



komunalna
radovljica

Mislimo zeleno!

2017
letno poročilo



Kazalo

Uvod	4
1. Predstavitev podjetja	7
1.1. Organizacijska shema podjetja	8
2. Poročilo direktorja družbe	9
3. Poročilo nadzornega sveta	10
Poslovno poročilo	12
4.1. Analiza poslovanja družbe v letu 2017	14
4.2. Zaposleni	20
4.3. Izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti	22
4.3.1. Oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode	22
4.3.2. Ravnanje z odpadki	29
4.3.3. Urejanje javnih površin	37
4.4. Nabavna funkcija in javna naročila	42
4.5. Komuniciranje	42
4.6. Razvoj infrastrukture	44
4.7. Kakovost	45
4.8. Načrti za prihodnost	47
4.9. Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta	47
Računovodsko poročilo	50
5.1. Izkaz poslovnega izida-izkaz celotnega vseobsegajočega donosa	50
5.2. Bilanca stanja na zadnji dan v letu	51
5.3. Izkaz gibanja kapitala v letu 2017	52
5.4. Predlog uprave o razporeditvi dobička	53
6. Razkritja postavk v računovodskih izkazih	54
6.1. Bilanca stanja	54
6.2. Izkaz poslovnega izida	62
6.3. Zunajbilančna evidenca	69
7. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda	71
7.1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih	71
7.2. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih – GJS in tržne dejavnosti	73
7.3. Razkritje vrednosti cenovnih poračunov	74
7.4. Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce	74
8. Izjava poslovodstva	76
9. Revizorjevo poročilo	77

ČUVAJMO NAŠ MODRO-ZELENI PLANET.

Občina Radovljica je zavezana konceptu Zero Waste. Osrednji cilj gibanja je preprečevanje nastajanja odpadkov. Proces bo dolgoročen, saj gre za spremembo življenjskega sloga in navad vseh, ki v občini živijo, delajo in jo obiskujejo.



2017
letno poročilo

Štacuna Brvač



Zemlja.

To je naša zibelka, tu je naš dom.
Spoštljivo stopajmo po njenem površju.
Naj naši koraki ostanejo neopazni.

Pogosto uporabljene kratice:

GJS	- gospodarska javna služba za oskrbo s pitno vodo, storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode ali storitev ravnanja z odpadki
GJI	– gospodarska javna infrastruktura
Uredba MEDO	- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/2012 in št. 109/2012)
CČN	- Centralna čistilna naprava
KČN	- komunalna čistilna naprava
MKČN	- mala komunalna čistilna naprava
ZC	– zbirni center
OE VOKAČN	- organizacijska enota vodovod, kanalizacija in čistilne naprave
OE ROUJP	- organizacijska enota ravnanje z odpadki in urejanje javnih površin
OM	- obratovalni monitoring
OEEO	- odpadna električna in elektronska oprema
ZVO1-1	- Zakon o varstvu okolja

1. Predstavitev podjetja

Firma:	Komunala Radovljica, d. o. o.
Pravna oblika:	družba z omejeno odgovornostjo
Sedež:	Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Transakcijski račun:	IBAN SI 56 0700 0000 0008 529, BIC GORES12X
ID številka za DDV:	SI98605275
Matična številka:	5063485
Registracija:	1/00056/00
Osnovni kapital:	325.256,00 EUR
Direktor družbe:	Matija Žiberna, mag. org.
Člani nadzornega sveta:	dr. Peter Kramar, dr. Janez Gale, Boštjan Strnad, Danijel Končnik
Glavne dejavnosti podjetja:	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, odlaganje odpadkov

Poslovne usmeritve

Poslanstvo

Ohranjamo in oživljamo zdravo, lepo in čisto okolje v zadovoljstvo vseh, ki bivajo ali poslujejo v občini Radovljica.

Strategija

Strokovne, zanesljive in pravočasne storitve po primerni ceni.

Vizija

Doseganje visokega standarda oskrbe in visoke stopnje kakovosti storitev, uvajanje najboljših razpoložljivih postopkov in tehnologij (BAT) za zagotavljanje trajnih, zanesljivih, rednih in kakovostnih dobrin in storitev. Želimo biti zgled občanom na področju ohranjanja in oživljanja zdravega, lepega in čistega okolja. Postali bomo primer dobrega ravnanja z okoljem na ravni Evrope.

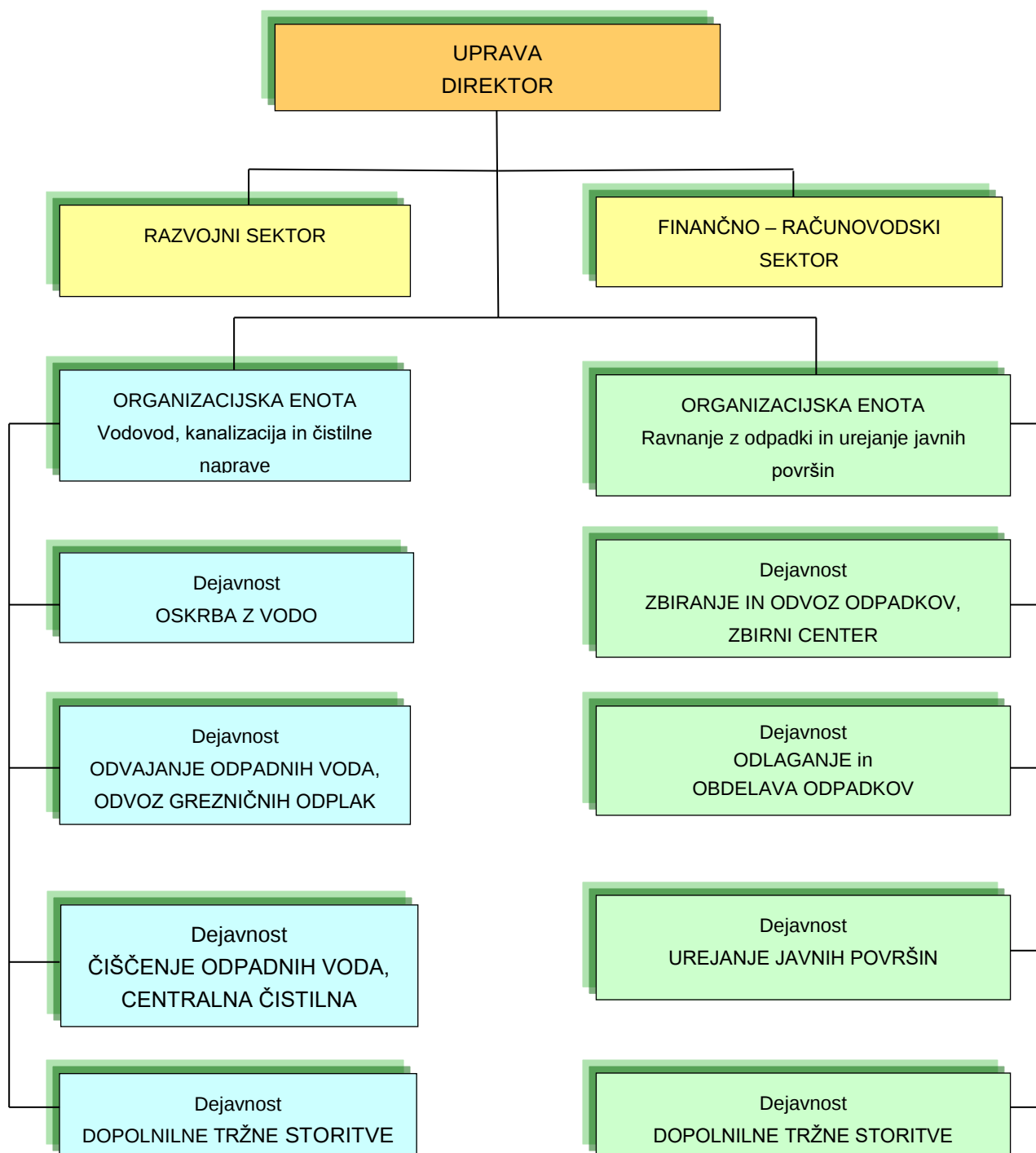
Naš odnos do uporabnikov in do zadovoljevanja njihovih pričakovanj se izraža v zanesljivi, pravočasni in učinkoviti skrbi za čisto, lepo in zdravo okolje.

Mislimo zeleno!

Pri delovanju in razvoju delujemo po načelih okoljske odgovornosti in trajnostnega razvoja. Svoje delovanje smo podprli z geslom: Mislimo zeleno! V Komunali Radovljica tako pri vsakodnevem delu kot pri razvoju vedno »mislimo zeleno«. Naše geslo ni usmerjeno le na zaposlene v podjetju in na naravo našega dela, temveč je poziv vsem, ki v občini živijo, delajo ali jo obiskujejo.

»Mislimo zeleno« je skupno sporočilo vseh, ki imamo radi čisto občino Radovljico.

1.1. Organizacijska shema družbe



2. Poročilo direktorja družbe

V letu 2017 je Komunala Radovljica, d.o.o., poslovala s celotnim dobičkom v višini 165.207 evrov. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 44.781 evrov. Čisti dobiček po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je tako 120.426 evrov, kar predstavlja 2,22 odstotka celotnih prihodkov.

Čisti prihodki od prodaje, prihodki gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in prihodki tržnih dejavnosti so znašali 5.384.567 EUR in so se kumulativno zmanjšali za 1,3 odstotka oziroma 72.125 evrov. Prihodki GJS so se povečali za 9,4 % (393.237 evrov).

Leto 2018 prinaša nove cene komunalnih storitev. V letu 2017 smo iz gospodinjstev radovljiške občine na odlagališče Mala Mežakla pripeljali, obdelali in odložili manj mešanih komunalnih odpadkov. Tako od 1. 1. 2018 veljajo nova sodila za preračun stroškov, ki vplivajo na znižanje stroškov glede na velikost zabojnika. Na nekoliko nižjo ceno komunalnih storitev vpliva tudi znižanje omrežnin komunalne infrastrukture za odvajanje ter čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

V zadnjih letih so razvoj občine Radovljica zaznamovala obsežna vlaganja v komunalno infrastrukturo, ki so bila izdatno financirana tudi s strani evropskih virov. Kakovost in zanesljivost storitev se je za uporabnike na področjih oskrbe s pitno vodo in ravnanja z odpadno vodo dodatno izboljšala in je v primerjavi z ostalimi občinami na odlični ravni. V prihodnjih letih podjetje, kot izvajalca GJS, in Občino Radovljica, kot lastnika GJI, na področju razvoja in širitve infrastrukture čakajo novi izzivi. Za ta namen Občina Radovljica pripravlja nov operativni program na področju urejanja odpadnih voda.

Občina Radovljica je sprejela zavezo, da bo sledila konceptu Zero Waste. Zavedamo se, da so odpadki viri, ki ne končajo na odlagališču, hrana pa ne v smeteh. Proces bo dolgoročen, saj gre za spremembo življenjskega sloga in navad vseh, ki v občini živijo, delajo ter jo obiskujejo. V okviru koncepta smo Občini Radovljica predstavili spodbudo za uporabo pralnih plen v občini Radovljica, s katero bi vplivali na manj odloženih odpadkov, zdravje otrok in manj stroškov.

V Zbirnem centru Radovljica je dodobra zaživelo Središče ponovne rabe, ki vključuje kotiček za sprejem rabljenih predmetov in Štacuno Brvač, kjer je rabljene ter prenovljene predmete mogoče tudi kupiti. V letu 2017 je bilo zbranih skoraj 13.900 kilogramov predmetov za ponovno rabo.

V skladu z dolgoročnim ciljem, da v prihodnosti svoje poslovanje prenesemo na lokacijo CČN Radovljica, je bil v letu 2017 izdelan idejni projekt za izgradnjo servisno-poslovnega objekta.

Informacijsko rešitev za elektronsko pisarno smo nadgradili z aplikacijo za evidentiranje odsotnosti, ki omogoča elektronsko potrjevanje odsotnosti in prispeva k boljši organiziranosti dela.

Cilj Komunale Radovljica, d.o.o., je izpolnjevanje pričakovanj uporabnikov, zato si prizadevamo za zagotavljanje kar najvišje ravni storitev po primerni ceni. Zadovoljstvo uporabnikov načrtno spremljamo že dvanajst let. Najvišja ocena zadovoljstva naših uporabnikov doslej nam daje potrditev, da delujemo v pravi smeri.

Skupaj Mislimo zeleno tudi v prihodnje!

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

3. Poročilo nadzornega sveta za leto 2017

Nadzorni svet Komunale Radovljica, d.o.o., deluje v skladu s pristojnostmi, ki so opredeljene v 17. členu Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, d.o.o., in veljavnega poslovnika o delu Nadzornega sveta Komunale Radovljica, d.o.o.

Delovanje in odločanje nadzornega sveta temelji na spremljanju doseganja ciljev družbe kot celote.

Nadzorni svet je v letu 2017 deloval v sestavi: dr. Peter Kramar kot predsednik ter člani: Danijel Končnik, dr. Janez Gale in Boštjan Strnad.

Nadzorni svet se je v letu 2017 na rednih sejah sestel šestkrat.

Nadzorni svet je na svoji 7. redni seji 22.5.2017 sprejel Poslovnik o delu nadzornega sveta družbe Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o.

Nadzorni svet je potrdil revidirano letno poročilo za leto 2016. Vsake tri mesece se je nadzorni svet seznanil z rezultati poslovanja družbe, s primerjavo poslovanja z enakim obdobjem preteklega leta in realizacijo gospodarskega načrta za leto 2017. Poleg tega je redno obravnaval tudi analizo stanja terjatev do kupcev, se seznanjal s tekočimi trendi in poslovnimi obeti.

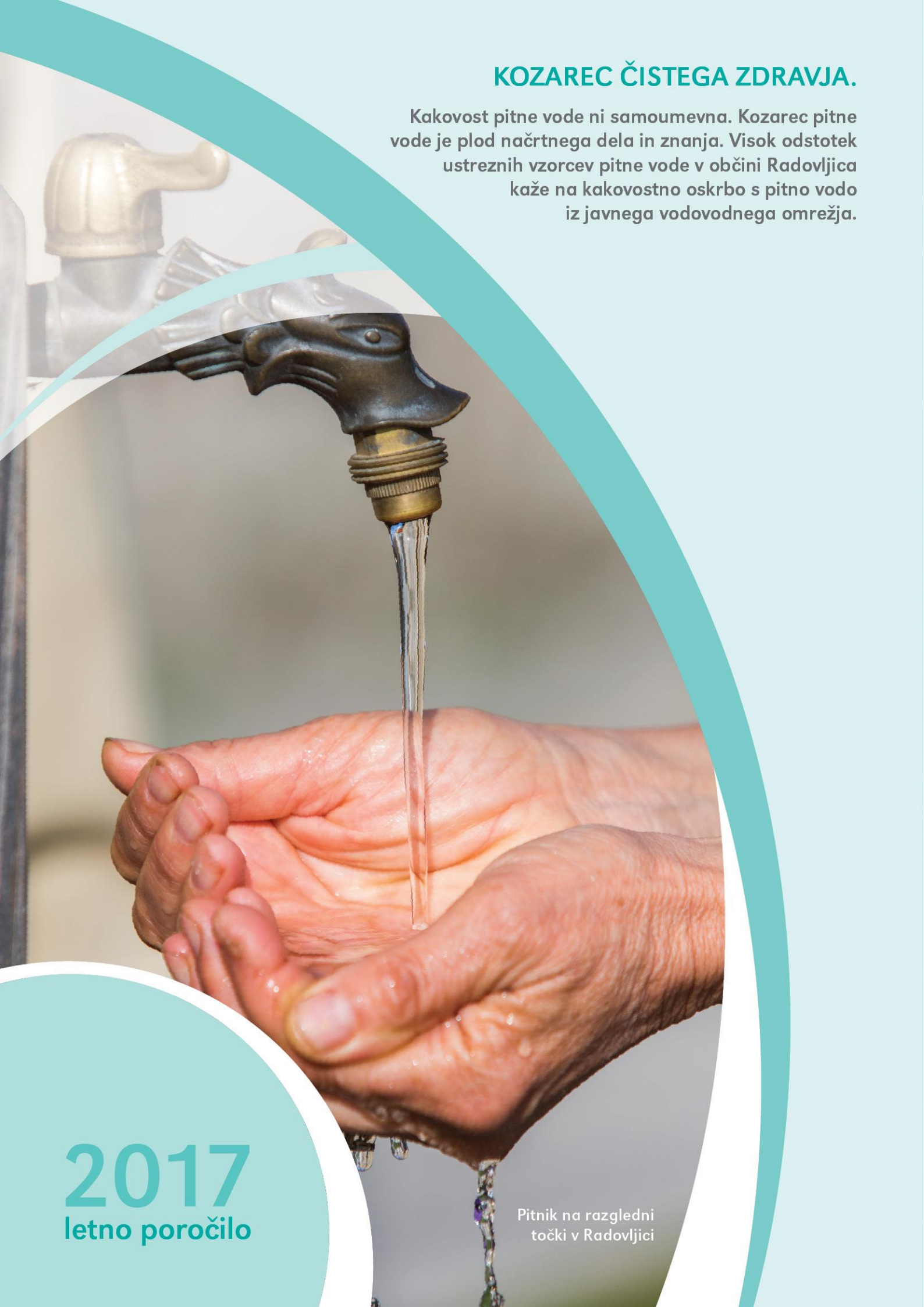
Na svoji 10. redni seji 21. decembra 2017 je nadzorni svet sprejel Gospodarski načrt za leto 2018.

Radovljica, februar 2018

Predsednik Nadzornega sveta:
dr. Peter Kramar

KOZAREC ČISTEGA ZDRAVJA.

Kakovost pitne vode ni samoumevna. Kozarec pitne vode je plod načrtnega dela in znanja. Visok odstotek ustreznih vzorcev pitne vode v občini Radovljica kaže na kakovostno oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja.



2017
letno poročilo

Pitnik na razgledni
točki v Radovljici

Voda.

Kroženje vode je čudež narave.
Voda je neprecenljiv zaklad.
Vsaka kapljica je izvir življenja.

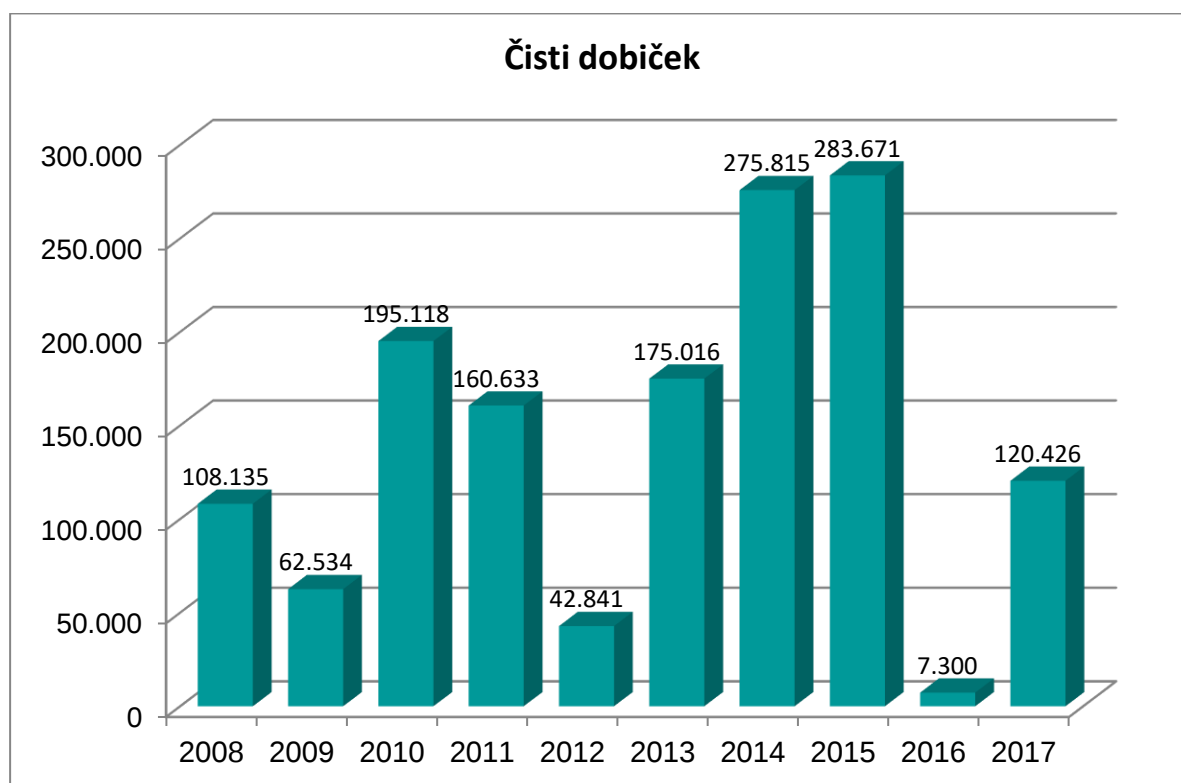
4. Poslovno poročilo

4.1. Analiza poslovanja družbe v letu 2017

Komunala Radovljica, d.o.o., je tudi v letu 2017 opravljala naslednje gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS): oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, odvoz in odlaganje odpadkov, pokopališko dejavnost in vzdrževanje javnih površin. Poleg tega smo izvajali tudi različne dopolnilne in tržne dejavnosti ter storitve na podlagi javnega pooblastila Občine Radovljica.

Nadaljujemo z delom na področju izterjave fizičnih in pravnih oseb, ki so posledica socialnih vzrokov in različnih oblik insolventnih postopkov.

Poslovni izid po letih v EUR



Poslovni izid v letu 2017

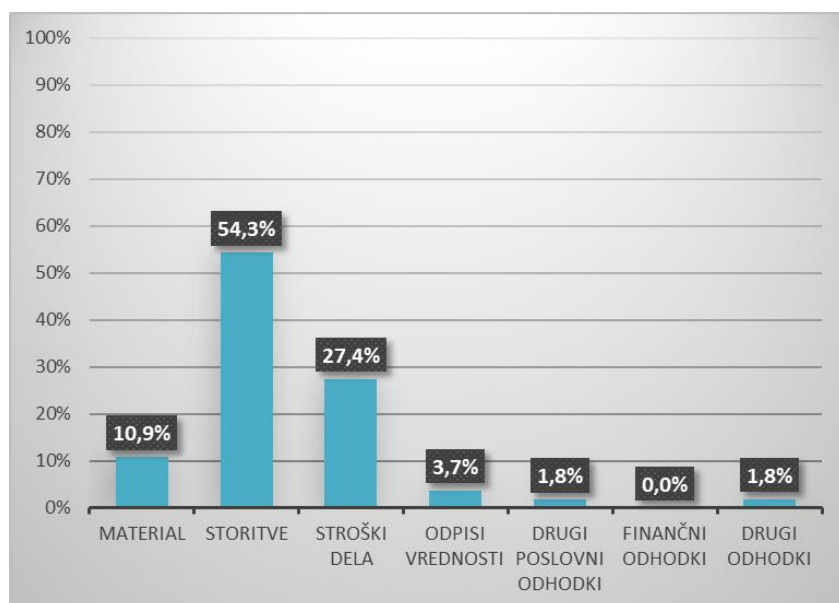
Celotne prihodke smo dosegli v višini 5.431.004 EUR. Bili so za 1,6 % nižji kot v preteklem letu in 0,2 % nad načrtovanimi.

Celotni stroški in odhodki so znašali 5.265.797 EUR. Celotni dobiček za leto 2017 je znašal 165.207 EUR. Po odbitku davka iz dobička oziroma davka od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 44.781 EUR, znaša čisti poslovni izid obračunskega obdobja januar–december 120.426 EUR, kar predstavlja 2,22-% celotnih prihodkov.

Analitični podatki po vrstah prihodkov in stroškov so predstavljeni v poglavju 6.2.

