904	228,2
Dobavitelji za osnovna sredstva	44.251	10.793	410,0
Dobavitelji v tujini	5.395	0	0,0
Skupaj	816.046	346.697	235,4

Največjo obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva na dan 31. 12. 2024 v višini 110.223 EUR izkazujemo do podjetja Jeko, d.o.o., Jesenice.

	Saldo 31.12.2024	Nezapadle 2024	Zapadle 2024	Saldo 31.12.2023	Nezapadle 2023	Zapadle 2023
Obveznosti do Občine Radovljica						
Obveznost do občine kot dobavitelja	3.003	3.003	0	1.835	1.835	0
Obveznost za okoljsko dajatev za onesnaževanje vode	16.827	16.827	0	16.141	16.141	0
Skupaj	19.830	19.830	0	17.976	17.976	0

5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (226.572 EUR)

Kratkoročne obveznosti so v poslovnih knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih obveznosti dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Prejeti kratkoročni predujmi	1.635	0	0,0
Kratkoročne obveznosti za plače	188.817	202.918	93,1
Kratkoročne obveznosti do države	34.940	33.241	105,1
- za okoljsko dajatev za obremenjevanje vode	16.827	16.141	104,3
- obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb	9.845	5.173	190,3
- druge obveznosti do države, občine	8.268	11.928	69,3
Druge kratkoročne obveznosti	1.179	336	350,8
Skupaj	226.572	236.495	95,8

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (236 EUR)

Na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo vnaprej vračunane stroške (najemnine infrastrukture, vzdrževanja vodovoda Radovna, odpravnine delavcev ob upokojitvi), po potrebi pa tudi vnaprej vračunane odhodke in kratkoročno odložene prihodke.

Vrsta rezervacije	Stanje 1.1.2024	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2024
Vnaprej vračunani stroški	6.952	1.042.923	1.049.875	0
Kratkoročno odloženi prihodki	0	236	0	236
Skupaj	6.952	1.043.160	1.049.875	236

6.2 Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki sredstev (denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanja dolgov (npr. zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Računovodska usmeritev: prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati. Prihodki se pripoznava ob fakturiranju storitev, hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev, ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

Analiza celotnih prihodkov za leto 2024 (8.087.064 EUR)

Prihodki	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23	Struktura prihodkov 2024
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.855.630	7.257.799	108,2	97,1
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	6.140	6.275	97,9	0,1
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	1.251	38	3330,8	0,0
Prihodki od najemnin	0	0	0,0	0,0
Prihodki od odprave rezervacij	0	0	0,0	0,0
Drugi prihodki (odškodnine, prihodki izvršb)	201.449	136.036	148,1	2,5
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.068	0	0,0	0,0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0,0	0,0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	0,0	0,0
Finančni prihodki od obresti depozitov	4.856	1.167	416,2	0,1
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	13.532	7.943	170,4	0,2
Prejete odškodnine	0	0	0,0	0,0
Ostali prihodki	3.139	6.226	50,4	0,0
Skupaj	8.087.064	7.415.483	109,1	100,0

Poslovni prihodki so znašali 8.065.537 EUR.

1. Čisti prihodki od prodaje (7.863.020 EUR) so za 8,2 % višji od lanskih in 8,8 % višji od načrtovanih: **prihodki GJS znašajo 6.849.197 EUR** in so višji za 6,9 % glede na preteklo leto, **prihodki tržnih dejavnosti znašajo 975.904 EUR** in so višji za 19 %, **prihodki na podlagi javnega pooblastila občine pa znašajo 37.919 EUR** in so višji za 0,7 %.

Drugi poslovni prihodki (202.517 EUR) so 48,9 % višji glede na preteklo leto.

Prihodki	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23	Struktura prihodkov 2024
Prihodki odprave rezervacij in pasivnih časovnih razmejitev	0	0	0,0	0,0
Prejete odškodnine zavarovalnice	7.337	6.482	113,2	3,6
Prihodki stroškov opominov	1.383	1.208	114,5	0,7
Prihodki sodnih stroškov	6.113	3.855	158,6	3,0
Prihodki stroškov sodnega izvršitelja	344	126	272,9	0,2
Prihodki refundiranih stroškov plač	100.765	59.204	170,2	49,8
Drugi prihodki (subvencija občine za omrežnino vodovod)	83.241	62.044	134,2	41,1
Drugi prihodi (državna podpora cene elektrike)	0	0	0,0	0,0
Prihodki administrativnih stroškov izvršb	2.266	1.541	147,0	1,1
Prihodki od prodaje izločenih osnovnih sredstev	1.068	0	0,0	0,5
Prevrednotovalni poslovni prihodki terjatev	0	0	0,0	0,0
Drugi prihodki	0	1.575	0,0	0,0
Skupaj	202.517	136.036	148,9	100,0

10. Finančni prihodki iz danih posojil (4.856 EUR) predstavljajo prejete obresti od depozita pri Gorenjski banki.

11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (13.532 EUR) so 70,4 % višji od lanskih in predstavljajo prejete zamudne obresti za prepozno plačane račune naših uporabnikov. V letu 2024 smo bili zelo uspešni z izterjavo več dolgoletnih terjatev, kar se odraža tudi na bistvenem povečanju teh prihodkov.

V letu 2024 je obrestna mera zamudnih obresti v prvi polovici leta znašala 12,5 %, v drugi polovici leta pa 12,25 %.

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23	Struktura prihodkov 2024
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev				
Finančni prihodki od obresti depozitov	4.856	1.167	416,2	26,4
Finančni prihodki od zamudnih obresti	13.532	7.943	170,4	73,6
Finančni prihodki od obresti vpoglednih sredstev	0	0	0,0	0,0
Ostali prihodki - tečajne razlike	0	0	0,0	0,0
Skupaj	18.388	9.110	201,8	100,0

15. Drugi prihodki (3.139 EUR)

Največjo postavko predstavljajo oproščeni prispevki za PIZ na bruto plačo za starejše delavce.

