

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<b>KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.</b> Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	<b>Obdelava kosovnih odpadkov ter prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadne trde plastike</b>
Interna številka javnega naročila:	<b>JN05/2025</b>
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	<b>Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti</b>
Mesto objave javnega naročila:	<b>Portal javnih naročil – <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a></b>
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	<b>11. 6. 2025</b>

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.  
Ljubljanska cesta 27  
4240 Radovljica

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet naročila:

### **Obdelava kosovnih odpadkov ter prevzem, obdelava in dokončna oskrba odpadne trde plastike**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:  
Ines Kučina

Direktor:  
Matija Žiberna, mag. org.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>5. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	7
<b>7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	10
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	10
7.1.5 Ostale zahteve in pogoji naročnika .....	10
<b>8. MERILA.....</b>	<b>11</b>
<b>9. PONUDBA.....</b>	<b>13</b>
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	14
9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	14
9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	14
9.2.3 Predračun – OBR-1 - Obrazec »Predračun«.....	15
9.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	16
9.3.1 Skupna ponudba.....	16
9.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	16
9.3.3 Variantne ponudbe.....	17
9.3.4 Jezik ponudbe .....	17
9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	17
9.3.6 Veljavnost ponudbe.....	18
9.3.7 Stroški ponudbe.....	18
9.3.8 Način obračunavanja in plačilni pogoji .....	18
9.3.9 Dodatno naročilo.....	18
9.3.10 Protikorupcijsko določilo .....	18
<b>10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>18</b>
<b>11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>18</b>
<b>12. SKLENITEV POGODBE.....</b>	<b>19</b>
<b>13. ZAUPNOST PODATKOV .....</b>	<b>19</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>20</b>

## 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN05/2025

Predmet: Predmet javnega naročila je izvedba storitev obdelave kosovnih odpadkov s transportom do Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla ter storitev prevzema, prevoza in dokončne oskrbe odpadne trde plastike.

Predmet naročila je razdeljen na naslednja dva sklopa:

Sklop 1: Obdelava kosovnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 07 s transportom do Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla

Sklop 2: Prevzem, prevoz in dokončna oskrba odpadne trde plastike s klasifikacijsko številko 20 01 39

Pri sklopu 1 bo naročnik transportno logistiko od svoje lokacije do lokacije obdelave izvajal sam, medtem ko prevoz že obdelanih odpadkov do lokacije končne oskrbe, tj. Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, izvaja izvajalec in je kot tak del predmeta javnega naročila.

Predmet javnega naročila za sklop 2 vključuje tudi prevoz odpadkov do lokacije obdelave (transportna logistika) v celoti.

Podrobnejša specifikacija naročila za posamezni sklop je razvidna iz Tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Predvideno trajanje naročila je 18 mesecev, in sicer od 1. 8. 2025 do 31. 1. 2027.

Pri izvedbi storitve, ki je predmet naročila, je ponudnik dolžan spoštovati tudi veljavno zakonodajo s tega področja (prevoz odpadka, ravnanje z odpadki, dovoljenja,...). Če bi zaradi nespoštovanja veljavne zakonodaje naročniku nastala škoda, kot tudi če bi le-ta nastala naročniku zaradi naklepne ali malomarnega ravnanja ponudnika, bo naročnik terjal povračilo le-te s strani ponudnika.

## 2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop (za en sklop ali za oba sklopa).

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR-1) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi pogojev in meril za izbiro za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, in oddal naročilo po posameznem sklopu.

## 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 1. 7. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **1. 7. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### 6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

##### 6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 6. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- **Izpolnjen obrazec ESPD v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO ... )« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi



pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

### 7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.*

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na storitve, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

2. Ponudnik mora za klasifikacijo odpadka, določenega v sklopu, za katerega oddaja ponudbo (**velja za oba sklopa**) imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov (vpis v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov, kot določa prvi odstavek 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spr.) ali biti vpisan v evidenco zbiralcev (skladno s 30. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spr.)). V kolikor ni zbiralec, mora zagotoviti, da prevoz izvaja prevoznik, ki je vpisan v Evidenco prevoznikov odpadkov, kot določa prvi odstavek 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) za vrsto odpadkov v sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«) in
- kopija Potrdila o vpisu v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov ali Potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev
- kopija Potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov, v kolikor ponudnik ni predložil Potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev.