Struktura prihodkov v letu 2017

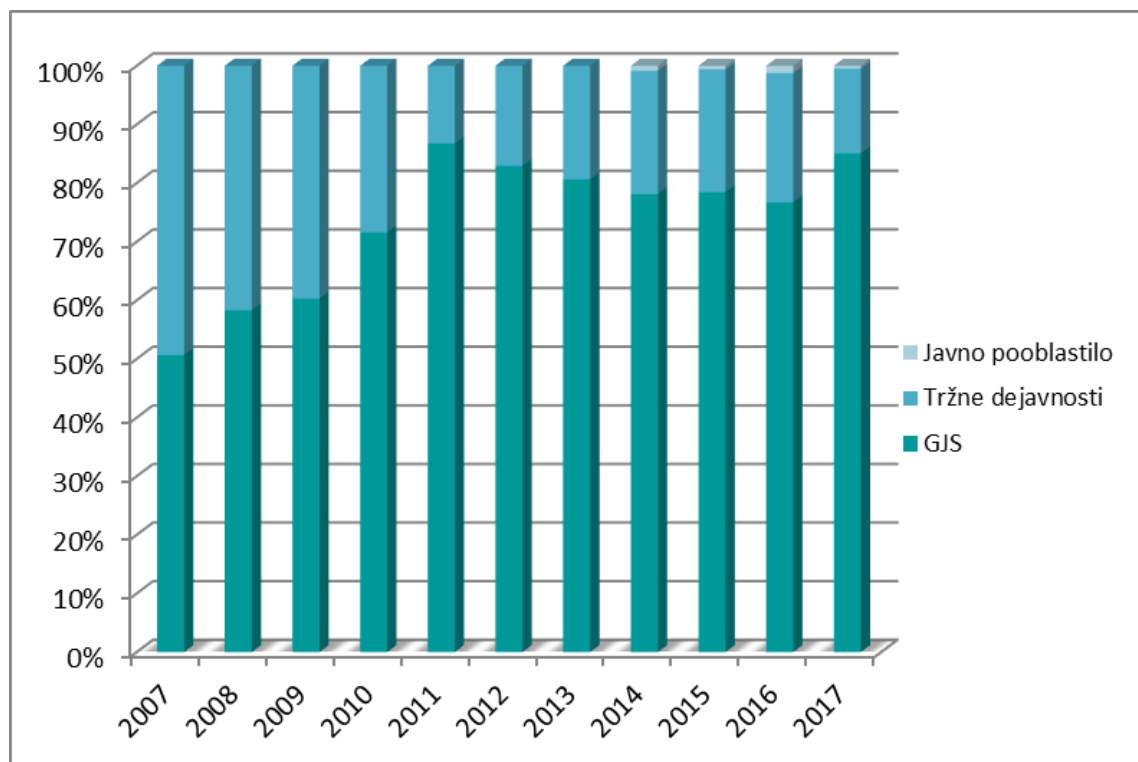
PRIHODKI	Delež
prihodki od prodaje	99,1%
drugi poslovni prihodki	0,5%
finančni prihodki iz deležev	0,2%
finančni prihodki iz danih posojil	0,0%
finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,2%
drugi prihodki	0,0%
CELOTNI PRIHODKI	100,0%

Struktura stroškov in odhodkov v letu 2017

Stroški in odhodki v višini 5.265.797 EUR so nižji za 3,7 % glede na leto 2016 in nižji od načrtovanih za 0,7 %. Natančneje so odstopanja opisana v poglavju 6.2 – izkaz poslovnega izida pod točko a) stroški porabljenega materiala in točko b) stroški storitev.

Rezultati po dejavnostih

Prihodki dejavnosti GJS v letu 2017 predstavljajo 84,3 % celotnih prihodkov od prodaje.

Razmerje prihodkov GJS in tržne dejavnosti v letih 2007 – 2017**Bilanca stanja**

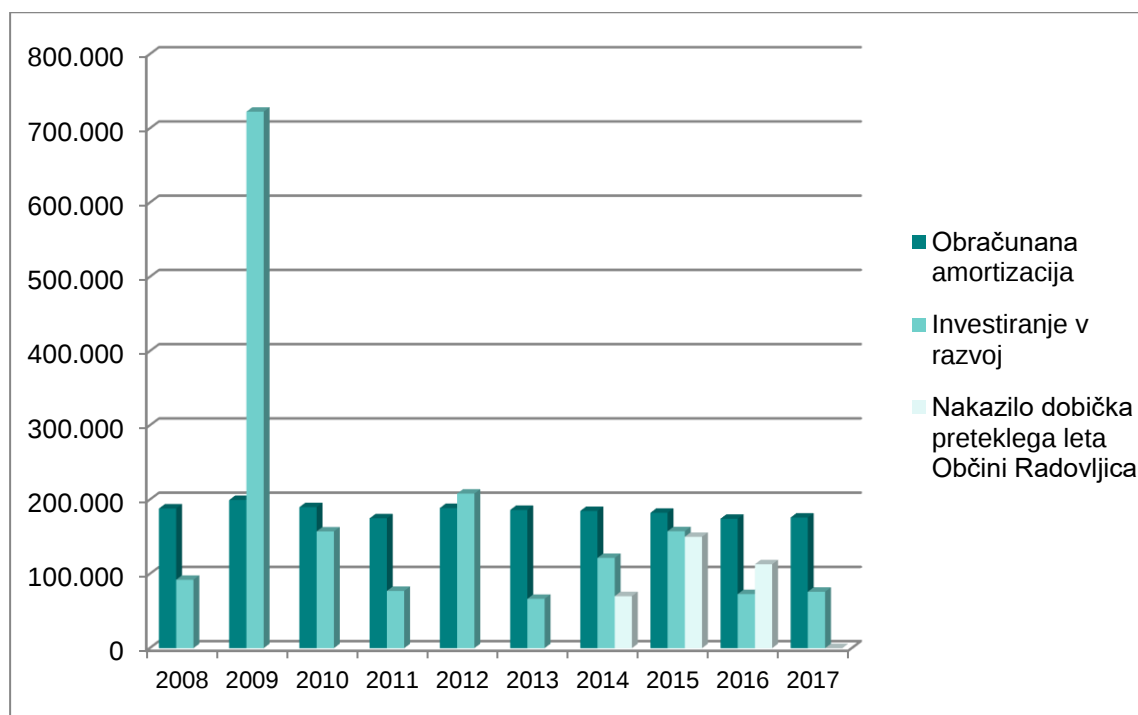
Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej prikazujemo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je glede na velikost podjetja predpisano s Slovenskimi računovodskimi standardi oziroma z Zakonom o gospodarskih družbah.

Analize bilanc stanja v zadnjem desetletju kažejo, da se je finančno stanje podjetja izboljšalo in stabiliziralo, saj z dolgoročnimi viri uspevamo financirati vsa dolgoročna sredstva in še precejšen del kratkoročnih sredstev (obratni kapital je pozitiven).

Tekom let se je povečevala tudi amortizacija lastnih osnovnih sredstev, ki smo jo investirali v razvoj podjetja. Investicije, ki presegajo obračunano amortizacijo za lastna osnovna sredstva so bile financirane iz dobička, nekaj pa tudi z zadolžitvijo (sončna elektrarna). V letu 2017 smo nabavili nova osnovna sredstva v višini 75.971 EUR.

Investiranje v nabavo osnovnih sredstev v letu 2017

v EUR		
Zap. št.	Vrsta sredstev	Realizacija 2017
1	računalniki, računalniška in programska oprema	19.011
2	pometalna naprava	7.830
3	potujoča delavnica	15.622
4	pihalnik	568
5	posipalnik	10.121
6	5 samonakladalnih kontejnerjev	4.930
7	3 kotalni kontejnerji	15.060
8	Makita akumulatorski set	668
9	pisarniška oprema	510
10	fotokopirni stroj	1.651
Skupna vrednost osnovnih sredstev		75.971

Investicije v opremo po posameznih letih v EUR

Zaradi doseganja pozitivnega finančnega rezultata poslovanja in delnega razporejanja dobička med kapitalske postavke, se vrednost kapitala iz leta v leto povečuje in omogoča podjetju normalno poslovanje. Denarna sredstva kapitalskih rezerv smo skladno s sklepi občinskega sveta vlagali v nabavo opreme, nujno potrebne za učinkovito opravljanje dejavnosti.

Kazalniki poslovanja podjetja

Vrsta kazalnika	Leto 2017	Leto 2016
Delež kapitala v financiranju	0,72	0,66
Stopnja dolgoročnosti financiranja	73,13	67,90
Stopnja osnovnosti investiranja	36,77	37,75
Stopnja dolgoročnosti investiranja	43,42	44,31
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,97	1,75
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	1,01	0,95
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih sredstev (pospešeni koeficient)	2,05	1,69
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	2,11	1,74
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,05	1,06
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,05	0,002

Kazalnik delež kapitala v financiranju nam pove, da kapital v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavlja 72 % delež.

Kazalnik dolgoročnost financiranja nam razkrije, kakšen delež predstavljajo kapital, rezervacije in dolgoročne obveznosti v celotnih obveznostih; 73,13 % vseh sredstev je financiranih z dolgoročnimi viri.

Stopnja osnovnosti investiranja izraža, da neodpisana vrednost osnovnih sredstev predstavlja 36,77 % vseh sredstev.

Stopnja dolgoročnosti investiranja nam pove, da dolgoročna sredstva (neodpisana vrednost osnovnih sredstev, povečanih za dolgoročne finančne naložbe) predstavljajo 43,42 % vseh sredstev.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev 1,97 pomeni delež financiranja osnovnih sredstev s kapitalom.

Hitri koeficient (koeficient kratkoročne likvidnosti oziroma neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti) znaša 1,01 in nam pove, da višina denarnih sredstev na dan 31. 12. 2017 na računu in v blagajni zadošča za pokritje vseh kratkoročnih obveznosti.

Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti) 2,05 pomeni, da je denarnih sredstev in kratkoročnih poslovnih terjatev za 105 % več kot pa kratkoročnih obveznosti.

Kratkoročni koeficient (koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti) 2,11 pove, da je denarnih sredstev, zalog, kratkoročnih naložb in kratkoročnih terjatev za 2,11-krat več kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na sposobnost podjetja, da poravnava svoje kratkoročne dolgove s celotnimi kratkoročnimi sredstvi.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V kolikor znaša njegova vrednost manj kot ena, pomeni, negativni rezultat iz poslovanja, kar v primeru Komunale Radovljica, d.o.o., ne velja.

Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala (ROE) prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Koeficient 0,05 predstavlja čisti dobiček na enoto kapitala.

Finančni kazalniki

Št.	Naziv kazalnika	EM	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Število opravljenih ur dela, ki bremenijo podjetje	ura	115.280	108.853	105.532	100.565	102.415	103.440	102.783	102.124	101.674	103.506
2	Število zaposlenih na zadnji dan v letu	zaposl.	53,5	52	50	49	50	49	50	48	50	51
3	Izhodišna plača na zadnji dan v letu	EUR	443,34	457,47	464,33	470,37	470,37	470,37	470,37	470,37	470,37	477,85
4	Stroški dela št. zaposl. izur v breme podjetja	EUR	24.304	26.229	28.042	29.246	28.313	28.406	27.872	28.178	27.866	29.035
5	Čisti prihodki od prodaje v obdobju	EUR	3.575.393	3.657.312	4.524.637	4.219.198	4.330.004	4.544.509	4.941.724	4.935.070	5.456.692	5.384.567
6	Celotni prihodki v obdobju	EUR	4.173.253	4.193.737	4.611.856	4.546.478	4.395.043	4.636.315	5.002.949	4.989.899	5.517.743	5.431.004
7	Produktivnost (prihodki iz poslov/zaposlenega)	EUR	65.007	70.158	89.526	87.354	88.277	91.734	100.937	101.786	112.547	108.738
8	Celotni stroški in odhodki v obdobju	EUR	4.065.118	4.131.203	4.382.575	4.368.525	4.352.202	4.428.329	4.686.454	4.670.662	5.465.915	5.265.797
9	Delež stroškov najemnine infrastrukture	%	9,1	9,8	14,2	14,7	14,8	14,9	14,0	14,0	16,8	19,4
10	Delež celotnih prihodkov tžne dejavnosti	%	41,83	39,80	28,47	23,92	17,07	18,98	21,72	20,68	21,84	14,36
11	Čisti dobiček ali izguba (poslovni izid)	EUR	108.135	62.534	195.117	160.633	42.841	175.016	275.815	283.671	7.300	120.426
12	Dobiček ali izguba (poslovni izid)/zaposlenega	EUR	1.966	1.200	3.861	3.326	873	3.533	5.603	5.800	150	2.420
13	Infrastruktura v najemu po stanju na dan 31.12.	EUR	11.155.599	11.513.671	11.520.211	11.313.191	11.416.785	11.416.785	16.684.676	18.080.515	21.632.395	21.439.685
14	Kapital-celotni	EUR	1.455.363	1.633.481	1.828.598	1.990.415	2.033.256	2.208.272	2.414.087	2.547.758	2.442.058	2.562.484
15	Delež osnovnega kapitala v celotnem kapitalu	%	22,35	19,91	17,79	16,34	16,00	14,73	13,47	14,37	13,32	12,69
16	Celotni prihodki /št.zaposl. iz ur v breme podjetja	EUR	75.877	80.448	91.252	94.130	89.603	93.587	101.624	102.022	113.324	109.144
17	Dodana vrednost/zaposl. iz ur v breme podjetja	EUR	35.051	38.159	35.938	32.524	34.592	36.649	38.370	38.783	39.821	39.715
18	Dodana vrednost	EUR	1.927.830	1.989.220	1.816.313	1.570.921	1.696.724	1.815.569	1.888.957	1.896.864	1.938.880	1.976.194

4.2. Zaposleni

Dejansko število zaposlenih po dejavnostih in sektorjih na zadnji dan v letu

Zap.št.	Dejavnosti in sektorji	Število zaposlenih	
		31.12.2017	31.12.2016
1	Vodovod	11,63	10,63
2	Odvajanje odplak (po kanalih in s fekalnikom)	2	3
3	Čiščenje odplak	2	2
4	Urejanje javnih površin	3	2
5	Ravnanje z odpadki	21,5	21,5
A	Skupaj dejavnosti	40,13	39,13
7	Finančno računovodski sektor	4	4
8	Razvojni sektor	3	3
9	Formacijsko uprava	3	3
B	Skupaj sektorji	10	10
	Skupaj zaposleni	50,13	49,13
C	Javni delavci za urejanje javnih površin	4,5	6
D	Komunalni delavec za vzdrževanje biodinamičnega vrta	1	1
	Zaposleni skupaj s komunalnimi delavci	55,63	55,13

Na dan 31. 12. 2017 je bilo redno zaposlenih 51 delavcev v breme Komunale Radovljica, od tega 10 žensk in 41 moških.

Število delavcev izračunanih iz vseh opravljenih ur dela je v letu 2017 znašalo 51,78 delavca. Brez upoštevanja refundiranih ur zaradi daljših bolniških odsotnosti, je bilo zaposlenih 49,76 delavcev. Preglednica vključuje tudi delavce, ki so zaposleni za krajši delovni čas; za polovični delovni čas jih izkazujemo kot 0,5 delavca; delavce, ki delajo 5 ur dnevno pa kot 0,63 delavca. Pri izračunavanju in preračunavanju stroškov dela zaposlenih delavcev po stroškovnih mestih upoštevamo dejansko opravljene ure delavcev.

V OE ROUJP je dodatno zaposlen delavec za urejanje javnih površin 9 manjših krajevnih skupnosti.

Število zaposlenih glede na zahtevano stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	Po zahtevani izobrazbi	
	2017	2016
Visoka izobrazba	12,00	12,00
Višja izobrazba	1,00	1,00
Srednja izobrazba	5,63	5,63
Poklicna izobrazba	19,00	19,00
Manj kot poklicna izobrazba	12,50	11,50
Skupaj	50,13	49,13

Zavod za zaposlovanje nam je v letu 2017 odobril zaposlitev sedmih javnih delavcev za delovni čas 30 ur tedensko. Dejansko je bilo med letom zaposlenih enajst javnih delavcev, ker so bili nekateri delavci zaposleni le nekaj mesecev. Javni delavci so izvajali storitve urejanja javnih površin za krajeve

skupnosti Srednja Dobrava, Ljubno, Podnart, Kropa, Brezje, Kamna Gorica, Lancovo, Mošnje in Spodnji Otok.

Število javnih delavcev, izračunanih iz vseh opravljenih delovnih ur, je znašalo 4,92 delavcev. Brez upoštevanja refundiranih ur zaradi daljših bolniških odsotnosti, je bilo zaposlenih 4,70 delavcev.

Zaposlenega smo imeli tudi enega delavca za urejanje biodinamičnih vrtov pri Osnovni šoli Radovljica in Osnovni šoli Kranjska Gora, za katerega sta stroške plač povrnili omenjeni občini. Število delavcev iz njegovih ur je predstavljalo enega delavca.

Izobraževanje

Glede na potrebe podjetja imajo delavci možnost in obveznost dodatnega izobraževanja v obliki različnih seminarjev, sejmov, razstav in podobno. Delavcem, ki se izobražujejo z namenom pridobitve strokovne izobrazbe in je to v skladu s potrebami podjetja, povrnemo strošek šolnine. V izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2017 financirali 10.591 EUR.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti upravljanja s človeškimi viri v letu 2017

Vodstvo podjetja podpira in spodbuja razvoj kadrov in izobraževanje, ki sta temelj za kompetentno izvajanje nalog.

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2017	Doseženo 2017	Doseženo
1	Število dni usposabljanj na zaposlenega	Število dni usposabljanj / Število zaposlenih	dni/zap.	=>	1,6	2,95	da
2	Stroški usposabljanj na zaposlenega	Stroški usposabljanj / Število zaposlenih	EUR/zap.	>	160	212,85	da
3	Ocena zadovoljstva zaposlenih	Povprečna ocena ankete tekočega leta / Povprečna ocena preteklih petih let * 100	%	>	100	96,39	ne

V letu 2017 smo se zaposleni v zunanjih institucijah izobraževali 147 dni, kar pomeni skoraj tri dni na zaposlenega.

Zadovoljstvo zaposlenih v Komunali Radovljica v letu 2017 v povprečju znaša 3,47. Zadovoljstvo zaposlenih je za skoraj 4 % nižje od povprečja zadnjih petih let (povprečje 2011–2016 je 3,6), zato cilj vodstva, da bi ga v letu 2017 ohranili na povprečju zadnjih petih let ni dosežen.

4.3. Izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih tržnih dejavnosti

4.3.1. Oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode

V letu 2017 na večjih sistemih glede kvalitete in zanesljivosti oskrbe s pitno vodo ne beležimo izrednih dogodkov. V letu 2017 smo na sistemu za oskrbo z vodo dodatno razširili telemetrijski nadzorni sistem, kar dodatno prispeva k zanesljivosti in kakovosti sistema. Z Občino Gorje smo sklenili dolgoročno pogodbo za najem infrastrukture za oskrbo s pitno vodo za sistem magistralnega vodovoda Radovna (MVR) na območju te občine.

Na manjšem lokalnem sistemu za naselje Dobravica je bil jeseni, zaradi mikrobiološkega poslabšanja vode v času močnejših padavin, ponovno začasno uveden ukrep prekuhavanja pitne vode.

V letu 2017 na področju izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode posebnih dogodkov nismo beležili. Na CČN Radovljica je bila vgrajena nova krmilno-nadzorna oprema za terciarno stopnjo čiščenja odpadne vode.

Na dejavnostih GJS oskrbe z vodo so prodane količine v letu 2017 ostale približno na ravni iz leta 2016, na dejavnosti odvajanje in čiščenje odpadne vode pa so se količine povečale zaradi širjenja omrežja na območju občine Žirovnica.

Na področju tržnih dejavnosti smo izvajali izvajalska in podizvajalska dela na področju gradenj in projektiranj vodovodov ter kanalizacije. Obseg prihodkov in stroškov na tem tržnem segmentu je bil manjši kot leto pred tem.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti OE VOKAČN v letu 2017

Št	Proces	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM	Cilj 2017	Doseženo 2017	Cilj dosežen
1	Oskrba s pitno vodo	Delež neustreznih MB vzorcev (brez E. coli)	(18) Št. neustreznih MB vzorcev / (19) Število vseh MB vzorcev * 100	% <	4	2,78	da
2	Oskrba s pitno vodo	Delež neustreznih MB vzorcev zaradi E. coli	(20) Št. MB vzorcev z E. coli / (19) Št. vseh MB vzorcev * 100	% <	4	0,56	da
3	Oskrba s pitno vodo	Odstotek reklamacij kupcev VO glede na izdane fakture	(21) Število reklamacij OPV / (22) Skupno število izdanih faktur OPV * 100	% <	0,029	0,015	da
4	Oskrba s pitno vodo	Okvare na omrežju	(23) Število vseh okvar na omrežju / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta	okvar/km <	0,4	0,20	da
5	Oskrba s pitno vodo	Nepredvidene okvare	(25) Število nepredvidenih prekinitev dobave vode / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta	okvar/km <	0,14	0,02	da
6	Oskrba s pitno vodo	Delež novozgrajenega ali rekonstruiranega omrežja	(26) Dolžina novozgrajenega in rekonstruiranega omrežja / (24) Dolžina celotnega omrežja iz preteklega leta * 100	% >	1,5	1,48	ne
7	Oskrba s pitno vodo	Produktivnost tržne dejavnosti VO	((5) Neposredni prihodki TRG VO - (27) Neposredni stroški TRG VO) / (28) Število zaposlenih iz ur na TRG VO	€/zap. = >	23.000	72.422,68	da
8	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Realizacija plana praznjenja greznic in MKČN	(29) Število vseh izpraznjenih greznic in MKČN / (30) Planirano število rednih praznjenj * 100	% = >	100	133,89	da
9	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Razmerje praznjenj MKČN / greznice	(31) Število izpraznjenih MKČN / (32) Število izpraznjenih greznic	Indeks >	0,01	0,04	da
10	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Razmerje odvajanja s fekalnikom / vse na CČN odvedene odplake	(33) Količina odvedenih odplak s fekalnikom / (34) Celotna količina odplak na CČN Radovljica	m ³ /1000 m ³ <	8	3,37	da
11	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Doseganje zakonske meje KPK na iztoku iz CČN	(35) Mesečna vrednost KPK / (36) Zakonsko zahtevana vrednost KPK * 100	% <	100	29,32	da
12	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Delež dehidriranega blata	(37) Količina dehidriranega blata / (34) Celotna količina odplak na CČN Radovljica	T/1000 m ³ <	1,5	0,79	da
13	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Reklamacije pri odvozu greznic	(39) Število reklamacij KA – fekalnik odvajanje / (40) Skupno število izdanih faktur KA - fekalnik odvajanje * 100	% <	0,01	0,004	da
14	Proizvodnja električnega toka - SE	Nedelovanje SE	(61) Čas nedelovanja (okvare in izpadi) SE (9 raz.) / (62) Razpoložljivi čas delovanja SE (9 raz.) * 100	%	0,5	0,0	da
15	Proizvodnja električnega toka - SE	Stroški na SE	(55) Direktni stroški proizvodnje EE / (56) Proizvodnja kWh EE	€/kWh <	0,20	0,16	da

V letu 2017 je bilo doseženih 14 ciljev, eden ni bil dosežen.

Cilja št. 1 in 2 sta vezana na kvaliteto pitne vode. Oba cilja sta bila v letu 2017 dosežena, pri cilju št. 2 beležimo izboljšanje glede na pretekla leta.

Cilji št. 3, 4 in 5, ki so posredno povezani tudi z zadovoljstvom naših uporabnikov, so bili doseženi, po vrednostih pa so bili na podobni ravni kot v letu 2016.

Delež novozgrajenega ali rekonstruiranega vodovoda (cilj št. 6) ni bil dosežen. V letu 2017 je bilo na novo izvedenih oziroma nadomeščenih manj vodovodov kot v preteklih letih, posledično so bili prihodki tržnih dejavnosti nižji.

Produktivnost tržne dejavnosti VO (cilj št. 7) je v letu 2017 presegla zastavljeni cilj.

Plan praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (cilj št. 8) je bil v letu 2017 presežen, tako kot v preteklih letih (znaša 133%). Vzrok za to je v velikem številu praznjenjih na poziv.

Razmerje med številom izpraznjenih MKČN in greznic (cilj št. 9) je približno na ravni iz leta 2016.

Razmerje odvajanja s fekalnikom glede na vse odvedene odplake (cilj št. 10) ostaja na enaki ravni kot v preteklem letu (3,37).

Povprečna mesečna vrednost KPK v iztoku CČN (cilj št. 11) je bila glede na zastavljen cilj dosežena, kar pomeni, da CČN dobro čisti ogljikove in dušikove spojine iz odpadne vode.

Delež dehidriranega blata (cilj št. 12) je glede na predhodno leto na približno enaki ravni (0,80).

Število reklamacij pri odvozu greznic (cilj št. 13) ostaja na enako nizki ravni kot v preteklem obdobju. V lanskem letu smo pri odvozu grezničnih gošč beležili dve reklamaciji. Rezultat kazalnika pripisujemo dobri prepoznavnosti službe za odvoz grezničnih gošč, kakor tudi kvalitetni izvedbi storitev.

Oba cilja, povezana s sončno elektrarno (št. 14 in 15 - nedelovanje in stroški SE), sta bila v letu 2017 dosežena.

Oskrba z vodo

Količina prodane vode je v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 ostala na podobni ravni. Zaradi relativno stabilnih vremenskih razmer in zaradi zanesljivejšega sistema za oskrbo s pitno vodo (magistralni vodovod Radovna, razširitev telemetrijskega sistema) v letu 2017 praktično ne beležimo motenj ali odstopanj v oskrbi (izjema je lokalni vodni vir Dobravica), ki ga želimo v bodoče povezati na vodovodni sistem Ovsiše–Podnart.