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23	Struktura prihodkov 2024
Drugi prihodki				
Oproščeni prispevki za starejše delavce	2.892	5.007	57,8	92,1
Ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	246	1.219	20,2	7,9
Skupaj	3.139	6.226	50,4	100,0

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni stroški in odhodki v višini 7.871.147 EUR so višji za 7,6 % glede na leto 2023 in višji od načrtovanih za 8,2 %.

5) Stroški blaga, materiala in storitev (5.248,454 EUR)

Računovodske usmeritve

Stroške materiala izkazujemo po FIFO metodi, tako da porabljene količine obračunavamo po prvih cenah, preostale pa po zadnjih.

a) Stroški porabljenega materiala (1.005.104 EUR)

	Leto		Indeks leto 24/23	Struktura stroškov 2024
	2024	2023		
Stroški materiala				
Stroški osnovnega materiala, mat.za var.pri delu, mat. za čiščenje	585.541	475.141	123	58,3
Stroški pomožnega materiala	0	0	0	0,0
Stroški električne energije	206.535	216.519	95	20,5
Stroški energije (pogonsko gorivo)	152.038	170.148	89	15,1
Stroški energije (kurivo za ogrevanje, goriva za agregat ČN)	6.886	11.597	59	0,7
Stroški energije (plin za SPTE Vrtec Lesce in OŠ ATL Radovljica)	0	0	0	0,0
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	17.784	23.687	75	1,8
Odpis drobnega inventarja z življensko dobo do 1 leta	18.939	30.167	63	1,9
Uskladištev stroškov materiala in DI zaradi inventure	371	987	38	0,0
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	17.010	17.974	95	1,7
Skupaj	1.005.104	946.220	106	100

Največje stroške materiala predstavljajo sledeče postavke:

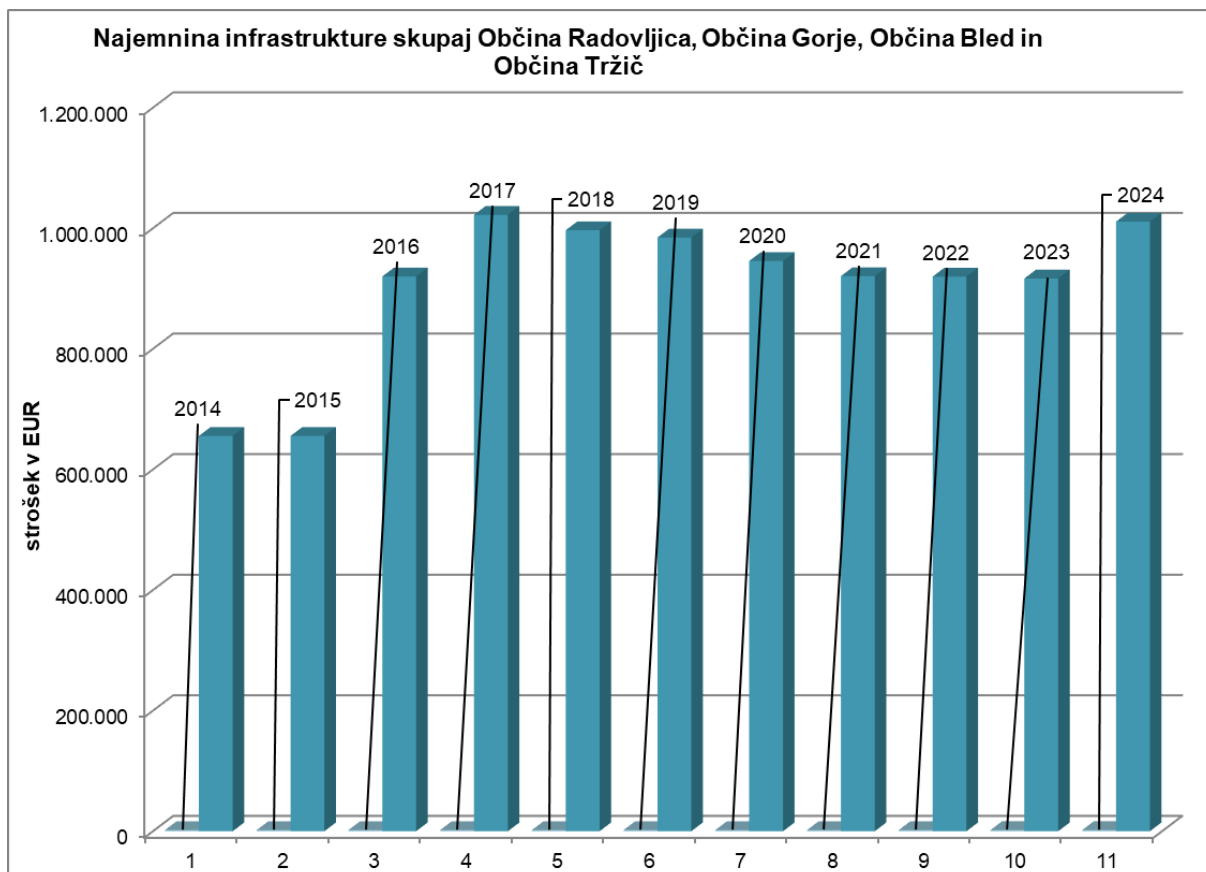
Stroški materiala	Leto		Indeks leto 24/23	Struktura stroškov 2024
	2024	2023		
Stroški materiala za storitve vodovoda	208.754	101.100	206	83,0
Stroški materiala storitev letne in zimske službe UJP (tržna dejavnost)	11.904	15.732	76	4,7
Stroški materiala pri izdelavi hišnih priključkov	30.713	41.527	74	12,2
	251.370	158.359	159	100,0

Stroški osnovnega materiala, mat. za var.pri delu, mat.za čiščenje	Leto		Indeks leto 24/23	Struktura stroškov 2024
	2024	2023		
Porabljene surovine in osnovni izdelavni material	349.944	250.762	140	59,8
Nabava in takojšnja poraba materiala, ki ne gre v zalogo	196.268	199.182	99	33,5
Nabava in takojšnja poraba materiala	851	0	0	0,1
Porabljen material za varstvo pri delu	36.066	24.516	147	6,2
Porabljen material za čiščenje	2.412	680	355	0,4
Skupaj	585.541	475.141	123	100,0

b) **Stroški storitev** (4.243.350 EUR)

Največji strošek storitev predstavlja najemnina infrastrukture.