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na storitve, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

### 7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, točka B: Ekonomski in finančni položaj«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen bo naročnik od gospodarskega subjekta lahko zahteval predložitev potrdil o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna finančna sposobnost ponudnika.*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

### 7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora razpolagati z vso zahtevano opremo za izvedbo storitve, za katero podaja svojo ponudbo, upoštevati zahtevan odzivni čas ter se strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije.

DOKAZILI:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Orodje, obrat ali tehnična oprema«).
- Izpolnjen obrazec **OBR-5 Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev**.

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

### 7.1.5 Ostale zahteve in pogoji naročnika

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (*obrazec OBR-2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.**

Podatke iz te točke (2.) bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe) v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (*obrazec OBR-2*), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

## **8. MERILA**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca za posamezen sklop izbral po enega ponudnika oziroma skupino ponudnikov (v primeru skupne ponudbe).

Ponudbe se bodo ocenjevale na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ocenjevanje in način izračuna po sklopih sta opisana v Tehničnih specifikacijah.

### **a) Sklop 1: Obdelava kosovnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 07 s transportom do Odlagališča nenevarnih odpadkov Mala Mežakla**

Ekonomsko najugodnejša ponudba za sklop 1 se izračuna na sledeč način:

Naročnik bo k ponujeni ceni za prevzem in dokončno oskrbo tone kosovnih odpadkov s klas. št. 20 03 07 (v EUR brez DDV) prištel lastne stroške transportne logistike, ki jih bo izračunal, kot je predstavljeno v nadaljevanju. Tako dobljene vsote bo primerjal in izbral ekonomsko najugodnejšo ceno.

#### **Lokacija Zbirnega centra Radovljica**

V nadaljevanju je v Gaus-Krügerjevih koordinatah podana lokacija Zbirnega centra Radovljica:

#### **Lokacija Zbirnega centra Radovljica in tehtanja: D48/GK**

Y: 437889,9 X: 132158,1 Z: ~410,0

#### **Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika**

##### **Izračun ponudbene cene:**

C [€/t] – skupna cena: cena logistike, prevzema in obdelave prevzetih kosovnih odpadkov, ki se izračuna po enačbi:

$$C = C_o + C_L$$

$C_o$  – cena po ponudbi

$C_L$  [€/t] – cena transportne logistike (od lokacije tehtanja do lokacije obdelave), ki jo izračunamo na osnovi časovne komponente:

$$C_L = (h_{N1} \times 1,3 \times 2 + 60) \times 1,35 / m + C_c / m \text{ [€/t]}$$

$m$  [t] – masa kosovnih odpadkov v enem prevozu, izražena v tonah na vožnjo ( $m = 10$  t)

$C_c$  [€] – cestnine in drugi transportni stroški (odvisno od lokacije – uporabljajo se ceste višjega ranga, kot so avtoceste, hitre ceste ipd.);

$h_{N1}$  [min] – čas vožnje od lokacije tehtanja do lokacije obdelave kosovnih odpadkov, pridobljen prek spletne strani <https://www.google.com/maps>

$h_r$  [min] – bruto čas razkladanja in nakladanja (v enačbi upoštevan čas razkladanja 60 minut)

Ponudnik naj v ponudbenem predračunu (*obrazec OBR-1*) navede točno lokacijo obdelave (država, kraj, ulica in hišna številka). Na tej osnovi bo naročnik s pomočjo spletne strani <https://www.google.com/maps> pridobil teoretični čas vožnje za tovorno vozilo v eno smer od lokacije naročnika do lokacije obdelave, ki ga bo povečal za 30 % zaradi omejitev, ki veljajo za tovorni promet. Tako opredeljen čas se bo upošteval za obe smeri vožnje (pomnoži se z 2).