Načrtovane naloge v okviru GJS oskrbe z vodo smo izvedli v celoti, in sicer: načrt vzorčenja in kontrole kakovosti pitne vode (HACCP), odpravo napak in poškodb javne napeljave in vodovodnih priključkov, vzdrževanje distribucijskih objektov za oskrbo z vodo, vzdrževanje in nadzor objektov za pripravo vode (vodarne), redno letno menjavo vodomero in pregled hidrantov po programu. Presegli smo letni program obnove vodovodnih priključkov (obnova vodovoda Brezovica, obnova vodovoda Langusova ulica).

Ocenjujemo, da smo v letu 2017 uporabnikom zagotavljali zanesljivo in zdravstveno ustrezno oskrbo s pitno vodo in nudili ostale storitve na visokem nivoju.

Rezultati preiskav pitne vode notranjega in zunanje nadzora od leta 2013 do 2017

Leto	Notranji nadzor				Zunanji nadzor			
	MBR		KEMIJA		MBR		KEMIJA	
	Ustrezne	Neustrezne	Ustrezne	Neustrezne	Ustrezne	Neustrezne	Ustrezne	Neustrezne
2013	157	4	21	0	33	0	34	0
		8 *		0		1		0
		12 **		0		0		0
2014	130	10	10	0	32	0	33	0
		4 *		0		3		2
		4 **		0		0		0
2015	138	4	6	0	26	0	26	0
		1 *		0		0		0
		3 **		0		0		0
2016	141	3	11	0	26	0	29	0
		5 *		0		0		0
		1 **		0		0		0
2017	153	5	6	0	27	0	27	0
		1 *		0		0		0
		3 **		0		0		0

* Razlog za neustrezen vzorec je hišno vodovodno omrežje.

** Kontrola kvalitete vode na vodnih virih pred pripravo vode in na vodnih virih v rezervi.

Oskrba z vodo je bila v letu 2017 po naši oceni zanesljiva in varna. Zaznali smo manjša odstopanja na javnem omrežju, ki so večina nastali na nekaterih delih omrežja zaradi manjše porabe vode v določenem obdobju in zaradi zastajanja vode v hišnih vodovodnih omrežjih. V letu 2017 je bil na javnem omrežju (sistem Dobravica), neskladen le en vzorec po parametru E. coli, zaradi česar smo v mesecu oktobru 2017 izvajali potrebne preventivne ukrepe za zagotovitev varne oskrbe uporabnikov s pitno vodo.

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Odvajanje odpadne vode

V letu 2017 nismo zabeležili prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Na CČN Radovljica je bila izvedena investicija za regulacijo in nadzor terciarne stopne čiščenja.

V letu 2017 smo aktivnosti, povezane s pregledom in čiščenjem kanalizacijskega sistema nadgradili še s ciljanimi sekcijskimi pregledi kanalizacijskih odsekov z robotsko kamero. Sproti smo se prilagajali stanju na terenu, željam in potrebam uporabnikov ter lastnika. Vzdrževanje kanalizacijskega sistema smo omejili na manjša nujna popravila. Opravljeni sta bili spomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja.

Praznjenje greznice in MKČN je v lanskem letu potekalo utečeno, skladno z operativnim terminskim planom dela.

Odpadne vode na CČN Radovljica

V letu 2017 je na CČN Radovljica in KČN Kropa skupno nastalo 770 ton dehidriranega blata. Na mehanski stopnji čiščenja je nastalo skupaj skoraj 28 ton odpadkov.

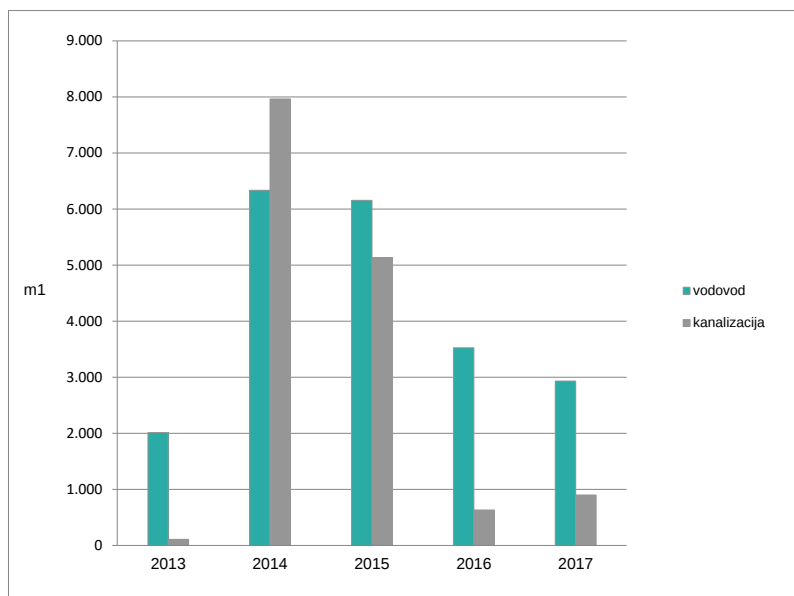
V letu 2016 je Komunala Radovljica upravljala s štirimi skupnimi MKČN: Mošnje 1, Mošnje 2, OŠ Ovsišče, Gostišče Draga in z objektom na Posavcu (emšerski usedalnik). MKČN so delovale v zakonsko predpisanih mejah.

Tržne in dopolnilne dejavnosti

Tržne dejavnosti, ki jih izvaja Komunala Radovljica, d.o.o., prispevajo pomemben delež v strukturi prihodkov podjetja. Z izvajanjem tržnega dela dejavnosti podjetje optimizira poslovanje in obenem zagotavlja primerno kvaliteto izvedenih del in vgrajenih materialov na infrastrukturnih sistemih, kjer kasneje izvaja GJS. Kakovostna in ekonomična izvedba ter izbira in vgradnja optimalnih materialov optimizira celotne stroške v življenjski dobi infrastrukture (razmerje: (strošek investicije + strošek obratovanja) / življenjska doba) in pomembno zmanjšuje pojav tako imenovanih skritih napak.

Občina Radovljica v celoti načrtuje in financira vsa vlaganja (novogradnje in rekonstrukcije) v komunalno infrastrukturo in izbira izvajalce. Obseg in prihodki Komune so na tržnem segmentu v največji meri odvisni od pridobljenih naročil za izvedbo investicij s strani Občine Radovljica. Obseg prihodkov in stroškov je bil v letu 2017 manjši kot v preteklih letih.

Dolžina novega ali obnovljenega javnega vodovoda in kanalizacije od 2013 do 2017



Dolžina na novo zgrajene infrastrukture (vodovod, kanalizacija) je bila v letu 2017 nižja od preteklih let in tudi nižja od povprečja zadnjih desetih let (vodovod 3.770 m/leto, kanalizacija 2.100 m/leto).

Podatki za izračun kazalnikov, s katerimi zasledujemo izvedene cilje in uspešnost organizacijske enote

Št.	Naziv kazalnika	EM	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Oskrba z vodo								
1	Količina prodane vode	m ³	1.139.384	1.128.100	1.118.903	1.135.466	1.126.713	1.134.716
2	Dolžina javnega vodovoda	m	186.210	187.495	191.078	194.655	198.181	198.181 *
3	Število okvar na vodovodnem omrežju	kos	66	59	62	43	49	40
Kakovost pitne vode (notranji in zunanji nadzor) - po pripravi								
4	Delež neustreznih mikrobioloških vzorcev - javno omrežje	%	3,3	2,1	8,19	2,33	2,23	2,94
5	Delež neustreznih vzorcev zaradi E. coli - javno omrežje	%	3,3	2,1	1,09	0,58	1,12	0,01
6	Delež drugače neustreznih vzorcev - javno omrežje	%	0,0	0,0	7,1	1,75	1,11	2,93
7	Število neustreznih fizikal.kemijs.vzorcev - javno omrežje	kos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Delež prodane vodena dan 31.12., ki se obdeluje z Ultravijolično svetlobo	%	9%	9%	12%	12%	12%	65%
Odvajanje odpadne vode								
9	Količina odvedene odpadne vode-skupaj	m ³	1.066.468	1.119.420	1.112.527	1.136.593	1.167.615	1.207.553
10	Količina odvedene vode po kanalih	m ³	697.424	759.111	694.292	702.367	739.852	756.414
11	Količina odvedene vode s fekalnikom	m ³	369.044	360.309	349.588	349.868	307.843	302.797
12	Količina odpadne vode iz občine Žirovnica	m ³	62.446	68.789	68.648	84.358	119.920	148.342
13	Dolžina javne kanalizacije	m	77.177	77.895	85.736	90.332	90.963	90.963 *
14	Količina prevzetih grezničnih gošč na ČN	m ³	2.832	3.908	3.875	3.593	3.750	3.884
15	Število praznjenj greznic - odvoz s fekalnikom	kos	587	777	808	594	734	723
Čiščenje odpadne vode								
16	Količina (obračunana) odpad. vode na ČN skupaj	m ³	1.043.601	1.089.826	1.075.215	1.099.555	1.115.493	1.154.099
Kakovost odpadne vode								
17	Povprečna vrednost KPK na iztoku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg O ₂ /l	42,0	33,0	27,0	35,0	31,0	26,0 (95,79%)
18	Povprečna vrednost BPK5 na iztoku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg O ₂ /l	9,0	8,0	6,0	8,0	7,0	5,0 (98,34%)
19	Povprečna vrednost fosforja na iztoku iz ČČN (stopnja čiščenja)	mg P/l	3,31	4,78	4,78	3,95	2,20	0,9 (89,69%)
Reklamacije								
20	Število reklamacij komunalnih storitev-VSEH	kos	15	8	13	15	15	10

* Ocena, še ni točnih podatkov iz GIS (končni geodetski načrti)

Predlagane izboljšave in ukrepi za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov:

- Aktivno sodelovanje pri izdelavi novega občinskega programa odvajanj in čiščenja odpadne vode na območju občine Radovljica.
- Aktivno sodelovanje pri pridobivanju gradbenega dovoljenja za povezovalni vodovod Ovsše–Dobravica.
- Začasna postavitev dezinfekcijske naprave na vodnem viru Dobravica (do izgradnje povezovalnega vodovoda Ovsše – Dobravica).
- Začetek obnove oskrbovalnega vodovoda Šerčerjeva ulice v Radovljici.
- Razširitev obstoječih kontrolnih točk s telemetrijskim nadzornim sistemom sosednjega upravljavca vodovoda na magistralnem vodovodu Radovna.
- Izgradnja več odsekov vodovodov in kanalizacij sočasno z ureditvijo lokalnih cest.
- Nadaljevanje posodabljanja obstoječih malih komunalnih čistilnih naprav v upravljanju Komunale Radovljica.

- Nadaljevanje razvoja in izpopolnjevanja metod diagnostike delovanja vodovodnih sistemov (preventivno preprečevanje prekinitev oskrbe z vodo) – stalna naloga.
- Nadgraditi svetovanje novim uporabnikom MKČN.
- Izpopolnjevanje GIS (povezava računovodskih evidenc s katastrom).

Zaključek

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami VOKAČN v letu 2017 izkazuje podobno dobre rezultate kot v zadnjih letih preverjanja. Povečuje se število uporabnikov, ki izvajanje dejavnosti ocenjujejo z oceno odlično.

Povprečne ocene zadovoljstva uporabnikov za storitve VOKAČN

Leto	Povprečna ocena	
	Oskrba z vodo	Odvajanje in čiščenje odpadne vode
2009	4,39	3,91
2010	4,62	4,00
2011	4,56	3,99
2012	4,66	4,17
2013	4,6	4,12
2014	4,6	4,21
2015	4,56	4,27
2016	4,66	4,4
2017	4,66	4,27
Min	4,39	3,91
Max	4,66	4,4
Povprečje	4,59	4,15

Ocenjujemo, da uporabniki zaznavajo pozitivne spremembe in stalna prizadevanja podjetja za zanesljive in kakovostne komunalne storitve po primerni ceni, ki so rezultat nenehne prenove in izboljšave procesov, ki se izvajajo v okviru sistema vodenja kakovosti ISO 9001. Značilen vpliv na zadovoljstvo uporabnikov pa imajo tudi investicije za razvoj in prenovo komunalne infrastrukture.

Povzetek

V občini Radovljica je bil v zadnjih letih razvoj komunalne infrastrukture izredno intenziven. V Proračunu Občine Radovljica (sprememba I.) pa je za leto 2018 za področje oskrbe z vodo (-71.000 EUR) in za področje ravnanja z odpadno vodo (-274.000 EUR) namenjeno manj sredstev kot je bilo v prvotnem dokumentu za leto 2018. Podobno velja tudi za projekcijo za to namenjenih sredstev do leta 2021.

V prihodnjih letih na področju izgradnje komunalne infrastrukture Občino Radovljica in podjetje Komunala Radovljica, kot izvajalca GJS, čakajo še zahtevni izzivi. Smernice razvoja bodo načrtane v novem operativnem programu za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

4.3.2. Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki, ki ga na območju občine Radovljica izvaja Komunala Radovljica, predstavlja:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov: odvoz ostanka odpadkov, individualni odvoz odpadne embalaže in bioloških odpadkov, odvoz odpadne embalaže iz zbiralnic ločenih frakcij, individualni odvoz kosovnih odpadkov in obratovanje Zbirnega centra Radovljica ter
2. prevzem, obdelava, odlaganje ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Ključni cilj na področju ravnanja z odpadki je, da iz odpadkov izločimo čim več uporabnih materialov, ki v procesu obdelave postanejo nove surovine. Če smo v preteklih letih poudarjali, kako učinkovito ločeno zbirati odpadke, se danes osredotočamo na ozaveščanje o pomenu ponovne uporabe in na preprečevanje nastajanja odpadkov. Zavedamo se, da se bodo učinki ozaveščanja in nenehno poudarjanje prednosti zmanjševanja odpadkov pokazali šele srednjeročno. Ponosni smo, da količina in struktura zbranih odpadkov kaže, da se naši uporabniki zavedajo pomena odgovornega ravnanja z odpadki. Dejansko številke potrjujejo, da delamo dobro in učinkovito.

Sistem ISO 9001 tudi na področju ravnanja z odpadki in na področju urejanja javnih površin vsako leto določa kazalnike in v naprej opredeljene cilje, ki jih kot kriterije uspešnosti zasledujemo tekom leta. Rezultati predhodnega leta so osnova za načrtovanje izvajanja dejavnosti v gospodarskem načrtu za posamezno naslednje poslovno leto. Pri pripravi upoštevamo tudi vse veljavne zahteve iz zakonskih predpisov in občinske odloke iz posameznega področja dela.

Redne dejavnosti zbiranje komunalnih odpadkov

Poleg rednega odvoza mešanih komunalnih odpadkov je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja odpadkov na področju občine Radovljica, ki vključuje:

- sistem ločenega zbiranja preko zbiralnic ločenih frakcij,
- sistem zbiranja odpadne embalaže od vrat do vrat,
- sistem zbiranja bioloških odpadkov od vrat do vrat,
- zbiranje na zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranje kosovnih odpadkov na osnovi individualnih naročil in
- ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih.

Na celotnem območju občine Radovljica se izvajajo redne dejavnosti: izmenično na vsakih 14 dni odvoz mešanih komunalnih odpadkov oziroma odvoz mešane embalaže ter reden tedenski odvoz bioloških odpadkov. Individualni odvoz kosovnih odpadkov poteka na podlagi naročil prav tako po sistemu od vrat do vrat.

Komunala Radovljica, d.o.o., se vsako leto aktivno vključi v akcijo Očistimo Slovenijo. Letno saniramo tudi ugotovljena divja odlagališča. Kot partner smo aktivno vključeni v vseslovenski projekt Pozorni za okolje, ki skrbi za osveščanje v slovenskih srednjih šolah. Sodelovali smo tudi v humanitarnih akcijah Čisto veselje in Jaz, ti, mi za Slovenijo, kjer smo organizirali zbiranje odpadne elektronske opreme, odpadnih surovin in plastenk v osnovnih šolah in vrtcih v občini Radovljica.

Nadaljevali smo izvajanje projekta Zero Waste. Vizija Občine Radovljica in s tem tudi Komunale Radovljica, d.o.o. kot izvajalca GJS Ravnanja z odpadki je postati občina, ki z viri ravna trajnostno in gospodarno: odpadki, kot viri ne končajo na odlagališču in hrana ne v smeteh.

Cilji, ki bodo doseženi v določenem časovnem obdobju do leta 2026 in ukrepi za njihovo doseganje so:

- izobraževanje in osveščanje prebivalcev in obiskovalcev o ravnanju z odpadki na območju občine,
- preprečevanje nastajanja odpadkov na izvoru,
- ponovna uporaba,
- zagotavljanje kar najboljših pogojev za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru: natančnejše ločevanje (s povečanim nadzorom ločevanja) in posledično manj zbranega preostanka komunalnih odpadkov namenjenega obdelavi in končno odlaganju.

Leto	Skupaj zbrani KO	Zbrani MKO	Odloženi MKO po obdelavi	Skupaj zbrani KO/preb.	Skupaj zbrani MKO/preb.	Odloženi MKO/preb. po obdelavi	Skupaj zbrane ločene frakcije, kosovni odvoz	Skupaj zbrane ločene frakcije/preb.	Delež zbrani MKO/zbrani KO	Delež odloženi MKO/zbrani KO	Delež vsi ločeno zbrani/skupaj zbrani KO brez obdelave
	a	b		a1	b1						c
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(%)	(%)	(%)
2016	6.449.836	2.503.640	1.552.846	342	133	82	3.946.196	209	39	24	61
2017	6.443.057	2.462.060	1.389.988	342	131	74	3.980.997	212	38	22	62
2021				320	112	66			35		65
2026				300	90	60			30		70

Nadaljujemo tudi s projektom LIFE Gospodarjenje z e- odpadki. S postavitvijo uličnih zbiralnikov za zbiranje odpadne električne in elektronske opreme smo v sklopu projekta vzpostavili potrošniku in gospodinjstvom prijazno mrežo zbiranja e-odpadkov in odpadnih baterij.

Evidentiranje prihodkov in stroškov v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RR št. 87/2012 in 109/2012) nam omogoča sprotno preverjanje finančne uspešnosti izvajanja dejavnosti. Cene po Uredbi MEDO smo obdržali v letu 2017 nespremenjene, kar kaže na učinkovit stroškovni nadzor nad izvajanjem dejavnosti.

Doseganje ključnih ciljev

Za spremljanje doseganja okoljskih ciljev ravnanja s komunalnimi odpadki v Sloveniji (zbrani v okviru izvajanja javnih služb) so predvideni kazalniki, za katere so vrednosti za leto 2011 in za ciljno leto 2020 prikazane v spodnji tabeli. Cilji so v skladu z operativnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki s poudarkom na doseganju okoljskih ciljev iz Direktive 2008/98/ES, Direktive 94/62/ES in Direktive 1999/31/ES, ki ga je sprejela vlada RS Slovenije v marcu 2013.

Vrsta odpadkov		2011	Dosežena vrednost na 31. 12. 2017	2020
Delež mešanih komunalnih odpadkov	%	50	38	36
Delež vseh ločeno zbranih frakcij	%	50	62	64
Delež ločeno zbranih bioloških odpadkov	%	12	11	12
Delež odloženih komunalnih odpadkov	%	47	22	15
Nastajanje komunalnih odpadkov	kg	428	343	447
Odlaganje komunalnih odpadkov	kg	202	74	66

*brez drugih komunalnih odpadkov (ni javna služba)

Doseženi načrtovani cilji kakovosti v letu 2017

Vozni park za odvoz odpadkov vključuje štiri smetarska vozila – smetiške, med njimi je eno vozilo pralnik. Uporabljamo tudi samonakladalno vozilo za odvoz s kontejnerji in kotalni prekucnik za prevoz

mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče Mala Mežakla, ločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma družbam, zbranih bioloških odpadkov v predelavo ter za prevoz blata iz čistilne naprave.

Količine zbranih vseh odpadkov na območju občine Radovljica so se povečale. Količine ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov smo v letu 2017 uspeli povečati, v deležu smo na odlagališče odložili manj odpadkov kot v preteklem obdobju.

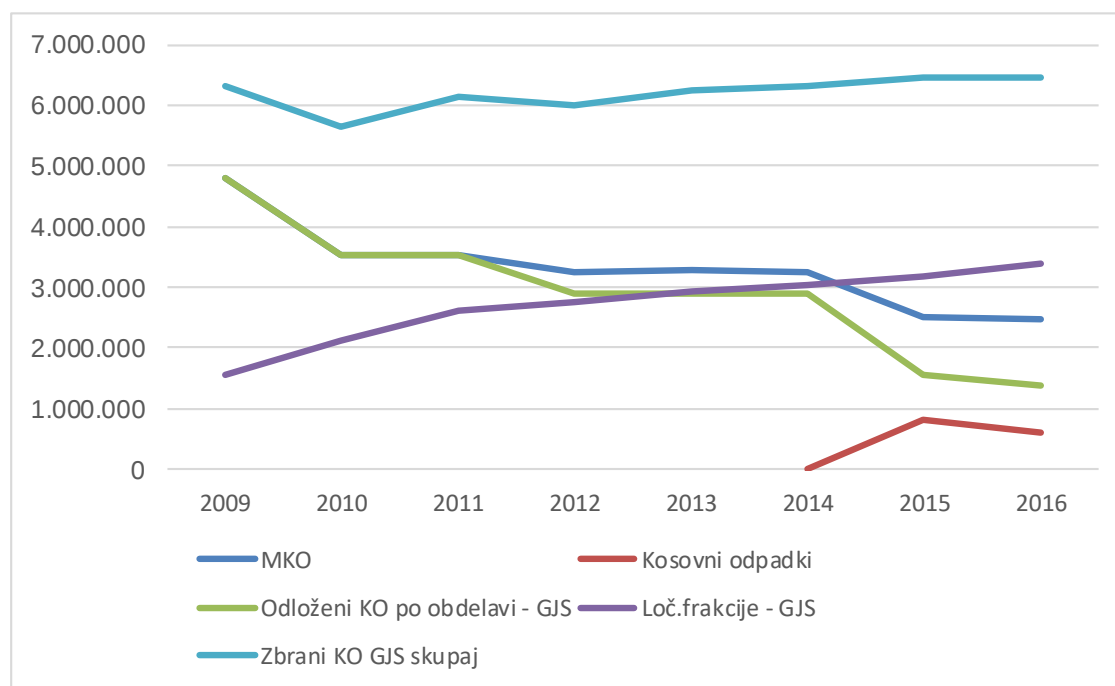
Zbiranje komunalnih odpadkov

Zbiranje komunalnih odpadkov izvajamo skladno s koledarjem odvoza, ki ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Radovljica.

Podatki o zbranih količinah različnih vrst odpadkov z opisi tehnologij zbiranja, dokazujejo doseganje načrtovanih ciljev.

Struktura zbranih količin odpadkov GJS skupno (v kg)

Naziv kazalnika	EM	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Zbrani KO - GJS	kg	5.135.180	4.793.080	3.536.577	3.516.350	3.264.290	3.299.670	3.278.900	3.308.280	3.059.800
MKO	kg	5.135.180	4.793.080	3.536.577	3.516.350	3.264.290	3.299.670	3.259.740	2.503.620	2.462.060
Kosovni odpadki	kg							19.160	804.660	597.740
Loč.frakcije - GJS	kg	1.119.037	1.538.971	2.102.277	2.616.684	2.745.885	2.940.448	3.039.148	3.166.196	3.383.257
Zbrani KO GJS skupaj	kg	6.254.217	6.332.051	5.638.854	6.133.034	6.010.175	6.240.118	6.318.048	6.474.476	6.443.057
Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / preteklo leto	ind.	111	138	137	124	105	107	103	104	107
Delež ločene frakcije, kosovni odpadki/zbrani KO		0,18	0,24	0,37	0,43	0,46	0,47	0,48	0,61	0,62



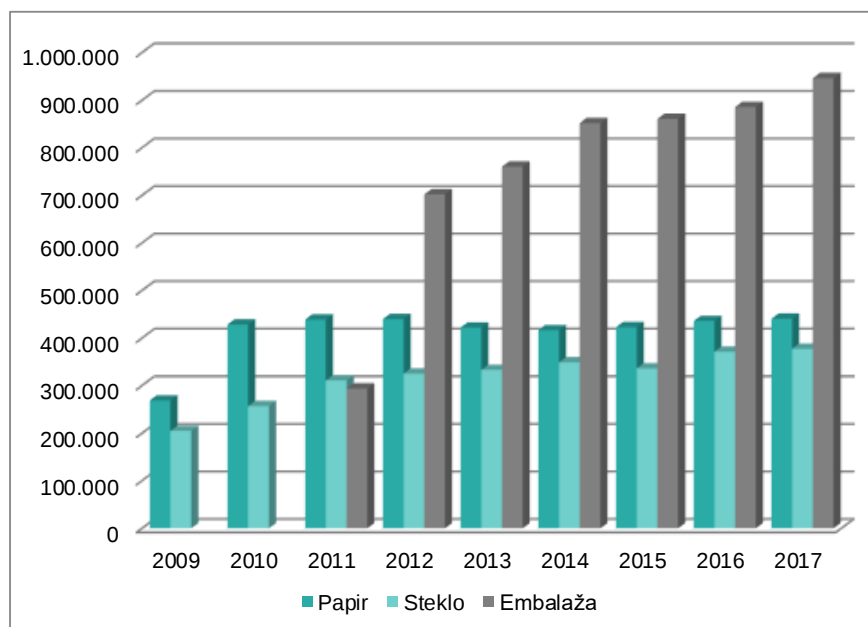
Ponovno smo na področju ločenega zbiranja dosegli **povečanje zbranih količin ločenih frakcij odpadkov**, in sicer smo jih povečali v skupnem **za 7 %**.