Primerjava najemnine infrastrukture po posameznih letih skupaj: Občina Radovljica, Občina Bled, Občina Gorje in Občina Tržič



Primerjava najemnine infrastrukture po dejavnostih glede na preteklo leto

Infrastruktura	Obračunana najemnina 2024	Obračunana najemnina 2023	Indeks 2024/23
Vodovod Občina Radovljica	332.763	318.564	104
Odvajanje odpadnih vod	383.205	312.981	122
Ravnanje z odpadki	19.370	19.010	102
Čiščenje odpadnih vod	224.331	225.060	100
Pokopališka infrastruktura	2.745	2.745	100
Skupaj Občina Radovljica	962.414	878.360	110
Vodovod Občina Gorje	32.444	32.482	100
Vodovod Občina Tržič	7.251	5.870	124
Vodovod Občina Bled	8.899	0	0
Skupaj Občina Radovljica, Gorje, Bled in Tržič	1.011.007	916.712	110,3

Primerjava obračunane amortizacije infrastrukture s stroškom najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah za leto 2024

Primerjava dejanske amortizacije infrastrukture s stroškom najemnine infrastrukture	Amortizacija infrastrukture skupaj 2024	Amortizacija infrastrukture Občina Radovljica 2024	Amortizacija infrastrukture Občina Gorje 2024	Amortizacija infrastrukture Občina Bled 2024	Najemnina infrastrukture skupaj 2024	Najemnina infrastrukture Občina Radovljica 2024	Najemnina infrastrukture Občina Gorje 2024	Najemnina infrastrukture Občina Tržič 2024	Najemnina infrastrukture Občina Bled 2024	Najemnina infrastrukture vseh občin skupaj 2024
Oskrba s pitno vodo	387.652	330.278	48.474	8.899	381.356	332.763	32.444	7.251	8.899	381.356
Odvajanje odpadne vode	383.205	383.205			383.205	383.205	0	0	0	383.205
Čiščenje odpadne vode	219.517	219.517			224.331	224.331	0	0	0	224.331
Storitve ravnanja z odpadki	19.686	19.686			19.370	19.370	0	0	0	19.370
Skupaj	1.010.059	952.686	48.474	8.899	1.008.262	959.669	32.444	7.251	8.899	1.008.262
Pokopališka dejavnost	2.745	2.745	0		2.745	2.745	0	0	0	2.745
Skupaj	1.012.805	955.432	48.474	8.899	1.011.007	962.414	32.444	7.251	8.899	1.011.007

Primerjava razčlenjenih stroškov storitev

Stroški storitev	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 2024/23	Struktura stroškov 2024 v %
Prevozne storitve	30.568	82.235	37,2	0,9
Poštna in telefonske storitve	85.752	84.420	101,6	2,7
Storitve v zvezi z vzdrževanjem	338.523	303.617	111,5	10,5
Najemnine	42.117	43.146	97,6	1,3
Povračilo stroškov v zvezi z delom	8.774	9.923	88,4	0,3
Stroški plačilnega prometa, zavarovanj	59.177	42.885	138,0	1,8
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	58.487	61.620	94,9	1,8
Stroški reklame in reprezentance	18.564	19.097	97,2	0,6
Stroški storitev fizičnih oseb	46.174	17.482	264,1	1,4
Prevzem in predelava blata	238.859	171.525	139,3	7,4
Prevzem bio razgradljivih odpadkov	76.115	73.044	104,2	2,4
Obdelava mešanih odpadkov	627.647	554.141	113,3	19,4
Oglasi, objave	11.161	7.706	144,8	0,3
Odlaganje odpadkov na Mali Mežakli	304.770	291.094	104,7	9,4
Stroški drugih storitev - tiskanje, kuvertiranje	9.320	8.997	103,6	0,3
Celostna podoba	1.502	2.490	60,3	0,0
Izdelava tehnične dokumentacije, projektov, poročil	2.071	5.817	35,6	0,1
Zunanje storitve - ostale dej.	28.044	28.044	100,0	0,9
Zunanje storitve - gradnja vodovodov, kanalov	46.675	60.536	77,1	1,4
Zunanje storitve - vzdrževanje vodovodov	101.095	100.247	100,8	3,1
Zunanje storitve - vzdrževanje javnih površin	965.307	806.593	119,7	29,9
Kontrola in analiza vode	47.947	42.119	113,8	1,5
Stroški drugih storitev	83.694	78.531	106,6	2,6
Skupaj brez najemnine infrastrukture	3.232.343	2.895.310	111,6	100,0
Najemnine infrastrukture	1.011.007	916.712	110,3	31,3
Skupaj z najemnino infrastrukture	4.243.350	3.812.022	111,3	131,3

6. Stroški dela (2.281.171 EUR)

Komunalno podjetje je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva. Direktor in sindikat sta novo podjetniško kolektivno pogodbo podpisala leta 2005. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov, dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti (do 20 %) in na podlagi uspešnega poslovanja podjetja. Dodatki k osnovni plači so določeni s podjetniško kolektivno pogodbo in panožno kolektivno pogodbo.