#### Izračun primerjalne vrednosti:

Ponudbe bodo razvrščene po rezultatu od najmanjše do največje vrednosti, ki jo bomo izračunali na naslednji način:

$$V = C \times 1.065$$

$V$  – primerjalna vrednost v EUR;

$C$  – skupna cena: cena logistike, prevzema in obdelave prevzetih kosovnih odpadkov v EUR na tono;  
1.065 – okvirna 18-mesečna količina kosovnih odpadkov v tonah

Najugodnejši je ponudnik z najnižjo primerjalno vrednostjo  $V$ .

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako ponudbeno ceno, se kot najugodnejša ponudba šteje ponudba tistega ponudnika, ki ima lokacijo obdelave bližje lokaciji Zbirnega centra Radovljica.

#### b) Sklop 2: Prevzem, prevoz in dokončna oskrba odpadne trde plastike s klasifikacijsko številko 20 01 39

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo za sklop 2 izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval **najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV**, ki jo bo ponudnik navedel v **ponudbenem predračunu (OBR-1)**.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela, materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV.

Opravljen dela po pogodbi v sklopu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v evidenčnih listih, potrjenih s strani naročnika, ter pogodbenih cenah.

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako ponudbeno ceno, se kot najugodnejša ponudba šteje tista, ki je bila prej oddana.

## 9. PONUDBA

### 9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik <b>nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</b></p> <p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN <b><u>v razdelek »ESPD – ponudnik«.</u></b></p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN <b><u>v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</u></b></p>
2.	OBR-1	Predračun	<p>Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Predračun mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora Predračun v okviru sistema e-JN <b><u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</u></b></p>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN naložiti <b><u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></b></p>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, prilogo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik mora obrazec, ki služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila, v okviru sistema e-JN naložiti <b><u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></b></p> <p>V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, obrazca ne izpolni.</p>
5.	OBR-4	Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati ter jo naložiti <b><u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></b> S tem potrdi, da je z vsebino seznanjen.</p> <p>Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianco menico.</p>
6.	OBR-5	Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti <b><u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></b></p>

7.	OBR-6	<b>Osnutek pogodbe</b>	<p><i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</i></p> <p><i>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i></p>
8.	/	<b>Potrdila o vpisu v ustrezne evidence, določene v točki 7.1.2</b>	<p><i>Ponudnik mora svoji ponudbi priložiti potrdila o vpisu v evidence, kot so določene v točki 7.1.2.</i></p> <p><i>Ponudnik mora potrdila naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i></p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

S podpisom obrazca **Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev** (OBR-4) ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika. Ponudnik mora obrazec naložiti v **razdelek »Ostale priloge«**.

### 9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **9.2.3 Predračun – OBR-1 - Obrazec »Predračun«**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudbena cena mora biti fiksna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### **9.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Predložil ga bo ob sklenitvi pogodbe.

Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo (OBR-4), za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do 30 dni po zaključku pogodbenega roka za izvedbo storitev, tj. do 2. 3. 2027.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, izdano mora biti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (OBR-4) in ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, *obrazec OBR-6* (drugi odstavek 14. člena).

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **9.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1, 7.1.3. in 7.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.2 in 7.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« (OBR-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor je predloženo s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II obrazca ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### **9.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 7.1.1., 7.1.3. in 7.1.5. teh navodil, pogoje pod točkami 7.1.2. in 7.1.4 teh navodil pa v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.



Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (OBR-3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1. te razpisne dokumentacije, ter bo zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **9.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

### **9.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ne glede na to določbo bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku, s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

### **9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno,

v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **9.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, tj. do 1. 10. 2025, kar ponudniki potrdijo s podpisom v obrazcu »Predračun« (OBR-1).

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **9.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **9.3.8 Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Rok plačila je trideset (30) dni od uradnega datuma prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem in uspešnem prevzemu vozila s strani naročnika.

#### **9.3.9 Dodatno naročilo**

Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

#### **9.3.10 Protikorupcijsko določilo**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen

sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 12. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo izbrani ponudnik izjavo posredoval že v okviru svoje ponudbe (izpolnjen obrazec OBR-2 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«), mu podatkov ne bo potrebno posredovati še enkrat.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku osmih (8) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 13. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti

zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, določenim v 35. členu ZJN-3, si naročnik pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.