Pogostost odvoza zbranih ločenih frakcij odpadne embalaže na zbiralnicah

Območje	Papir	Steklo	Embalaža
Radovljica	2	1	3
Lesce	2	1	3
Begunje	2	1	3
Ostalo območje	1	1	3

Zbrane količine ločenih frakcij odpadne embalaže individualno in v zbiralnicah v letu 2017 v kg

Leto	Papir	Steklo	Embalaža	Skupaj	Indeks zbranih količin glede na preteklo leto
2009	268.620	204.640		640.252	110
2010	428.420	256.936		886.166	138
2011	438.850	310.700	293.870	1.278.320	144
2012	439.880	325.180	702.010	1.467.070	115
2013	422.000	332.980	760.320	1.515.300	103
2014	416.324	348.920	851.824	1.617.068	107
2015	422.808	336.157	860.980	1.619.945	100
2016	435.754	371.210	885.726	1.692.690	104
2017	440.566	377.222	946.400	1.764.188	104

Zbrane količine ločenih frakcij na zbiralnicah in individualni odvoz po letih v kg**Zbiranje bioloških odpadkov**

Ločeno zbiranje bioloških odpadkov je urejeno z Uredbo in je v večstanovanjskih objektih obvezno. Povzročitelji v individualnih objektih se lahko odločijo, na kakšen način bodo ločevali svoje biološke odpadke (lastno kompostiranje ali odvoz z rjavim zabojnikom). Pri odvozu bioloških odpadkov je uveden reden tedenski odvoz preko celega leta. Storitev je dodatno plačljiva.

Zbiranje odpadne embalaže od vrat do vrat

Vsi povzročitelji odpadkov imajo možnost izvirnega ločevanja odpadne embalaže z dodatnim rumenim zabojnikom. Odvoz odpadne mešane embalaže poteka na 14 dni, in sicer izmenično z odvozom mešanih komunalnih odpadkov. Storitev se ne obračunava dodatno, ampak je vključena v ceno ravnanja z odpadki.

Zbirni center Radovljica

Nadgradnjo sistema ločenega zbiranja predstavlja tudi Zbirni center Radovljica. Na zbirnem centru Radovljica imajo vsi prebivalci občine možnost brezplačne oddaje za odpadno električno in elektronsko opremo, zeleni odrez, papir in kartonasto embalažo, steklo, kosovne odpadke, staro pločevino, avtomobilске gume, manjše količine gradbenih odpadkov, nevarne odpadke iz gospodinjstev ter tekstil. Dodatno smo uvedli ločevanje ravnega stekla, trde plastike, stiropora in ločevanje okenskih stekel od ohišja.

Na zbirnem centru Radovljica je v okviru Središča ponovne rabe urejen Zbirni kotiček za še uporabne odpadne predmete, ki jih tako občani občine namenijo Trgovini Brvač.

Količine ločenih frakcij zbranih za Središče ponovne rabe (v kg)

	Tekstil	Keramika	Steklo	Plastika	OEEO	Papir	Leseni izdelki	Kovine	Kosovni	Vrnjeno na ZC	Skupaj izločeni
	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
2015	1.241	449	175	560	4.920	1.033	5.113	4.972	1.689	-1.283	18.869
2016	900	742	185	459	5.407	425	2.279	3.063	1.293	-732	14.021
2017	1.513	801	341	542	2.989	646	2.116	4.436	1.457	-974	13.867

Individualen način odvoza kosovnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat

Naročniški sistem zbiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat se je v preteklosti izkazal za uspešen model, zato smo z njim nadaljevali tudi v letu 2017. Tak način odvoza naročanja je prijazen do naših občanov, saj storitev naročijo, ko jo potrebujejo – torej, ko kosovni odpadki v gospodinjstvu nastanejo in jih posamezno gospodinjstvo želi oddati.

Količine ločenih frakcij pri kosovnem odvozu in na Zbirnem centru Radovljica (v kg)

Leto	Kovine	Les	Papir	OEEO	Gume	Posebni, nevarni odpadki	Zeleni odrez*	Biološki odpadki	Sveče	Tekstil	Ravno steklo, trda plastika, keramika, azbest,	Trgovina Brvač	Skupaj - izločeni odpadki
2010	52.420	250.270	26.050	103.405	30.260	46.970	122.610		20.820				652.805
2011	39.660	258.360	50.740	95.170	13.840	29.657	194.000	125.170	17.360				823.957
2012	30.860	290.750	51.110	97.900	21.900	29.794	206.150	397.850	22.400				1.148.714
2013	26.860	230.680	38.960	86.553	29.680	25.437	317.870	443.110	22.360				1.221.510
2014	43.694	243.710	29.500	85.997	25.362	33.117	324.070	513.530	20.220	4.180			1.323.380
2015	70.982	269.580	36.500	99.664	17.950	46.872	336.880	516.970	18.360	5.445		18.869	1.438.072
2016	100.820	359.040	51.867	120.492	41.680	46.520	243.130	497.910	18.480	5.620	5.947	14.021	1.505.527
2017	109.194	384.840	76.367	113.693	29.950	25.320	204.540	513.110	18.680	5.975	137.380	13.168	1.632.217
Ind. 17/16	108	107	147	94	72	54	84	103	101	106	2.310	94	108

Primerjava zbranih količin ločenih frakcij po letih v občini Radovljica (v kg)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Število prebivalcev	18.524	18.524	18.949	18.949	18.949	18.949	18.949	18.822
Skupaj ločene frakcije	1.538.971	2.102.301	2.616.684	2.745.885	2.940.448	3.039.148	3.166.196	3.383.237
Papir	428.420	489.590	490.990	461.356	445.824	459.308	469.621	516.933
Steklo	256.936	310.700	325.180	332.980	348.920	336.157	371.210	377.222
Mešana embalaža	176.680	514.710	702.010	760.320	851.824	860.980	885.726	946.400
Kovine	102.600	53.720	30.860	26.859	43.694	70.982	100.820	109.194
Les	250.270	258.360	290.750	230.680	243.710	269.580	359.040	384.840
Elektronska oprema	103.405	95.170	97.900	86.553	85.997	99.664	120.492	113.693
Posebni odpadki	46.970	29.681	30.694	34.117	33.117	46.872	46.520	25.320
Gume	30.260	13.840	21.900	29.680	25.362	17.950	41.680	29.950
Sveče	20.820	17.360	22.400	22.360	20.220	18.360	18.480	18.680
Biološki odpadki		125.170	397.850	443.110	513.530	516.970	497.910	513.110
Zeleni odrez - ZC	122.610	194.000	206.150	317.870	324.070	336.880	243.130	204.540
Tekstil					4.180	5.445	5.620	9.075
Ravno steklo							5.947	34.800
Trda plastika								48.950
Keramika, gradbeni, azbest								50.530

Primerjava zbranih ločenih frakcij po letih v občini Radovljica na prebivalca (v kg)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Papir	15	23	26	26	24	24	24	25	27,5
Steklo	11	14	17	17	18	18	18	20	20,0
Mešana embalaža	7	10	28	37	40	45	45	47	50,3
Kovine	5	6	3	2	1	2	4	5	5,8
Les	14	14	14	15	12	13	14	19	20,4
Elektronska oprema	6	6	5	5	5	5	5	6	6,0
Posebni odpadki	2	3	2	2	2	2	2	2	1,3
Gume	2	2	1	1	2	1	1	2	1,6
Sveče		1	1	1	1	1	1	1	1,0
Biološki odpadki			7	21	23	27	27	26	27,3
Zeleni odrez - ZC	3	7	10	11	17	17	18	13	10,9
Tekstil						0,2	0,29	0,30	0,5
Ravno steklo								0,31	1,8
Trda plastika									2,6
Keramika, gradbeni, azbest									2,7
Skupaj	64	83	113	138	145	155	160	167	180

Prizadevamo si, da bi zbrane količine ločenih frakcij, predvsem OEEO, ohranili na enaki ravni kot v predhodnem letu. Z zbranimi količinami OEEO smo lahko zadovoljni, saj je v vseh trgovskih centrih omogočen brezplačen odvoz OEEO pri nabavi nove opreme. Zbrano in ločeno OEEO brezplačno oddajamo v sistem zbiranja OEEO ZEOS. Občanom smo ponudili dodatno možnost oddaje s postavitvijo uličnih zbiralnikov OEEO.

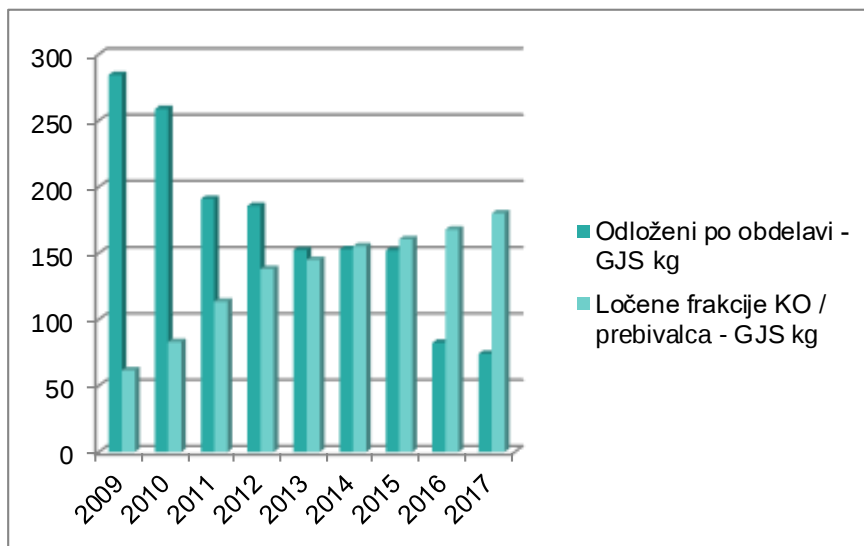
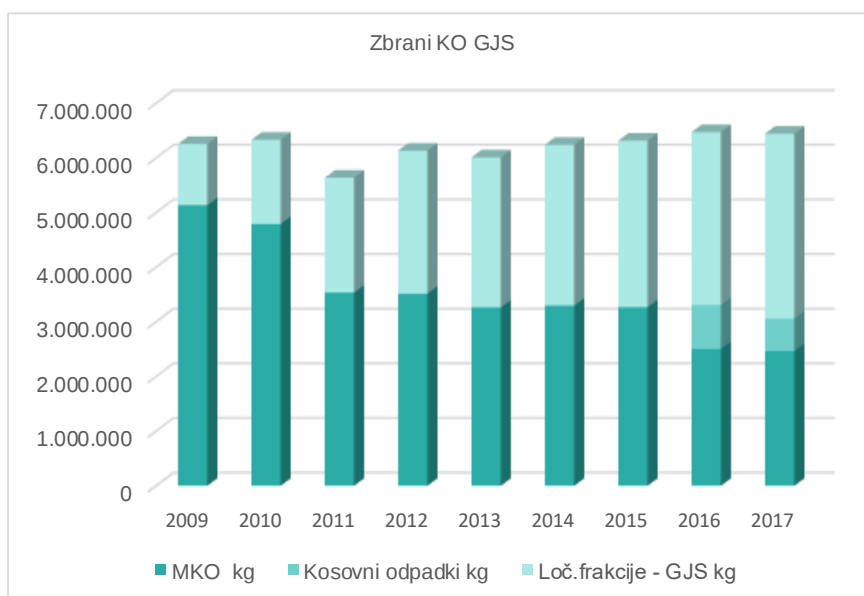
Zbirni center Radovljica nudi tudi možnost brezplačne oddaje zelenega odreza vsem občanom občine Radovljica.

Odvoz bioloških odpadkov je urejen v skladu z veljavnimi zakonskimi zahtevami na celotnem območju občine. Količine zbranih odpadkov ostajajo na enaki ravni kot lani.

Aktivnosti, ki so omogočile dobre rezultate na področju ločenega zbiranja in ravnanja z odpadki:

- vzpostavljen odvoz bioloških odpadkov, individualno naročanje in odvoz kosovnih odpadkov, individualni odvoz mešane embalaže,
- sprotno in dosledno ločevanje zaposlenih, ki izvajajo kosovni odvoz,
- prilagojen obratovalni čas zbirnega centra ter
- redno obveščanje in ozaveščanje naših uporabnikov.

Primerjava strukture zbranih vrst odpadkov na prebivalca (v kg)

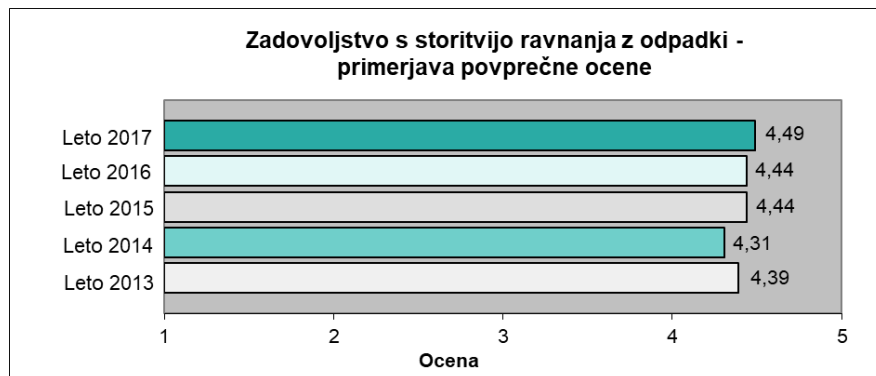


Informiranje in osveščanje naši odjemalci pričakujejo

Stalnica našega dela na področju komuniciranja je ciljno komuniciranje z različnimi orodji in izkoriščanje različnih možnosti: objavljane člankov o ravnanju z odpadki, neposredno komuniciranje preko pošte, dopolnjevanje vsebin o ločevanju odpadkov na spletni strani. Več na str. 42.

Kako nas ocenjujejo odjemalci?

Rezultati analize zadovoljstva uporabnikov s storitvijo ravnanja z odpadki kažejo, da je zadovoljstvo uporabnikov na ravni preteklih let. Povprečna ocena je višja kot v lanskem letu in višja od povprečja zadnjih petih let.



Opažamo, da nekateri občani, kljub večjemu številu objav v lokalnih časopisih, različnim publikacijam o odpadkih, kljub spletni strani in drugim aktivnostim, še vedno ne poznajo vseh načinov izvajanja storitev. Kljub izvajanju kontrole dela smetarskih ekip se še vedno pojavljajo opozorila glede ravnanja s posodami za odpadke in izvajanja storitve odvoza. Pojavljajo se tudi kritike na račun urejenosti zbiralnic ločenih frakcij.

Predlagane izboljšave in ukrepi za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov:

- stalno izvajanje kontrole opravljenega dela posameznih smetarskih ekip po rednem tedenskem razporedu,
- nadaljevanje z obveščanjem in ozaveščanjem občanov o dejavnosti ravnanja z odpadki in načinu izvajanja odvoza – neposredno komuniciranje, spletna stran in lokalni časopisi,
- popis in evidentiranje posod za mešane komunalne odpadke,
- približati naše storitve uporabnikom in uvajati spremembe, ki bodo vplivale na povečanje deleža izločenih odpadkov,
- uvedba dodatnega zbiranja posameznih frakcij komunalnih odpadkov na Zbirnem centru Radovljica,
- postavitve novih zabojnikov za zbiranje starih oblačil in obutve na lokacije v Begunjah, Lescah in Radovljici,
- ohranjanje središče ponovne rabe in trgovine z uporabnimi predmeti, ki se zberejo v okviru kosovnega odvoza in zbiranja na ZC in
- izvajanje projekta ZERO WASTE - slediti ciljem in ukrepom Zaveze.

V Sloveniji se ravnanje s komunalnimi odpadki zagotavlja v okviru opravljanja obveznih občinskih GJS ali s podelitvijo ustrezne koncesije (preko javnega razpisa ali podelitve neposredne koncesije). Naše stališče je, da je izvajanje dejavnosti v okviru javnega podjetja za lokalne prebivalce najbolj racionalno. Komunala Radovljica, d.o.o., ima trenutno za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov sklenjeno pogodbo z izvajalcem JEKO, d.o.o.

4.3.3. Urejanje javnih površin

Vzdrževanje utrjenih javnih površin je potrebno organizirati v skladu z določili Zakona o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97) in Pravilnikom o vrsti vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur. list RS, št. 62/98). Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list. RS, št. 32/92), 2. odstavka 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica (DN UO, št. 114/09) in 16. člena Statuta občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00), se je urejanje javnih površin izvajalo na območju treh krajevnih skupnosti in sicer KS Begunje na Gorenjskem, KS Lesce in KS Radovljica (Odlok o dopolnitvi in spremembah odloka o občinskih cestah, DN, Uradne objave, številka 116/2009 ter Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v občini Radovljica, DN, Uradne objave, številka 116/2009).

Program vzdrževalnih del na javnih cestah obsega redno in investicijsko vzdrževanje javnih površin, ki jih izvaja Komunala Radovljica, d.o.o., kot upravljavec javnih površin na območju občine Radovljica. Skrbimo tudi za urejanje zelenih in utrjenih javnih površin.

Osnovna delitev procesov urejanja javnih površin

Procesi izvajanja gospodarske javne službe in dopolnilnih tržnih dejavnosti urejanja javnih površin so:

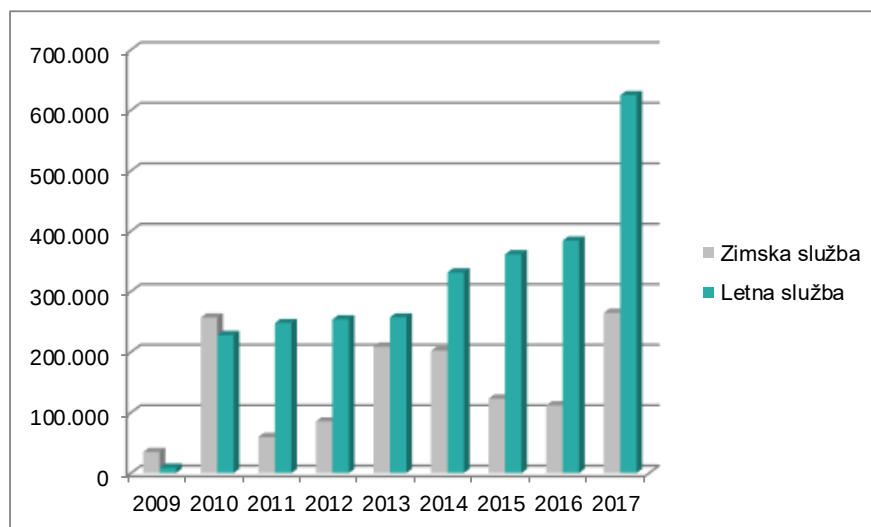
- letno vzdrževanje javnih površin,
- zimsko vzdrževanje javnih površin.

V okviru dejavnosti letnega vzdrževanja izvajamo: preglede cest in manjša vzdrževalna dela, organizacijo in strokovna dela, redno dnevno in tedensko čiščenje javnih površin, spomladansko čiščenje, kar vključuje strojno pometanje, ročno pometanje ter čiščenje obcestnega površin. Skrbimo tudi za vzdrževanje prometne signalizacije, vzdrževanje asfaltiranih in makadamskih javnih površin s krpanjem udarnih jam, za vzdrževanje obcestnega pasu in zelenih površin. Vse občinske ceste pregledamo 1-krat mesečno. Redna vzdrževalna dela dopolnjujejo dodatna naročila s strani občine ali posamezne krajevne skupnosti.

Za letno vzdrževanje pripravimo letni finančni plan v okviru razpoložljivih sredstev po vrstah del in krajevnih skupnostih. Del sredstev namenimo tudi investicijskemu vzdrževanju javnih površin po posameznih krajevnih skupnostih. Obseg finančnih sredstev se tekom let bistveno ne spreminja, saj so sredstva zagotovljena in vezana na proračun občine Radovljica.

Prihodki od urejanja javnih površin

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Zimska služba	34.691	257.060	59.683	85.347	208.946	202.535	123.139	112.048	265.009
Letna služba	8.768	228.244	247.899	254.104	257.380	331.654	361.812	384.270	624.885
Skupaj	43.459	485.304	307.581	339.451	466.326	534.189	484.951	496.318	889.894

Prihodki od prodaje na dejavnosti urejanja javnih površin 2009 – 2017**Letna služba**

V okviru dejavnosti letnega vzdrževanja izvajamo: preglede cest in manjša vzdrževalna dela, organizacijo in strokovna dela, redno dnevno in tedensko čiščenje javnih površin, spomladansko čiščenje, kar vključuje strojno pometanje, ročno pometanje ter čiščenje obcestnega površin. Skrbimo tudi za vzdrževanje prometne signalizacije, vzdrževanje asfaltiranih in makadamskih javnih površin s krpanjem udarnih jam, za vzdrževanje obcestnega pasu in zelenih površin. Vse občinske ceste pregledamo 1-krat mesečno. Redna vzdrževalna dela dopolnjujejo dodatna naročila s strani občine ali posamezne krajevne skupnosti. Dela letnega vzdrževanja so natančno opredeljena v **Letnem programu**. Vedno več pozornosti namenjamo preventivnemu vzdrževanju.

Zimska služba

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z **Izvedbenim programom zimske službe**. Izvedbeni program zimske službe za posamezno krajevno skupnost pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi občine najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Pogosto urejanje javnih površin in dvig standarda nad predpisanim ustvarja veliko zadovoljstvo občanov, po drugi strani pa prekomerno porabo proračunskih sredstev, ki bi se lahko uporabila za druge namene na primer za gradnjo vrtcev, šol, prenavljanje infrastrukture...

Zimsko urejanje javnih površin sestavlja:

- pregledniška služba,
- preventivno posipanje javnih površin in
- čiščenje snega (pluženje).

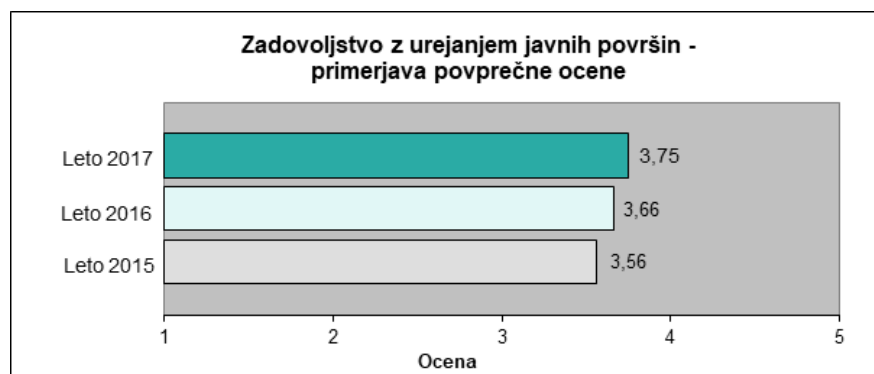
V spodnji tabeli predstavljamo porabo materiala, ki ga uporabljamo pri izvajanju zimske službe. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (števila snežnih dni, količine padavin...), na kar kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Poraba finančnih sredstev za material za izvajanje zimske službe 2009–2017

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Mešanica	5.706	18.162	722	1.688	9.030	12.926	5.079	4.371	13.193
Sol	195	14.903	6.429	11.010	12.412	12.523	17.968	12.850	25.870
Morska sol						306	390	494	546
Kamena sol							0	189	840
Pesek	47	416	340	136	42	38	301	62	798
Magnezij	0	40	0	638	682	0	103	0	0
Urea	1.733	3.891	319	638	2.675	2.554	0	1.677	3.328

Kako nas ocenjujejo odjemalci?

Vprašanje o zadovoljstvu z urejanjem javnih površin smo prebivalcem Begunj, Lesc in Radovljice prvič zastavili v letu 2015. V letu 2017 pa smo ugotavljali zadovoljstvo na ravni cele občine.



Zaključimo lahko, da smo tudi pri izvajanju dejavnosti urejanja javnih površin na pravi poti, saj je zadovoljstvo uporabnikov večje kot v preteklih dveh letih.