S 1. 1. 2024 smo v skladu z dogovorom s sindikatom uskladili izhodiščno plačo za 4,75 %. Minimalna plača se je s 1. januarjem 2024 dvignila iz 1.203 EUR na 1.254 EUR.

Stroški dela v višini 2.281.171 EUR so bili za 1,6 % višji glede na leto 2024 in 3,4 % nižji od načrtovanih.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2024 znašala 2.466 EUR. Zaposlenim delavcem je bil izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 2.113 EUR na zaposlenega. V letu 2024 smo obračunali za 1.675.771 EUR bruto plač in nadomestil plač, 182.989 EUR stroškov pokojninskih zavarovanj in 122.208 EUR stroškov socialnih zavarovanj.

Druge vzroke večjih stroškov glede na preteklo leto navajamo v nadaljevanju.

Vse stroške plač, tako iz naslova refundacij boleznin in poškodb delavcev nad 20 delovnih dni kot nege družinskih članov, knjižimo po sistemu bruto načela. V primeru povračil posameznih stroškov v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali drugih ustreznih institucij pa jih izkazujemo med drugimi prihodki iz naslova državnih pomoči oziroma subvencij.

Posledično to vpliva na višino bruto stroškov plač in povprečnega števila zaposlenih iz ur ter na določene kazalnike poslovanja, nima pa vpliva na izkaz poslovnega izida podjetja.

Direktor komunalnega podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik Nadzornega sveta Komunale Radovljica. Bruto plača direktorja je v letu 2024 znašala 87.399 EUR, prejel pa je tudi regres za letni dopust v bruto znesku 2.113 EUR. Po individualni pogodbi direktorju ne pripada dodatek za delovno dobo, pripada pa mu regres za letni dopust, jubilejna nagrada, prevoz in prehrana na delo ter povračilo stroškov kilometrine, na enak način in v enakih zneskih kot drugim zaposlenim v skladu s kolektivno pogodbo. Direktor ni prejel nobenih sejin ali drugih izplačil. Ne izkazujemo nobenih terjatev do članov posloводства, v našem primeru, do direktorja.

V letu 2024 ni bilo sklenjenih nobenih drugih individualnih pogodb z zaposlenimi v podjetju ali drugimi osebami (pogodb, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe), zato iz tega naslova ni bilo nobenih izplačil.

Prav tako na dan 31. 12. 2024 nimamo nobenih terjatev ali obveznosti do članov nadzornega sveta.

Analiza drugih stroškov dela (300.203 EUR)

Drugi stroški dela	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Regres za letni dopust	116.418	108.458	107,3
Prevoz na delo in z dela	39.762	42.535	93,5
Prehrana med delom	88.741	92.848	95,6
Solidarnostna pomoč	8.286	12.222	67,8
Jubilejna nagrada, odpravnina	46.996	45.856	102,5
Skupaj	300.203	301.918	99,4

V letu 2024 so se člani nadzornega sveta na rednih sejah sestali sedemkrat.

Strošek sejnin in povračil potnih stroškov članom nadzornega sveta je znašal 8.576 EUR in je zajet med stroški storitev fizičnih oseb.

Stroški Nadzornega sveta	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Sejnine	8.004	6.424	124,6
Kilometrina	125	146	85,7
Ostali stroški	447	0	0,0
Skupaj	8.576	6.569	130,5

7. Odpisi vrednosti (223.693 EUR)

Odpisi vrednosti znašajo 223.693 EUR in so 13,6 % višji v primerjavi s preteklim letom. Od te vrednosti 207.887 EUR predstavljajo stroški amortizacije.

Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev so znašali 15.806 EUR.

Odpisi vrednosti	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Amortizacija	207.887	187.768	110,7
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	0	0	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z zalogami	3.594	0	0,0
Prevrednotov. poslovni odhodki oslabitve poslov terjatev	12.212	9.114	134,0
Skupaj	223.693	196.882	113,6

a) Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (207.887 EUR)

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Neopredmetena sredstva	10%
Gradbeni objekti	od 1,6 % do 3 %
Oprema	od 10 % do 18 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 14 %
Računalniška oprema	25%
Drobni inventar	33,3%

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda amortiziranja. Osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po razpoložljivosti za uporabo. Uporabljamo enake amortizacijske stopnje, kot jih predvideva Uredba MEDO. Amortizacijo lastnih osnovnih sredstev večinoma investiramo v razvoj podjetja.

Osnovna sredstva	Kosmati znesek vredn. amortizirljivih sredstev na dan 1.1.2024	Popravek vrednosti na dan 1.1.2024	Amortizacija v letu 2024	Amortizacija v letu 2023	Indeks amortiz. 2024/23
Premoženjske pravice	146.840	139.778	2.963	3.971	75
Druga neopredmetena sredstva	1.836	1.836	0	0	0
Gradbeni objekti	118.002	70.879	1.962	1.962	100
Naložbene nepremičnine	14.168	7.364	213	213	100
Oprema	3.525.034	2.655.139	202.748	181.622	112
Drobni inventar	1.352	1.352	0	0	0
Skupaj	3.807.232	2.876.348	207.887	187.768	111

V letu 2024 smo nabavili nova osnovna sredstva v višini 300.371 EUR.

Zap. št.	Vrsta sredstev	Realizacija 2024
1	Tovorno vozilo MAN TGS 26.520	177.000
2	Kontejnerji	35.250
3	Prikolica za prevoz kontejnerjev	34.490
4	Menjalnik za fekalnik	29.689
5	Računalniki, računalniška in programska oprema	7.684
6	Različno orodje	7.329
7	Snežna pluga	4.855
8	Aparat RD7200 lokator	2.341
9	Oprema za počitniški apartma	1.650
10	Pisarniško pohištvo	82
Skupna vrednost osnovnih sredstev		300.371

b) in c) Prevrednotovalni poslovni odhodki (15.806 EUR)

Predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev (oslabitev poslovnih terjatev in odpis nekurantnih zalog blaga).

