

ŠTEVILO STANOVALCEV V POSAMEZNEM STANOVANJU

na naslovu _____

Zap. št.	Lastnik oz. najemnik stanovanja	številka stanovanja	Število oseb v stanovanju	Podpis lastnika oz. najemnika stanovanja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	SKUPAJ			

S prejetimi in posredovanimi osebnimi in drugimi podatki bomo v Komunali Radovljica, d. o. o., ravnali v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Posredovane osebne podatke bomo hranili zgolj za namene, za katere ste nam jih posredovali in hranili, dokler obstaja za to pravna podlaga. Več o varstvu osebnih podatkov in vaših pravicah v zvezi s tem lahko preberete v Politiki o varstvu zasebnosti.

Spremembe bomo upoštevali v naslednjem obračunskem obdobju.

Podatki bodo uporabljeni za namen pravilnega obračunavanja komunalnih storitev glede na število oseb na določenem naslovu za obdobje od _____ dalje, do spremembe.

Podatke je treba dostaviti na naslov Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, Radovljica ali elektronski naslov: racunovodstvo@komunala-radovljica.si.

NAVODILO O SPOROČANJU SPREMEMB ŠTEVILA UPORABNIKOV V POSAMEZNI STANOVANJSKI ENOTI

V skladu s 27. členom Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb se stroški porabe vode in kanalščine, odvoza odpadkov, najema zabojnikov za odpadke, stroški čiščenja kanalizacije in praznjenja septičnih jam ter drugi komunalni stroški delijo glede na število uporabnikov posamezne enote.

Skladno z 28. členom navedenega pravilnika se za uporabnike posamezne enote štejejo osebe, ki jo dejansko uporabljajo. Za dejansko uporabo se šteje, če je posamezna enota zasedena vsaj 15 dni v mesecu. Kadar gre za posamezno enoto, ki se uporablja občasno (sekundarno stanovanje), pa se šteje, da je dejansko uporabljena, če je zasedena vsaj 6 dni v mesecu.

Glede na 29. člen istega pravilnika mora lastnik posamezne enote ali najemnik, upravniku sporočiti podatke o številu uporabnikov.

Če lastniki ali najemniki upravniku ne sporočijo števila uporabnikov posamezne enote pravočasno ali mu števila sploh ne sporočijo, upravnik upošteva, kot da to posamezno enoto uporablja dvakrat toliko oseb, kot se šteje za primerno skladno s 14. členom Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06), pri čemer se upošteva površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine.

Lastniki ali najemniki morajo vse morebitne spremembe števila uporabnikov sporočiti upravniku najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi. Upravnik upošteva vsako nastalo spremembo pri prvem naslednjem obračunskem obdobju. Za verodostojnost podatka se jamči s podpisom. V primeru spremembe uporabnik priloži tudi ustrezne dokazne listine kot na primer potrdilo o odjavi stalnega bivališča ali spremembi bivališča, dokazilo o daljši odsotnosti zaradi službenih, šolskih ali študijskih obveznosti, zdravljenja, izpisek iz rojstne matične knjige ali druga ustrezna dokazila.

Upravnik na podlagi prejetih sporočil o uporabnikih posameznih enot sestavi seznam posameznih enot s številom uporabnikov, brez navedbe osebnih podatkov, in ga obesi na oglasni deski.

Uporabnik, ki prebiva v stavbi, lahko pisno opozori upravnika o večjem številu uporabnikov določene posamezne enote kot jih je lastnik ali najemnik te enote sporočil. V tem primeru upravnik pozove lastnika ali najemnika, navedenega v pisnem opozorilu, k pojasnitvi in tako ugotovi dejansko stanje.

V primeru, če upravnik ne sporoča podatkov o številu uporabnikov po posameznih enotah Komunalni Radovljica, d.o.o., lahko za to poskrbi kdo izmed uporabnikov posamezne enote večstanovanjskega objekta.

Osnova za pravilen obračun komunalnih storitev glede na število uporabnikov je Obrazec o številu uporabnikov po enotah v večstanovanjskih objektih.