Podatki in kazalniki, s katerimi zasledujemo izvedene cilje in uspešnost organizacijske enote

Naziv kazalnika	EM	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Celotna zbrana količina odpadkov - skupaj	kg	7.842.857	7.973.111	7.369.537	7.190.684	7.495.375	7.573.118	7.494.548	7.728.576	7.757.197
Odpadki pripeljeni na odlagališče	kg	6.723.820	6.434.140	5.267.260	4.574.000	4.749.490	4.632.670	4.455.400	4.562.380	4.373.940
Zbrani na odlagališče /smet.	kg	5.135.180	4.793.080	3.536.577	2.462.000	2.448.914	2.405.115	2.266.800	2.218.264	2.088.668
Zbrani na odlagališče iz proiz.in stor.dejav./kont.	kg	1.588.640	1.641.060	1.730.683	2.112.000	2.300.576	2.227.555	2.188.600	2.344.116	2.285.272
Nenevarni iz industrije					1.057.650	1.485.200	1.333.000	1.176.500	1.254.100	1.263.610
KO dejavnosti					1.054.350	815.376	894.555	1.012.100	1.090.016	1.021.662
KO zbrani skupaj - GJS	kg	5.135.180	4.793.080	3.536.577	3.516.350	3.264.290	3.299.670	3.278.900	3.308.280	3.059.800
MKO	kg							3.259.740	2.503.620	2.462.060
Kosovni odpadki	kg							19.160	804.660	597.740
KO zbrani kg/prebivalca - GJS		277	259	191	186	172	174	173	175	163
Odloženi po obdelavi - GJS	kg	5.135.180	4.793.080	3.536.577	3.516.350	2.885.630	2.897.670	2.881.610	1.552.846	1.389.988
Odloženi po obdelavi/prebivalca	kg	284	259	191	186	152	153	152	82	74
Ločene frakcije odpadkov iz gospodinjstev brez kosovnih odpadkov - skupaj GJS	kg	1.119.037	1.538.971	2.102.277	2.616.684	2.745.885	2.940.448	3.039.148	3.166.196	3.383.257
Ločene frakcije odpadkov iz gospodinjstev - skupaj GJS	kg	1.119.037	1.538.971	2.102.277	2.616.684	2.745.885	2.940.448	3.058.308	3.970.856	3.980.997
Ločene frakcije brez kos.odp./ prebivalca - GJS	kg	62	83	113	138	145	155	160	168	180
Ločene frakcije/ prebivalca - GJS	kg	60	83	113	138	145	155	161	211	212
Delež ločenih frakcij v odpadkih iz gospodinjstev	%	18	24	37	43	46	47	48	49	53
Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / preteklo leto	ind.	111	138	137	124	105	107	103	104	107
Indeks rasti zbranih ločenih frakcij / leto 2002	ind.	199	282	385	479	503	539	552	580	620
Papir	kg	268.620	428.420	489.590	490.990	461.356	445.824	459.308	469.621	516.933
Steklo	kg	204.640	256.936	310.700	325.180	332.980	348.920	336.157	371.210	377.222
Plastika, embalaža	kg	126.912	176.680	514.710	702.010	760.320	851.824	860.980	885.726	946.400
Pločevinke	kg	40.080	50.180	14.060	0	0	0	0	0	0
Posebni odpadki	kg	44.780	46.970	29.657	30.694	34.117	33.117	46.872	46.520	25.320
Kosovni odpadki - les	kg	253.830	250.270	258.360	290.750	230.680	243.710	269.580	359.040	384.840
Kosovni odpadki - kovine	kg	43.900	52.420	39.660	30.860	26.859	43.694	70.982	100.820	109.194
Elektronska oprema	kg	105.735	103.405	95.170	97.900	86.553	85.997	99.664	120.492	113.693
Gume	kg	30.540	30.260	13.840	21.900	29.680	25.362	17.950	41.680	29.950
Zeleni odrez, biološki odpadki*	kg	60.340	122.610	319.170	604.000	760.980	837.600	853.850	741.040	717.650
Sveče	kg		20.820	17.360	22.400	22.360	20.220	18.360	18.480	18.680
Tekstil	kg						4.180	5.445	5.620	9.095
Ravno steklo	kg								5.947	34.800
Trda plastika	kg									48.950
Keramika, gradbeni, azbest	kg									50.530
Število zabojnikov na ekoloških otokih	kos	456	460	460	462	462	462	462	462	462
Število zabojnikov na ekoloških otokih na 300 prebivalcev	kos	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Kazalniki kakovosti povezani s cilji 2017 za OE Ravnanje z odpadki in urejanja javnih površin

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2017	Doseženo 2017	Doseženo
1	Odstotek stroškov odlaganja odpadkov iz gospodinjstev	Stroški odlaganja odpadkov iz gospodinjstev tekočega leta / Stroški odlaganja odpadkov iz gosp. preteklega leta * 100	%	<	98	96,28	da
2	Odstotek vseh odloženih odpadkov iz gospodinjstev	Količina vseh odpadkov iz gospodinjstev tekočega leta / količina vseh odpadkov iz gospodinjstev preteklega leta * 100	%	<	98	89,51	da
3	Ločeno zbrane frakcije na prebivalca	Količina ločeno zbranih frakcij / število prebivalcev	kg/preb.	>	150	179,75	da
4	Delež ločenih frakcij v odpadkih iz gospodinjstev	Količina ločeno zbranih frakcij / količina vseh odpadkov iz gosp. tekočega leta * 100	%	>	50	52,51	da
5	Poraba goriva smetarskih vozil na 100 km	Količina porabljenega goriva smetarskih vozil / število prevoženih kilometrov smetarskih vozil * 100	l/100 km	<	44	43,73	da
6	Odstotek reklamacij kupcev RO glede na izdane fakture	Število reklamacij RO / Skupno število izdanih faktur RO * 100	%	<	0,03	0,00	da
7	Točka preloma/ prag rentabilnosti UJP	Izguba na UJP / Splošni stroški UJP * 100	%	<	70	34,88	da
8	Stroški vzdrževanja vozil ROUJP na »km«	(53) Strošek vzdrževanja vozil ROUJP / (48) Število prevoženih kilometrov smetarskih vozil	€/km	<	3,0	0,67	da
9	Stroški vzdrževanja vozil ROUJP na »kg«	(53) Strošek vzdrževanja vozil ROUJP / (54) Skupna pobrana količina odpadkov	€/kg	>	0,03	0,01	da

Zaključek

Izboljšave na področju izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki in urejanja javnih površin so med drugim tudi rezultat uvedenega sistema kakovosti v podjetju Komunala Radovljica.

Primerjava večletnih kazalnikov kaže, da operativni cilji na področju ravnanja z odpadki kot je izvajanje individualnega odvoza odpadne embalaže ter bioloških in kosovnih odpadkov, izvajanje ločenega zbiranja preko sistema zbiralnic pripomorejo k uspešnosti dejavnosti, ki se odraža pri stalnem povečevanju količin ločenih frakcij. Sledimo trendom bolje opremljenih zbiralnic, pogostejšim odvozom ločenih frakcij, imamo prilagojen delovni čas zbirnega centra ter izvajamo prijazen način izvedbe odvoza kosovnih odpadkov. S tem uporabnikom približamo storitve, ki nas postopno in zanesljivo vodijo do osnovnega cilja - zmanjševanja količin na odlagališče odloženih odpadkov. Ponovno lahko ugotovimo, da še vedno narašča skupna količina zbranih odpadkov, kljub vedno večji zbrani količini ločenih frakcij. Dosegli pa smo zmanjšanje količin zbranih mešanih komunalnih odpadkov ter posledično tudi manjšo količino odloženih odpadkov.

Komunala Radovljica, d.o.o., izvaja dejavnosti urejanja javnih in vzdrževanje javnih površin na celotnem območju občine Radovljica. Vsa dela, ki jih izvajamo v okviru dejavnosti urejanje javnih površin, so vezana na proračunska sredstva občine. Omejena sredstva lahko dolgoročno vodijo k zmanjševanju kakovosti izvajanja storitev. Poudariti moramo, da sredstva, zagotovljena v proračunu v celoti ne zadoščajo za izvajanje programa urejanja javnih površin, v skladu s strokovnimi podlagami za razdelitev sredstev za vzdrževanje javne cestne in komunalne infrastrukture, ki je v pristojnosti krajevnih skupnosti. Z omejenimi sredstvi lahko izvajamo zgolj omejen obseg potrebnih del, prednostno pa obravnavamo dela, ki so nujna za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

4.4. Nabavna funkcija in javna naročila

Izkoriščanje finančnih virov ima v podjetju velik pomen, zato z njimi vedno ravnamo racionalno, načrtovano in usklajeno. Zavedamo se, da ekonomičnost nabav blaga in storitev v vseh dejavnostih pomembno vpliva na uspešnost poslovanja podjetja. Javno naročanje poteka na podlagi sprejetega gospodarskega načrta.

V Komunali Radovljica, d. o.o., je nabavna funkcija organizirana decentralizirano. Evidenčne postopke nabave blaga, izvedbe storitev ali gradbenih del v okviru odgovornosti in kompetenc izvajajo delavci v posameznih organizacijskih enotah in sektorjih, kjer potrebe nastajajo. Tako uspešneje dosegamo pravočasnost, potreben obseg, optimalne zaloge ter pričakovano kakovost in ceno blaga ali storitev. Centralno je organizirana koordinacija postopkov oddaje javnih naročil, ki jih je zaradi višine ocenjene vrednosti predmeta naročila, potrebno objaviti na Portalu javnih naročil. Kot javno podjetje smo izvajali javna naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (UL RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

V skladu z ZJN-3 smo oddali devet javnih naročil, ki so presegla vrednosti, za katere je določena objava na portalu javnih naročil. Pripravili smo tudi dve razpisni dokumentaciji za potrebe Občine Radovljica.

Št.	Predmet naročila	Številka objave; vrsta postopka	Trajanje naročila
1	Vzdrževanje vozil	JN000604/2017-E01, 27. 1. 2017; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
2	Urejanje javnih površin	JN003473/2017-E01, 18. 4. 2017; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; tri leta
3	Vzdrževanje cest v občini Radovljica	JN004839/2017-E01, 9. 5. 2017; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
4	Izvajanje zimske službe v občini Radovljica	JN006001/2017-E01, 15. 6. 2017; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
5	Dobava vodovodnega materiala	JN006123/2017-W01, 21. 6. 2017; naročilo male vrednosti	Sukcesivna dobava; eno leto
6	Dobava vodovodnega materiala – jaški za vodomere	JN006922/2017-L01; 20.07.2017 postopek PBPO	Sukcesivna dobava; eno leto
7	Izvajanje zimske službe v občini Radovljica – KS Ljubno	JN008058/2017-E01; 8. 9. 2017; odprti postopek	Sukcesivna izvedba; dve leti
8	Dobava lahkega tovornega vozila z nizkimi emisijami	JN008443/2017-W01, 27. 9. 2017; odprti postopek	Enkratna dobava
9	Zavarovalniške storitve	JN008817/2017-W01; 12. 10. 2017; naročilo male vrednosti	Sukcesivna izvedba; tri leta
10	Merilno-regulacijski sistem za obarjanje fosforja v bioloških reaktorjih CČN Rad.	Objavila Občina Radovljica; naročilo male vrednosti	Enkratna dobava
11	Izgradnja komunalnih otokov	Objavila Občina Radovljica; naročilo male vrednosti	Enkratno naročilo

4.5. Komuniciranje

Javnost od izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadnimi vodami in odpadki, pričakuje pobudo in nosilno vlogo pri ohranjanju in ustvarjanju zdravega, lepega in čistega okolja. K uresničevanju ciljev Komunale Radovljica pomembno prispeva tudi komuniciranje podjetja ter vzpostavljanje in gradnja odnosov z njegovimi ključnimi javnostmi. Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je ustvariti zavedanje, da je vsak posameznik odgovoren za okolje. Z veseljem ugotavljamo, da se raven okoljske in duhovne zavesti dviga, s čimer pa postajajo pričakovanja odjemalcev o komuniciranju vedno večja in zahtevnejša.

Komuniciranje z javnostmi je potekalo načrtovano. Uzakonjene komunikacijske stalnice (blagovna znamka, slogan, grafične stalnice) smo dosledno in poenoteno izkoriščali za uglaseno komunikacijo z javnostmi. Z osveščanjem, strokovnim svetovanjem in raznimi programi iz področja skrbi za okolje, smo prispevali pomemben naravovarstveni delež tudi v okviru širše družbene skupnosti.

Glavni poudarki komuniciranja Komunale Radovljica v letu 2017 so bili:

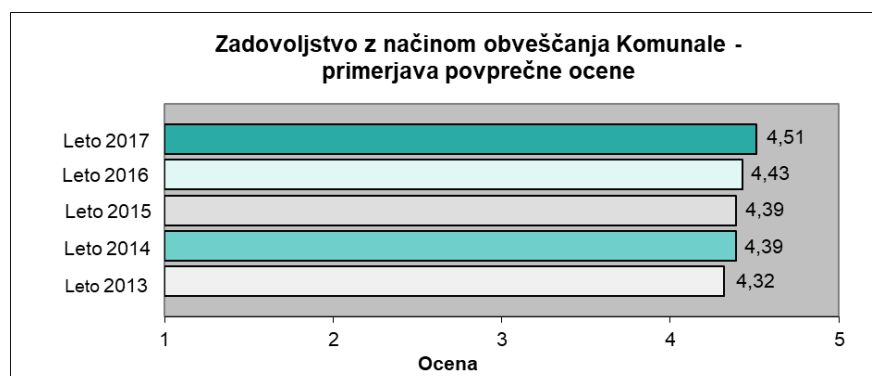
- informiranje in okoljsko osveščanje občanov v smeri strategije Zero Waste ter
- jasno, redno in pravočasno obveščanje o aktualnih dogajanjih, novostih v poslovanju, na osveščanju, ki postopoma vodi k večji odgovornosti in do spremembe potrošniških navad.

Komunikacijski cilji bodo usmerjeni v spremembo življenjskega stila in navad uporabnikov ter spoštovanje naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega. Učinkovitost komunikacije bomo vzdrževali ob grajenju enovite in jasno definirane zgodbe.

Ostale komunikacijske aktivnosti:

- **oglaševanje:** objave v lokalnih tiskanih medijih z aktualno vsebino (osveščanje o odgovornosti sodobnega potrošništva, o pomenu preprečevanja nastajanja odpadkov, o ekološki vzgoji najmlajših, o pralnih plenica, o vsakodnevnih priložnostih za zmanjševanje količin odpadkov, o zadovoljstvu uporabnikov, o zavrženi hrani, o MKČN in kanalizaciji, o urejanju javnih površin...) 21 prispevkov, in sicer: Linhartov občasnik 5, Deželne novice 7, Moja dežela 4 in Naše novice 4 članki ter v otroški prometni pobarvanki en oglas.
- **neposredno komuniciranje:** informacije na zadnji strani računov, priloge k računu: osveščanje o ločevanju odpadkov, o načinih obveščanja uporabnikov pitne vode, o cenah komunalnih storitev; pošiljanje dopisnic za naročilo kosovnih odpadkov; pošiljanje e-pisem prejemnikom iz e-baze (1.103 naslovi; 8,3 % več kot lani);
- **internet:** v letu 2017 je imela spletna stran Komunale Radovljice 20.944 obiskov (4,5 % več kot leta 2016); spletna stran, ki je stara 7 let, je nujno potrebna posodobitve in vsebinske prenov, kar načrtujemo v letu 2018; spletna aplikacija e-komunala, ki olajša spremljanje porabe in stroškov storitev, je imela 1.524 obiskov (lani 1.798) s strani 493 obiskovalcev;
- **dogodki:** pokroviteljstvo Ne meč'mo hrane stran; sodelovanje v akciji očistimo Radovljico;
- **interna javnost:** sestanki in oglasne deske;
- **odnosi z mediji:** odgovori na novinarska vprašanja;
- **ekološka vzgoja najmlajših:** kotiček za najmlajše na spletni strani s pobarvanko, didaktičnimi nalogami in spletno igro Rado ločuje;
- **odnosi z lastniki in finančnimi javnostmi:** letno poročilo in gospodarski načrt.

Zadovoljstvo uporabnikov z načinom obveščanja je na visoki ravni.



Priložnosti za izboljšanje se kažejo v sodobnejšem spletnem mestu, ki bo vidno in uporabno tudi na drugih medijih, dodatnih oblikah obveščanja (SMS), novih ali uporabnikom prijaznejših aplikacijah, ter intenzivnejšemu komuniciranju preko publikacij in dogodkov.

4.6. Razvoj infrastrukture

Razvojni sektor zaposluje tri delavce. Trenutni obseg dela je naslednji:

- izdaja soglasij in mnenj v upravnih postopkih,
- izdelava katastra komunalnih vodov,
- usklajevanje stanj na odjemnih mestih uporabnikov komunalnih storitev,
- spremljanje razvoja informatike v podjetju in nabava opreme,
- spremljanje in poročanje delovanja kogeneracijskih naprav ter administracija v zvezi z delovanjem,
- poročanje o izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter oskrbe s pitno vodo,
- pomoč lastniku pri pripravi investicij s področja komunalnih dejavnosti in
- projektiranje javne infrastrukture.

Sodelavka v okviru občinskega odloka v zvezi z graditvijo izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam in soglasja za priključitev. V urbanističnih postopkih pa izdajamo pogoje in mnenja. V letu 2017 je opazen porast števila izdanih dokumentov. Izdaja soglasij je nujna, saj poteka v skladu z upravnim postopkom. Razvojni sektor opravlja dela povezana s katastrom, ki je osnova za izdajanje soglasij.

Razvojni sektor s pomočjo zunanjega izvajalca spremlja delovanje informacijskega sistema. Skrbimo za odpravo napak in pomanjkljivosti, skrbimo za programske licence, nabavo nove in zamenjavo dotrajane strojne opreme. V letu 2017 smo zamenjali ponudnika internetnih storitev, zamenjava ponudnika fiksne telefonije je v teku. Sodelujemo tudi pri posameznih javnih razpisih. V letu 2017 so bile to zavarovalniške storitve.

Projektant pripravlja posamezne projekte za potrebe investicij Občine Radovljice. V letu 2017 smo pripravljali več sprememb dokumentacije za kanalizacijo Ljubno. V zadnji četrtini leta smo pričeli s pripravo idejnih zasnov reševanja odvodnjavanja v Spodnjem Lancovem. Skušali smo oblikovati sistem, ki bo poleg odpadnih voda Lancovega pobral tudi vse iztoke v reko Savo iz Radovljice in jih odvedel na čistilno napravo. Tehnično smo pripravljali tudi šest lokacij za postavitve nadstrešnic za ločene frakcije odpadkov. V zimskem času je projektant premeščen na dežurstvo zimske službe vzdrževanja cest. V tem času je na področju priprave tehničnih dokumentacij manj operativen.

Doseženi načrtovani cilji kakovosti načrtovanja in projektiranja infrastrukture v letu 2017

Št	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2017	Doseženo 2017	Doseženo
1	Dopolnitve projektov	Število potrebnih dopolnitev / Število izvedenih projektov	dopol./ projekt	<	2	0	da
2	Izvedenost projektov v roku	Število izvedenih projektov v roku / Število prevzetih projektov * 100	%	>	50	100	da
3	Pravočasnost izdaje soglasij	Pravočasno izdana soglasja / Skupno število vlog * 100	%	<	100	100	da

4.7. Kakovost

Naš integriran sistem vodenja vključuje:

- kakovost po standardu ISO 9001:2000 (prvo certifikacijo standarda smo izvedli leta 2006, tretjo recertifikacijo smo uspešno opravili v maju 2015);
- varnost pitne vode po sistemu HACCP in
- varovanje poklicnega zdravja in varnosti pri delu ter požarne varnosti, po zakonu ZVZD.

V podjetju imamo uvedeno procesno vodenje skladno s pridobljenim standardom ISO 9001:2008. Spremembe standarda ISO 9001:2015, ki so bile izdane konec leta 2015, bomo uvedli do naslednje certifikacijske presoje, ki bo 23. in 24. aprila 2018.

Sistem vodenja kakovosti bomo posodobili, ker:

- želimo dokazati svojo sposobnost, da dosledno izvajamo storitve, ki izpolnjujejo zahteve odjemalcev in zahteve ustrezne zakonodaje in regulative;
- nameravamo izboljšati zadovoljstvo odjemalcev z uspešno uporabo sistema, vključno s procesi za izboljševanje sistema in z zagotavljanjem skladnosti z ustreznimi zahtevami zakonodaje in regulative.

V zadnjem kvartalu leta 2017 je potekala prilagoditev sistema kakovosti zahtevam posodobljenega standarda ISO 9001:2015. Vodstvo in notranji presojevalci v podjetju so se že seznanili z dopolnjenimi in novimi zahtevami standarda. Procese smo skrbno pregledali in dopolnili predvsem glede na tveganja ter uredili dokumente na osnovi koncepta organizacije. V januarju 2018 smo izvedli notranje presoje v skladu z zahtevami novega standarda. Večje in pomembnejše naloge, ukrepe in aktivnosti bomo še naprej izvajali po zapisanem poteku projektnega vodenja.

Podjetje Komunala Radovljica je pri poslovanju izpostavljeno tveganjem delovanja ter poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, vnaprej prepoznava in se nanje odziva z ustreznim ukrepanjem.

Udejanjanje politike kakovosti spremljamo s konkretnimi in merljivimi cilji. V letu 2017 smo na področju kakovosti od 35 načrtovanih ciljev dosegli 32 ciljev, kar predstavlja 91 % ciljev in njihova realizacija so predstavljeni v sklopu predstavitev delovanja posameznih področij.

Doseženi načrtovani cilji vodenja poslovanja in sistema kakovosti v letu 2017

Št.	Pokazatelj	Osnova za izračun kazalnika	EM		Cilj 2017	Doseženo 2017	Cilj dosežen
1	Ocena o zadovoljstvu uporabnikov (anketa)	Skupna poprečna ocena ankete tekočega leta / Skupna poprečna ocena ankete preteklih 5 let * 100	%	=>	100	102,05	da
2	Produktivnost	Prihodki iz poslovanja (konto 76) / Število zaposlenih	EUR/zap.	=>	97.000	108.743,32	da
3	Dobiček na prihodke	Vsi prihodki – Vsi stroški / Vsi prihodki * 100	%	>	0	3,04	da
4	Delež osnovnega kapitala v celotnem kapitalu	Seštevek saldov (konto 90) / (Seštevek saldov (konto 90) + Seštevek saldov (konto 91+konto 92, brez dobička tekočega leta) * 100	%	<	13	14,37	ne
5	Dodana vrednost na zaposlenega	Prihodki iz poslovanja (konto 76) – Stroški blaga materiala in storitev (konti 70, 40 in 41) –Drugi stroški (konto 48) / Število zaposlenih	EUR/zap.	=>	34.000	37.838,09	da

Zadovoljstvo naših odjemalcev

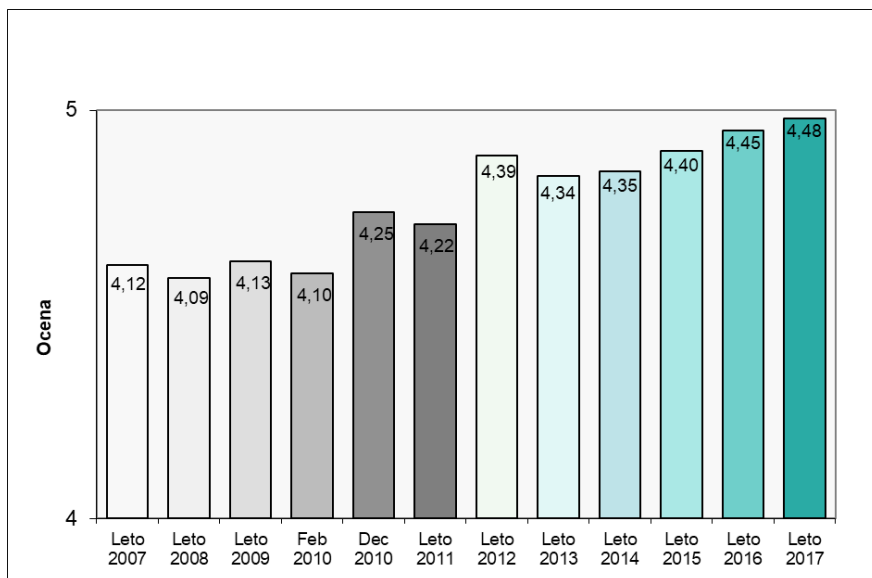
Pričakovanja uporabnikov imajo odločilno vlogo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti družbe, zato njihovo zadovoljstvo redno spremljamo. Zadovoljstvo uporabnikov komunalnih storitev že dvanajst let ugotavljamo s telefonsko anketo, ki jo izvaja neodvisna raziskovalna institucija. V raziskavi, ki je potekala 1. in 6. decembrom 2017, je sodelovalo 310 oseb iz različnih naselij znotraj občine Radovljica. Raziskava je bila anonimna, naša ciljna skupina pa so bile osebe v gospodinjstvu, ki najbolj poznajo storitve Komunale Radovljica.