Prevrednotovalni poslovni odhodki	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prevrednot. poslovni odhodki - odpis OS	0	0	0,0
Prevrednot. poslovni odhodki - oslabitev poslovnih terjatev	12.212	9.114	134,0
Prevrednot. poslovni odhodki - zaloge	3.594	0	0,0
Skupaj	15.806	9.114	0,0

Celoten popravek vrednosti terjatev oziroma znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je oblikovan na naslednji način: 80–100 % popravek od stečajnih terjatev in terjatev v postopku prisilne poravnave, 20 % popravek od terjatev v tožbah in 4 % popravek od vseh ostalih terjatev.

8. Drugi poslovni odhodki (101.807 EUR)

Drugi poslovni odhodki	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prispevek za stavbno zemljišče	2.567	2.490	103,1
Članarina GZS, društvom, org.	0	79	0,0
Takse, sodni stroški, stroški sodnega izvršitelja	7.082	8.256	85,8
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida	252	268	94,1
Vodno povračilo	91.906	86.337	106,5
Nagrade dijakom na delovni praksi	0	0	0,0
Ostali stroški	0	209	0,0
Skupaj	101.807	97.639	104,3

13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (0 EUR)

Finančnih odhodkov iz finančnih obveznosti nismo imeli.

14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (76 EUR)

Finančni odhodki	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0,0
Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	76	0	0,0
Negativne tečajne razlike	0	1	0,0
Skupaj	76	1	7.619,0

16. Drugi odhodki (15.945 EUR) predstavljajo neobičajne postavke.

Drugi odhodki	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Nabavna vrednost prodanega blaga	662	0	0,0
Donacije	5.901	3.500	168,6
Negativne evrske izravnave	24	26	94,7
Ostali odhodki	9.358	10.765	86,9
Skupaj	15.945	14.291	111,6

6.3 Zunajbilančna evidenca

V zunajbilančni evidenci je zajeta vrednost **infrastrukturnih objektov** vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav v lasti občine, infrastrukturnih objektov za zbiranje odpadkov in objektov za izvajanja pokopališke dejavnosti v sedanji vrednosti 25.531.820 EUR.

Konto	Vrsta infrastrukture na dan 31. 12. 2024	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
990102	Gradbeni objekti pri oskrbi z vodo občine Radovljica	16.876.685	7.686.516	9.190.169
990103	Oprema pri oskrbi z vodo občine Radovljica	636.744	553.460	83.284
990102	Gradbeni objekti pri vzdrževanju kanalizacije občine Radovljica	16.099.179	5.472.510	10.626.669
990103	Oprema pri vzdrževanju kanalizacije občine Radovljica	465.573	135.693	329.880
990102	Gradbeni objekti za zbirni center občine Radovljica	470.298	269.616	200.682
990103	Oprema za zbirni center občine Radovljica	91.364	50.755	40.610
990102	Gradbeni objekti pri čiščenju odpadne vode CČN Radovljica občine Radovljica	2.785.114	1.430.598	1.354.516
990103	Oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Radovljica občine Radovljica	1.758.711	1.651.028	107.684
990101	Zemljišča pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	141.906	0	141.906
990102	Gradbeni objekti pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	1.136.526	281.385	855.140
990103	Oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	975.599	925.803	49.796
990104	Računalniška oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	48.010	48.010	0
990102	Gradbeni objekti pokopališke dejavnosti občine Radovljica	137.811	116.872	20.939
990101	Zemljišča pri splošnih stroških občine Radovljica	150.078	0	150.078
	Skupaj Občina Radovljica	41.773.598	18.622.246	23.151.352
990112	Gradbeni objekti infrastruktura Občine Gorje	1.668.597	197.391	1.471.206
990113	Oprema infrastruktura Občine Gorje	71.506	36.031	35.475
	Skupaj Občina Gorje	1.740.103	233.422	1.506.681
990212	Gradbeni objekti infrastruktura Občine Bled	882.686	8.899	873.787
	Skupaj Občina Bled	882.686	8.899	873.787
	Skupaj	44.396.387	18.864.567	25.531.820

V zunajbilančni evidenci izkazujemo tudi prejete in izdane menice ter izdano bančno garancijo.

Izvenbilančna evidenca	Leto		Indeks leto 2024/2023
	2024	2023	
Vrednost infrastrukture - ki se amortizira	23.426.575	20.491.728	114
Oslabitev vrednost infrastrukture	2.105.245	2.934.847	72
Vrednost infrastrukture na dan 31.12. skupaj	25.531.820	23.426.575	109
Obveznost do Občine Radovljica za infrastrukturo	-34.556.819	-32.331.586	107
Obveznost do Občine Gorje za infrastrukturo	-1.740.103	-1.729.972	101
AM infrastrukture	11.647.788	10.634.983	110
Obveznost do občine za infrastrukturo na dan 31.12. skupaj	-24.649.134	-23.426.575	105
Zabojniki Eko plus v konsignaciji	0	2.078	0
Hipoteka za zavarovanje posojila	0	0	0
Prejete menice	541.934	560.878	97
Izdane menice	55.589	60.164	92
Izdane bančne garancije	16.970	16.970	0
Skupaj	26.146.313	24.066.665	109

7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 – za GJS

7.1 Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Kar 87,1 % čistih prihodkov od prodaje oziroma 84,7 % celotnih prihodkov predstavlja izvajanje storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Izvajanje storitev tržnih dejavnosti predstavlja 12,4 % čistih prihodkov oziroma 12,1 % celotnih prihodkov, izvajanje storitev na podlagi javnega pooblastila občine pa predstavlja 0,5 % čistih in celotnih prihodkov.

Pri izvajanju oskrbe z vodo, odvajanju odpadnih vod, ravnanju z odpadki in vzdrževanju javnih površin po tržnih principih opravljamo tudi različne storitve fizičnim in pravnim osebam. Stroške in prihodke v zvezi s takimi storitvami spremljamo posebej in jih ne obravnavamo kot opravljanje gospodarskih javnih služb, temveč kot opravljanje drugih, tržnih oziroma dopolnilnih dejavnosti.

Občini smo v letu 2024 zaračunali 83.241 EUR subvencije za omrežnino vodovoda, nismo pa jim zaračunavali subvencij za pokrivanje stroškov najemnine na dejavnostih, ki so poslovale z negativnim poslovnim rezultatom. Negativni poslovni rezultat na dejavnostih gospodarskih javnih služb smo namreč pokrivali z dobičkom, nastalem na izvajanju tržnih dejavnosti.

Poleg tega opravljamo tudi naslednje tržne dejavnosti:

- gradnja vodovodnih napeljav in objektov, izvedba novih vodovodnih priključkov;
- gradnja kanalizacijskih napeljav in objektov, izvedba novih kanalizacijskih priključkov;
- odkrivanje napak in sanacija poškodb na vodovodni in kanalizacijski hišni napeljavi;
- izdelava idejnih zasnov in projektne dokumentacije na področju razvoja in gradnje komunalne infrastrukture;
- odvoz inertnih odpadkov iz industrije;
- urejanje površin (letno in zimsko vzdrževanje cest, pločnikov in parkirišč po naročilu).

Prihodki, stroški in poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Prihodki			Stroški in odhodki			Poslovni izid		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Oskrba z vodo	1.384.741	1.280.854	108,1	1.371.346	1.334.384	102,8	13.395	-53.530	-25,0
Odvajanje in čiščenje	1.700.871	1.545.977	110,0	1.593.193	1.503.525	106,0	107.678	42.452	253,6
Vzdrževanje javnih površin	1.509.639	1.420.430	106,3	1.649.592	1.491.691	110,6	-139.953	-71.261	196,4
Pokopališka dejavnost	36.223	31.402	115,4	56.414	30.966	182,2	-20.191	436	-4.627,5
Ravnanje z odpadki	2.437.758	2.259.435	107,9	2.293.312	2.163.674	106,0	144.446	95.762	150,8
Skupaj storitve GJS	7.069.233	6.538.099	108,1	6.963.856	6.524.239	106,7	105.376	13.859	760,3
Skupaj dopolnilne dejavnosti	976.557	819.090	119,2	855.321	709.438	120,6	121.236	109.653	110,6
Dela po pooblastilu občine	38.168	38.106	100,2	47.208	53.514	88,2	-9.040	-15.408	58,7
Bio vrtovi - refundacija občine	19.342	28.023	69,0	20.999	27.809	75,5	-1.657	214	-775,9
Komunalna oprema	7.879	144	5.487,4	7.877	5.001	157,5	3	-4.856	-0,1
REZULTAT POSLOVANJA	8.111.178	7.423.462	109,3	7.895.261	7.320.001	107,9	215.916	103.461	208,7
Davek od dobička							21.002	10.512	199,8
S k u p a j K O M U N A L A	8.111.178	7.423.462	109,3	7.895.261	7.320.001	107,9	194.914	92.949	209,7

Pri analizi prihodkov in stroškov ter poslovnega izida po dejavnostih ugotavljamo pozitivni poslovni rezultat na dejavnosti GJS oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode, storitev ravnanja z odpadki. Na dejavnosti vzdrževanja javnih površin in pokopališki dejavnosti pa izkazujemo negativni poslovni rezultat.

Na dopolnilnih oziroma tržnih dejavnostih smo kumulativno poslovali s pozitivnim poslovnim rezultatom.

Negativni poslovni rezultat izkazujemo tudi na dejavnostih po pooblastilu Občine Radovljica, kjer ločeno izkazujemo prihodke in stroške storitev, ki jih izvajamo na podlagi javnega pooblastila za Občino Radovljica po posebni pogodbi, in sicer storitve vodenja katastra infrastrukture, izdaje soglasij ter mnenj v upravnih postopkih, vodenje analitičnih knjigovodskih evidenc ter sestavljanje obračunov v zvezi z infrastrukturo za potrebe lastnice, Občine Radovljica.

Ločeno pa izkazujemo tudi prihodke in stroške iz naslova refundacije za BIO vrt s strani Občine Radovljica in Občine Kranjska Gora.

Analiza stroškov po funkcionalnih skupinah v EUR

Naziv skupine	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	7.054.484	6.487.609	108,7
Stroški prodajanja	0	0	0,0
Stroški splošnih dejavnosti	776.985	802.404	96,8
Stroški usredstvenih lastnih proizvodov in storitev	23.657	7.718	306,5
SKUPAJ	7.855.126	7.297.731	107,6

7.2 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih - GJS in tržne dejavnosti