Sodelujoče smo prosili, naj posamezno področje dela ocenijo z oceno od 1 do 5. V primeru, da so določeno aktivnost ocenili s slabšimi ocenami (1 ali 2) smo jih povprašali tudi, kakšen je razlog za tako slabo oceno. Uporabniki ocenjujejo zadovoljstvo z naslednjimi storitvami Komunale Radovljica: obveščanje komunale, odziv na poziv stranke, oskrba s pitno vodo, ravnanje z odpadki, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in urejanje javnih površin.

Ocena zadovoljstva uporabnikov s storitvami Komunale Radovljica v letu 2017 je bila 4,48. Ocena je na najvišji ravni doslej in je presegla povprečje zadnjih petih let za dva odstotka. Rezultati po posameznih dejavnostih so predstavljeni v okviru predstavitev posameznih področij.

Primerjava povprečnih ocen zadovoljstva z našimi storitvami 2008 – 2017

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2018
4,09	4,13	4,18	4,22	4,39	4,34	4,35	4,4	4,45	4,48



Ugotavljamo, da uporabniki zaznavajo prizadevanja podjetja za zanesljive in kakovostne komunalne storitve, ki so rezultat stalne prenove in izboljševanja procesov v okviru sistema vodenja kakovosti ISO 9001. Z rezultati analize zadovoljstva uporabnikov smo zadovoljni. Najvišja ocena zadovoljstva naših uporabnikov v zadnjih dvanajstih letih nam daje potrditev, da imajo naše storitve dobro razmerje med kakovostjo in ceno. Izsledki raziskave so podlaga za razvoj storitev v smeri, ki jih nakazujejo priložnosti za izboljšanje.

4.8. Načrti za prihodnost

V skladu z dolgoročnim ciljem, da v prihodnosti svoje poslovanje prenesemo na lokacijo CČN Radovljica, v letu 2018 načrtujemo izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev gradbenega dovoljenja za poslovno-skladiščni objekt.

V proračunu Občine Radovljica so zagotovljena sredstva za obnovo vežic na pokopališču Radovljica v letih 2018 in 2019. Cilj prenove je vzpostavitev višjega standarda in funkcionalnosti objektov. Najpomembnejša pridobitev bo zagotovitev še enega prostora za svojce, kar bo ob sočasni zasedenosti dveh vežic pomembno vplivalo na zasebnost žalujočih. V prvo fazo prenove v letu 2018, za katero smo pripravili razpisno dokumentacijo za izbiro izvajalca, je vključena prenova dveh mrliških vežic z ureditvijo dodatnega prostora za svojce ter izgradnja novega paviljona za vrtno opremo. Dela, ki bodo predvidoma stekla aprila 2018, naj bi bila zaključena septembra 2018.

Tudi v letu 2018 bomo sledili zadanim ciljem. S procesnim in ciljnim pristopom k izvajanju nalog izvajanja gospodarskih javnih služb bomo zagotavljali z zakonom in podzakonskimi predpisi določene standarde in normative. Z analizo tveganj in priložnosti ter s sprotnim spremljanjem učinkovitosti in uspešnosti poslovanja bomo analizirali vzroke in posledice odstopanja od zadanih ciljev in temu primerno izvajali preventivne in po potrebi tudi korektivne ukrepe. S sistemom kazalnikov uspešnosti, ki kar najbolj prikazujejo uspešnost naših procesov, bomo nenehno spremljali učinkovitost našega poslovanja in zadovoljstvo uporabnikov naših storitev. Z razpoložljivimi kadrovskimi in materialnimi viri bomo sledili učinkovitemu in gospodarnemu izvajanju gospodarskih javnih služb. Razvojni načrti so opredeljeni v letnem načrtu in v občinskih operativnih programih.

Tudi poslej bomo nudili vso strokovno in tehnično pomoč pri izvedbi razvojnih programov s področja komunalnih dejavnosti.

4.9. Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

Januarja 2018 smo na Občini Radovljici predstavili predloga za subvencioniranje uporabe pralnih plenit in izgradnje individualnih MKČN.

V februarju 2018 je stekel postopek za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti Izdelava PGD in PZI za izgradnjo servisno-poslovnega objekta – 1. faza.

V februarju 2018 smo podpisali pogodbo s podjetjem Humana, d.o.o., za postavitev uličnih zbiralnikov za zbiranje rabljenih oblačil.

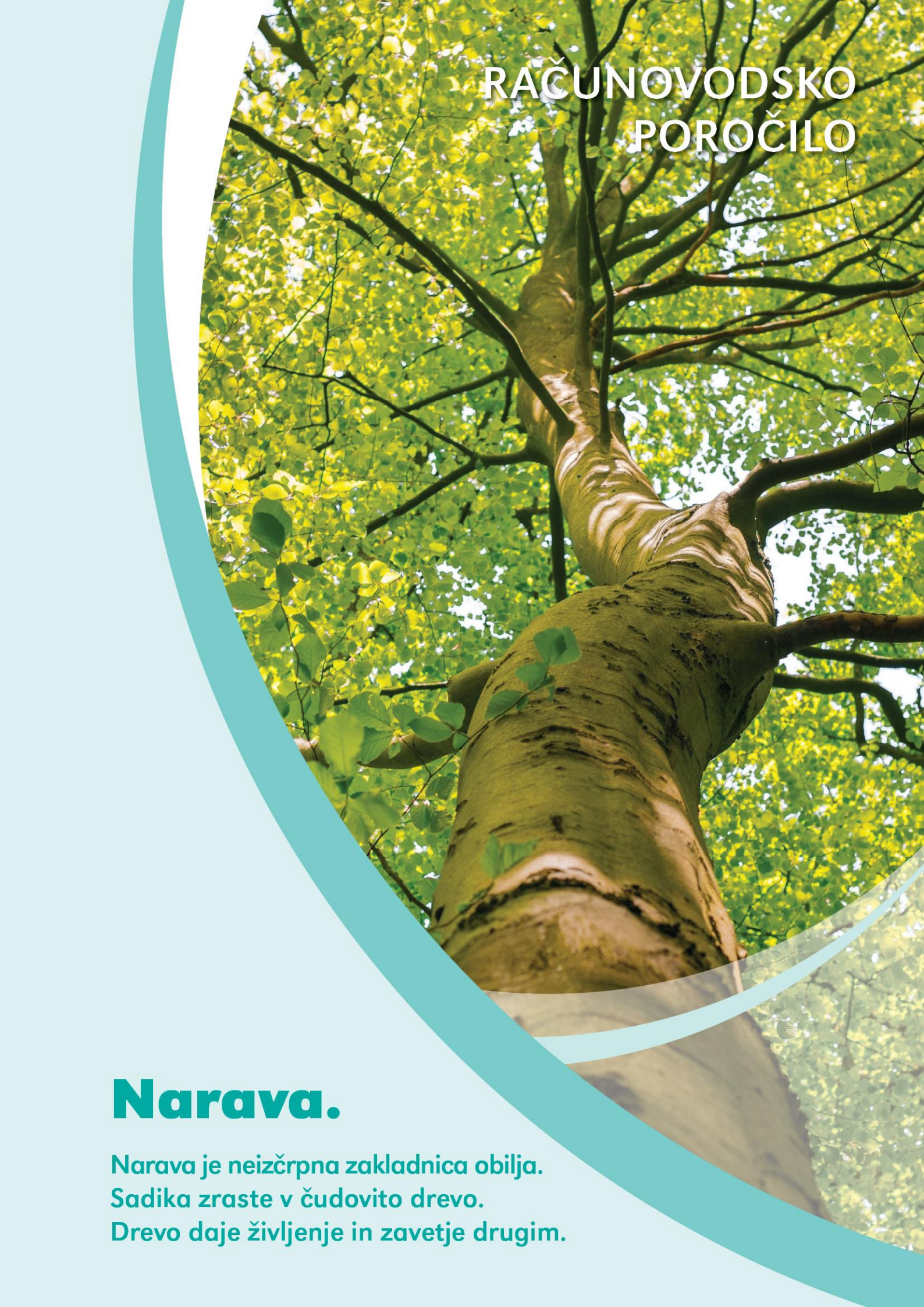
S SPOŠTOVANJEM DO OKOLJA.

Komunala Radovljica, d. o. o., že več let uspešno organizira in izvaja storitve urejanja javnih površin v občini Radovljica.

Naše delovanje je na vsakem koraku usmerjeno v ohranjanje in ustvarjanje lepega, varnega in zdravega okolja.

2017
letno poročilo

Krožišče v Radovljici



RAČUNOVODSKO POROČILO

Narava.

Narava je neizčrpna zakladnica obilja.
Sadika zraste v čudovito drevo.
Drevo daje življenje in zavetje drugim.

5. Računovodsko poročilo

5.1. Izkaz poslovnega izida - izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Zap. št.	Naziv	Tekoče leto 2017	Preteklo leto 2016	Indeks 17/16	Strukt. 2017	Načrt 2017	Doseg. načrta
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	5.384.567	5.456.692	98,7	99,1	5.382.652	100,0
	a) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.384.567	5.456.692	98,7	99,1	5.382.652	100,0
	- prihodki od prodaje proizvodov in storitev GJS	4.578.998	4.185.761	109,4	84,3	4.423.412	103,5
	- prihodki po javnem pooblastilu občine	25.410	66.111	38,4	0,5	170.631	14,9
	- prihodki od prodaje storitev drugih dejavnosti	780.159	1.204.821	64,8	14,4	788.609	98,9
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	26.229	23.245	112,8	0,5	25.276	103,8
	a) Prihodki od porabe in odprave dolg. rezervacij	5.486	5.369	102,2	0,1	5.330	102,9
	b) Drugi prihodki povezani s posl.prihodki (subv., dotacije)	20.743	18.305	113,3	0,4	19.946	104,0
	c) Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	-429	0,0	0,0	0	0,0
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.434.602	3.541.057	97,0	65,2	3.440.376	99,8
	a) Stroški porabljenega materiala	572.761	788.941	72,6	10,9	594.068	96,4
	b) Stroški storitev	2.861.841	2.752.116	104,0	54,3	2.846.308	100,5
	- najemnina infrastrukture	1.022.238	920.021	111,1	19,4	920.021	111,1
	- drugi stroški storitev	1.839.603	1.832.095	100,4	34,9	1.926.287	95,5
6.	STROŠKI DELA	1.444.847	1.356.792	106,5	27,4	1.424.430	101,4
	a) Stroški plač	1.086.282	1.016.552	106,9	20,6	1.074.070	101,1
	b) Stroški socialnih zavarovanj	206.040	194.732	105,8	3,9	203.739	101,1
	- stroški pokojninskih zavarovanj	127.585	120.772	105,6	2,4	126.172	101,1
	- stroški socialnih zavarovanj	78.455	73.960	106,1	1,5	77.567	101,1
	c) Drugi stroški dela	152.525	145.509	104,8	2,9	146.620	104,0
7.	ODPISI VREDNOSTI	195.625	191.097	102,4	3,7	255.021	76,7
	a) Amortizacija	175.945	174.347	100,9	3,3	195.021	90,2
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	0	0	0,0	0,0	0	0,0
	c) Prevrednot. posl. odhodki obratnih sredstev	19.680	16.751	117,5	0,4	60.000	32,8
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	93.465	87.929	106,3	1,8	85.147	109,8
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	242.257	303.061	79,9	4,5	202.955	119,4
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	8.928	0	0,0	0,2	0	0,0
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	8.928	0	0,0	0,2	0	0,0
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0	51	0,0	0,0	53	0,0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	51	0,0	0,0	53	0,0
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	10.800	9.507	113,6	0,2	10.838	99,6
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10.800	9.507	113,6	0,2	10.838	99,6
12.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV	0	0	0,0	0,0	0	0,0
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	1	38	3,4	0,0	0	0,0
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	1	38	3,4	0,0	0	0,0
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0	0,0	0,0	0	0,0
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	62	6.636	0,9	0,0	0	0,0
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	62	6.636	0,9	0,0	0	0,0
15.	DRUGI PRIHODKI	480	28.248	1,7	0,0	499	96,2
16.	DRUGI ODHODKI	97.195	282.366	34,4	1,8	100.177	97,0
	CELOTNI DOBIČEK ALI IZGUBA	165.207	51.828	318,8	3,0	114.169	144,7
17.	Davek iz dobička	44.781	44.528	101			
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	120.426	7.300	1.649,7	2,2	114.169	105,5
20.	Spremembe revaloriz. rezerv iz prevrednotenja OOS	0	0				
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vred.p. pošt.vred.	0	0				
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe rač.izkazov podj. v tujini	0	0				
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0				
24.	Celoten vseobsegajoč donos obračunskega obdobja	120.426	7.300,00	1.649,7	2,2	114.169	105,5

Prihodki	5.431.004	5.517.743	98,4		5.419.318	100,2
Odhodki	5.265.797	5.465.915	96,3		5.305.150	99,3
Razlika	165.207	51.828	318,8		114.169	144,7

5.2. Bilanca stanja na zadnji dan v letu

Naziv	Tekoče leto 31.12.2017	Preteklo leto 31.12.2016	Indeks 17/16
SREDSTVA	3.541.498	3.692.363	95,9
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.537.589	1.635.865	94,0
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	13.105	16.490	79,5
1. Dolgoročne premoženjske pravice	13.105	16.490	79,5
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.289.129	1.377.107	93,6
1. Zemljišča in zgradbe	329.056	331.018	99,4
a) Zemljišča	270.158	270.158	100,0
b) Zgradbe	58.897	60.860	96,8
2. Proizvajalne naprave in stroji	549.285	632.945	86,8
3. Druge naprave in oprema	305.495	315.543	96,8
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	105.293	97.600	107,9
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	105.293	97.600	107,9
III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE	148.898	149.671	99,5
IV. Dolgoročne finančne naložbe	83.066	83.066	100,0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	83.066	83.066	100,0
c) Druge delnice in deleži	83.066	83.066	100,0
V. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE	3.391	9.531	35,6
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	3.391	9.531	35,6
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.003.716	2.056.134	97,5
II. ZALOGE	59.404	61.082	97,3
1. Material	59.404	61.082	97,3
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0,0
2. Kratkoročna posojila	0	0	0,0
b) Kratkoročna posojila drugim	0	0	0,0
IV. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	981.708	869.029	113,0
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	889.076	700.356	126,9
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	92.631	168.673	54,9
V. DENARNA SREDSTVA	962.604	1.126.022	85,5
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	192	364	52,8
ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	23.903.285	21.975.973	108,8

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.541.498	3.692.362	95,9
A. KAPITAL	2.562.484	2.442.058	104,9
I. VPOKLICANI KAPITAL	325.256	325.256	100,0
1 Osnovni kapital	325.256	325.256	100,0
II. KAPITALSKE REZERVE	115.584	115.584	100,0
III. REZERVE IZ DOBIČKA	1.823.247	1.823.247	100,0
1. Zakonske rezerve	32.526	32.526	100,0
5. Druge rezerve iz dobička	1.790.722	1.790.722	100,0
VI. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID	177.971	170.671	104,3
VII. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA	120.426	7.300	1.649,7
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	2.017	8.136	24,8
3. Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.017	8.136	24,8
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	25.358	59.168	42,9
I. Dolgoročne finančne obveznosti	25.358	59.168	42,9
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	25.358	59.168	42,9
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
5. Dolgoročne poslovne obveznosti do občin	0	0	0,0
- dolg.poslovne obveznosti do občine Radovljica	0	0	0,0
- dolg.poslovne obveznosti do občine Bohinj	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	950.606	1.183.000	80,4
II. Kratkoročne finančne obveznosti	33.810	33.810	100,0
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	33.810	33.810	100,0
III. Kratkotročne poslovne obveznosti	916.795	1.149.190	79,8
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	760.450	981.500	77,5
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	156.345	167.689	93,2
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.033	0	0,0
ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	23.903.285	21.975.973	108,8

5.3. Izkaz gibanja kapitala v letu 2017 in letu 2016

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V LETU 2017

	Osnovni kapital	Rezerve iz dobička						Presežek iz pre-vrednotenja	Preneseni čist dobiček	Preneseni čist dobiček iz gube	Čisti poslovni izid pos. leta	Skupaj kapital
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička					
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/I	V/I2	VII
A.1. Stanje 31. decembra 2016	325.256	115.584	32.526					1.790.722		170.671	7.300	2.442.058
a) Preračuni za nazaj												0
b) Prilagoditve za nazaj												0
A.2. Stanje 1. januarja 2017	325.256	115.584	32.526					1.790.722		170.671	7.300	2.442.058
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki												0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja											120.426	120.426
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											120.426	120.426
B.3. Spremembe v kapitalu									7.300		-7.300	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									7.300		-7.300	0
C. Stanje 31. decembra 2017	325.256	115.584	32.526	0	0	0	0	1.790.722	0	177.971	120.426	2.562.484
Bilanci dobiček 2017										177.971	120.426	298.397

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V LETU 2016

	Osnovni kapital	Rezerve iz dobička						Presežek iz pre-vrednotenja	Preneseni čist dobiček	Preneseni čist dobiček iz gube	Čisti poslovni izid pos. leta	Skupaj kapital
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička					
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/I	V/I2	VII
A.1. Stanje 31. decembra 2015	325.256	115.584	32.526					1.790.722		0	283.671	2.547.758
a) Preračuni za nazaj												0
b) Prilagoditve za nazaj												0
A.2. Stanje 1. januarja 2016	325.256	115.584	32.526					1.790.722			283.671	2.547.758
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki												0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja											7.300	7.300
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											7.300	7.300
B.3. Spremembe v kapitalu												-113.000
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									170.671		-283.671	-113.000
C. Stanje 31. decembra 2016	325.256	115.584	32.526	0	0	0	0	1.790.722	0	170.671	7.300	2.442.058
Bilanci dobiček 2016										170.671	7.300	177.971

5.4. Predlog uprave o razporeditvi dobička

	Naziv	Leto 2017	Leto 2016
A.	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	120.425,79	7.299,83
B.	ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0,00	0,00
C.	PRENESENI ČISTI DOBIČEK	177.971,18	170.671,35
Č.	PRENESENA ČISTA IZGUBA	0,00	0,00
D.	ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0,00	0,00
E.	ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00
F.	POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00
	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0,00	0,00
G.	BILANČNI DOBIČEK	298.396,97	177.971,18
H.	BILANČNA IZGUBA	0,00	0,00

Ugotovitev bilančnega dobička:

Čisti bilančni dobiček leta 2016 je znašal 7.299,83 EUR in je ostal v celoti nerazporejen. Prav tako je ostal nerazporejen del dobička leta 2015 v skupnem znesku 170.671,35 EUR.

Čisti dobiček družbe Komunala Radovljica za poslovno leto 2017 znaša 120.425,79 EUR, preneseni čisti nerazporejen dobiček preteklih let znaša 177.971,18 EUR. Skupni znesek bilančnega dobička posledično znaša 298.396,97 EUR.

Predlog in obrazložitev predloga sklepa razporeditve bilančnega dobička:

- Uprava predlaga, da v skladu s 13. členom Odloka o ureditvi statusa javnega podjetja, Komunala Radovljica, d.o.o. bilančni dobiček iz leta 2017 v višini 120.425,79 EUR izplača lastnici Občini Radovljica, ker so v proračunu Občine Radovljica za leto 2018 predvideni prihodki iz tega naslova,
- preneseni čisti nerazporejen dobiček preteklih let v višini 177.971,18 EUR se prerazporedi v druge rezerve iz dobička in nameni za razvoj podjetja, kot rezervacija finančnih sredstev za nabavo osnovnih sredstev.

6. Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Pri vodenju poslovnih knjig in pripravi računovodskih izkazov in letnega poročila je družba upoštevala določila veljavnega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in veljavnih Slovenskih računovodskih standardov (SRS 2016), predvsem pa nov SRS 32 za izvajalce gospodarskih javnih služb, ki velja od 1. 1. 2016 dalje.

6.1. Bilanca stanja

SREDSTVA (3.541.498 EUR)

Bilančna vsota se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 150.865 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.537.589 EUR)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (13.105 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in telefonski priključki. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. V letu 2017 nismo izvajali prevrednotovanj neopredmetenih dolgoročnih sredstev. V preglednici je prikazana tudi vrednost sredstev v pridobivanju.

I. Neopredmetena dolgoročna osnovna sredstva (13.105 EUR)

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2017

	Materialne pravice, računalniški programi	Telefonski priključki	Skupaj	Neopred. dolgoročna sredstva v pridobivanju	Skupaj neopredmetena dolgoročna sredstva
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2017	123.091	1.836	124.927	0	124.927
Prenos v uporabo (aktiviranje)	0	0	0	0	0
Prenos med konti	0	0	0	0	0
Povečanja	3.000	0	3.000	3.000	6.000
Zmanjšanja	0		0	-3.000	-3.000
Stanje 31.12.2017	126.091	1.836	127.927	0	127.927
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2017	106.602	1.836	108.438	0	108.438
Prenos med konti	0	0	0	0	0
Izločitve	0	0	0	0	0
Amortizacija - konto 43	6.385	0	6.385	0	6.385
Stanje 31.12.2017	112.987	1.836	114.823	0	114.823
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2017	16.490	0	16.490	0	16.490
Stanje 31.12.2017	13.105	0	13.105	0	13.105

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.289.129 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem priznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne rezervacije in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja nismo opravljali prevrednotovanj. Osnovna sredstva niso pridobljena s finančnim najemom. V nabavni vrednosti niso zajeti pričakovani stroški razgradnje, odstranitve in obnovitve nahajališča, ker jih ni pričakovati.

a) Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev – sredstva v lasti družbe (1.286.350 EUR)

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost	Zemljišče 020000 020010	Zgradbe 021000 021010	Proizvajalna oprema 040000	Neproizvajalna oprema 040010, 040020	Drobni inventar	Skupaj (brez sredstev v pridobivanju)	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Stanje 1.1.2017	270.158	118.002	2.325.611	629.667	2.866	3.346.305	97.600	3.443.904
Prenos v uporabo (aktiviranje)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prenos med konti	0	0	0	0	0	0	0	0
Povečanja	0	0	54.800	18.317	0	73.117	80.810	153.926
Zmanjšanja	0	0	-35.484	-18.262	0	-53.746	-73.117	-126.863
Stanje 31.12.2017	270.158	118.002	2.344.926	629.723	2.866	3.365.675	105.293	3.470.967
Popravek vrednosti								
Stanje 1.1.2017	0	57.142	1.692.666	316.903	2.866	2.069.577	0	2.069.577
Izločitve	0	0	-35.484	-18.262	0	-53.746	0	-53.746
Amortizacija - konto 43	0	1.962	138.460	28.365	0	168.787	0	168.787
Stanje 31.12.2017	0	59.104	1.795.641	327.006	2.866	2.184.618	0	2.184.618
Neodpisana vrednost								
Stanje 1.01.2017	270.158	60.860	632.945	312.764	0	1.276.728	97.600	1.374.327
Stanje 31.12.2017	270.158	58.897	549.285	302.716	0	1.181.057	105.293	1.286.350

b) Preglednica gibanja umetniških del (2.779 EUR)

Umetniška dela (slike) prikazujemo ločeno, ker se ne amortizirajo.

Nabavna vrednost	Umetniška dela
Stanje 1.1.2017	2.779
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Stanje 31.12.2017	2.779
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2017	0
Izločitve	0
Amortizacija - konto 43	0
Stanje 31.12.2017	0
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.01.2017	2.779
Stanje 31.12.2017	2.779

III. Naložbene nepremičnine (148.898 EUR)

Naložbene nepremičnine se posedujejo, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe ali oboje. Niso namenjene uporabi za ustvarjanje proizvodov, dobavljanje blaga, opravljanje storitev ali pisarniške namene, niti niso namenjene kratkoročni prodaji.

Naložbene nepremičnine so izkazane po nabavni vrednosti, zmanjšane za amortizacijski popravek vrednosti. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Zemljišča se ne amortizirajo.

Naložbene nepremičnine predstavljata postavki: zemljišče in zgradba, oddana v najem Občini Bohinj, počitniški apartma na Pagu.

v EUR			
Nabavna vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Skupaj
Stanje 1.1.2017	131.417	53.593	185.010
Povečanja			0
Zmanjšanja			0
Stanje 31.12.2017	131.417	53.593	185.010
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2017		35.339	35.339
Izločitve			0
Amortizacija - konto 43		773	773
Stanje 31.12.2017		36.112	36.112
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.01.2017	131.417	18.254	149.671
Stanje 31.12.2017	131.417	17.481	148.898

IV. Dolgoročne finančne naložbe (83.066 EUR)**1.c) Druge delnice in deleži (83.066 EUR)**

Dolgoročna finančna naložba v 676 delnic Gorenjske banke je v knjigah izkazana po nabavni vrednosti, v preteklih letih smo jo revalorizirali z indeksom cen življenjskih potrebščin. Glede na to, da delnice ne kotirajo na borzi in delnic v zadnjih letih nismo prevrednotovali, ocenjujemo, da je tržna vrednost enaka knjigovodski vrednosti. Revidirana knjigovodska vrednost delnice GBKR je 31. 12. 2016 znašala **564,58 EUR**.