Št.	Naziv	Oskrba z vodo	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Vzdrževanje javnih površin	Vzdrževanje pokopališč	Ravnanje z odpadki	Skupaj GJS	Skupaj dopolnilne dejavnosti	Storitve po javnem pooblastilu občine	Bio vrtni - refundacija občin	Komunalna oprema	Refundacija občine - bio vrt. komunalna oprema	Skupaj Komunalna
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.284.940	1.684.176	1.491.393	36.014	2.352.675	6.849.197	972.019	37.652	0	0	0	7.858.868
a)	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	652.803	1.056.208	1.491.393	36.014	2.264.675	5.501.092	970.768	37.652	0	0	0	6.509.512
b)	Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	1.251	0	0	0	0	1.251
c)	Prihodki iz naslova omrežnine	537.491	623.810	0	0	21.067	1.182.367	0	0	0	0	0	1.182.367
d)	Prihodki od vodnih povračil	90.895	0	0	0	0	90.895	0	0	0	0	0	90.895
e)	Drugi prihodki iz dejavnosti	3.751	4.159	0	0	66.933	74.843	0	0	0	0	0	74.843
4.	Drugi poslovni prihodki	99.694	16.006	16.832	210	85.046	217.787	4.538	498	19.342	7.877	27.219	250.042
a)	Prihodki od porabe in odprave dolg. rezervacij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Drugi prihodki povezani s posl. prihodki (subv., dotacije)	85.739	4.111	8.834	0	60.566	159.250	0	267	19.342	7.877	27.219	186.736
c)	Prevednotovalni poslovni prihodki	1.068	0	0	0	0	1.068	0	0	0	0	0	1.068
d)	Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Prihodki interni med dejavnostmi	6.054	3.925	0	0	13.638	23.617	497	0	0	0	0	24.114
f)	Prisojeni prihodki organizacijskih enot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Prisojeni prihodki strokovnih služb	6.833	7.969	7.999	210	10.842	33.852	4.041	231	0	0	0	38.124
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	781.928	1.185.381	1.164.030	49.459	1.193.898	4.374.697	634.202	38	218	0	218	5.009.154
a)	Stroški porabljenega materiala	164.744	230.389	145.789	2.469	141.940	685.331	278.840	38	0	0	0	964.209
b)	Stroški storitev	617.184	946.150	1.018.242	32.175	1.051.958	3.665.708	355.362	0	218	0	218	4.021.288
	najemnina infrastrukture	372.457	607.536	0	2.745	19.370	1.002.108	0	0	0	0	0	1.002.108
	drugi stroški storitev	244.727	338.615	1.018.242	29.429	1.032.587	2.663.600	355.362	0	218	0	218	3.019.180
d)	Stroški interni med dejavnostmi	0	8.842	0	14.815	0	23.657	0	0	0	0	0	23.657
6.	Stroški dela	356.111	257.899	275.979	2.894	758.013	1.650.896	94.377	41.622	20.781	7.877	28.658	1.815.554
a)	Stroški plač	253.997	179.260	209.680	2.235	544.240	1.189.413	70.150	31.905	15.160	6.038	21.198	1.312.665
b)	Stroški socialnih zavarovanj	46.348	32.366	37.881	394	102.487	219.476	12.843	5.594	2.799	1.072	3.871	241.783
	stroški pokojninskih zavarovanj	27.810	19.369	22.632	232	62.510	132.552	6.683	3.281	1.700	634	2.334	144.850
	stroški socialnih zavarovanj	18.538	12.996	15.250	162	39.977	86.923	6.160	2.313	1.099	438	1.537	96.933
c)	Drugi stroški dela	55.766	46.274	28.417	265	111.286	242.008	11.384	4.123	2.823	767	3.590	261.105
7.	Odpisi vrednosti	21.333	9.969	36.155	226	105.715	173.398	26.203	187	0	0	0	199.789
a)	Amortizacija in prevrednot. posl. odhodki OS	21.333	9.969	32.561	226	105.715	169.804	26.203	187	0	0	0	196.195
	amortizacija	21.333	9.969	32.561	226	105.715	169.804	26.203	187	0	0	0	196.195
	prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Prevednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	0	0	3.594	0	0	3.594	0	0	0	0	0	3.594
8.	Drugi poslovni odhodki	211.974	139.943	173.428	3.835	235.039	764.219	100.011	5.361	0	0	0	869.590
a)	Drugi poslovni odhodki	252	266	0	180	0	699	0	0	0	0	0	699
b)	Stroški vodnih povračil	91.906	0	0	0	0	91.906	0	0	0	0	0	91.906
c)	Splošni stroški strokovnih služb	119.195	138.953	139.524	3.655	189.086	590.412	93.605	5.361	0	0	0	689.378
d)	Splošni stroški organizacijskih enot	620	723	33.904	0	45.954	81.202	6.406	0	0	0	0	87.607
	Poslovni izid iz poslovanja	13.288	106.990	-141.367	-20.191	145.055	103.774	121.764	-9.058	-1.657	0	-1.657	214.823
9.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah												0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah					0	0						0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil					0	0						0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim					0	0						0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev					0	0	0	0				0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih					0	0						0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb												0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti							0	0				0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank					0	0	0					0
c)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti					0	0	0					0
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti						0						0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0				0	0	0					0
15.	Drugi prihodki	107	690	1.414		38	2.249	0	17	0	2	2	2.268
b)	Drugi prihodki	107	690	1.414	0	38	2.249	0	17	0	2	2	2.268
16.	Drugi odhodki	0	0	0	0	646	646	528					1.174
	Celotni dobiček ali izguba	13.395	107.678	-139.953	-20.191	144.447	105.376	121.236	-9.040	-1.657	2	-1.655	215.916
17.	Davek iz dobička												21.002
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.395	107.678	-139.953	-20.191	144.447	105.376	121.236	-9.040	-1.657	2	-1.655	194.914
Celotni prihodki		1.384.741	1.700.871	1.509.639	36.223	2.437.758	7.069.233	976.557	38.168	19.342	7.879	27.221	8.111.178
Celotni stroški		1.371.346	1.593.193	1.649.592	56.414	2.293.312	6.963.856	855.321	47.208	20.999	7.877	28.876	7.916.263
Razlika		13.395	107.679	-139.953	-20.191	144.447	105.376	121.236	-9.040	-1.657	2	-1.655	194.915

7.3 Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Komunala Radovljica, d. o. o., ugotavlja poslovanje družbe v dejavnosti gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno-izidno mesto, na katerem se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in prisojeni stroški.

Splošne stroške in odhodke ter splošne prihodke na dejavnosti razporejamo na osnovi sodil (ključev). Splošni stroški so razporejeni na osnovi neposrednih stroškov dejavnosti tako za dejavnost storitev izvajanja gospodarskih javnih služb kot tudi tržnih dejavnosti.

Prihodke ločujemo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, ker je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Tovrstne prihodke že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižimo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju nastajajo tudi **posredni ali splošni prihodki** (zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki), ki se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa razdelijo na temeljna stroškovna mesta.

Tudi večino **stroškov** je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela in obračuna plač po delovnem nalogu ipd.) knjižiti na dejavnost, na katero se stroški dejansko nanašajo. Večino **neposrednih stroškov** (stroške porabe goriva, stroške avtomobilskih gum, stroške vzdrževanja strojev in vozil, stroške zavarovanja strojev in vozil, stroške amortizacije strojev in vozil) je mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta (na konte razreda 4 in 7) že ob knjiženju. Evidenca osnovnih sredstev je vzpostavljena po nahajališčih in stroškovnih mestih. Vsi neposredni stroški, povezani z delovanjem osnovnega sredstva (stroški amortizacije, vzdrževalni stroški in ostali stroški), bremenijo tisto stroškovno mesto, kjer se osnovno sredstvo nahaja. Sodilo za razporejanje splošnih stroškov je delež neposrednih stroškov posameznega stroškovnega mesta (razen amortizacije) v celotnih neposrednih stroških vseh dejavnosti.

V podjetju imamo vzpostavljena sledeča **splošna stroškovna mesta**:

- a) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot (splošna proizvodna stroškovna mesta):
 - stroškovno mesto 8100 – režija VOKA,
 - stroškovno mesto 8300 – režija odpadki;
- b) splošna stroškovna mesta strokovnih služb:
 - stroškovno mesto 9000 – uprava.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj **splošnih stroškov** in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. Na stroškovno mesto uprave knjižimo tudi druge stroške, ki jih ni mogoče razporediti na druga splošna stroškovna mesta.

Delitev stroškov vozil na dejavnosti zbiranja odpadkov

Dejavnost zbiranja odpadkov GJS sestavljajo:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje embalaže,
- odvoz kosovnih odpadkov in
- prevoz odpadkov.

Za namen zbiranja in prevoza vseh vrst komunalnih odpadkov kot storitev GJS uporabljamo osem smetarskih vozil. Terminski načrt zbiranja je izdelan po dnevih za posamezna vozila in vrste odpadkov. Na osnovi realiziranih odvozov je narejen tudi razdelilnik delitve vseh stroškov vozil.

Stroške porabe goriva, stroške nadomestnih delov vozil, vzdrževanja in zavarovanja vozil razdelimo na posamezna stroškovna mesta v deležih glede na opravljene ure.

Interni prihodki, ki nastanejo med dejavnostmi, prinašajo tudi razporeditev stroškov med dejavnostmi. Vpliva na poslovni izid podjetja nimajo, vplivajo pa na poslovni izid posamezne dejavnosti.

Stroški dela so obremenjeni glede na dejansko opravljene ure zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov. Pri izračunavanju in prerazporejanju stroškov dela zaposlenih delavcev po stroškovnih mestih upoštevamo dejansko opravljene ure delavcev, na podlagi evidenc iz delovnih nalogov, saj delavce zaradi učinkovitosti poslovanja prerazporejamo na različne dejavnosti (oz. stroškovna mesta) v skladu s trenutnimi potrebami.

V skladu z Uredbo MEDO stroške reprezentance, sponzorstva in donacije evidentiramo v breme tržnih dejavnosti, saj niso upravičeni kalkulatívni element cene storitev GJS. Tudi pri tržnih dejavnostih razporejamo splošne stroške na podlagi deleža neposrednih stroškov v celotnih stroških vseh dejavnosti.

8 Datum odobritve letnega poročila in popis letnega poročila

Letno poročilo je bilo odobreno dne 12. 3. 2025.

Podpis letnega poročila in njegovih sestavnih delov za leto, končano 31. 12. 2024.

Direktor sem seznanjen z vsebino vseh sestavnih delov letnega poročila družbe Komunala Radovljica, d.o.o., za leto, končano 31. 12. 2024. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

9 Pomembni dogodki po datumu bilance stanja

Pomembnih poslovnih dogodkov po datumu bilance stanja, ki bi vplivali na postavke v bilanci stanja, v letu 2025 nismo imeli. Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta pa so opisani v točki 4.9. letnega poročila.

10 Izjava posloводства

Posloводство sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Komunala Radovljica, d. o. o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica za leto 2024, končano na dan 31. decembra 2024, in pojasnila k računovodskim izkazom.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ter da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Radovljica, 12. marec 2025

Direktor
Matija Žiberna, mag. org.

11 Revizorjevo poročilo

ACAM

revizija in svetovanje

ACAM d.o.o.
Ulica Konrada Babnika 9
1210 Ljubljana
Slovenija

GSM: 00386 (0)31 710 696
Fax: 00386 (0)1 512 05 23
E-mail: info@acamrevizija.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKU DRUŽBE

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.

Ljubljanska cesta 27
4240 RADOVLJICA

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o. na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da

Družba je vpisana pri okrožnem sodišču v Ljubljani, SRG 2011/25357. Davčna številka SI92785166. Matična številka 3993965000. Znesek osnovnega kapitala 7.500 EUR.

ACAM

revizija in svetovanje

obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- So druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- So druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- Na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;

ACAM

revizija in svetovanje

- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S poslovodstvom in nadzornim svetom med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

ACAM d.o.o.
Ulica Konrada Babnika 9
1210 Ljubljana

Vesna Hribar Pilgram
Vesna Hribar Pilgram, univ.dipl.ekon.
pooblaščenka revizorka
direktorica

Ljubljana, 12.03.2025

ACAMd.o.o.



**komunala
radovljica**

Mislimo zeleno!

Komunala Radovljica, d.o.o.

Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica

T: 04/537 01 11, E: info@komunala-radovljica.si

www.komunala-radovljica.si