Gibanje dolgoročnih finančnih naložb v letu 2017:

Začetno stanje	83.066 EUR
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Končno stanje	83.066 EUR

V. Dolgoročne poslovne terjatve (3.391 EUR)**2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev (3.391 EUR)**

Zaradi pravnomočnosti poenostavljene prisilne poravnave podjetij Neros, d.o.o. iz Lesc v smislu poplačila terjatev v več letih, smo njihove kratkoročne terjatve v letu 2014 prenesli med dolgoročne terjatve.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (2.003.716 EUR)

II. Zaloge (59.404 EUR)

1. Material (59.404 EUR)

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po prvih nabavnih cenah z izčrpavanjem zaloge od prve nabave proti zadnji (FIFO). Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti mesečno. Oslabitev zalog nismo izvedli, ker ni bilo bistvenih odstopanj med tržno-nadomestitveno vrednostjo in čisto iztržljivo vrednostjo. Stanja zalog materiala so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili pri popisu materiala ugotovljeni viški materiala v višini 363,65 EUR, manjki materiala pa so znašali 45,77 EUR.

III. Kratkoročne finančne naložbe (0 EUR)

2. b) Kratkoročna posojila drugim (0 EUR)

Kratkoročna posojila drugim so izkazana z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo vplačane zneske posojila. Zapadle obresti se izkazujejo med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami. V zvezi s to naložbo tveganja ne obstajajo.

Na dan 31. 12. 2017 in 31. 12. 2016 podjetje ni imelo depozita pri Gorenjski banki, tako kot v preteklih letih, ker je bila obrestna mera enaka kot za vloge na vpogled.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (981.708 EUR)

2) Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (889.076 EUR)

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost.

Struktura poslovnih terjatev po zapadlosti na dan 31. 12. 2017

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Nezapadle	Zapadle	Število dni				
				0 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 120	nad 120
Terjatve do kupcev - pravne osebe	522.834	440.528	82.306	49.840	9.353	7.802	8.198	7.113
Terjatve do kupcev - občani	294.531	230.276	64.255	28.696	12.226	8.245	4.580	10.508
Terjatve do kupcev - tožbe pravne osebe	20.912	0	20.912	251	453	512	718	18.977
Terjatve do kupcev - tožbe občani	85.053	0	85.053	182	692	745	1.130	82.304
Terjatve do kupcev - stečajni pravne osebe	80.207	0	80.207	0	0	0	0	80.207
Terjatve do kupcev - prisilne poravnave pravne osebe	940	0	940	0	0	0	0	940
Terjatve do kupcev - osebni stečajni	17.022	0	17.022	0	0	0	0	17.022
Skupaj	1.021.499	670.805	350.694	78.968	22.724	17.304	14.627	217.072

Spodnja tabela prikazuje terjatve do kupcev po strukturi. Celotne terjatve so se povečale v primerjavi s preteklim letom za 24,4 %.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2016	Razlika	Indeks 17/16
Pravne osebe	522.834	329.768	193.066	158,5
Občani	294.531	294.302	229	100,1
Tožbe pravne osebe	20.912	15.718	5.193	133,0
Tožbe občani	85.053	89.711	-4.657	94,8
Stečajni pravne osebe	80.207	55.723	24.484	143,9
Prisilne poravnave pravne osebe	940	18.315	-17.375	5,1
Osebnostni stečaji	17.022	10.483	6.539	162,4
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	1.021.499	814.020	207.479	125,5
Skupaj dolgoročne terjatve do kupcev - prisil.poravnave	3.532	9.929	-6.396,6	35,6
Skupaj kratkoročne in dolgoročne terjatve do kupcev	1.025.031	823.949	201.083	124,4

Največje terjatve predstavljajo sledeči pravni subjekti: Občina Radovljica, Plavalni klub Radovljica, Elan, d.o.o., Begunje, Gorenjska gradbena družba d.d. Kranj, Jeko, d.o.o., Jesenice, Borzen, d.o.o., Ljubljana, Vzgojno-varstveni zavod Radovljica, Lambergh storitve d.o.o. Begunje na Gorenjskem, Žito d.o.o. Ljubljana in Dom dr. Janka Benedika Radovljica.

Terjatve do Občine Radovljica

Terjatve do Občine Radovljica	Saldo 2017	Nezapadle 2017	Zapadle 2017	Saldo 2016	Nezapadle 2016	Zapadle 2016
Kratkoročne terjatve do kupcev - pravne osebe	259.397	259.397	0	77.937	77.937	0
Kratkoročne terjatve do kupcev - občani HS	165	128	37	93	93	0
Druge kratk.terjatve - javna dela, refund.delavca BIO vrt	5.469	5.469	0	2.358	2.358	0
Skupaj	265.031	264.994	37	80.388	80.388	0

Podjetje uporablja kombinirano metodo oblikovanja popravka vrednosti terjatev. Najprej ocenimo verjetnost izterljivosti posamezne terjatve pri terjatvah do družb v stečaju, prisilni poravnavi, dvomljivih terjatvah in terjatvah v tožbi, v kolikor nam je znano, da tožba ne bo uspela (npr.: priznan ugovor stranki na sodišču). Popravek vrednosti terjatev oblikujemo pri prisilnih terjatvah in stečajih od 80 % do 100 % terjatev, pri tožbah pavšalno v višini 20 % neplačila, za ostale kratkoročne terjatve do kupcev in za dolgoročne terjatve potrjene poenostavljene prisilne poravnave smo oblikovali pavšalni popravek vrednosti v višini 4 % odprtih terjatev.

Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev, od tega znaša popravek vrednosti kratkoročnih terjatev 113.664 EUR, dolgoročnih terjatev pa 1.047 EUR.

Na dan 31. 12. 2016 je imelo podjetje naslednjo strukturo popravkov vrednosti terjatev:

Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	Začetno stanje	Odpisi	Uravnoteženje	Končno stanje	% popravka terjatev
Pravne osebe, občani	24.961	14	7.748	32.695	4
Tožbe pravne osebe	3.144	0	1.039	4.182	20
Tožbe občani	17.942	78	-854	17.011	20
Stečajni pravne osebe	44.578	172	19.759	64.166	80
Prisilne poravnave pravne osebe	14.652	-172	-14.072	752	80
Osebnostni stečaji	8.386	0	5.231	13.618	80
Skupaj popravki vrednosti kratkoročnih terjatev	113.664	92	18.851	132.423	
Skupaj popravki vrednosti dolgoročnih terjatev	1.047	0	-905	141	4
Skupaj popravki kratkoročnih in dolgoročnih terjatev	114.710	92	17.945	132.564	

Izterjavi zapadlih terjatev posvečamo posebno pozornost. Enkrat mesečno pošljemo vsem kupcem, ki še niso plačali svojih zapadlih obveznosti, pisne opomine. Izterjavo opravljamo po potrebi tudi z izrednimi opomini in pozivi za plačilo, v skrajnih primerih pa tudi pri uporabnikih v stanovanjskih hišah s prekinitvijo dobave vode. Večkrat letno izterjavo nadaljujemo preko sodišča z izvršilnimi predlogi za vse tiste terjatve, ki bi drugače zastarale.

Za vse stare nerealizirane izvršbe smo na sodišča podali poizvedbe o realizaciji sklepov o izvršbi in pozive za predložitev podatkov o premoženju dolžnikov. Dolžnike tudi obveščamo o možnostih uveljavljanja enkratnih občinskih denarnih pomoči in izrednih državnih denarnih socialnih pomoči za pomoč pri poplačilu komunalnih storitev, v kolikor menijo, da so do teh pomoči glede na višino svojih dohodkov upravičeni.

Vsem pravnim osebam in samostojnim podjetnikom smo na dan 31.10.2017 poslali IOP obrazce (izpise odprtih postavk), na dan 31.12.2017 pa še tistim, ki so imeli terjatve in obveznosti višje od 500,00 EUR.

3) **Kratkoročne poslovne terjatve do drugih** (92.631 EUR)

Vrste kratkoročnih terjatev do drugih	31.12.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
Kratkoročno dani predujmi	705	4.431	15,9
Terjatve za obresti	0	1	0,0
Terjatve za vstopni DDV	76.185	57.821	131,8
Terjatve za akontacije davka od dohodkov	838	0	0,0
Terjatve za refundacije bolezni, javnih del, plač	11.966	8.271	144,7
Terjatve za vračilo trošarine, okolj.dajatve za onesn.zraka	2.260	97.486	2,3
Terjatve iz naslova vodnih povračil	0	0	0,0
Druge kratkoročne terjatve	677	663	102,0
Skupaj	92.631	168.673	54,9

Največjo terjatev predstavlja terjatev do FURS-a za preplačilo vstopnega DDV.

Sledi terjatev za refundacijo bolezni, javnih del, plač. Kot terjatve za zamudne obresti izkazujemo le obračunane zamudne obresti, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkaže tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

V. Denarna sredstva (962.604 EUR)

Stanje na transakcijskem računu pri banki na dan 31. 12. 2017 znaša 962.388 EUR, na deviznem računu 87 EUR, v blagajni pa smo na ta dan imeli 129 EUR denarnih sredstev. Podjetje nima samodejnih zadolžitev na računu pri banki.

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (192 EUR)

V tej postavki bilance stanja izkazujemo kratkoročno odložene stroške oz. odhodke, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju in še ne vplivajo na poslovni izid, plačane naročnine na časopis za leto 2017, kratkoročno nezaračunane prihodke ter DDV od prejetih predujmov.

Vrsta kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev	Stanje 1.1.2017	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2017
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	364	170.150	170.514	0
Kratkoročno nezaračunani prihodki	0	34.130	34.130	0
DDV od prejetih predujmov	0	726	533	192
Skupaj	364	205.005	205.177	192

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (3.541.498 EUR)**KAPITAL (2.562.484 EUR)**

Podjetje izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. Celotni kapital na dan 31. 12. 2017 znaša 2.562.484 EUR in se je v letu 2017 povečal za čisti dobiček poslovnega leta 2017 v znesku 120.426 EUR.

I. Vpoklicani kapital (325.256 EUR)**1. Osnovni kapital (325.256 EUR)**

Osnovni kapital družbe, kot ena bistvenih sestavin kapitala, je razviden iz akta o ustanovitvi in je vpisan v sodni register ob ustanovitvi. Komunala Radovljica, d.o.o., je v 100 % lasti občine Radovljica.

II. Kapitalske rezerve (115.584 EUR) to je tako imenovani prevrednotovalni popravek kapitala in je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993 do leta 2001, s koeficienti rasti cen. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala se lahko uporabi za pokritje izgube ali povečanje osnovnega kapitala družbe.

III. Rezerve iz dobička (1.823.247 EUR) so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnavanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička družba izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

1. Zakonske rezerve (32.526 EUR)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala, kar v našem primeru pomeni, da smo v letu 2004 uspeli zadostiti tej zakonski zahtevi, zato jih od leta 2005 ne oblikujemo več. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

5. Druge rezerve iz dobička (1.790.722 EUR)

V druge rezerve iz dobička se je na osnovi sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica razporedil čisti dobiček preteklih let. Druge rezerve iz dobička lahko družba uporabi za katerekoli namene v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.

VI. Prenesen čisti poslovni izid (177.971 EUR)

Celoten bilančni dobiček leta 2016 je znašal 7.300 EUR in je ostal nerazporejen, prav tako je ostal nerazporejen del dobička leta 2015 v skupnem znesku 170.671 EUR. Skupni znesek nerazporejenega dobička na dan 31.12.2017 je znašal 177.971 EUR.

VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta (120.426 EUR)

V poslovnem letu 2017 je podjetje doseglo čisti dobiček v višini 120.426 EUR.

Če bi kapital revalorizirali z rastjo cen življenjskih potrebščin v višini 1,8 %, bi bil dobiček višji za 46.125 EUR.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (2.017 EUR)**3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (2.017 EUR)**

To so dolgoročni odloženi prihodki iz naslova prejetih sredstev Občine Radovljica za osnovna sredstva podjetja. Zneske prejetih donacij prenašamo med prihodke skladno z obračunano amortizacijo osnovnega sredstva, financiranega iz teh virov. V letu 2017 je bilo med prihodke iz poslovanja prenesenih 2.017 EUR iz tega naslova.

Vrsta dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	Stanje 1.1.2017	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2017
Občina Radovljica	7.504	0	5.486	2.017
Prejeta sredsta države	633	7.286	7.919	0
Skupaj	7.504	0	5.486	2.017

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (25.358 EUR)**I. Dolgoročne finančne obveznosti do bank (25.358 EUR)**

Na tej postavki je zajet kredit najet pri Ekološkem skladu, ki ga vodi Banka Koper, za izgradnjo sončne elektrarne. Za financiranje izgradnje je bil najet kredit v višini 343.000 EUR. Obrestna mera znaša 3-mesečni EURIBOR + 0,3 odstotne točke letno. Prvi obrok je zapadel v plačilo 30. 11. 2009, zadnji pa bo 30. 10. 2019. obroki se plačujejo trimesečno.

II. Dolgoročne poslovne obveznosti (0 EUR)**6. Druge dolgoročne poslovne obveznosti (0 EUR)**

Dolgoročnih poslovnih obveznosti nismo imeli.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (950.606 EUR)**II. Kratkoročne finančne obveznosti (33.810 EUR)**

Kratkoročne finančne obveznosti zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni, zato se pri sestavljanju bilance stanja mednje vštevata tudi del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo v obdobju do leta dni po datumu bilance stanja. Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi določili.

Kratkoročne finančne obveznosti predstavlja najet kredit pri Banki Koper za sončno elektrarno, ki se nanaša na leto 2018, v znesku 33.810 EUR.

III. Kratkoročne poslovne obveznosti (916.795 EUR)**2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (760.450 EUR)**

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

Dobavitelji	31.12.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
Dobavitelji za obratna sredstva	735.533	958.623	76,7
Dobavitelji za osnovna sredstva	22.369	21.507	104,0
Dobavitelji v tujini	2.548	1.371	185,9
Skupaj	760.450	981.500	77,5

Največjo obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva, na dan 31. 12. 2017 v višini 357.838 EUR izkazujemo do Občine Radovljica iz naslova najemnine infrastrukture.

Obveznosti do Občine Radovljica	Saldo 2017	Nezapadle 2017	Zapadle 2017	Saldo 2016	Nezapadle 2016	Zapadle 2016
Obveznost do občine kot dobavitelja	341.149	341.149	0	463.887	463.887	0
Obveznost za okoljsko dajatev za onesnaževanje vode	16.689	16.689	0	29.650	29.650	0
Skupaj	357.838	357.838	0	493.537	493.537	0

5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (156.345 EUR)

Kratkoročne obveznosti so v poslovnih knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih obveznosti dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Vrsta obveznosti	31.12.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
Prejeti kratkoročni predujmi	3.683	0	0,0
Kratkoročne obveznosti za plače	125.051	122.094	102,4
Kratkoročne obveznosti do države	25.954	45.037	57,6
- za takso za obremenjevanje vode	16.689	29.650	56,3
- obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb	0	11.926	0,0
- druge obveznosti do države	9.265	3.461	267,7
Druge kratkoročne obveznosti	1.657	558	297,1
Skupaj	156.345	167.689	93,2

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.033 EUR)

Vrsta rezervacije	Stanje 1.1.2017	Povečanje	Zmanjšanje	Stanje 31.12.2017
Vnaprej vračunani stroški	0	1.061.070	1.060.070	1.000
DDV od danih predujmov	0	33	0	33
Skupaj	0	1.061.103	1.060.070	1.033

6.2. Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki sredstev (denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanja dolgov (npr. zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Računovodska usmeritev: prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati. Prihodki se pripoznava ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

Analiza celotnih prihodkov za leto 2017 (5.431.004 EUR)

Prihodki	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16	Struktura prihodkov 2017
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	5.357.473	5.429.175	98,7	98,6
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	1.228	1.458	84,2	0,0
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	178	371	48,1	0,0
Prihodki od najemnin	25.688	25.688	100,0	0,5
Prihodki od odprave rezervacij	5.486	5.369	102,2	0,1
Drugi prihodki (odškodnine, prihodki izvršb)	20.743	18.305	113,3	0,4
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	-429	0,0	0,0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	8.928	0	0,0	0,2
Finančni prihodki iz posojil danim drugim	0	51	0,0	0,0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10.800	9.507	113,6	0,2
Prejete odškodnine	279	0	0,0	0,0
Ostali prihodki	202	28.248	0,7	0,0
Skupaj	5.431.004	5.517.743	98,4	100,0

Poslovni prihodki so znašali 5.410.796 EUR.

1. Čisti prihodki od prodaje (5.384.567 EUR) so za 1,3 % nižji od lanskih in enaki načrtovanim: **prihodki GJS znašajo 4.578.998 EUR** in so višji za 9,4 % glede na preteklo leto, **prihodki tržnih dejavnosti znašajo 780.159 EUR** in so nižji za 35,2 %, **prihodki na podlagi javnega pooblastila občine pa znašajo 25.410 EUR** in so nižji za 61,6 %.

4. Drugi poslovni prihodki (26.229 EUR) so 12,8 % višji glede na preteklo leto.

Prihodki	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16	Struktura prihodkov 2017
Prihodki odprave rezervacij in pasivnih časovnih razmejitev	5.486	5.369	102,2	20,9
Prejete odškodnine zavarovalnice	4.127	4.103	100,6	15,7
Prihodki stroškov opominov	1.161	1.081	107,4	4,4
Prihodki sodnih stroškov	4.649	5.651	82,3	17,7
Prihodki stroškov sodnega izvršitelja	455	653	69,6	1,7
Drugi prihodki	8.377	4.216	198,7	31,9
Prihodki administrativnih stroškov izvršb	1.974	2.601	75,9	7,5
Prihodki od prodaje izločenih osnovnih sredstev	0	-429	0,0	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki terjatev	0	0	0,0	0,0
Skupaj	26.229	23.245	112,8	100,0

9. Finančni prihodki iz deležev (8.928 EUR) predstavljajo prihodke od dividend za delnice Gorenjske banke.

10. Finančni prihodki iz danih posojil (0 EUR) predstavljajo obresti od vezanih depozitov pri bankah, ki pa jih v letu 2017 nismo imeli, ker zaradi zelo nizke obrestne mere 0,01 % sredstev nismo vezali.

11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (10.800 EUR) so 13,6 % višji od lanskih in predstavljajo prejete zamudne obresti za prepozno plačane račune in priznane popuste za predčasno plačilo. Obrestna mera zamudnih obresti je v letu 2017 znašala 8,0 %.

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16	Struktura prihodkov 2017
Finančni prihodki od obresti depozitov	0	51	0,0	0,0
Finančni prihodki od zamudnih obresti	10.745	9.465	113,5	99,5
Finančni prihodki od obresti vpoglednih sredstev	40	42	95,3	0,4
Ostali prihodki - tečajne razlike	15	0	0,0	0,1
Skupaj	10.800	9.558	113,0	100,0

15. Drugi prihodki (480 EUR) predstavljajo izterjane odpisane terjatve in prejete odškodnine.

Drugi prihodki	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16	Struktura prihodkov 2017
Pozitivne evrske izravnave	31	41	76,1	6,5
Ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	449	28.207	1,6	93,5
Skupaj	480	28.248	1,7	100,0

STROŠKI IN ODHODKI

5) Stroški blaga, materiala in storitev (3.434.602 EUR)

Računovodske usmeritve

Stroške materiala izkazujemo po FIFO metodi, tako da porabljene količine obračunavamo po prvih cenah, preostale pa po zadnjih.

a) **Stroški porabljenega materiala** (572.761 EUR)

Stroški materiala	Leto		Indeks leto (16/17)	Struktura stroškov materiala 2017
	2017	2016		
Stroški osnovnega materiala, mat.za var.pri delu, mat. za čiščenje	339.504	549.189	62	59,3
Stroški pomožnega materiala	0	0		0,0
Stroški električne energije	74.695	74.193	101	13,0
Stroški energije (pogonsko gorivo)	99.954	88.759	113	17,5
Stroški energije (kurivo za ogrevanje, goriva za agregat ČN)	6.011	7.347	82	1,0
Stroški energije (plin za SPTE Vrtec Lesce in OŠ ATL Radovljica)	26.010	23.484	0	4,5
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	11.397	14.217	80	2,0
Odpis drobnega inventarja z življensko dobo do 1 leta	7.746	22.419	35	1,4
Uskladitev stroškov materiala in DI zaradi inventure	-318	-32	993	-0,1
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	7.762	9.365	83	1,4
Skupaj	572.761	788.941	73	100

Največje stroške materiala predstavljajo sledeče postavke:

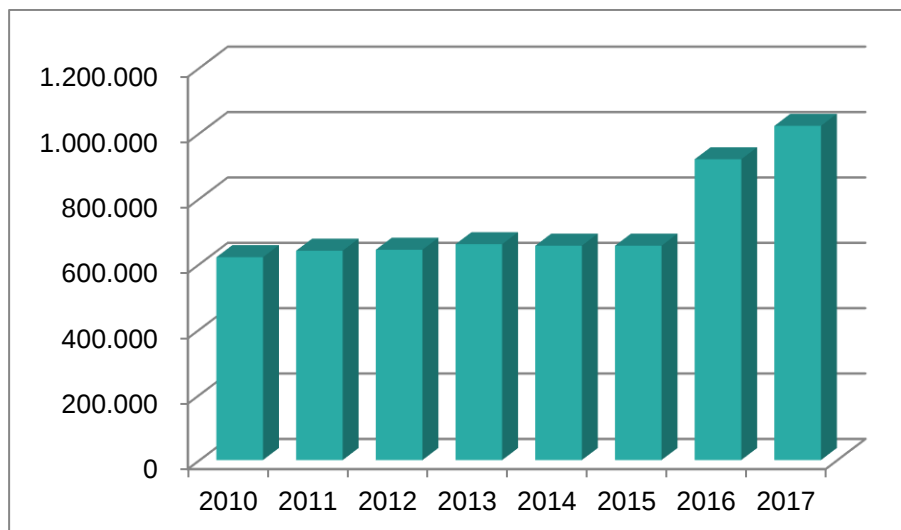
Večji stroški materiala za tržno dejavnost	Leto		Indeks leto (16/17)	Struktura stroškov materiala 2017
	2017	2016		
Stroški materiala za storitve vodovoda	90.369	347.763	26	15,8
Stroški materiala storitev letne in zimske službe UJP (tržna dejavnost)	20.812	8.352	249	3,6
Stroški materiala pri izdelavi hišnih priključkov	39.864	21.362	187	7,0
Skupaj	151.045	377.477	40	129

b) **Stroški storitev** (2.861.841 EUR)

Največji strošek storitev predstavlja najemnina infrastrukture.

Najemnina infrastrukture od leta 2010 do 2017

Iz grafikona je razvidna rast višine najemnine infrastrukture od leta 2010 dalje, ko so bila sredstva v upravljanju prenesena na občino, in so komunalna podjetja dolžna občinam plačevati najemnino najmanj v višini stroškov amortizacije infrastrukture.



Stroški storitev so razčlenjeni v spodnji preglednici.

Stroški storitev	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 16/17	Struktura stroškov 2017 v %
Prevozne storitve	14.923	17.827	83,7	0,5
Poštna in telefonske storitve	45.761	45.894	99,7	1,6
Storitve v zvezi z vzdrževanjem	185.419	229.312	80,9	6,5
Najemnine	70.396	45.222	155,7	2,5
Najemnine infrastrukture	1.022.238	920.021	111,1	35,7
Povračilo stroškov v zvezi z delom	6.122	5.628	108,8	0,2
Stroški plačilnega prometa, zavarovanj	36.446	35.361	103,1	1,3
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	83.675	81.085	103,2	2,9
Stroški reklame in reprezentance	19.569	19.184	102,0	0,7
Stroški storitev fizičnih oseb	26.546	18.682	142,1	0,9
Prevzem in predelava blata	41.687	51.284	81,3	1,5
Prevzem bio razgradljivih odpadkov	26.246	30.640	85,7	0,9
Obdelava mešanih odpadkov	265.149	273.426	97,0	9,3
Oglasi, objave	12.081	13.861	87,2	0,4
Odlaganje odpadkov na Mali Mežakli	182.375	188.967	96,5	6,4
Stroški drugih storitev - tiskanje, kuvertiranje	8.684	10.909	79,6	0,3
Celostna podoba	265	748	35,4	0,0
Izdelava tehnične dokumentacije, projektov, poročil	321	9.979	3,2	0,0
Zunanje storitve - ostale dej.	79.306	63.257	125,4	2,8
Zunanje storitve - gradnja vodovodov, kanalov	68.729	78.868	87,1	2,4
Zunanje storitve - vzdrževanje vodovodov	52.399	129.733	40,4	1,8
Zunanje storitve - vzdrževanje javnih površin	538.007	389.117	138,3	18,8
Kontrola in analiza vode	19.995	17.150	116,6	0,7
Stroški drugih storitev	55.503	75.961	73,1	1,9
Skupaj	2.861.841	2.752.116	104,0	100,0

6. Stroški dela (1.444.847 EUR)

Komunalno podjetje je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva. Direktor in sindikat sta novo podjetniško kolektivno pogodbo podpisala leta 2005. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov, dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti (do 20%) in na podlagi uspešnega poslovanja podjetja. Dodatki k osnovni plači so določeni s podjetniško kolektivno pogodbo in panožno kolektivno pogodbo. S 1.1.2017 je prišlo do uskladitve izhodiščnih plač v višini 1,59 %.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2017 znašala 1.819 EUR. Zaposlenim delavcem je bil izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.158 EUR/zaposlenega. V letu 2017 smo obračunali za 1.086.282 EUR bruto plač in nadomestil plač, 127.585 EUR stroškov pokojninskih zavarovanj in 78.455 EUR stroškov socialnih zavarovanj.

Stroški dela v višini 1.444.847 EUR so bili za 6,5 % višji kot leta 2016 in za 1,4 % nad načrtovanimi. Vzroki večjih stroškov so sledeči: povišanje izhodiščne plače s 1.1.2017 v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti za 1,59 %, dodatno zaposlen delavec na dejavnosti VOKAČN, dodatno zaposlen

delavec na dejavnosti ravnanja z odpadki zaradi nadomeščanja delavca zaradi daljše bolniške odsotnosti, dodatno zaposlen delavec na dejavnosti urejanja javnih površin, večji obseg nadurnega dela, manjši obseg refundiranih boleznin nad 30 dni, izplačilo solidarnostnih pomoči.

Drugi stroški dela so znašali 152.525 EUR.

Analiza drugih stroškov dela

Drugi stroški dela	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Regres za letni dopust	58.988	54.660	107,9
Prevoz na delo in z dela	37.434	36.908	101,4
Prehrana med delom	44.938	44.781	100,3
Boniteta	1.140	0	0,0
Solidarnostna pomoč	4.855	3.768	128,8
Jubilejna nagrada, odpravnina	5.171	5.392	95,9
Skupaj	152.525	145.509	104,8

Direktor komunalnega podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik Nadzornega sveta Komunale Radovljica. Bruto plača direktorja je v letu 2017 znašala 58.740 EUR, prejel pa je tudi regres za letni dopust. Po individualni pogodbi direktorju ne pripada dodatek za delovno dobo, pripada pa mu regres za letni dopust, jubilejna nagrada, prevoz in prehrana na delo in povračilo stroškov kilometrine, na enak način in v enakih zneskih kot drugim zaposlenim v skladu s kolektivno pogodbo. Direktor ni prejel nobenih sejin ali drugih izplačil.

V letu 2017 ni bilo sklenjenih nobenih drugih individualnih pogodb z zaposlenimi v podjetju ali drugimi osebami (pogodb, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe), zato iz tega naslova ni bilo nobenih izplačil.

Člani nadzornega sveta so se v letu 2017 sestali na rednih sejah šestkrat, dopisne seje ni bilo nobene. Skupaj so prejeli 6.849 EUR bruto sejin, znesek je zajet med stroški storitev.

7. Odpisi vrednosti (195.625 EUR)

Odpisi vrednosti znašajo 195.625 EUR in so 2,4 % višji v primerjavi s preteklim letom. Od te vrednosti znašajo stroški amortizacije 175.945 EUR. Nekaj osnovnih sredstev je dokončno amortiziranih.

Razliko v višini 19.680 EUR predstavljajo prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev.

a) Amortizacija (175.945 EUR)

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja

Osnovna sredstva	Kosmati znesek vredn.amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 1.1.2017	Amortizacija v letu 2017	Amortizacija v letu 2016	Indeks amortiz. (17/16)
Premoženjske pravice	126.091	108.438	6.385	6.715	95
Gradbeni objekti	118.002	57.142	1.962	1.962	100
Naložbene nepremičnine	53.593	35.339	773	773	100
Oprema	2.974.649	2.009.569	166.825	164.897	101
Drobni inventar	2.866	2.866	0	0	0
Umetniška dela	2.779	0	0	0	0
Skupaj	3.277.980	2.213.355	175.945	174.347	0

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Neopredmetena sredstva	10%
Gradbeni objekti	od 1,6 % do 3 %
Oprema	od 10 % do 18 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 14 %
Računalniška oprema	25%
Drobni inventar	33,3%

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda amortiziranja. Osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po razpoložljivosti za uporabo.

b) in c) Prevrednotovalni poslovni odhodki (19.680 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki	31.12.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
V zvezi z zalogami	1.085	0	0,0
Kot posledica prevrednotenja zaradi oslabitve v zvezi z posl. terjatvami	10.663	14.815	72,0
Kot posledica odpisov v zvezi z posl. terjatvami	7.932	1.936	409,7
Skupaj	19.680	16.751	117,5

Celoten popravek vrednosti terjatev oziroma znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je oblikovan na naslednji način: 80 – 100 % popravek od stečajnih terjatev in terjatev v postopku prisilne poravnave, 20 % popravek od terjatev v tožbah in 4 % popravek od vseh ostalih terjatev.

8. Drugi poslovni odhodki (93.465 EUR)

Drugi poslovni odhodki	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prispevek za stavbno zemljišče	1.791	1.766	101,4
Članarina GZS, društvom, org.	3.217	3.284	98,0
Takse, sodni stroški, stroški sodnega izvršitelja	6.269	8.678	72,2
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida	263	465	56,6
Vodno povračilo	81.105	72.888	111,3
Nagrade dijakom na delovni praksi	820	848	96,6
Skupaj	93.465	87.929	106,3

13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (1 EUR)

Na tej postavki so zajete obresti od najetega posojila za izgradnjo sončne elektrarne, negativne tečajne razlike in zamudne obresti.

14. Finančne odhodke iz poslovnih obveznosti (62 EUR) predstavljajo zamudne obresti FURS in negativne tečajne razlike.

16. Drugi odhodki (97.195 EUR) predstavljajo neobičajne postavke.

Drugi odhodki	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Donacije	1.183	3.779	31,3
Negativne evrske izravnave	24	97	24,6
Ostali odhodki	95.988	278.490	34,5
Skupaj	97.195	282.366	34,4

Vrednost 95.014 EUR predstavlja 25 % višine obveznosti po odločbi FURS za okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, kot poračun razlike za obdobje od 1. 1. 2011 do 1. 5. 2016.

Zaradi dobrega poslovnega rezultata smo v letu 2017 preostanek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 95.014 EUR knjižili med druge odhodke.

V primeru, da bo tožba pozitivno rešena v našo korist, bomo celoten znesek dajatve knjižili med druge prihodke.

6.3. Zunajbilančna evidenca

Med zunajbilančni obveznostmi je zajeta vrednost **infrastrukturnih objektov** vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav v lasti občine in vrednost infrastrukturnih objektov za zbiranje odpadkov v vrednosti 23.559.748 EUR.

Konto	Vrsta infrastrukture na dan 31. 12. 2017	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
990102	Gradbeni objekti pri oskrbi z vodo občine Radovljica	13.094.671	5.792.186	7.302.484
990103	Oprema pri oskrbi z vodo občine Radovljica	803.944	425.618	378.327
990102	Gradbeni objekti pri vzdrževanju kanalizacije občine Radovljica	12.296.418	3.272.660	9.023.758
990103	Oprema pri vzdrževanju kanalizacije občine Radovljica	130.155	95.845	34.310
990102	Gradbeni objekti za zbirni center občine Radovljica	470.298	167.236	303.061
990103	Oprema za zbirni center občine Radovljica	44.262	26.538	17.725
990102	Gradbeni objekti pri čiščenju odpadne vode CČN Radovljica občine Radovljica	1.926.276	618.655	1.307.621
990103	Oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Radovljica občine Radovljica	2.466.701	1.535.973	930.728
990101	Zemljišča pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	141.906	0	141.906
990102	Gradbeni objekti pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	613.147	41.156	571.991
990103	Oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	1.497.512	277.977	1.219.536
990104	Računalniška oprema pri čiščenju odpadne vode CČN Kropa občine Radovljica	48.010	30.006	18.004
990102	Gradbeni objekti pokopališke dejavnosti občine Radovljica	137.811	97.654	40.157
990101	Zemljišča pri splošnih stroških občine Radovljica	150.078	0	150.078
	Skupaj Občina Radovljica	33.821.188	12.381.505	21.439.685
990112	Gradbeni objekti infrastruktura Občine Gorje	2.074.051	0	2.074.051
990113	Oprema infrastruktura Občine Gorje	46.012	0	46.012
	Skupaj Občina Gorje	2.120.063	0	2.120.063
	Skupaj	35.941.251	12.381.505	23.559.748

V zunajbilančni evidenci je izkazana tudi **vrednost zalog konsignacijskega blaga** (zabojniki za odpadke) od podjetja Eko Plus v višini 537 EUR.

Hipoteke, jamstva in druge možne obveznosti – v višini 343.000 EUR je knjižena hipoteka na poslovni stavbi, kot jamstvo za najeti kredit pri Eko skladu za izgradnjo sončne elektrarne prav tako v zunajbilančni evidenci.

7. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 – za GJS

7.1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Kar 85,0 % čistih prihodkov od prodaje, oziroma 84,3 % celotnih prihodkov, predstavlja izvajanje storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, izvajanje storitev tržnih dejavnosti predstavlja 14,4 % celotnih prihodkov, razlika 0,5 % pa izvajanje storitev na podlagi javnega pooblastila občine.

Po tržnih principih opravljamo pri izvajanju oskrbe z vodo, odvajanju odpadnih vod, ravnanju z odpadki in vzdrževanju javnih površin tudi različne storitve fizičnim in pravnim osebam. Stroške in prihodke v zvezi s takimi storitvami spremljamo posebej in jih ne obravnavamo kot opravljanje gospodarskih javnih služb, temveč kot opravljanje drugih (tržnih-dopolnilnih) dejavnosti.

Občini nismo zaračunavali subvencij za pokrivanje stroškov najemnine na dejavnostih, ki so poslovale z negativnim poslovnim rezultatom, saj smo negativni poslovni rezultat na dejavnostih gospodarskih javnih služb pokrivali z dobičkom, nastalem na izvajanju tržnih dejavnosti.

Poleg tega opravljamo tudi sledeče tržne dejavnosti:

- gradnja vodovodnih napeljav in objektov, izvedba novih vodovodnih priključkov,
- gradnja kanalizacijskih napeljav in objektov, izvedba novih kanalizacijskih priključkov,
- odkrivanje napak in sanacija poškodb na vodovodni in kanalizacijski hišni napeljavi,
- izdelava idejnih zasnov in projektne dokumentacije na področju razvoja in gradnje komunalne infrastrukture,
- odvoz inertnih odpadkov iz industrije,
- urejanje površin (letno in zimsko vzdrževanje cest, pločnikov in parkirišč po naročilu),
- proizvodnja električne energije s fotovoltaike in upravljanje s kogeneracijami v lasti Občine Radovljica.

Prihodki, stroški in poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Prihodki			Stroški in odhodki			Poslovni izid		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Oskrba z vodo	1.035.614	1.022.113	101,3	1.078.756	997.764	108,1	-43.142	24.349	-177,2
Odvajanje in čiščenje	1.379.338	1.281.803	107,6	1.419.006	1.507.581	94,1	-39.667	-225.778	17,6
Vzdrževanje javnih površin	740.782	507.034	146,1	772.424	528.953	146,0	-31.642	-21.919	144,4
Pokopališka dejavnost	30.394	34.289	88,6	21.885	27.177	80,5	8.510	7.112	119,6
Ravnanje z odpadki	1.449.073	1.409.816	102,8	1.275.128	1.276.554	99,9	173.946	133.262	130,5
Skupaj storitve GJS	4.635.202	4.255.055	108,9	4.567.198	4.338.030	105,3	68.004	-82.975	-82,0
Skupaj dopolnilne dejavnosti	776.457	1.206.727	64,3	671.596	1.076.526	62,4	104.860	130.201	80,5
Dela po pooblastilu občine	25.663	66.814	38,4	33.319	62.211	53,6	-7.656	4.603	-166,3
Davek od dobička							44.781	44.528	
Skupaj KOMUNALA	5.437.322	5.528.595	98,3	5.272.114	5.476.767	96,3	120.426	7.300	1.649,6

Pri analizi prihodkov in stroškov ter poslovnega izida po dejavnostih ugotavljamo na dejavnosti GJS pokopališke dejavnosti in ravnanja z odpadki pozitiven poslovni rezultat, na dejavnosti oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode, vzdrževanja javnih površin pa negativen poslovni rezultat.

Na dopolnilnih oziroma tržnih dejavnostih smo kumulativno poslovali s pozitivnim poslovnim rezultatom.

Ločeno izkazujemo tudi prihodke in stroške storitev, ki jih izvajamo na podlagi javnega pooblastila za Občino Radovljica po posebni pogodbi, in sicer storitve vodenja katastra infrastrukture, izdaje soglasij ter mnenj v upravnih postopkih, vodenje analitičnih knjigovodskih evidenc in sestavljanje obračunov v zvezi z infrastrukturo za potrebe lastnice Občine Radovljica.

7.2. Izkaz poslovnega izida po dejavnostih – GJS in tržne dejavnosti

Št.	Naziv	Oskrba z vodo	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Vzdrževanje javnih površin	Vzdrževanje pokopališč	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava komunalnih odpadkov	Odlaganje komunalnih odpadkov	Skupaj GJS	Skupaj dopolnilne dejavnosti	Storitve po javnem pooblastilu občine	Skupaj Komunala
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.022.303	1.365.539	729.453	30.223	976.285	349.615	105.581	4.578.998	770.187	25.410	5.374.595
	a) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	458.012	652.673	729.453	30.223	959.886	349.615	105.581	3.285.442	770.009	25.410	4.080.860
	b) Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala	0	0						0	178	0	178
	c) Prihodki iz naslova omrežnine	498.841	712.866			16.399	0	0	1.228.107		0	1.228.107
	d) Prihodki od vodnih povračil	65.449	0			0	0	0	65.449		0	65.449
4.	Drugi poslovni prihodki	13.311	13.799	11.221	172	14.462	2.189	942	56.095	6.270	253	62.618
	a) Prihodki od porabe in odprave dolg.rezervacij	0	0	5.486	0	0	0	0	5.486	0	0	5.486
	b) Drugi prihodki povezani s posl.prihodki (subv., dotacije)	1.372	1.227		0	8.370	0	0	10.969	1.449	0	12.418
	c) Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	d) Drugi poslovni prihodki	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	e) Prihodki interni med dejavnostmi	3.786	2.533		0	0	0	0	6.319	0	0	6.319
	f) Prisojeni prihodki organizacijskih enot	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	g) Prisojeni prihodki strokovnih služb	8.153	10.039	5.734	172	6.092	2.189	942	33.321	4.821	253	38.395
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	656.207	962.373	528.323	19.395	266.915	249.761	97.036	2.780.011	479.858	425	3.260.294
	a) Stroški porabljenega materiala	118.798	121.143	41.277	69	85.685	0	3	366.976	184.427	358	551.761
	b) Stroški storitev	537.408	835.069	487.046	19.327	181.230	249.761	97.033	2.406.874	295.431	68	2.702.372
	najemnina infrastrukture	325.126	677.771		2.745	16.595	0	0	1.022.238			1.022.238
	drugi stroški storitev	212.282	157.298	487.046	16.581	164.635	249.761	97.033	1.384.636	295.431	68	1.680.134
	d) Stroški interni med dejavnostmi	0	6.161	0	0	0	0	0	6.161	0	0	6.161
6.	Stroški dela	194.152	191.398	127.273	257	429.654	579	10.661	953.973	71.598	28.633	1.054.205
	a) Stroški plač	143.134	145.892	98.280	184	305.649	399	8.299	701.839	53.451	22.563	777.853
	b) Stroški socialnih zavarovanj	27.861	27.442	16.815	36	62.489	78	1.509	136.230	10.354	4.059	150.643
	stroški pokojninskih zavarovanj	17.431	16.803	10.379	23	40.201	49	907	85.793	5.569	2.423	93.785
	stroški socialnih zavarovanj	10.430	10.639	6.436	13	22.287	29	602	50.437	4.785	1.636	56.857
	c) Drugi stroški dela	23.156	18.064	12.178	36	61.516	103	853	115.905	7.794	2.010	125.709
7.	Odpisi vrednosti	18.440	11.447	26.019	53	74.645	0	0	130.604	28.471	85	159.159
	a) Amortizacija in prevrednot. posl.odhodki OS	18.440	11.447	26.019	53	74.645	0	0	130.604	27.386	85	158.074
	amortizacija	18.440	11.447	26.019	53	74.645	0	0	130.604	27.386	85	158.074
	prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0				0			0
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	0	0	0	0				0	1.085		1.085
8.	Drugi poslovni odhodki	209.958	157.957	90.809	2.180	96.349	34.630	14.897	606.779	91.670	4.176	702.625
	a) Drugi poslovni odhodki	785	282	104	0	0			1.171	8		1.179
	b) Stroški vodnih povračil	81.105	0		0				81.105	0	0	81.105
	c) Splošni stroški strokovnih služb	103.392	127.292	72.721	2.180	77.245	27.764	11.944	422.537	79.685	4.176	506.398
	d) Splošni stroški organizacijskih enot	24.676	30.384	17.984	0	19.104	6.866	2.953	101.966	11.976	0	113.943
	Poslovni izid iz poslovanja	-43.142	56.163	-31.751	8.510	123.183	66.834	-16.072	163.726	104.861	-7.656	260.930
9.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah											0
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			0	0	0			0			0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil											0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			0	0	0			0			0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev			0	0	0			0	0	0	0
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih				0	0			0			0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb											0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti									0	0	0
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			0	0	0			0	0		0
	c) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			0	0	0			0	0		0
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		0						0			0
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0		0	0	0			0	0		0
15.	Drugi prihodki	0	0	109		0			109	0		109
	b) Drugi prihodki		0	109	0	0			109	0		109
16.	Drugi odhodki		95.831	0	0	0			95.831			95.831
	Celotni dobiček ali izguba	-43.142	-39.667	-31.642	8.510	123.183	66.834	-16.072	68.004	104.852	-7.656	165.207
17.	Davek iz dobička											44.781
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-43.142	-39.667	-31.642	8.510	123.183	66.834	-16.072	68.004	104.852	-7.656	120.426
	Celotni prihodki	1.035.614	1.379.338	740.782	30.394	990.747	351.804	106.522	4.635.202	776.457	25.663	5.437.322
	Celotni stroški	1.078.756	1.419.006	772.424	21.885	867.564	284.970	122.594	4.567.198	671.597	33.319	5.316.896
	Razlika	-43.142	-39.667	-31.642	8.510	123.183	66.834	-16.072	68.004	104.861	-7.656	120.426

7.3 Razkritje vrednosti cenovnih poračunov

Obveznost poračunov je zapisana v 6. členu Uredbe MEDO, vendar so tolmačenja glede izvajanja teh določb različna. Možne so različne pravne posledice teh poračunov. Ostali slovenski in evropski pravni viri trenutno niso usklajeni z uredbo, zato je obveznost in način poračunov še nedorečena in morebitnih učinkov poračunov nismo upoštevali v gospodarskem načrtu in letnem poročilu. Zbornica komunalnega gospodarstva, ki deluje v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, je pridobila pravno mnenje Odvetniške družbe Fatur, o.p., d.o.o., Ljubljana glede pravnih možnosti in omejitev ter obveznosti poračunov izvajalca obvezne občinske GJS varstva okolja, ki je javno podjetje v 100 % lasti občine, in ki se financira s ceno javnih dobrin, ki jo plačujejo uporabniki v primeru ugotovljenega dobička ali izgube v preteklem letu.

Naziv dejavnosti	skupna vrednost cenovnega poročila 2017
Oskrba s pitno vodo	56.563 EUR
Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode	54.348 EUR
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	- 141.286 EUR
Zbiranje BIO odpadkov	- 9.412 EUR
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	- 132.096 EUR
Odlaganje komunalnih odpadkov	51.566 EUR
Skupaj	- 120.317 EUR

7.4. Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Komunala Radovljica, d.o.o., ugotavlja poslovanje družbe v dejavnosti gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Za vsak gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno-izidno mesto, na katerem se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in prisojeni stroški.

Splošne stroške in odhodke ter splošne prihodke na dejavnosti razporejamo na osnovi sodil (ključev). Splošni stroški so razporejeni na osnovi neposrednih stroškov dejavnosti tako za dejavnost storitev izvajanja gospodarskih javnih služb kot tudi tržnih dejavnosti.

Prihodke ločujemo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, ker je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Tovrstne prihodke že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižimo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju nastajajo tudi **posredni ali splošni prihodki** (zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki), ki se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa razdelijo na temeljna stroškovna mesta.

Tudi večino **stroškov** je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela in obračuna plač po delovnem nalogu ipd.) knjižiti na dejavnost, na katero se stroški dejansko nanašajo. Večino **neposrednih stroškov** (stroške porabe goriva, stroške avtomobilskih gum, stroške vzdrževanja strojev in vozil, stroške

zavarovanja strojev in vozil, stroške amortizacije strojev in vozil) je mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta (na konte razreda 4 in 7) že ob knjiženju. Evidenca osnovnih sredstev je vzpostavljena po nahajališčih in stroškovnih mestih. Vsi neposredni stroški, povezani z delovanjem osnovnega sredstva (stroški amortizacije, vzdrževalni stroški in ostali stroški) bremenijo tisto stroškovno mesto, kjer se osnovno sredstvo nahaja. Sodilo za razporejanje splošnih stroškov je delež neposrednih stroškov posameznega stroškovnega mesta (razen amortizacije) v celotnih neposrednih stroških vseh dejavnosti.

V podjetju imamo vzpostavljena sledeča **splošna stroškovna mesta**:

- a) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot (splošna proizvodna stroškovna mesta):
 - stroškovno mesto 8100 – režija VOKA,
 - stroškovno mesto 8300 – režija odpadki,
- b) splošna stroškovna mesta strokovnih služb:
 - stroškovno mesto 9000 – uprava.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj **splošnih stroškov** in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. Na stroškovno mesto uprave knjižimo tudi druge stroške, ki jih ni mogoče razporediti na druga splošna stroškovna mesta.

Delitev stroškov vozil na dejavnosti zbiranja odpadkov

Dejavnost zbiranja odpadkov GJS sestavljajo:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje embalaže.

Za namen zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov kot storitev GJS uporabljamo 8 smetarskih vozil. Termiski načrt zbiranja je izdelan po dnevih za posamezna vozila in vrste odpadkov. Na osnovi realiziranih odvozov je narejen tudi razdelilnik delitve vseh stroškov vozil.

Interni prihodki, ki nastanejo med dejavnostmi, prinašajo tudi razporeditev stroškov med dejavnostmi. Vpliva na poslovni izid podjetja nimajo, vplivajo pa na poslovni izid posamezne dejavnosti.

Stroški dela so obremenjeni glede na dejansko opravljene ure zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov. Pri izračunavanju in prerazporejanju stroškov dela zaposlenih delavcev po stroškovnih mestih upoštevamo dejansko opravljene ure delavcev, na podlagi evidenc iz delovnih nalogov, saj delavce zaradi učinkovitosti poslovanja prerazporejamo na različne dejavnosti (oz. stroškovna mesta) v skladu s trenutnimi potrebami.

V skladu z Uredbo MEDO stroške reprezentance, sponzorstva in donacije evidentiramo v breme tržnih dejavnosti, saj niso upravičeni kalkulativni element cene storitev GJS. Tudi pri tržnih dejavnostih razporejamo splošne stroške na podlagi deleža neposrednih stroškov v celotnih stroških vseh dejavnosti.

8. Izjava posloводства

Uprava potrjuje računovodske izkaze družbe Komunala Radovljica, d.o.o., za poslovno leto, ki se je zaključilo na dan 31. december 2017, pojasnila k računovodskim izkazom in uporabljene računovodske usmeritve.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve. Računovodske ocene so bile izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2017.

Računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, so bili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Radovljica, marec 2018

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

9. Revizorjevo poročilo



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.

Ljubljanska cesta 27

4240 RADOVLJICA

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Radovljica, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017 ter izkaz celotnega vseobsegajočega donosa in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Radovljica, d.o.o. na dan 31. decembra 2017 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobenega zagotovila

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Za potrditev letnega poročila je odgovoren ustanovitelj.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Pristojen za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 12. marec 2018

Benjamin Fekonja
Pooblaščen revizor



BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
T: 04 537 01 11, E: info@komunala-radovljica.si
www.komunala-radovljica.si



komunala
radovljica